

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE SOL Servizi Online

Home page > Studenti

### Studenti

A partire dall'anno accademico 2018-19, gli iscritti all'Università di Firenze riceveranno la carta "Studente della Toscana" che varrà come libretto universitario, tessera mensa e titolo di viaggio per i mezzi pubblici urbani dell'area fiorentina, compresa la tramvia. Consulta le informazioni sulla carta e le modalità di consegna. Per poter ottenere la carta è indispensabile caricare la propria foto formato tessera nel profilo (Aggiorna dati personali) secondo le seguenti istruzioni (pdf)

**Studenti Iscritti**

**Applicativo Gestione Carriera Studente**  
Accedi a GCS

**Funzionalità:**

- Consultazione dati studente (libretto, iscrizioni)
- Il libretto presente all'interno della consultazione dei dati personali mostra l'elenco degli esami sostenuti e sostenibili in base al piano di studio. Per qualsiasi problema contattare la propria segreteria studenti.
- Modifica dei dati anagrafici, email personale, inserimento iban per rimborsi autonoma da parte degli studenti
- Pubblicazione di tutti i debiti studenti in formato MAV e, a partire dagli addebiti emessi dal 11 dicembre 2018, avvio

Accedere a <https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html> --> Applicativo Gestione Carriera Studente **Accedi a GCS**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE SOL Servizi Online

Home page > Studenti

### Studenti

A partire dall'anno accademico 2018-19, gli iscritti all'Università di Firenze riceveranno la carta "Studente della Toscana" che varrà come libretto universitario, tessera mensa e titolo di viaggio per i mezzi pubblici urbani dell'area fiorentina, compresa la tramvia.

Autenticazione richiesta  
https://studenti.unifi.it richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSEJ"

Nome utente:  
Password:

OK Annulla

**Studenti Iscritti**

**Applicativo Gestione Carriera Studente**  
Accedi a GCS

**Funzionalità:**

- Consultazione dati studente (libretto, iscrizioni)
- Il libretto presente all'interno della consultazione dei dati personali mostra l'elenco degli esami sostenuti e sostenibili in base al piano di studio. Per qualsiasi problema contattare la propria segreteria studenti.

### Se si è già statiregistrati sui servizi online di Ateneo:

Inserire le credenziali:

- nome utente può essere la matricola da studente o ex studente oppure il codice fiscale
- password

N.B. 1) **Per recuperare la password** utilizzare il link nel menu sulla sinistra della pagina. La password verrà inviata all'indirizzo email dichiarato al momento della prima immatricolazione ad Unifi. Nel caso di vecchi studenti che non usufruivano dei servizi online sarà necessario inviare una richiesta di inserimento dell'indirizzo mail a [esamidistato-bio@unifi.it](mailto:esamidistato-bio@unifi.it) mettendo nell'oggetto "richiesta inserimento e-mail" allegando scansione di un documento di identità



2) **Se non si è MAI stati registrati sui servizi online di Ateneo** è necessario seguire la procedura di registrazione indicata alla pagina **Futuri studenti**

<b>Se non sei mai stato iscritta/o all'Università di Firenze:</b>	devi effettuare la <a href="#">Registrazione preliminare</a> che ti consentirà di creare il tuo utente e di scegliere la password (al termine tornerai in questa pagina)
---	--

<https://studenti.unifi.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Una volta avuto accesso all' "Applicativo Gestione Carriera Studente"

1. Selezionare l'ultima carriera effettuata o in corso (in caso di unica carriera svolta presso Unifi la schermata si aprirà in automatico) e accedere al menu tramite le tre stanghette sulla destra della schermata



## 2. Selezionare “Segreteria” >> “esami di stato”

**Primo step**, la scelta del concorso:

Sceita del concorso

☐ AGRONOMO E FORESTALE JUNIOR (ConcListaTest-90) dal 23/04/2019(ConcListaTest-100) al 06/05/2019 23:59

Concorso\*

(ConcListaTest-40)Dettaglio
Agronomo e Forestale Junior

☐ ARCHITETTO(ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso\*

(ConcListaTest-40)Dettaglio
Architetto

☒ CHIMICO(ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso\*

(ConcListaTest-40)Dettaglio
Chimico

☐ GEOLOGO (ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso\*

(ConcListaTest-40)Dettaglio
Geologo

Nella schermata successiva viene effettuato il riepilogo della scelta e chiesto un’ulteriore conferma:

Concorso

Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

Indietro Conferma e prosegui

**Secondo step**, documento di identità

Qui apparirà il documento presentato in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

**Documenti di identità presentati**

Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)  [Prosegui](#)

Nel caso non si fosse già presentato un documento viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

**Documenti di identità**


In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

**Documento d' Identità**


**Tipo documento\***

**Numero**

**Rilasciato da**

**Data Rilascio\***    
(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)

**Data Scadenza Validità\***    
(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#)  [Avanti](#)

Nella schermata successiva viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi chiesto l’upload della scansione del documento di identità:

