



SOMMARIO

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
SCOPO.....	2
ISTRUZIONI OPERATIVE PER STUDENTE INFORTUNATO	3
INFORTUNIO CON PROGNOSI DA 0 A 3 GIORNI	3
INFORTUNIO CON PROGNOSI SUPERIORE A 3 GIORNI	4
DIAGRAMMA DI FLUSSO INFORTUNIO CON PROGNOSI 0-3 GIORNI CON O SENZA RISCHIO BIOLOGICO.....	5
DIAGRAMMA DI FLUSSO INFORTUNIO CON PROGNOSI SUPERIORE 3 GIORNI	6
MATRICE DELLA RESPONSABILITA'	7



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE INFORTUNI STUDENTI CORSI DI STUDIO AFFERENTI ALLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA

PREMESSA

Il D.Lgs n. 81/2008 all'art. 2, comma 1, lettera a) fornisce la definizione di "lavoratore" e il medesimo articolo, così come modificato dal D.Lgs n. 106/2009, indica coloro che sono equiparati ai lavoratori tra cui... *"il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento... l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale..."*

Secondo i disposti del D.P.R. n. 1124/1965 Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali ... *"il lavoratore è obbligato a dare immediata notizia di infortunio che gli accada, anche se di lieve entità, al datore di lavoro. Quando l'assicurato abbia trascurato di ottemperare all'obbligo predetto ed il datore di lavoro, non essendo altrimenti venuto a conoscenza dell'infortunio, non abbia fatto la denuncia, non è corrisposta l'indennità per i giorni antecedenti a quello in cui il datore di lavoro ha avuto notizia dell'infortunio..."*

Stante quanto precedentemente espresso ed alla luce di numerosi infortuni occorsi agli studenti dei Corsi di Studio, Corsi di Studio Magistrale, Master e Scuole di Specializzazione afferenti alla Scuola di Scienze della Salute Umana, si rende necessario evidenziare i passaggi salienti legati al processo di gestione di questi eventi, processo che vede coinvolte varie strutture e responsabilità.

Gli infortuni possono verificarsi durante le attività didattiche, di laboratorio e di tirocinio.

E' prevalentemente in quest'ultima tipologia di attività formativa che si riscontra il maggior numero di infortuni e riguardano prevalentemente punture accidentali da ago/oggetti taglienti contaminati; sporadicamente si verificano eventi traumatici di varia natura. Quanto segue si applica anche per gli studenti che svolgono il tirocinio in sedi diverse da AOUC.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica a tutti gli eventi definiti infortuni, con esposizione a materiale biologico e non, che si verificano a carico degli studenti dei Corsi di Studio, Corsi di Studio Magistrale, Master e Scuole di Specializzazione afferenti alla Scuola di Scienze della Salute Umana durante le attività didattiche e di laboratorio svolte presso le sedi didattiche dell'Università degli Studi di Firenze e durante le attività di tirocinio effettuate presso qualsiasi struttura pubblica e privata della rete di tirocinio dell'Università degli Studi di Firenze.

SCOPO

Il presente documento si prefigge i seguenti scopi:

- Rendere uniformi i comportamenti dei soggetti coinvolti nel processo nel rispetto della normativa vigente
- Orientare e facilitare i soggetti definendo precisamente le modalità di espletamento della denuncia
- Fornire indicazioni /istruzioni allo studente
- Individuare i livelli di responsabilità/funzioni delle figure organizzative coinvolte



ISTRUZIONI OPERATIVE PER STUDENTE INFORTUNATO

INFORTUNIO CON PROGNOSI DA 0 A 3 GIORNI

Lo studente infortunato deve:

