



---

**COSSUM**

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

**Riunione del 07 luglio 2016**

Il giorno 07 luglio 2016, alle ore 16,00 presso la Segreteria del Prorettore all'Area Medico-Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Trasferimento per scambio contestuale tra due sedi universitarie Proff. Rossolini/Sani
- 3) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti / Scuola SSU
- 4) Varie ed eventuali, fra cui,
  - a. Richiesta patrocinio ad evento "1° Sport Nutrition International Conference – Memorial Prof. Fulvio Marzatico" - Bologna, 25-27 novembre 2016.

Sono presenti:

Prof. Paolo Bechi – Coordinatore  
Prof. Francesco Annunziato – Membro  
Prof. Pierangelo Geppetti – Membro  
Prof. Stefano Milani - Membro  
Prof. Alessandro Mugelli - Membro  
Prof. Corrado Poggesi –Membro  
Prof. Marco Santucci – Membro.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Cecilia Guidotti.

*Alle ore 16,10 inizia la riunione.*

**Punto 1 – Comunicazioni**

*a) Prof. Annunziato – Dimissioni da Presidente del C.d.L. in Biotecnologie*

Il Coordinatore dà la parola al Prof. Annunziato per l'informazione circa le dimissioni da lui presentate da Presidente del C.d.L. in Biotecnologie, anticipatamente rispetto al 1 novembre p.v., scadenza naturale del mandato.

Il Prof. Annunziato sottolinea come abbia cercato di mantenere l'impegno assunto quale Presidente del Corso di laurea, anche dopo l'elezione a Presidente della Scuola di SSU, ma il nuovo impegno è risultato oltremodo gravoso.

Il COSSUM prende atto, ringraziandolo per l'impegno profuso.



*b) Programmazione e verifica delle attività e dell'orario di lavoro - Nota AOUC prot. 15903 del 1/07/2016*

Il Coordinatore dà informazione circa la nota del Direttore Generale dell'AOU Careggi relativa alla programmazione e verifica degli orari di lavoro del personale operante nell'Azienda, ed in particolare sulla valenza che questo argomento assume nel panorama degli obiettivi di budget da perseguire da parte dei Direttori di SOD. Sottolinea come questa problematica sia di grande impatto perché investe anche la valutazione di tutti i Direttori di SOD, anche universitari. Detto ciò, informa sui contatti avuti con la Direzione Aziendale e, per dare risposta ai molti quesiti che sono sorti anche in precedenza per la gestione delle presenze del personale docente e ricercatore universitario in afferenza assistenziale, alla prossima riunione del COSSUM, prevista per il 21 luglio, intende proporre la partecipazione del Direttore Amministrativo dell'AOUC Dott. Matteo Sammartino.

Il Prof. Santucci ringrazia dell'iniziativa, esternando le incomprensioni ed i fraintendimenti emersi nella Struttura da lui diretta fra componente ospedaliera ed universitaria circa la regolamentazione che disciplina l'attività assistenziale del personale universitario, a cui l'incontro previsto auspica possa dare definitivi chiarimenti. Evidenzia, inoltre, il timore che la rigidità della programmazione oraria delle attività, come apparentemente richiesta dalla nuova disposizione aziendale, possa comportare un deterioramento delle performance individuali per mancanza della flessibilità necessaria al perseguimento degli obiettivi assistenziali.

Anche il Prof. Geppetti riconosce positiva l'iniziativa per affrontare la criticità dell'organizzazione e rilevazione dell'attività del personale universitario in AOUC, auspicando che l'incontro sia occasione per una proposta universitaria organica che, nella sua opinione, dovrebbe comportare il riconoscimento dell'attività didattica e scientifica all'interno dell'orario complessivo di lavoro senza una rilevazione elettronica dell'orario stesso.