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			 <a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)



[Avanti](#)

#### Dettaglio documento

Titolo:\*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Descrizione:\*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Allegato:\*

[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

((inserimentoAllegati-102)Le estensioni supportate sono: \*.png, \*.jpg, \*.pdf/A, \*.pdf)

[Indietro](#)



[Avanti](#)

#### Terzo step, dichiarazioni:

È richiesto di dichiarare la presa visione del bando (visionabile da <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-398.html> nelle rispettive pagine delle 2 professioni ) ed eventuali richieste di ausili per lo svolgimento delle prove (solo per gli aventi diritto) :

**Presa visione bando**

Presa visione del bando ☒ Sì  ☐ No

E' necessario specificare "Sì" per proseguire

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (vedi Bando) ☐ Sì ☒ No

Nelle schermate successive si fornisce alcune informazioni sulle prove:

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PRIMA PROVA SCRITTA		13/06/2019		ora e sede della prova saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
SECONDA PROVA SCRITTA				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
PROVA ORALE				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
PROVA PRATICA				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione

[Indietro](#)  [Avanti](#)

e viene fatto un ulteriore riepilogo delle scelte precedenti

**Concorso**


Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

**Valido per**

Dettaglio	Chimico
-----------	---------

**Dichiarazioni**

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----



#### Quarto step: titoli di accesso

In questa schermata si trovano i titoli ammissibili oppure viene chiesto la loro dichiarazione agli studenti che non si siano laureati presso il nostro Ateneo

La spunta verde rappresenta il possesso di uno dei titoli richiesti

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	(DGTitoliRichiestiForm-250)Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 73004 -</li> <li>• 73005 -</li> <li>• 73006 -</li> <li>• 73015 -</li> <li>• 73173 -</li> </ul>	●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	(DGTitoliRichiestiForm-250)Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 62/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche</li> <li>• 81/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale</li> <li>• 14/S - Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale</li> </ul>	●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	<b>Titoli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale</li> <li>LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche</li> <li>LM-71 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie della chimica industriale</li> </ul>		

Indietro

Procedi

Successivamente viene richiesto di spuntare la combinazione dei titoli di accesso richiesti per l'ammissione all'esame (**ESCLUSIVAMENTE** in certi casi possono esser più di uno)

**Quinto step, upload degli allegati obbligatori :** **E' SEMPRE PREVISTO DI DOVER ALLEGARE LA TASSA GOVERNATIVA**

*In questa pagina è obbligatorio allegare il modulo scaricato nelle precedenti sezioni, correttamente compilato.*

. Tipo titolo	Min	Max
Allegato obbligatorio alla domanda	1	3
Ricevuta tassa Governativa	1	1

Documenti allegati

Non è stato inserito alcun

Vuoi allegare altri documenti alla domanda di ammissione?\*

☐ si

☐ no

Indietro  
dietro

Avanti

Per l'Esame di stato per **Odontoiatra** è previsto anche un allegato obbligatorio per procedere è necessario rispondere **SI**



Dettaglio titolo o documento

Tipologia\*: SCEGLIERE DAL MENU' A TENDINA

Titolo\*: Allegato obbligatorio alla domanda  
Ricevuta tassa Governativa

Descrizione: BREVE DESCRIZIONE DEL TITOLO

Allegato: Sfoglia... Nessun file selezionato.

Indietro Avanti

N.B. la procedura deve essere svolta due volte, una per l'allegato obbligatorio alla domanda e una per la ricevuta

A questo punto nelle schermate successive viene fatto un riepilogo delle scelte precedenti

## Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

### Concorso

Abilitazione professionale	Chimico
Sezione professione	A
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

### Valido per

Dettaglio	Chimico
-----------	---------

### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	(ConcConferma-170)No
----------------------------	----------------------

Indietro



Completa ammissione al concorso

Quindi cliccando

Home concorsi



Pagamenti

si accede all'ultimo step

**Sesto step**, pagamento tassa di ammissione: (al posto del rettangolo nero per gli ex studenti ci sarà la matricola al posto del rettangolo arancio : l'importo da pagare

(ListaFatture-390)Codice IUV	(ListaFatture-100)Descrizione	(ListaFatture-110)Data Scadenza	(ListaFatture-125)Importo	(ListaFatture-130)Stato Pagamento	(ListaFatture-400)
000000007374233	CHIMICO(ListaFatture-370) (Prima sessione esami di stato anno 2019(ListaFatture-380))(ListaFatture-360) - Chimico - TASSA ISCRIZIONE ESAME DI STATO (ListaFatture-90)A.A. 2019/2020	23/05/2019	€ [Arancio]	(ListaFatture-460)non pagato	(ListaFatture-520)ABILITATO



per accedere al MAV