

**BANDO DI TRASFERIMENTO
ad anni successivi al primo**



SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA

- Laurea magistrale a ciclo unico in **MEDICINA E CHIRURGIA [LM-41]**



LA RETTRICE

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
- il *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche*, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) del 11 dicembre 2023

VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*

VISTO il Decreto rettorale n. 589/2025 (prot. 113585 del 23 maggio 2025) di emanazione delle nuove Linee guida per la determinazione del numero dei posti e valutazione delle domande di trasferimento ad anni successivi al primo ai corsi di laurea a numero programmato

VISTA la nota del responsabile dell'Unità di supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione prot. 115511 del 27 maggio 2025 riportante la tabella dei posti disponibili per iscrizioni ad anni successivi al primo per l'anno accademico 2025/26

VISTA la nota del presidente della Scuola di Scienze della Salute Umana prot. 140049 del 27 giugno 2025

DECRETA

l'emanazione del bando di trasferimento ad anni successivi al primo per l'anno accademico 2025/2026 ai corsi di laurea in Medicina e chirurgia [LM-41]

Procedura in sintesi

 ISCRIVITI AL CONCORSO per il corso di studio prescelto	entro il 3 settembre 2025 ore 23:59
 VERIFICA I REQUISITI	vedi scheda 1
 CONTROLLA SE VERRÀ EFFETTUATA LA PROVA IDONEATIVA	4 settembre 2025
 EVENTUALE PROVA IDONEATIVA (da remoto)	19 settembre 2025
 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA e IMMATRICOLAZIONE	14 ottobre 2025
 PUBBLICAZIONE SUCCESSIVI SCORRIMENTI e IMMATRICOLAZIONE	vedi calendario scadenze
 CHIUSURA GRADUATORIA	14 gennaio 2026

Leggi attentamente il bando di trasferimento!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando.

Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza, i candidati sono tenuti a verificare le scadenze, assolvere gli obblighi/adempimenti richiesti, controllare l'esatta e corretta avvenuta iscrizione al concorso, comprensiva dell'acquisizione del pagamento, al fine di evitare l'esclusione dalla procedura concorsuale.



INDICE

<i>Art. 1 – Corsi di studio e posti disponibili.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 2 – Chi può presentare domanda di trasferimento e i requisiti richiesti</i>	<i>5</i>
<i>Requisiti di carriera.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 3 – Domanda di trasferimento: scadenze e modalità di iscrizione al concorso.....</i>	<i>6</i>
<i>Modalità di iscrizione al concorso</i>	<i>7</i>
<i>Allegati di carriera</i>	<i>7</i>
<i>Ulteriori allegati.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 4 – Eventuale prova idoneativa</i>	<i>9</i>
<i>Requisiti tecnici per il corretto svolgimento della prova</i>	<i>9</i>
<i>Art. 5 – Formazione delle graduatorie e criteri di valutazione delle domande</i>	<i>12</i>
<i>Art. 6 – Pubblicazione delle graduatorie e successivi scorrimenti</i>	<i>13</i>
<i>Art. 7 – Candidati ammessi, idonei e annullati.....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 8 – Casi particolari: contemporanea iscrizione.....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 9 – Studente part time.....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 10 – RPA e Contatti.....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 11 – Trattamento dati personali.....</i>	<i>16</i>
<i>Art. 12 – Disposizioni finali</i>	<i>16</i>
<i>Scheda 1 - MEDICINA E CHIRURGIA [LM-41]</i>	<i>17</i>

Art. 1 – Corsi di studio e posti disponibili

1. Il presente bando disciplina le modalità e le scadenze valide per il trasferimento ad anni successivi al primo del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia [LM-41]; i posti disponibili per ciascun anno sono ripartiti secondo quanto indicato in tabella.

II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	VI ANNO
5	14	0	7	18

2. I posti disponibili, rilevati alla data del 27 maggio 2025 dall'Unità di supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione dell'Ateneo, derivano da rinunce, trasferimenti, passaggi di corso o atti idonei a rendere un posto libero, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, come indicato dalle *Linee guida per la determinazione del numero dei posti e valutazione delle domande di trasferimento ad anni successivi al primo ai corsi di laurea a numero programmato* e della nota tecnica allegata.
3. Il numero dei posti definiti nei decreti annuali di programmazione è complessivo ed è dato dalla somma dei posti riservati ai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia (L. 189/2002), dei posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero e dei posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo.
4. Sono disponibili posti come studente part-time (pt) per chi è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del Regolamento Studente part-time (D.R. n. 1045 prot. 177464 del 26 agosto 2022), nei limiti dei posti a ciò riservati e nel rispetto della graduatoria di ammissione.

