

**AVVISO PER LE ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, PISA E SIENA PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/27 DA
EMANARE DA CIASCUNA AZIENDA PER LA COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI PROPOSTI
DALL'UNIVERSITA' DI RIFERIMENTO**

Pubblicato sul sito Web UNIFI
www.sc-saluteumana.unifi.it

**[https://domandeconcorsi-uni.estar.toscana.it/exec/htmls/static/whrpx/login-
concorsiweb/pxloginconc_grutosuni300.html](https://domandeconcorsi-uni.estar.toscana.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grutosuni300.html)**

con scadenza ore 23:59 del 27 luglio 2026

Premessa

Il presente avviso è pubblicato in attuazione degli accordi e convenzioni della Regione Toscana con le Aziende ed Enti del SSR e le Università degli Studi di Firenze, Pisa e Siena finalizzati a sostenere le attività di docenza nei corsi di studio delle professioni sanitarie.

Il testo del documento è stato condiviso e redatto in seguito al confronto ed in accordo tra le Aziende ed Enti del SSR e le Università Toscane.

L'avviso è rivolto al personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti in servizio attivo ed al personale in regime di convenzione con il SSR.

L'avviso ha lo scopo di acquisire le candidature e formare, per ciascuna Università, un elenco di professionisti disponibili a svolgere l'attività di docenza nei corsi di Studio delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2026/27.

Il documento definisce anche le procedure di affidamento dell'incarico e le modalità di liquidazione dei compensi.

La presente premessa è parte integrante dell'avviso.

1. Requisiti del professionista per la candidatura

Il professionista per poter inoltrare la propria candidatura deve:

- a) Essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un'Azienda o Ente del SSR oppure svolgere un'attività in regime di convenzione con il SSR;
- b) essere in servizio attivo alla data dell'emissione dell'avviso e mantenerlo per tutta la durata dell'incarico (sino ad aprile 2028). Qualora, per qualsiasi motivazione, il requisito venga meno durante il periodo di svolgimento dell'incarico il docente decade automaticamente dall'incarico;
- c) essere in possesso di una laurea o titolo di studio equipollente;
- d) essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il singolo insegnamento per il quale si presenta la candidatura. L'Università di Firenze indica i requisiti specifici per ogni insegnamento al seguente link:

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html>;

- e) avere un'anzianità di esperienza professionale pari o superiore a tre anni. L'esperienza deve essere documentabile coerentemente con i requisiti specifici previsti per il singolo insegnamento di cui al precedente punto d);
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni;
- g) non trovarsi in situazioni di incompatibilità rispetto al conferimento di un incarico di docenza (a mero titolo di esempio "essere iscritti ad un dottorato di ricerca").

2. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata solo ed esclusivamente online collegandosi al link

https://domandeconcorsi-uni.estar.toscana.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grutosuni300.html

Alla domanda, pena l'esclusione, devono essere allegati i documenti riportati al successivo art. 4.

Al termine della procedura il sistema chiede conferma della volontà di chiudere la domanda; **la domanda una volta chiusa non può essere riaperta o integrata ma il candidato può ripetere l'intera procedura presentando una nuova domanda**. Il sistema sostituirà la nuova domanda presentata pertanto **sarà valida e oggetto di valutazione solo l'ultima domanda chiusa salvata a sistema**.

Le competenze richieste al candidato e, se del caso, il profilo specifico, sono indicate per ogni insegnamento sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html>

Non sono prese in considerazione le candidature che non risultano chiuse o inviate dopo la data di scadenza indicata nell'avviso.

Non è ammessa, e di conseguenza è priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini, così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per supporto relativo alla procedura telematica di candidatura è possibile rivolgersi al seguente indirizzo: bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it

Per supporto relativo ad aspetti didattici o relativi al rapporto di lavoro si veda il successivo art. 11.

3. Termini di presentazione delle candidature

Il termine fissato per la presentazione delle candidature, complete della relativa documentazione da allegare, è perentorio ed è fissato **per le ore 23:59 del 27 luglio 2026**; il link per la presentazione delle candidature sarà attivo dalla pubblicazione del presente bando.

4. Dichiarazioni, modulistica, documentazione ed opzioni

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della procedura di candidatura telematica, sono considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà - certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sono soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il candidato deve obbligatoriamente inserire nella domanda online l'indirizzo di posta elettronica nominale aziendale (nome.cognome@dominioaziendale.it) che sarà utilizzato come indirizzo al quale l'Estar, l'Università e l'Azienda inviano le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura del presente avviso.

