

# VADEMECUM DELLO SPECIALISTA IN FORMAZIONE

Scuola di Specializzazione in  
**Igiene e Medicina Preventiva**  
*Università degli Studi di Firenze*



Questa breve guida è pensata per orientare lo specializzando in ingresso presso la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università di Firenze

## **ADEMPIMENTI ALL'ATTO DI IMMATRICOLAZIONE**

All'atto dell'immatricolazione, lo studente si interfacerà con la Segreteria delle Scuole di Specializzazione per il ritiro del libretto universitario (libretto delle attività e della frequenza di tirocinio), delle credenziali di accesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale e del badge per AOU Careggi.

Successivamente la Segreteria del Direttore della Scuola lo contatterà per fissare un incontro conoscitivo nel corso del quale sarà data illustrazione del Regolamento della Scuola e del corrente funzionamento della stessa. Durante la riunione saranno consegnate le chiavi/tessera per l'apertura del cancello di accesso al parcheggio e sarà spiegato come accedere alla stanza specializzandi, posta al I piano dell'ex Istituto di Igiene, Viale GB Morgagni 48. Le chiavi/tessere sono strettamente personali, non possono essere cedute a terzi e in caso di danneggiamento o furto/smarrimento sarà cura dello specializzando provvedere alla loro sostituzione; le chiavi dovranno essere restituite alla fine della specializzazione. Nei giorni successivi alla presa di servizio lo specializzando sarà contattato dal personale della UO Medicina del Lavoro dell'AOU Careggi per sostenere la visita di idoneità alla professione, con tempi dipendenti dalla Medicina del Lavoro stessa. Lo specializzando dovrà inoltre sostenere il corso di formazione obbligatoria ai sensi del decreto 81/2008

## **ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**

Direttore della Scuola:

Prof. Guglielmo Bonaccorsi ([guglielmo.bonaccorsi@unifi.it](mailto:guglielmo.bonaccorsi@unifi.it))

Corpo docenti universitari:

Prof. Paolo Bonanni ([paolo.bonanni@unifi.it](mailto:paolo.bonanni@unifi.it))

Prof. Gavino Maciocco ([gavino.maciocco@unifi.it](mailto:gavino.maciocco@unifi.it))

Prof.ssa Angela Bechini ([angela.bechini@unifi.it](mailto:angela.bechini@unifi.it))

Prof.ssa Sara Boccalini ([sara.boccalini@unifi.it](mailto:sara.boccalini@unifi.it))

Prof.ssa Chiara Lorini ([chiara.lorini@unifi.it](mailto:chiara.lorini@unifi.it))

Dott. Marco Del Riccio ([marco.delriccio@unifi.it](mailto:marco.delriccio@unifi.it))

Dott. Patrizio Zanobini ([patrizio.zanobini@unifi.it](mailto:patrizio.zanobini@unifi.it))

Dott.ssa Emilia Tiscione ([emilia.tiscione@unifi.it](mailto:emilia.tiscione@unifi.it))

## **RAPPRESENTANTI DEGLI SPECIALIZZANDI IN CONSIGLIO DI SCUOLA**

Dott.ssa Linda Martorella ([linda.martorella@unifi.it](mailto:linda.martorella@unifi.it))

Dott. Pietro Monaci([pietro.monaci@unifi.it](mailto:pietro.monaci@unifi.it))

Dott. Francesco Toccafondi ([francesco.toccafondi@unifi.it](mailto:francesco.toccafondi@unifi.it))

## **RAPPRESENTANTI ALLA CONSULTA NAZIONALE DEGLI SPECIALIZZANDI**

Dott.ssa Claudia Cosma ([claudia.cosma@unifi.it](mailto:claudia.cosma@unifi.it))

Dott. Andrea Guida ([andrea.guida@unifi.it](mailto:andrea.guida@unifi.it))

## SEDE ISTITUZIONALE

La sezione di Igiene e Medicina preventiva del Dipartimento di Scienze della Salute ha sede in Viale Morgagni 48, Firenze. Presso l'ex Istituto di Igiene si svolgono gran parte delle lezioni, dei seminari e delle riunioni dei gruppi di ricerca.