Art. 2 – Chi può presentare domanda di trasferimento e i requisiti richiesti

1. **Chi può presentare domanda:**
 - a. i candidati iscritti per l'A.A. 2024/2025 allo stesso corso di studio o ad un corso di studio diverso, presso Università italiane o straniere, statali o legalmente riconosciute
 - b. i candidati laureati presso Università italiane o straniere, statali o legalmente riconosciute
 - c. i candidati che hanno rinunciato agli studi o che sono decaduti

Attenzione: Chi è studente straniero deve possedere anche i requisiti previsti dalla circolare MUR per l'A.A. 2025/2026 pubblicata alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

2. I candidati che chiedano un trasferimento dallo **stesso corso di laurea**, italiano o estero, devono essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 all'anno precedente rispetto a quello per il quale richiedono l'ammissione, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

A.A.	anno di corso	anno di corso di ammissione
2024-2025	I	II
2024-2025	II	III
2024-2025	III	IV
2024-2025	IV	V
2024-2025	V	VI

3. Per i **laureati nel medesimo corso** di studio l'anno di iscrizione verrà stabilito dalla Commissione sulla base dei requisiti posseduti dal candidato all'atto di presentazione della domanda.
4. Gli studenti iscritti o i laureati in un **corso di laurea diverso** da Medicina e Chirurgia possono concorrere per il solo II anno di corso.
5. Il candidato iscritto ad un numero di anni pari o superiore alla durata normale del corso di studio è escluso dalla partecipazione al presente bando.

Requisiti di carriera

Per poter partecipare al bando i candidati devono essere in possesso dei requisiti specifici così come riportato nella scheda 1 allegata a questo bando.

I cittadini extra UE residenti all'estero, che si iscrivono per la prima volta all'università in Italia, devono soddisfare il requisito della lingua italiana. A tal fine devono presentare anche un certificato di conoscenza della **lingua italiana livello minimo B2** in fase di iscrizione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura.

Non sono tenuti a presentare la certificazione di lingua italiana livello B2 i candidati madrelingua italiana e coloro che provengano da corsi di laurea, presso Atenei italiani o stranieri, erogati in lingua italiana.

Art. 3 – Domanda di trasferimento: scadenze e modalità di iscrizione al concorso

La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente attraverso il servizio [Gestione carriere studenti](#) a partire dal giorno di pubblicazione di questo bando **ed entro e non oltre le 23:59 del 3 settembre 2025**.

La procedura prevede il pagamento di un contributo di partecipazione di **€ 100,00** che dovrà essere

effettuato entro la stessa scadenza e che non sarà rimborsato in nessun caso.

Le domande pervenute senza il pagamento del contributo non saranno valutate; non è permesso pagare in ritardo, neanche con mora.

Non sono accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo e non sono ammesse integrazioni successive alla scadenza della presentazione delle domande.

Modalità di iscrizione al concorso

1. L'accesso al servizio [Gestione carriere studenti](#) avviene esclusivamente tramite le credenziali SPID/CIE. I candidati non ancora registrati così devono prima effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE. I candidati stranieri senza SPID/CIE devono effettuare la registrazione e poi accedere a SOL con username e password ricevute.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi → (compilazione della domanda e inserimento degli allegati previsti e pagamento).

Attenzione: dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.

2. Ogni candidato riceverà una mail di avvenuta iscrizione dove è indicato il codice identificativo assegnato alla domanda che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
3. I candidati sono tenuti a verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione *menu* → *segreteria* → *pagamenti*. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento cliccando sul numero di fattura.

Allegati di carriera

1. Tutti i candidati iscritti, laureati, decaduti o rinunciatari presso **atenei italiani** allegano alla domanda:
 - autocertificazione, scaricata dai servizi online del proprio ateneo, degli esami sostenuti e registrati in carriera entro la data di scadenza del presente bando, o autocertificazione di laurea con esami. In entrambi i casi l'autocertificazione deve riportare per ciascun esame il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), il numero dei CFU e la relativa valutazione. Qualora non fosse possibile scaricare questo documento dai servizi online del proprio ateneo è possibile utilizzare il fac simile disponibile sulla pagina web [pagina dedicata](#).
 - programma degli esami, salvo per le carriere svolte presso questo Ateneo
 - modulo con l'indicazione dell'anno di corso per il quale concorrono (Allegato A).