Estar, l'Università e l'Azienda non hanno alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo e-mail comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda, **pena l'esclusione**, devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale redatto secondo il format allegato, datato e firmato;
- per il personale dipendente: il nulla osta alla docenza sottoscritto dal Dirigente Aziendale Responsabile del candidato, compilando l'apposito format allegato al presente avviso nel quale sarà indicato se la docenza sarà svolta in orario o fuori orario di lavoro.

Non devono essere allegati alla domanda pubblicazioni, volumi, locandine di congressi o altra tipologia di materiale di eventi o partecipazioni.

È possibile candidarsi per uno o più insegnamenti entro il limite massimo complessivo di 9 CFU.

I 9 CFU sono da intendersi comprensivi di eventuali rinnovi per lo stesso A.A. 2026/2027, di cui il candidato dovrà tenere conto in fase di inserimento della domanda in risposta al nuovo bando.

Qualora per gli insegnamenti, oggetto dell'avviso, venga manifestata, anche successivamente all'emanazione dell'avviso, la disponibilità di copertura da parte di personale di ruolo universitario, l'Università procederà insindacabilmente all'assegnazione del modulo al docente universitario.

5. Valutazione delle candidature

Le candidature, che risultano regolarmente presentate, saranno inoltrate da Estar alle Università.

L'Università procederà alle valutazioni delle candidature secondo le proprie procedure.

Gli esiti della procedura saranno comunicati mediante la pubblicazione della graduatoria dei vincitori e idonei e dell'elenco dei non idonei alla pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html>

Detti elenchi, nominativi, saranno trasmessi anche all'Azienda.

L'Università comunicherà al vincitore e per conoscenza all'Azienda l'esito della selezione. Il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico didattico all'Università e all'Azienda impegnandosi a comunicare sempre all'Università e all'Azienda ogni variazione del proprio status che comporti la perdita dei requisiti necessari ed eventuali cause di assenza superiori a trenta giorni.

Qualora il vincitore non accetti l'incarico, si dimetta o intervengano situazioni di incompatibilità, si procederà, con le medesime modalità di cui al successivo art. 6, a conferire l'incarico ai candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

6. Conferimento degli insegnamenti

La formale comunicazione, da parte dell'Università all'Azienda o Ente, dell'individuazione del docente per ciascun insegnamento consente all'Azienda, attraverso i propri uffici competenti, di prendere atto della designazione del dipendente quale docente a cui è stato affidato lo svolgimento della docenza, tenuto conto del preventivo rilascio del nulla osta da parte del Dirigente responsabile della struttura aziendale di appartenenza.

Nel caso in cui l'affidamento della docenza sia a personale convenzionato, la contestuale comunicazione, da parte dell'Università all'Azienda è il presupposto necessario alla fase di ricevimento della rendicontazione dello svolgimento della docenza per la successiva liquidazione degli importi economici da parte dell'Azienda.

Ogni Università, al termine delle procedure di selezione come dettagliate nell'Avviso allegato, provvederà a conferire l'incarico di docenza; detto incarico regola gli obblighi del titolare dell'incarico in ambito didattico. Le condizioni economiche e la relativa liquidazione del compenso dovuto nonché la valutazione di situazioni di incompatibilità rispetto al rapporto di lavoro sono di esclusiva

competenza dell'Azienda di appartenenza del titolare dell'incarico.

Per le attività svolte in orario di servizio le coperture assicurative sono quelle previste dalla disciplina aziendale, se sono svolte fuori orario di servizio si applicano le norme e le procedure previste da ciascuna Università per gli incarichi esterni.

Nel documento di comunicazione dell'Università di affidamento della docenza deve essere specificato esplicitamente:

- Il corso di studio cui appartiene l'insegnamento affidato
- l'insegnamento
- i CFU e le ore affidate
- il periodo di svolgimento (I o II semestre)
- le modalità di svolgimento risultanti dall'opzione del nulla osta allegato alla candidatura
- l'importo orario dovuto
- gli obblighi di rendicontazione da parte del professionista (registro delle lezioni).

L'affidamento della docenza è conferito per l'anno accademico specificato (dalla data di conferimento all'aprile dei due anni successivi (inizio ottobre/novembre 2026 - fine aprile 2028).

L'affidamento potrà essere rinnovato, con atto formale, per un massimo di tre volte consecutive a condizione che:

- l'insegnamento sia previsto nella programmazione didattica del corso di studio e non sia richiesta una sostituzione con personale universitario;
- siano assolti gli obblighi previsti dal Regolamento didattico.
- l'Azienda non comunichi all'Università ed all'interessato l'eventuale revoca del nulla osta per l'attività di docenza in questione;
- il candidato mantenga il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, di cui al punto 1 – Requisiti di partecipazione.