*La discussione evidenzia le differenti tipologie organizzative della rilevazione dell'orario di lavoro del personale universitario in afferenza assistenziale nei vari Atenei italiani. Inoltre, viene suggerito di rivedere gli Accordi in materia di orario di lavoro siglati fra UNIFI ed AOU nell'ormai lontano 2005, per la regolamentazione dell'attività del personale universitario in afferenza assistenziale.*

Il COSSUM recepisce la grande importanza dell'argomento e procederà ad un approfondimento della questione, per i vari aspetti peculiari universitari, dopo l'incontro previsto con il Direttore Amministrativo AOUC.

*c) Anticipazione orario inizio prossima riunione COSSUM*

Il Coordinatore informa che la prossima riunione del COSSUM, prevista per il 21 luglio, inizierà alle ore 15 per l'esigenza di terminare i lavori entro le ore 17.

Il COSSUM prende atto.

*d) Inventariazione strumentazione in ambienti AOUC*

Il Prof. Mugelli dà informazione sull'avvio di una nuova inventariazione, da parte della AOUC,



della strumentazione utilizzata in ambito clinico, ai fini dell'aggiornamento della situazione assicurativa e manutentiva.

Il COSSUM prende atto.

- e) *Linee Indirizzo sulla programmazione UNIFI del personale docente ed ipotesi modello di distribuzione – Inserimento dell'attività assistenziale nei parametri di valutazione e nel Modello di distribuzione dei Pu.Or.*

Il Coordinatore informa sull'accoglimento della proposta di inserimento dell'attività e delle responsabilità assistenziali tra i parametri di valutazione del Modello di distribuzione dei *Pu.Or.* per la programmazione del personale docente UNIFI, con modalità ancora da specificare nel dettaglio. L'attività assistenziale, proprio perché non universalmente presente nei DU di Ateneo dovrebbe figurare nella parte opzionale da "giuocare" per ogni DU. Suggestisce che l'indicatore di attività assistenziale possa essere rappresentato dalla numerosità degli incarichi di responsabilità di struttura assistenziale (SOD) complessa e semplice, ovvero, di incarichi di programma assistenziale. Ritiene, inoltre, che debbano essere tenuti presenti anche gli incarichi di direzione di dipartimento assistenziale integrato (DAI). Questo consentirebbe di valutare scalarmente la densità assistenziale dei diversi DU e dei SSD. La proposta, con indicazione dei valori di punteggio, in dettaglio, potrebbe essere la seguente:

- Incarico di programma punti 1,5
- Responsabilità SOD semplice punti 1,7
- Direzione SOD complessa punti 2,0
- Direzione DAI punti 3,0 (non cumulabile con la concomitante Direzione SODc).

Il Coordinatore aggiunge, infine, di aver già anticipato a grandi linee detta proposta al Delegato del Rettore; la materia verrà discussa agli Organi Accademici nelle prossime riunioni.

Il Prof. Mugelli ritiene necessaria la verifica attraverso simulazioni dell'impatto che tale tipologia di indicatore possa avere sulle varie situazioni dipartimentali.

Il Prof. Geppetti sottolinea l'importanza che il parametro "assistenza" venga accolto nel modello di Ateneo, perché ritiene che questo rappresenti un messaggio "politico" importante per il riconoscimento dell'attività assistenziale svolta da tanti docenti e ricercatori. Il Prof. Geppetti propone un diverso punteggio da attribuire ai singoli ruoli di responsabilità assistenziale, come di seguito riportato:

- Incarico di programma punti 1,0
- Responsabilità SOD semplice punti 1,5
- Direzione SOD complessa punti 2,0
- Direzione DAI punti 3,0 (non cumulabile con Direzione SODc).

Il COSSUM approva le modifiche proposte dal Prof. Geppetti. Di conseguenza, per invito del Coordinatore, il COSSUM prende atto che, per un corretto confronto fra Dipartimenti ed, eventualmente, SSD in attività clinica sia accolta nel modello di Ateneo, nella parte opzionale, la



valutazione assistenziale. Pur nella sua approssimazione, pare opportuno che l'indicatore dell'assistenza sia rappresentato dalla numerosità delle strutture assistenziali (SOD) i cui Direttori afferiscono a quel D.U. con la relativa graduazione della responsabilità, secondo i punteggi sopra riportati.