- a) comunicare la dinamica dell'evento al Coordinatore Professionale della Sede in cui è avvenuto l'infortunio o Tutor professionale di riferimento e farsi rilasciare una dichiarazione firmata che descrive la dinamica dell'accaduto utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente (Allegato A)
- b) recarsi al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero più vicino per le cure del caso
- c) ricevere dal Medico del Pronto Soccorso il referto medico contenente sia la diagnosi che la prognosi, anche se fosse pari a giorni 0
- d) fotocopiare il referto e la dichiarazione della dinamica di infortunio del coordinatore professionale
- e) inviare tempestivamente il referto del PS e la dichiarazione del coordinatore professionale all'Università (Sig.ra Monica Matteini, monica.matteini@unifi.it), al Direttore delle Attività Formative (CdS e CdSM) o Presidente del Corso di Studio ((CdS e CdSM dove non presente il Direttore delle Attività Formative) o Coordinatore del Master o al Direttore della Scuola di Specializzazione e per conoscenza all'ufficio Tirocini.
- f) Se l'infortunio è stato causato da puntura di ago/oggetto tagliente contaminato o da contaminazione con materiale biologico, lo studente RICORDA AL COORDINATORE PROFESSIONALE DI ESEGUIRE I PRELIEVI DI SANGUE ALLA FONTE, contatta immediatamente per telefono o di persona l'Ambulatorio del rischio biologico Malattie infettive (Piastra dei servizi – 2° piano Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi. tel 055.794.9425/6), aperto dal lunedì al venerdì dalle h.8.00 alle h.14.30, per informare dell'accaduto e per prenotare/effettuare l'eventuale profilassi e i protocolli di sorveglianza. Nel rimanente orario e nei giorni festivi si rivolge al Medico di Guardia della SOD Malattie Infettive presso la Piastra dei Servizi (cell. az. 348.8513058). La risposta degli esami della fonte dovrà essere comunicata all'ambulatorio del rischio infettivo di Careggi che segue il caso. Se la fonte di contatto è HIV POSITIVA O SCONOSCIUTA, si reca immediatamente dopo l'evento infortunistico, all'Ambulatorio del rischio biologico o, in caso di chiusura, all'U.O. di Malattie infettive presso la Piastra dei Servizi (055 7949.395/294) per una eventuale profilassi retrovirale.
- g) Lo studente si dovrà presentare all'Ambulatorio con la copia del referto del Pronto Soccorso



INFORTUNIO CON PROGNOSI SUPERIORE A 3 GIORNI

Lo studente infortunato deve:

- a) comunicare la dinamica dell'evento al Coordinatore Professionale della Sede in cui è avvenuto l'infortunio o Tutor professionale di riferimento e farsi rilasciare una dichiarazione firmata che descrive la dinamica dell'accaduto utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente (Allegato B)
- b) recarsi al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero più vicino per le cure del caso
- c) ricevere dal Medico del Pronto Soccorso il referto medico contenente sia la diagnosi che la prognosi, anche se fosse pari a giorni 0
- d) fotocopiare il referto e la dichiarazione della dinamica di infortunio del coordinatore professionale
- e) inviare tempestivamente il referto del PS e la dichiarazione del coordinatore professionale all'Università (Sig.ra Monica Matteini, monica.matteini@unifi.it), al Direttore delle Attività Formative (CdS e CdSM) o Presidente del Corso di Studio ((CdS e CdSM dove non presente il Direttore delle Attività Formative) o Coordinatore del Master o al Direttore della Scuola di Specializzazione e per conoscenza all'ufficio Tirocini.

Lo studente infortunato oltre che rispettare gli adempimenti previsti per l'infortunio con prognosi da 0 a 3 giorni contrassegnati dai punti f) a g), deve:

- inviare eventuali certificati medici successivi e il certificato riguardante la chiusura dell'infortunio all'Università (dott.ssa Monica Matteini, monica.matteini@unifi.it), al Direttore delle Attività Formative (CdS e CdSM) o Presidente del Corso di Studio ((CdS e CdSM dove non presente il Direttore delle Attività Formative) o Coordinatore del Master o al Direttore della Scuola di Specializzazione e per conoscenza all'ufficio [Tirocini](#).

Relativamente ad un evento infortunistico connesso con la contaminazione da radiazioni, con prognosi sia da 0 a 3 giorni sia superiore a 3 giorni, viene messa in atto specifica procedura predisposta dalla fisica sanitaria aziendale.