2. Tutti i candidati iscritti o laureati presso **atenei esteri** devono allegare alla domanda:

- elenco degli esami sostenuti con l'indicazione dei CFU/ECTS o equivalenti secondo la normativa dello Stato di provenienza, e delle rispettive votazioni ottenute.
- programmi di ciascun esame sostenuto, validati e certificati dalla competente struttura dell'Ateneo di provenienza.
- modulo con l'indicazione dell'anno di corso per il quale concorrono (Allegato A).

La documentazione deve essere tradotta in lingua italiana (ad eccezione dei documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnola, che non necessitano di traduzione in italiano), legalizzata secondo la normativa vigente e accompagnata dalla Dichiarazione di valore in loco. La dichiarazione deve attestare gli anni di iscrizione all'Università; il numero di ore di attività didattica di ciascun insegnamento per cui ha sostenuto e/o convalidato esami, il voto e i relativi programmi didattici in lingua italiana.

Gli studi compiuti, se svolti presso atenei di Paesi UE, possono essere attestati dal Diploma Supplement, fermo restando l'obbligo della presentazione dei programmi, laddove mancanti, e/o della Dichiarazione di valore.

Ulteriori allegati

1. Chi si trova in una delle seguenti condizioni deve presentare idonea e completa documentazione, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante la condizione di:

- a) Handicap grave (ex articolo 3, comma 3, della Legge n.104 del 5 febbraio 1992)
- b) Invalidità superiore al 66% (ex Legge n.118 del 30 marzo 1971)

Attenzione: Per le tipologie a) e b) il candidato deve compilare la pagina Dichiarazione di disabilità/DSA durante la procedura di iscrizione al concorso.

- c) Presenza nel proprio nucleo familiare un parente di primo grado oppure il coniuge (compresi i conviventi more uxorio e le unioni civili ex Lege 76/2016) stabilmente convivente con grave patologia accertata da struttura ospedaliera, residente nella regione Toscana o che necessitino di cure e/o assistenza in strutture localizzate nel medesimo territorio.

Attenzione: Per la tipologia c) il candidato deve caricare nella sezione apposita la documentazione attestante lo stato di salute del convivente e la dichiarazione del grado di parentela oppure il rapporto di coniugio o di unione nonché la stabile convivenza, come risultante dai registri anagrafici del comune di residenza in un unico file.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) il candidato decade automaticamente dal diritto al trasferimento, passaggio, abbreviazione, reimmatricolazione o riconoscimento del titolo conseguito all'estero e da ogni beneficio eventualmente maturato.

Art. 4 – Eventuale prova idoneativa

1. Qualora il numero delle domande presentate sia superiore al numero dei posti disponibili l'Ateneo si riserva la possibilità di prevedere una prova di verifica idoneativa; **il 4 settembre 2025** sulla [pagina dedicata](#) del sito web di Ateneo sarà pubblicato un avviso in merito all'attivazione della prova.
2. Tutti i candidati correttamente iscritti al concorso, verificata la completezza formale della documentazione presentata, verranno ammessi con riserva alla prova scritta corrispondente all'anno di corso per il quale è stata richiesta l'ammissione.
3. Se attivata, la prova si svolgerà il 19 settembre 2025 - a distanza - e valuterà le competenze richieste dagli esami indicati come requisiti di accesso per ciascun anno.
4. Il test consisterà in 30 domande a risposta multipla da completare entro un massimo di 45 minuti. Non è previsto un punteggio minimo per considerare la prova superata.

Requisiti tecnici per il corretto svolgimento della prova

1. I candidati, per poter svolgere la prova, devono disporre dei seguenti dispositivi e connettività:
 - 1 PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
 - connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps ma è consigliata una velocità di 3 mbps;
 - 1 smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) dotato di cam, su cui scaricare una app.
2. Si consiglia l'utilizzo del WiFi o, in assenza di questo, del proprio hotspot personale.
3. Qualche giorno prima della prova sarà chiesto, tramite mail, di scaricare una app sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Attenzione: il tablet può essere utilizzato solo in sostituzione dello smartphone, non del PC (o MAC).

4. Qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista.



PRIMA DELLA PROVA: nei giorni antecedenti la prova, i candidati riceveranno una e-mail, inviata dall'indirizzo *convocazioni@ilmiotest.it* contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (check requirement).

5. Nello specifico i candidati dovranno:

- installare il plugin Proctor Exam di Google Chrome necessario per garantire la videosorveglianza durante il test;
- installare l'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che verrà utilizzata durante il test.