Nei primi mesi della specializzazione, gli specializzandi del primo anno si troveranno a frequentare le lezioni e a lavorare in gruppo per iniziare le attività teoriche e di ricerca. Dopo un breve periodo di accoglienza svolto dal Direttore e/o Vicedirettore al fine di illustrare ad ogni studente gli adempimenti da osservare, nonché le attività nelle quali sarà impiegato, lo specializzando è assegnato alle varie strutture della rete formativa dove svolgerà le attività pratiche di tirocinio.

La prima rotazione del tirocinio inizia indicativamente nel mese di gennaio a seguito del completamento della visita alla medicina del lavoro e del corso di formazione obbligatoria ai sensi del decreto 81/2008 ed i primi cicli di lezione.

## ATTIVITÀ DIDATTICA E DI RICERCA

Per ottimizzare ed armonizzare le scadenze universitarie, gli impegni in tirocinio teorico-pratico nelle strutture della rete formativa e le attività di formazione e ricerca, l'anno accademico è scandito di norma in due semestri, ciascuno dei quali prevede le seguenti attività:

- Tirocini teorico-pratici** al mattino ed al pomeriggio per 36 ore settimanali;
- Due ore settimanali che di norma vengono dedicate ad **attività/relazioni/colloqui** con i docenti della Scuola per la programmazione e il feedback di tutto ciò che costituisce il lavoro settimanale dello specializzando;
- Attività di ricerca** con uno dei due gruppi - coordinati rispettivamente dai professori Bonaccorsi e Bonanni, cui lo specializzando viene assegnato con periodicità e rotazione annuale;
- Studio individuale e partecipazione a didattica seminariale, a piccoli gruppi o a specifiche esperienze personalizzate** che costituiranno un patrimonio certificabile in termini di core curriculum e diploma supplement e valido ai fini della valutazione finale;

La settimana dello specializzando prevede dunque 38 ore di frequenza complessiva, con un giorno libero dalle attività pratiche ed universitarie di norma identificabile nella domenica.

Per ciò che concerne la didattica e la ricerca universitaria, lo specializzando seguirà tutte le lezioni e i seminari proposti dalla Scuola. Alcune lezioni e seminari saranno in comune tra più anni di specializzazione. Gli insegnamenti sono suddivisi in aree/moduli, spalmati su tutti e quattro gli anni di specializzazione, con complessità e competenze via via crescenti e i cui ambiti sono propedeutici e utili allo svolgimento dei tirocini teorico-pratici.

Oltre agli insegnamenti e ai tirocini "canonici", ogni specializzando, di intesa con il Consiglio della Scuola e in particolare d'intesa con il proprio tutor universitario, potrà personalizzare la propria formazione con la frequenza volontaria di corsi, seminari, lezioni e tirocini in sedi diverse sì da poter costruire una serie di competenze complementari rispetto a quelle "core" che la Scuola offre di norma a tutti. Rientrano in tale prospettiva anche i tirocini effettuabili fino a un max di 18 mesi fuori dalla rete formativa, presso strutture italiane o estere, secondo programmi che siano sempre concordati e autorizzati dalle due istituzioni (la Scuola e la struttura Ospitante).

Dove non diversamente indicato all'interno del calendario didattico o di altre comunicazioni, le lezioni si svolgeranno presso l'ex Istituto di Igiene, Viale Morgagni 48, presso una delle aule del piano terra.

## **ATTIVITA' DI TIROCINIO TEORICO-PRATICHE**

La frequenza obbligatoria complessiva da maturare nel corso dell'intera specializzazione ammonta pertanto a quattro anni, articolati in esperienze obbligatorie di tirocinio che, come minimo, prevedono la partecipazione diretta con acquisizione graduale di responsabilità nelle seguenti attività/servizi:

- Epidemiologia;
- Direzione medica di presidio ospedaliero;
- Dipartimento di Prevenzione;
- Attività territoriali presso la zona-distretto e/o la Società della Salute

Le strutture sede di tirocinio all'interno della rete sono:

- Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;
- Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer;
- Azienda Sanitaria Locale Toscana Centro (Firenze, Empoli, Prato, Pistoia)
- Agenzia Regionale di Sanità;
- Istituto per lo Studio, la Prevenzione, la Rete Oncologica (ISPRO);
- Casa di Cura Ulivella e Glicini (ente convenzionato);
- Centro di Salute Globale;
- Regione Toscana - Direzione Sanità, Welfare e Coesione sociale;
- Istituto Superiore di Sanità.