DIAGRAMMA DI FLUSSO INFORTUNIO CON PROGNOSI 0-3 GIORNI CON O SENZA RISCHIO BIOLOGICO

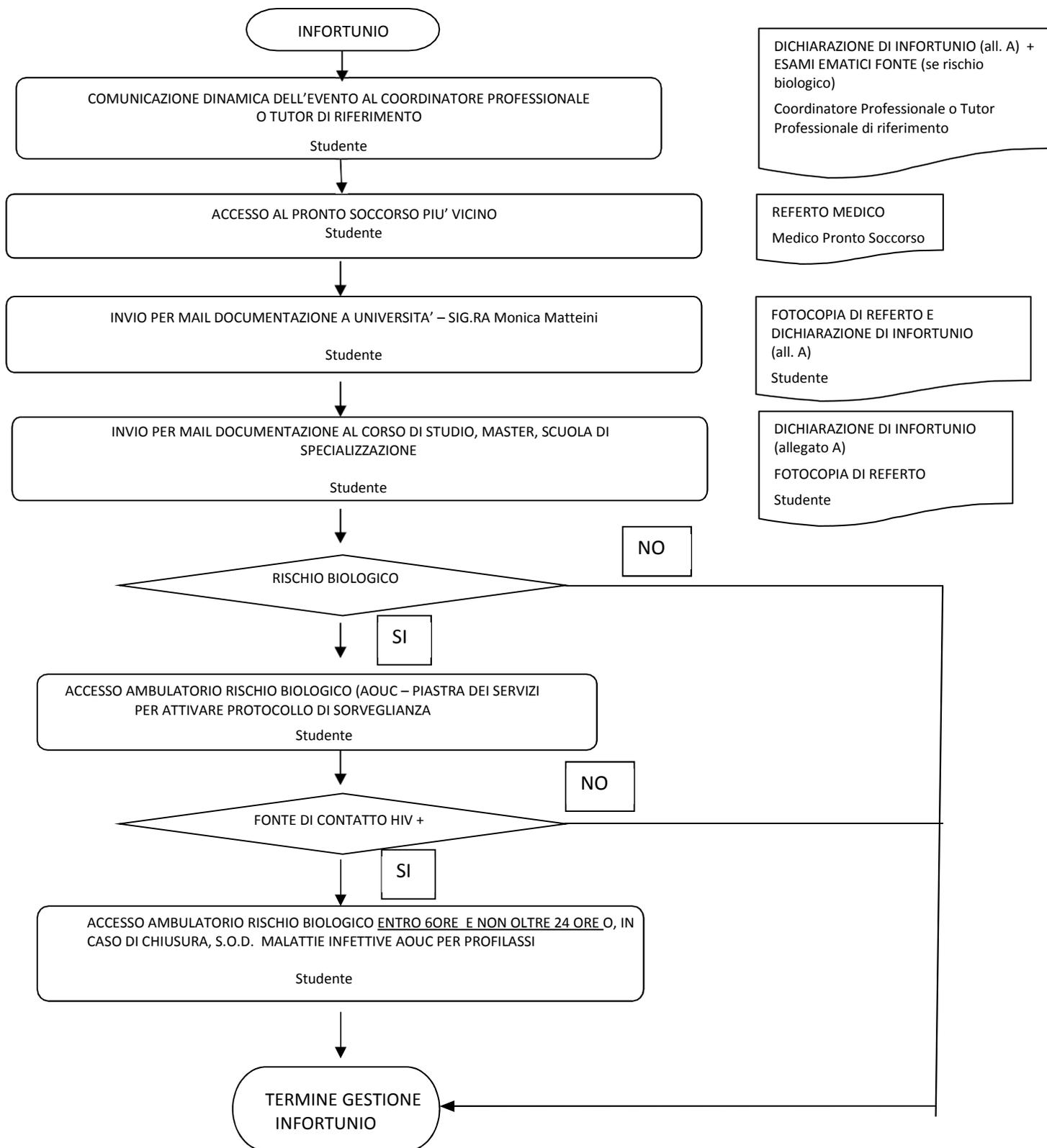
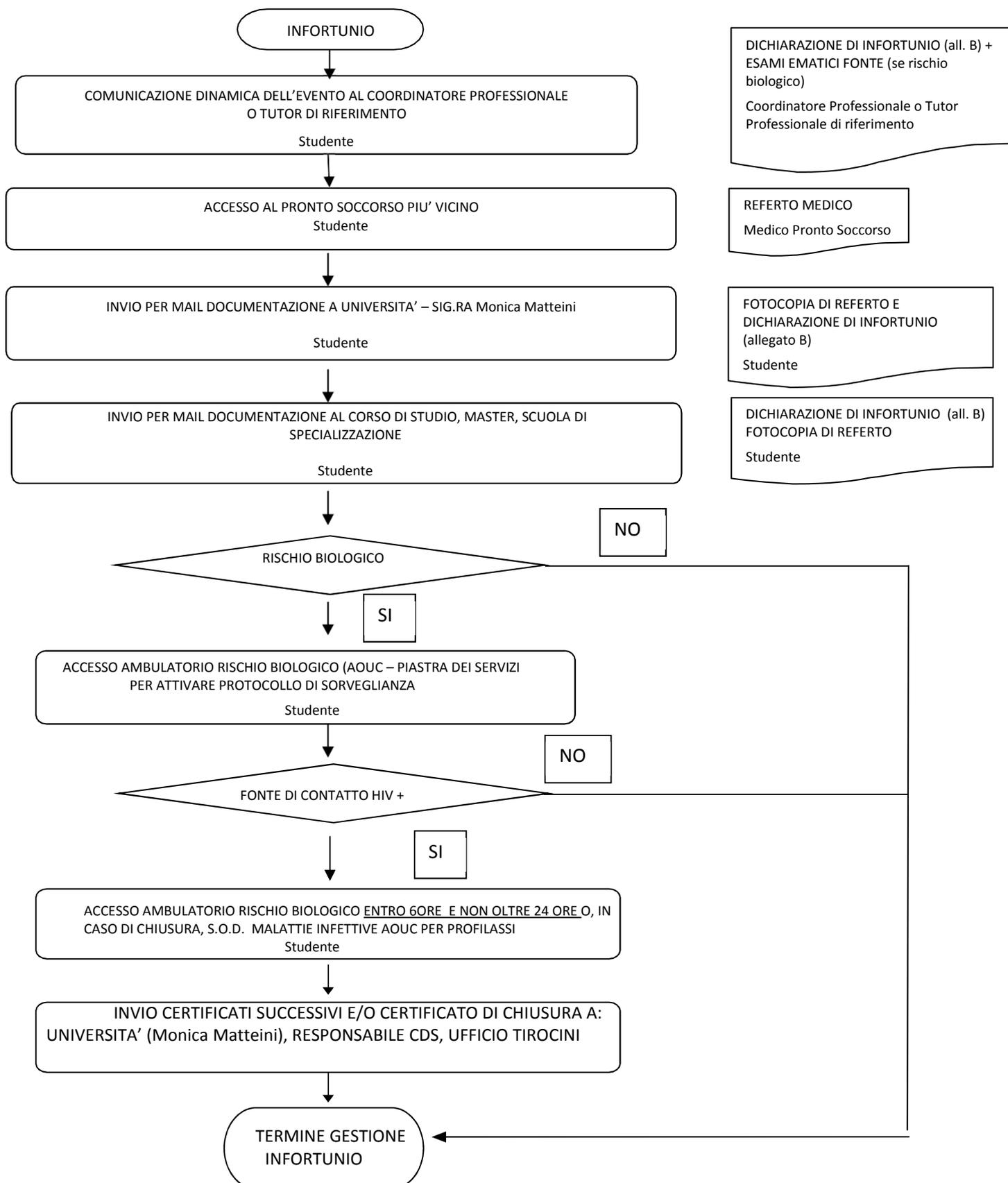




DIAGRAMMA DI FLUSSO INFORTUNIO CON PROGNOSI SUPERIORE 3 GIORNI





MATRICE DELLA RESPONSABILITÀ

	Direttore Attività Formative/Formatore Presidente CdL/CdLM Coordinatore Master Direttore Scuola Specializzazione	Studente	Ufficio Infortuni
Comunicazione immediata infortunio	I	R	
Segnalazione evento e dichiarazione	I	R	I
Consegna Certificato	I	R	I
Archiviazione certificato	R	I	
Consegna chiusura infortunio e eventuali altri certificati medici	I	R	I
Archiviazione chiusura infortunio e eventuali altri certificati medici	R	I	

R = Responsabile

I = Informato

C = Coinvolto