6. I candidati dovranno seguire la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del PC/MAC
- webcam del PC/MAC
- webcam dello smartphone/tablet
- connessione rete internet

7. Al termine del check requirement i candidati riceveranno una seconda e-mail da *convocazioni@ilmiotest.it* con il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione. L'orario indicato, identificato attraverso un intervallo temporale (es. dalle h.08:00 alle h.09:00), deve essere tassativamente rispettato per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame. Si raccomanda, inoltre, il giorno del test di utilizzare il medesimo dispositivo sul quale sono stati svolti i controlli di sistema al fine di garantire il corretto funzionamento dello stesso.

8. È responsabilità del candidato verificare di aver ricevuto la mail di convocazione alla prova. In caso di mancata ricezione entro 3 giorni dalla data della prova, dovrà sollecitarne l'invio scrivendo a *convocazioni@ilmiotest.it*.

IL GIORNO DELLA PROVA: prima dell'inizio del test, la procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo al suo fianco (come verrà mostrato nel tutorial d'esempio) in modo che sia in grado di inquadrare l'ambiente circostante, compreso di scrivania, tastiera del pc. Durante la procedura di identificazione il candidato dovrà:

- mostrare il documento di riconoscimento tramite la webcam del pc e scattare una foto dello stesso;
- scattare una foto del suo volto all'interno di una sagoma;
- inviare entrambe le foto che vengono acquisite dalla piattaforma.



9. Dopo l'identificazione e solo se i controlli sono andati a buon fine, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova di esame e disporrà del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. Dovrà quindi rimanere in attesa fino al momento dell'inizio della prova. La durata del tempo di attesa dipende dall'andamento delle operazioni di identificazione di tutti i candidati convocati.
10. Il candidato che, per qualsiasi motivo, si collega dopo la chiusura delle fasi di identificazione o sprovvisto di un valido documento di identità non sarà ammesso alla prova.
11. Il candidato che risulta assente alla prova dopo la chiusura delle procedure di identificazione sarà considerato rinunciatario.
12. Non appena la Commissione di esame autorizza l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto "Inizia il test". Solo in quel momento, cliccando sull'apposito tasto, il candidato inizierà la prova.
13. Al termine della prova dovrà cliccare sul tasto "Chiudi il test" ed effettuare il logout. Una volta tornato/a alla pagina iniziale, ovvero Proctor Exam, dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra "Termina Esame".
14. Non sono concessi l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web; pertanto, è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti. Le pagine della piattaforma, al contrario, devono rimanere sempre aperte.
15. In caso di problemi tecnici il candidato si potrà rivolgere alla live chat con il proctor e l'assistenza tecnica in qualunque momento.
16. Durante la prova i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il proprio PC/MAC senza l'ausilio di secondi schermi, tastiere e mouse aggiuntivi.
17. È eventualmente concesso, previa verifica da parte del proctor, in fase di identificazione, l'utilizzo di fogli di carta bianca e di una penna per svolgere eventuali calcoli e/o prendere appunti.

La stanza dove il candidato svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova. Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC. È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni su dati sensibili e/o personali (libri, fotografie e vestiario).

18. L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella sessione a cui sono iscritti sono considerati rinunciatarî alla stessa.

19. Si raccomanda, infine, durante l'avvio del test, di tenere monitorata la pagina Proctor Exam qualora il proctor o l'assistenza tecnica dovesse inviare messaggi al candidato.
20. Ogni altra informazione utile in merito all'eventuale prova idoneativa sarà specificata dell'avviso pubblicato il 4 settembre di cui al comma 1 di questo articolo.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie e criteri di valutazione delle domande