A partire dal 1° luglio 2017 le attività teorico-pratiche degli specializzandi sono riformate secondo il nuovo ordinamento didattico al fine di consentirne un miglior svolgimento in termini quantitativi e qualitativi. Ad ogni specializzando è assegnato un tutor di attività professionalizzante (che cambia per ogni rotazione pratica) e un tutor universitario. I medici in formazione verranno assegnati alla diretta supervisione dei tutor di attività professionalizzante, che produrranno un giudizio complessivo alla fine del periodo sulle competenze maturate dallo specializzando. I tutor sono deliberati, per ciascun anno accademico, dal Consiglio della Scuola.

Si specifica che le lezioni frontali sono, in generale, prioritarie rispetto a qualsiasi attività di tirocinio.

## **PERIODI DI FREQUENZA FUORI RETE FORMATIVA**

Lo specializzando può, a sua richiesta e previo nullaosta della Scuola, frequentare un periodo di formazione della durata massima di 18 mesi presso una struttura assistenziale/universitaria esterna (regionale, nazionale, internazionale) alla rete formativa. La proposta di stage formativo deve essere formulata in accordo con il Direttore della Scuola. L'iter burocratico deve essere attivato in sinergia con il Direttore della Scuola e il tutor universitario ed essere approvato dal Consiglio della Scuola, secondo una programmazione che garantisca la realizzabilità temporale dell'esperienza (presentazione della proposta da parte dello specializzando: non meno di tre mesi prima della possibile effettuazione dell'attività fuori sede). Lo specializzando è tenuto inoltre ad informarsi presso la Segreteria delle Scuole di Specializzazione riguardo alla procedura burocratica da espletare e alle eventuali assicurazioni da sottoscrivere richieste dalla struttura ospitante.

## **ESAME DI PASSAGGIO D'ANNO**

Allo scadere di ogni anno accademico, lo specializzando è tenuto a sostenere l'esame di passaggio d'anno. La prova prevede un accertamento con verifiche certificative su tutte le materie e gli insegnamenti svolti durante l'anno, nonché un giudizio con punteggio da parte del responsabile del gruppo di ricerca a cui lo specializzando afferisce e che peserà sul voto complessivo riportato. Saranno inoltre tenute in conto le valutazioni espresse dai tutor delle attività professionalizzanti cui lo specializzando avrà partecipato nell'anno oggetto di valutazione. La data per ciascun anno di specializzazione sarà decisa dal Direttore della Scuola e comunicata con almeno 30 giorni di anticipo agli specializzandi. Le modalità di accertamento delle competenze maturate potranno prevedere lavori di gruppo, verifiche scritte od orali individuali, project work, colloqui sulle attività svolte nell'anno accademico.

In occasione dell'esame di passaggio di anno, il medico in formazione, dovrà presentare alla Commissione un "Librone di Specializzazione", realizzato sul modello log-book europeo, che contenga una serie di informazioni tra le quali:

- informazioni personali,
- elenco di allegati relativi alle attività svolte nel corso dell'anno,
- sintesi e registrazione delle attività professionalizzanti obbligatorie e caratterizzanti elettive alle quali ha partecipato,
- elenco dei lavori scientifici, Corsi e Congressi e soggiorni in centri di ricerca cui lo specializzando ha partecipato,
- giudizi, tesi di specializzazione e curriculum vitae.

Il "librone di Specializzazione" ha infatti lo scopo di registrare il training dello Specializzando e lo accompagnerà per tutta la durata del Corso di Specializzazione. La compilazione accurata costituisce parte essenziale nel processo di accreditamento della specializzazione a livello europeo. Le istruzioni della compilazione di tale documento verranno fornite dai rappresentanti degli specializzandi nei primi mesi della specializzazione.