*f) Commissione paritetica AOUC/UNIFI per la definizione degli assetti patrimoniali ed uso degli spazi – Nota rettorale prot. n. 97342 del 6/07/2016*

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta in data odierna in merito alla istituenda Commissione paritetica AOUC/UNIFI per la definizione degli assetti patrimoniali ed uso degli spazi all'interno del Complesso di Careggi, di cui faranno parte - per la componente universitaria - il Prof. Andrea Cardone, Delegato del Rettore alla Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo ed il Prof. Fabio Marra, associato di Medicina Interna. Inoltre, la Commissione potrà avvalersi della collaborazione tecnica del Dott. Francesco Oriolo e dell'Arch. Francesco Napolitano, rispettivamente funzionario e dirigente tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Il Prof. Annunziato riterrebbe importante far presente alla istituenda Commissione paritetica la tematica della costante riduzione nel tempo delle aule, fatto che sta mettendo a rischio lo svolgimento dell'attività didattica dell'Area Biomedica.

Il COSSUM valuta positivamente la costituzione di una Commissione paritetica AOUC/UNIFI in materia di assetti patrimoniali, e fa proprio il suggerimento del Prof. Annunziato, informando il Rettore, e con lui la Commissione, sulla drammatica carenza di aule nel Complesso di Careggi, tale da mettere a rischio lo svolgimento dell'attività didattica della Scuola SSU.

*g) Aggiornamento Codice Etico AOUC*

Il Coordinatore informa sull'attivazione della procedura di aggiornamento del "Codice Etico e di Comportamento Aziendale" da parte di AOUC, per la quale era stato previsto un periodo fino al 15 luglio prossimo per l'invio di eventuali segnalazioni e suggerimenti da parte dei dipendenti ed assimilati. In merito, le rappresentanze sindacali del personale docente universitario in afferenza assistenziale avevano richiesto l'interessamento del Prorettore per l'ampliamento di tale periodo almeno fino al 31 luglio al fine di una migliore valutazione del testo oggetto di aggiornamento. Con nota odierna, l'AOUC, sollecitata allo scopo, ha comunicato lo spostamento della scadenza al prossimo 31 luglio.

Il COSSUM prende atto.

**Punto 2 – Trasferimento per scambio contestuale tra due sedi universitarie Proff. Rossolini/Sani**

Il Coordinatore informa di aver ricevuto la nota rettorale prot. n. 94177 del 1/07/2016 con la quale viene richiesto il parere del COSSUM in merito alle richieste dei Proff. Guido Sani e Gian Maria Rossolini di trasferimento con scambio consensuale e contestuale tra sedi universitarie Firenze e Siena, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 240/2010.

Il Prof. Poggese nota che l'attuazione dello scambio non potrà essere immediata in quanto l'iter



prevede l'espressione del parere anche da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo in merito alla ricaduta dei trasferimenti in oggetto sull'attività didattica.

Il COSSUM prende atto favorevolmente della richiesta di scambio, che va nella direzione più volte auspicata, evidenziando quanto già espresso dal Consiglio della Scuola SSU nella riunione del 21/6 u.s.

