



RICHIESTA CERTIFICATO IN CARTA LIBERA

Io sottoscritto/a:

cognome _____, nome _____
codice fiscale _____, n. matricola _____,
n. cell. _____, E-mail _____

DICHIARO

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.15 della L. 183/2011, i certificati non possono più essere prodotti alle Pubbliche Amministrazioni o ai privati gestori di pubblici servizi ai quali dati e informazioni relative alla propria carriera universitaria possono essere autocertificate ai sensi art.45 e 46 del DPR 445/2000;
- di essere a conoscenza che, in ragione dell'uso cui sono destinati, i certificati devono essere rilasciati previa apposizione di marca da bollo a meno che non ricorra uno dei casi di esenzione previsti dalla tabella B di cui al DPR 642/72 e successive modificazioni;

CHIEDO

l'emissione di **un certificato relativo alla matricola n.**, attestante i seguenti dati di carriera:

_____ ,
rilasciato in carta libera per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo (ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B e successive modificazioni).

MODALITA' DI RITIRO/CONSEGNA:

- DI PERSONA PRESSO LO SPORTELLO DI SEGRETERIA STUDENTI
- DELEGO AL RITIRO IL SIG./SIG.RA
DOCUMENTO (tipo e numero).....
- INVIATO ALL' INDIRIZZO E-MAIL:@.....
- [SOLO PER I CERTIFICATI IN CARTA SEMPLICE DA FAR VALERE ALL'ESTERO - CON APPOSTA FIRMA AUTOGRAFA]** INVIATO PER POSTA AL SEGUENTE INDIRIZZO, sollevando l'Università degli Studi di Firenze dalla responsabilità di un eventuale smarrimento o danneggiamento dovuto alla spedizione postale (*le spese di consegna sono a carico dell'utente ed i tempi di rilascio sono prolungati*):
Nazione Comune.....
Frazione Via/P.za..... N. CAP.....
Presso

Data _____ Firma _____

ALLEGATO: COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

[COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO AL RILASCIO]

Rilasciato in data il certificato in carta libera protocollo n.

Firma _____