## **CORSI OBBLIGATORI**

Al termine del suo percorso formativo, ogni specializzando dovrà aver completato, con frequenza certificata, tutte le seguenti attività formativo/teoriche:

-Corso sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro (formazione obbligatoria ai sensi del decreto 81/2008), promosso dall'Università di Firenze su piattaforma FAD.

## **OPZIONALI/RACCOMANDATI**

-Corso per la ricerca bibliografica (Pubmed/Embase), organizzato periodicamente dal personale della Biblioteca Biomedica dell'Università di Firenze.

-Corso ECDL

-Corso BLSD – sulle tecniche di primo soccorso. L'attestato deve essere in corso di validità al momento della cessazione del rapporto di lavoro e formazione con l'AOU Careggi;

-Corso inglese livello B2 – con relativa certificazione ottenuta presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'UniFI o altro istituto linguistico accreditato.

## **PROCEDURA RICHIESTA PERMESSO, CONGRESSI E MALATTIA**

Lo specializzando ha diritto a 30 giorni lavorativi di “assenza per motivi personali” durante l’anno accademico, i quali si rinnovano ogni anno il giorno dell’esame di passaggio di anno e non sono trasferibili da un anno a quello successivo.

La richiesta, da inviare almeno 30 giorni solari prima delle date richieste (salvo casi eccezionali), deve essere inviata via mail al direttore della Scuola (guglielmo.bonaccorsi@unifi.it) inserendo in copia conoscenza (cc) la dott.ssa Tiscione (emilia.tiscione@unifi.it), e il tutor di attività professionalizzante.

E' inoltre necessario compilare il seguente form:

<https://forms.gle/9JqenonvVsaRFDdt8>

Il link e il riassunto di queste modalità sono disponibili anche nella descrizione del gruppo Whatsapp dei Medici in Formazione Specialistica.

Qualora vi sia la necessità di modificare la data nel Google Form per errori potete fare riferimento ai rappresentanti, previa mail inviata al Direttore di Scuola di Specializzazione.

Per ciò che concerne i congressi/convegni, sussiste la necessità di conciliare la partecipazione ad eventi scientifici con gli impegni didattici frontali (che hanno la priorità su tutte le attività) e con le attività di tirocinio (ovvero la necessità di informare il tutor di tirocinio previo assenso del Direttore alla frequenza del corso/congresso/seminario).

I giorni di congressi, corsi e seminari non potranno superare i 12 giorni complessivi annui per anno accademico. Per periodi di maggior durata, lo specializzando potrà utilizzare – previo assenso del Direttore – parte dei giorni di assenza per motivi personali.

Lo specializzando ha diritto a giorni di malattia come previsto dal contratto.

## **PROCEDURA RICHIESTA MISSIONI**

La procedura è attiva fin da subito per i nuovi immatricolati e rimarrà attiva sino al conseguimento del titolo di specialista. Qualora lo specializzando dovesse richiedere un’interruzione di carriera, il servizio sarà disabilitato (assieme alla possibilità di richiedere articoli in biblioteca, prestiti librari, etc.).

Per la procedura è presente una sezione apposita nel sito dell’Università degli Studi di Firenze.

## **SOCIETÀ SCIENTIFICHE**

Lo specializzando è invitato a iscriversi alla Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SIItI) che riunisce tutti gli operatori universitari e del Servizio Sanitario Nazionale afferenti all’Igiene e Medicina Preventiva.

## **MATERIALE ALLEGATO**

Oltre a questa guida, lo specializzando troverà allegato il seguente materiale:

1. Librone dello specializzando, elaborato dalla Scuola come proprio strumento;
2. Libretto ufficiale delle attività formative, a cura della Scuola di Scienze della Salute Umana (trovate anche questo documento alla libreria Junior (Via Girolamo Fracastoro, 39, 50134 Firenze);

Regolamento UniFi delle Scuole di Specializzazione di Area Medica:  
[https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/regolamento\\_scuole\\_specializzazione\\_area\\_sanitaria\\_dr536\\_2018](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/regolamento_scuole_specializzazione_area_sanitaria_dr536_2018)