### **Punto 3 – Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti / Scuola SSU**

#### *a) Scuole di Specializzazione Area Sanitaria – Nuove Linee di Indirizzo per Accredimento delle Sedi*

Il Prof. Annunziato informa di aver ricevuto il documento dell'Osservatorio Nazionale per la formazione medica specialistica, con il quale vengono dettate le Linee di Indirizzo per la definizione dei Criteri per l'accreditamento della rete formativa per le Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, in revisione della prassi fin qui adottata nel rispetto della normativa (D.M. 1 agosto 2005 e D.I. 68 del 4/2/2015). E' sua intenzione condividere tale documento con i Direttori dei Dipartimenti e delle Scuole di Specializzazione per l'impatto che la nuova regolamentazione potrebbe generare. Infatti, i criteri definiti risulterebbero molto puntuali e critici per i numeri individuati ai fini del possibile mantenimento di Scuole autonome. Risulta chiaro che l'obiettivo principale che si intende perseguire è quello della riduzione del numero delle Scuole e del loro accorpamento in ambito regionale. Da tutto ciò risulta importante ed urgente attivare un tavolo di confronto con l'AOUC, principale azienda di riferimento, per l'impatto che la riorganizzazione aziendale, con la riduzione dei posti-letto, ha sull'organizzazione ed il funzionamento delle Scuole di Specializzazione. Il Prof. Annunziato sottolinea, infine, che le nuove Linee di Indirizzo entreranno in vigore il prossimo 1 ottobre 2016, prevedendo la messa a regime per il possesso dei requisiti prescritti entro 1 anno da tale data.

*La discussione che segue pone in evidenza alcuni indicatori che potrebbero far emergere situazioni critiche per la permanenza presso UNIFI di alcune Scuole di Specializzazione come sedi autonome.*

Il Prof. Annunziato esplicita la sua intenzione di convocare i Direttori delle Scuole di Specializzazione per una valutazione congiunta delle nuove Linee di Indirizzo, per una verifica dell'eventuale possesso dei nuovi parametri, rispetto alle risorse reali a disposizione delle singole Scuole, al fine di evidenziare quali Scuole presenterebbero difficoltà di conferma come sede autonoma, con eventuali necessità di accorpamento.

Il COSSUM prende atto e rimane in attesa di quanto emergerà dalla rilevazione.

#### *b) Mappatura delle strutture cliniche frequentate da specializzandi*

Il Prof. Annunziato informa di aver approntato la mappatura in oggetto, richiesta a fini assicurativi, sulla base dei piani di studio forniti da ciascuna Scuola: trasmetterà la rilevazione all'AOUC appena perfezionata.

Il COSSUM prende atto.



*c) Corsi di studio*

Il Prof. Annunziato informa che la procedura ADOL non è ancora terminata in quanto alcuni insegnamenti messi a bando sono andati deserti. A seguito di ciò, potrebbero essere rinnovati gli incarichi di insegnamento ai docenti che hanno tenuto i corsi l'anno precedente: sulla materia coinvolgerà i Direttori di Dipartimento, inviando loro uno schema degli insegnamenti scoperti, per avere indicazioni su possibili affidamenti a personale docente/ricercatore universitario, al fine anche di contenere i costi. Una volta esperita anche questa possibilità, gli insegnamenti che rimarranno non coperti dovranno essere affidati dalla SSSU a personale non del SSR, con contratti di docenza a carico del bilancio della Scuola stessa.

Il COSSUM prende atto.

*d) Prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione – 19 – 22 luglio 2016*

Il Prof. Annunziato evidenzia la disposizione pervenuta dalla Direzione Generale UNIFI per la messa a disposizione di unità di personale tecnico-amministrativo per la sorveglianza relativa alle prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione. Invita, dunque, i Direttori dei Dipartimenti ad agevolare la partecipazione del personale afferente ai rispettivi Dipartimenti.

Il COSSUM prende atto.

*e) Ambulatorio Senologia in Maternità – Spazi ambulatoriali Prof. Susini*

Il Prof. Geppetti riferisce sulla riorganizzazione in atto presso la Maternità che vede, a causa delle necessità di spazi ambulatoriali per la PMA, lo spostamento di alcune attività ed il conseguente utilizzo congiunto dell'Ambulatorio per la Senologia, anche per attività ambulatoriale in Libera Professione per la PMA (al mattino Senologia, dalle h. 13 in poi per la L.P.). Aggiunge che casi simili a quello descritto sono già avvenuti, con impatto di riduzione della possibilità di svolgere attività didattico/scientifica da parte dei docenti e ricercatori. Pertanto, chiede la condivisione sulla necessità di garantire spazi per la didattica e la ricerca. Sottolinea la carenza di informazione e, comunque, lo scarso coinvolgimento dell'Ateneo a tutela dell'attività assistenziale universitaria.