7. Svolgimento incarichi diritti e doveri

I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento della docenza hanno diritto all'accesso alla rete informatica dell'Ateneo di riferimento.

L'accesso ai menzionati servizi è garantito per l'intera durata dell'incarico e per gli eventuali rinnovi successivi.

I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento di svolgimento della docenza devono:

- svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari delle modalità e dei programmi dell'insegnamento, concordati con il Corso di Studio sulla base della programmazione didattica e delle disposizioni generali di Ateneo;
- svolgere compiti di assistenza e ricevimento degli studenti, partecipare alle riunioni, lavori, eventuali verifiche in itinere ed esame finale, nell'ambito dell'attività didattica organizzata dal corso di Laurea;
- utilizzare gli applicativi previsti in ciascuna Università per la realizzazione dell'attività di docenza, per tutta la durata dell'incarico;
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo e la normativa sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- compilare i registri delle lezioni per ciascun incarico ricevuto secondo le procedure e le disposizioni di Ateneo entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

Ai professionisti che hanno ottenuto l'affidamento della docenza, come stabilito nella DGR n°1072 del 30/09/2024, spetta, a consuntivo e previa verifica della corretta esecuzione delle attività previste, un compenso orario di euro 25,82 se fuori orario e 5,16 se in orario di lavoro secondo quanto pattuito in sede di autorizzazione e conferimento di incarico.

A conclusione dell'anno accademico l'Università trasmette alle Aziende ed enti di riferimento una comunicazione avente per oggetto l'elenco nominativo dei rispettivi dipendenti e altro personale convenzionato, che hanno svolto attività di insegnamento con le relative ore docenza.

L'Azienda, come stabilito nella DGR n°1072 del 30/09/2024, avvalendosi dello specifico finanziamento Regionale, provvederà alla successiva liquidazione ai titolari dell'affidamento del corrispettivo dovuto entro **120** giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Azienda può effettuare verifiche a campione sul rispetto delle eventuali incompatibilità.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività di assegnazione delle docenze. Tali dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività di docenza.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

I candidati sono invitati a prendere visione dell'[Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento](#)

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

I riferimenti in merito alla Protezione Dati sono disponibili alla [pagina dedicata](#)

9. Norme di salvaguardia

L'Azienda in accordo con l'Università, si riserva, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare l'avviso, qualora ricorrano motivi legittimi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Gli incarichi non possono essere conferiti a coloro per i quali sia rilevata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis "conflitto di interessi" della L. 241/1990 e dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 "obbligo di astensione" e successivo DPR 62/2013.

10. Pubblicazione

Il presente avviso sarà visionabile sul sito intranet aziendale e sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html>

Gli elenchi dei candidati ammessi alla docenza, redatti a seguito dell'esito delle valutazioni effettuate

di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno visionabili sul sito dell'Università al medesimo link.

Nel caso in cui alcuni insegnamenti non venissero assegnati per mancanza di candidature oppure perché tutte le candidature presentate sono risultate non idonee, limitatamente a tali insegnamenti i termini per la presentazione delle candidature potranno essere riaperti nelle date concertate con l'Università e secondo le modalità pubblicate nel sito intranet aziendale.

11. Informazioni e contatti

Per eventuali chiarimenti relativi ai contenuti dell'avviso inviare una e-mail a:

- bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it per gli aspetti relativi alla didattica, per i contenuti degli insegnamenti e per problemi relativi alla procedura informatica
- marco.alaimo@uslcentro.toscana.it per aspetti relativi al rapporto di lavoro U.O.

Si precisa che ogni ulteriore informazione relativa agli incarichi di docenza successiva all'ammissione dei candidati, potrà essere acquisita direttamente presso i competenti uffici Universitari ai seguenti indirizzo email: bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it

Firenze,

IL DIRETTORE STAFF DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Arianna Tognini

Allegati 2:

- Allegato n. 1) Curriculum vitae
- Allegato n. 2) Nulla Osta alla Docenza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Nazionalità		
Residente a	Prov.	
Via	n.	
Telefono	e-mail	

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Esperienze lavorative

Esperienza professionali specifiche

Indicare soltanto le esperienze professionali pertinenti al profilo o ai contenuti dell'insegnamento previsti dal bando

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Inserire un riquadro per ogni esperienza

Date (da – a)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
attività libero professionale <i>Specificare in studio privato oppure presso Aziende, Istituti ecc.</i>		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impegno <i>Specificare se a tempo pieno o tempo parziale; in questo caso specificare la percentuale di impegno</i>		.

