

NORME GENERALI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DEL CORSO MASTER

(comma 2 Decreto rettorale, 22 febbraio 2011, n. 167 – prot. n. 12875)

NORME AMMINISTRATIVE

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver completato il proprio corso di studi ed aver acquisito tutti i crediti corrispondenti alle varie attività formative previste nella tabella di cui all'articolo 3 del Decreto istitutivo del Corso master, **inoltre, il candidato deve essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e delle more eventualmente maturate.**

L'acquisizione dei crediti suddetti è subordinata al superamento di esami, scritti e/o orali, o ad altre forme di verifica del profitto, con votazione espressa in trentesimi ed eventuale menzione di lode o con giudizio di idoneità nei casi previsti e comunicati, alla competente Segreteria Studenti, dal Coordinatore.

I crediti relativi al Tirocinio sono attribuiti allo studente su attestazione del Coordinatore del master che il tirocinio è stato regolarmente svolto.

Esclusivamente coloro che siano in REGOLA con quanto sopra, dovranno presentare o far pervenire **IMPROROGABILMENTE 30 gg prima** della data fissata per la prova conclusiva, al Punto Matricola – Centro Didattico Morgagni - V.le Morgagni 40 - 42 PIANO PRIMO 50134 FIRENZE, la seguente documentazione:

1. Domanda in bollo € 16,00 indirizzata al Rettore, con allegati:

a) Libretto universitario completo di tutti gli esami

b) ricevuta del versamento del contributo di **Euro 66,00** (16,00 Euro imposta di bollo virtuale + 50 Euro rimborso spese) da effettuarsi tramite bollettino postale sul c/c **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – tasse e contributi – Piazza S. Marco 4, 50121 Firenze oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi presso **Unicredit banca S.p.A.** sul C/C 000041126939 - codice BIC SWIFT: UNCRITM1F86 Codice IBAN (per l'Italia): IT 88 A 02008 02837 000041126939 -.

Per entrambi i tipi di pagamento indicare come causale: *domanda di esame finale master in..... a. a. 20../20...*

N.B. (1) : Lo studente avrà cura di concordare TUTTE le modalità di svolgimento della prova finale con il Coordinatore del Master. **LA SEGRETERIA, laddove la suddetta prova consista nella presentazione di un elaborato scritto, NON RACCOGLIE ALCUNA COPIA DELLO STESSO E QUANTO SVOLTO NON SARA' RIPORTATO NELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE AL TITOLO CONSEGUITO.**