Il Coordinatore garantisce il proprio interessamento alla questione ed eventualmente un suo intervento sul Direttore DAI e sulla Direzione Generale AOUC.

Il COSSUM prende atto.

*f) Nota a verbale del 23 giugno 2016 – Progetti (ex Diplnt) per finanziamento regionale*

Il Prof. Poggese chiede chiarimenti sull'elencazione dei progetti riportati a verbale della riunione scorsa del COSSUM (seduta del 23/6/2016), seduta alla quale era assente, per sottolineare l'impostazione a cui aveva indirizzato il suo Dipartimento, ovvero convogliare l'attenzione su uno o due progetti che fossero strategici per tutta l'Area Biomedica (che, ricorda, potevano essere i Servizi Bibliotecari, lo Stabulario, le Biobanche), senza dare spazio ad altre proposte più settoriali. Ritiene che, se si cambia l'orientamento, occorrerà riaprire il confronto interno nei Dipartimenti.



*La discussione evidenzia come siano nate ulteriori proposte di progetti portate all'attenzione del COSSUM nella riunione del 23/6/2016, senza che per questo siano venuti meno gli obiettivi strategici posti ad indirizzo, che erano quelli di concentrare l'impegno dell'Ateneo per la presentazione alla Regione Toscana di 2 o 3 progetti di interesse di tutta l'Area Biomedica.*

Il Coordinatore ribadisce l'opportunità di sollecitare la valutazione del Rettore su quanto fin qui discusso sull'argomento, specificando come non sia stata effettuata alcuna esclusione delle proposte presentate.

Il COSSUM, nel confermare la propria preferenza per i progetti "strutturali" (Servizi Bibliotecari e risorse elettroniche, Cell Factory, Biobanche, Riorganizzazione stabulari), decide una riunione straordinaria, alla presenza del Rettore, per la valutazione definitiva della materia.

*g) Laboratorio Interdipartimentale di Farmacologia Funzionale e Cellulare della Riproduzione*

Il Prof. Mugelli illustra sinteticamente la situazione attuale del Laboratorio in oggetto, nato nel passato dalla collaborazione di due Dipartimenti dell'Area Biomedica (Farmacologia ed Endocrinologia) e che oggi vedono coinvolti i Dipartimenti di Neurofarba e SBSC. Evidenzia che i due Dipartimenti vorrebbero presentare una richiesta di assunzione di personale di laboratorio, e che, nel caso specifico, sia disponibile un co-finanziamento per un importo di 120.000 €. Ritiene che si debbano trovare e concordare modalità di reclutamento del personale tecnico (in particolare, i tecnici di laboratorio, ma anche tecnici dei laboratori didattici) che possano consentire di attivare la programmazione di queste figure essenziali.

Il Prof. Poggesi ribadisce quanto già anticipato, peraltro, al Magnifico Rettore, ovvero, la necessità per i Dipartimenti di fare programmazione anche per posti di personale tecnico.

Il Prof. Geppetti riconosce il tema come strategico per l'Ateneo in quanto non risultano più presenti, attualmente, figure intermedie, quali interfaccia fra il personale docente/ricercatore ed il personale amministrativo: occorrono tecnici altamente qualificati per il funzionamento di strutture laboratoristiche complesse. Ritiene che questa esigenza possa essere condivisa anche da altre Aree dell'Ateneo.

Il Coordinatore sottolinea l'importanza per i Dipartimenti di programmare l'afferenza di "figure tecniche", sulla base di finanziamenti specificamente individuati.