Ruolo, mansioni e responsabilità		
----------------------------------	--	--

Date (da – a)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
attività libero professionale Specificare in studio privato oppure presso Aziende, Istituti ecc.		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impegno Specificare se a tempo pieno o tempo parziale; in questo caso specificare la percentuale di impegno		
Ruolo, mansioni e responsabilità		

Docenze universitarie

Università			
Corso di studio		Laurea in	
		Laurea Magistrale/specialistica in	
		Specializzazione in	
		Dottorato in	
		Master I livello in	
		Master II livello in	
Insegnamento (unità didattica/modulo)			
Anno accademico			
CFU			
Settore Scientifico Disciplinare			

Docenze presso altri enti

Indicare soltanto le esperienze professionali pertinenti al profilo o ai contenuti dell'insegnamento previsti dal bando (non sono da inserire relazioni nell'ambito di congressi)

Nome e indirizzo dell'Ente presso il quale si è erogato il corso	
--	--

Titolo dell'evento formativo	
Principali contenuti della docenza effettuata	
Anno	
Durata in ore	

Istruzione e formazione

Titoli universitari

(laurea, laurea magistrale/specialistica, specializzazione, dottorato, master universitario)

Iniziare con le informazioni più recenti Inserire un riquadro per ogni titolo

Titolo conseguito	Laurea in	
	Laurea Magistrale/specia- listica in	
	Specializzazione in	
	Dottorato in	
	Master I livello in	
	Master II livello in	
Data di conseguimento		
Conseguito presso		
Voto di diploma		

Titolo conseguito	Laurea in	
	Laurea Magistrale/speciali- stica in	
	Specializzazione in	
	Dottorato in	
	Master I livello in	
	Master II livello in	
Data di conseguimento		
Conseguito presso		
Voto di diploma		

Altri titoli formativi

(corsi di perfezionamento/aggiornamento erogati da università, corsi ECM, corsi erogati da altri enti)

Indicare soltanto le esperienze formative pertinenti al profilo richiesto dal bando

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna esperienza formativa.

Inserire un riquadro per ogni esperienza formativa

Titolo del corso	
Periodo di svolgimento da/a	
Durata in ore	

Nome e indirizzo del soggetto che ha erogato il corso	
Verifica finale <i>indicare se il corso ha pre- visto o no ha previsto una verifica finale</i>	
ECM acquisiti	

Albi e collegi	
Specificare Albo professio- nale	
Provincia	
Data di iscrizione	
numero	

Elenco delle pubblicazioni scientifiche

Riportare separatamente indicando, per ciascuna di esse, l'elenco completo degli autori, il titolo, la pubblicazione (rivista, libro, atti congressuali), anno, volume, pagina della pubblicazione, editore.

- Abstract in atti congressuali
- Pubblicazioni in esteso
- Monografie o capitoli di libri

Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente ricono- sciute da certificati e di- plomi ufficiali.</i>
--

Madrelingua	[Indicare la madrelingua]
-------------	------------------------------------

Altre lingua

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Ulteriori informazioni	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità ⁽¹⁾.

.....

(luogo e data)

Il dichiarante⁽²⁾

Note per la compilazione:

(1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

OGGETTO: Richiesta nulla osta per aderire alla selezione per il conferimento dell'incarico di docenza frontale nei corsi di studio delle Professioni Sanitarie

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
dipendente in qualità di _____ (matricola _____)

- ☐ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- ☐ in servizio attivo presso la struttura organizzativa (SOC , SOS ...)

CHIEDE AL DIRETTORE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

Il Nulla Osta per partecipare alla selezione e svolgere in caso di assegnazione dell'incarico di docenza frontale dell'Università di: _____ a.a. 2026/2027 per max 9 CFU (comprensivi di eventuali rinnovi)

Impegno orario _____ ore
con la seguente modalità (segnare con una x la modalità scelta):

- ☐ **fuori orario di lavoro** (compenso orario di € 25.82)
- ☐ **in orario di lavoro** (compenso orario di € 5.16)

Data _____ Firma _____

VALUTAZIONE NULLA OSTA DEL DIRIGENTE AZIENDALE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

- ☐ SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE **FUORI ORARIO DI LAVORO**
- ☐ SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE **IN ORARIO DI LAVORO** in quanto compatibile con l'ordinaria prestazione lavorativa.
- ☐ LA RICHIESTA È **RESPINTA** per le seguenti motivazioni:

Il nulla osta ha validità per la durata dell'incarico e dei relativi rinnovi

data _____ (Firma Direttore/Direttrice della struttura) _____