*La discussione approfondisce la riconosciuta carenza di personale tecnico di laboratorio per le esigenze dei laboratori scientifici e didattici dell'Area Biomedica e la necessità di individuare una procedura di possibile programmazione di tali figure da parte dei Dipartimenti. Emerge, inoltre, la necessità di approfondimento della materia in confronto dialettico con l'Ateneo.*

Il COSSUM rinvia la trattazione dell'argomento alla prossima seduta straordinaria, alla presenza del Rettore, al fine di chiarire quale sia la posizione dell'Ateneo sulla questione dell'arruolamento di tecnici di laboratorio.

---

**Punto 4 – Varie ed eventuali**

*a) Richieste di patrocinio*



Il Coordinatore illustra la richiesta di patrocinio pervenuta dall'Ufficio Affari Generali e Istituzionali UNIFI con nota prot. 94496 del 1/07/2016 :

*4/a\_1 - Evento "1° Sport Nutrition International Conference – Memorial Prof. Fulvio Marzatico" - Bologna, 25-27 novembre 2016*

La richiesta di patrocinio dell'Università degli Studi di Firenze all'evento in oggetto è presentata dal Presidente Nazionale Società Italiana di Nutrizione dello Sport e del Benessere - Fabrizio Angelini. L'evento, che si svolgerà a Bologna, vede fra i membri del Comitato Scientifico, il Prof. Giorgio Galanti, ordinario del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica UNIFI.

Il COSSUM, verificata la rilevanza culturale dell'evento in oggetto, si dichiara favorevole alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi di Firenze all'evento stesso, che si terrà a Bologna nei giorni dal 25 al 27 Novembre 2016, e dispone che venga inviato il parere al Senato Accademico dell'UNIFI per la prosecuzione dell'iter.

*4/a\_2 - Congresso Nazionale FITeLAB - Approfondimenti*

Il Coordinatore informa sul fatto che non sono ancora pervenuti gli approfondimenti in merito al Congresso in oggetto, richiesti nell'ultima riunione del COSSUM. Pertanto, la valutazione dell'evento sarà ripresa appena perverrà l'integrazione documentale.

*4/b – Nota AOUC prot. 16081 del 4/07/2016 - Richiesta designazione responsabile SODc Interventistica Cardiologica Strutturale*

Il Coordinatore dà lettura della nota prot. 16081 del 4/7/2016 con cui la Direzione Generale AOUC richiede al Magnifico Rettore UNIFI, ed al COSSUM, la designazione del Responsabile della SODc Interventistica Cardiologica Strutturale, informando in merito alla delibera AOUC provv. 390/2016 che ha rideterminato gli assetti organizzativi aziendali, ed in particolare ha previsto l'attivazione dal prossimo 1° settembre della SODc in oggetto, per la quale vengono declinate specifiche funzioni operative. Il Coordinatore ricorda che, nel contempo, è stata completata con l'approvazione del MIUR la procedura di chiamata diretta del Prof. Carlo Di Mario nel ruolo di professore ordinario per il SSD MED/11 (*Malattie dell'apparato cardiovascolare*) presso l'UNIFI, da completarsi con l'assunzione in servizio del Medesimo Docente dal prossimo 1 settembre 2016.

Il COSSUM esprime il proprio parere favorevole alla designazione del Prof. Carlo Di Mario, quale responsabile della SODc Interventistica Cardiologica Strutturale, di cui con delibera AOUC provv. n. 390 del 4/07/2016 ne è stata prevista l'attivazione a decorrere dal 1 settembre 2016, data dell'assunzione in servizio presso l'UNIFI nel ruolo di professore ordinario per il SSD MED/11 (*Malattie dell'apparato cardiovascolare*) dello stesso Prof. Di Mario.

*La riunione termina alle ore 19,15.*

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Cecilia Guidotti

Il Coordinatore  
Prof. Paolo Bechi