1. Verrà stilata una graduatoria per ciascun anno di corso per cui vi siano posti disponibili.
2. Ai fini della formazione della graduatoria si tiene conto del numero totale dei CFU riconosciuti a ciascun candidato. Il numero totale dei CFU riconoscibili ai fini della graduatoria viene attribuito sulla base di quanto dichiarato in fase di iscrizione al concorso. Verranno computati esclusivamente i CFU degli insegnamenti indicati come requisito.
3. In caso di prova idoneativa, invece, ai fini della formazione della graduatoria si tiene conto esclusivamente del punteggio ottenuto nella prova.
In questo caso la commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti da parte dei vincitori, sulla base della documentazione presentata all'atto della domanda, prendendo in considerazione esclusivamente gli insegnamenti per i quali ritenga che sussista congruità del programma didattico con quello degli insegnamenti richiesti come requisito. Verranno computati esclusivamente i CFU degli insegnamenti indicati come requisito.
4. Per gli esami conseguiti in Atenei stranieri con sistema di votazione diverso da quello italiano, i voti sono convertiti secondo i criteri stabiliti nella "Tabella di conversione dei titoli stranieri" di cui all'Allegato 2, del D.D. n.859 del 2 maggio 2019.
5. Non sono considerate le lodi, le valutazioni di idoneità e i giudizi.
6. Per la risoluzione dei parimerito si adotteranno i seguenti criteri:
 - a. tra uno o più candidati in possesso dei requisiti descritti nell'articolo 4, sezione "Ulteriori allegati", e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato con handicap grave (ex articolo 3, comma 3, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992) o con invalidità superiore al 66% (ex Legge n. 118 del 30 marzo 1971) o che abbia nel proprio nucleo familiare un parente di primo grado oppure il coniuge (compresi i conviventi more uxorio e le unioni civili ex Legge 76/2016) stabilmente convivente con grave patologia accertata da struttura ospedaliera, residente nella regione Toscana o che necessiti di cure e/o assistenza in strutture localizzate nel medesimo territorio.

- b. numero di crediti formativi universitari (CFU) riconoscibili (o dei crediti equivalenti secondo la normativa dello Stato di provenienza) ottenuti negli insegnamenti indicati come requisito di accesso
- c. media ponderata dei voti più alta, calcolata sui CFU riconosciuti
- d. candidato più giovane

Art. 6 – Pubblicazione delle graduatorie e successivi scorrimenti

1. Le graduatorie saranno pubblicate con decreto rettorale il **14 ottobre 2025** sulla [pagina dedicata](#) del sito web di Ateneo.
2. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale del concorso; non sono inviate comunicazioni personali. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli eventuali scorrimenti.
3. Calendario scadenze:

<i>FASE</i>	<i>INIZIO</i>	<i>FINE</i>
pubblicazione graduatoria	14 ottobre 2025	
immatricolazione ammessi	14 ottobre 2025	21 ottobre 2025
primo scorrimento	23 ottobre 2025	28 ottobre 2025
secondo scorrimento	30 ottobre 2025	4 novembre 2025
terzo scorrimento	6 novembre 2025	11 novembre 2025
quarto scorrimento	13 novembre 2025	18 novembre 2025
quinto scorrimento	20 novembre 2025	25 novembre 2025
sesto scorrimento	27 novembre 2025	2 dicembre 2025
settimo scorrimento	4 dicembre 2025	9 dicembre 2025
ottavo scorrimento	11 dicembre 2025	16 dicembre 2025
nono scorrimento	18 dicembre 2025	13 gennaio 2026
chiusura graduatoria	14 gennaio 2026	

Art. 7 – Candidati ammessi, idonei e annullati

1. I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo al servizio [Gestione carriere studenti](#).

come fare per: VERIFICARE LO STATO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione



2. I candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati:
 - **AMMESSO:** vincitore di un posto
 - **IDONEO:** in graduatoria in attesa degli scorrimenti
 - **ANNULLATO:** chi ha perso il diritto all'immatricolazione
3. I candidati AMMESSI devono presentare domanda di iscrizione all'Università di Firenze – compresi i pagamenti delle relative quote – entro le scadenze indicate nel calendario all'art.6 del presente bando.
4. La domanda da presentare varia in base alla tipologia di candidato:
 - iscritto a un corso di studio dell'Università di Firenze → passaggio di corso
 - iscritto in un altro ateneo italiano → immatricolazione per trasferimento in ingresso
 - iscritto in un altro ateneo estero → immatricolazione per abbreviazione carriera
 - laureato in ateneo italiano o estero → immatricolazione per abbreviazione carriera
 - decaduto/rinunciataro → immatricolazione per abbreviazione carriera

come fare per: TRASFERIMENTO IN INGRESSO / ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → immatricolazione → scelta tipologia (procedere fino al pagamento compreso)

come fare per: PASSAGGIO DI CORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → carriera → domanda di passaggio di corso (procedere fino al pagamento compreso)

5. Chi intende chiedere l'iscrizione come studente part-time deve compilare l'apposito modulo disponibile durante la procedura di immatricolazione/passaggio di corso.
6. Se la presentazione della domanda di immatricolazione/passaggio di corso e il pagamento della quota di iscrizione non avvengono nei termini previsti, non è più possibile effettuare l'iscrizione e non ha alcuna rilevanza il motivo del ritardo.
7. Il candidato AMMESSO che non effettua alcuna operazione entro le scadenze è considerato tacitamente rinunciataro (ANNULLATO) e perde definitivamente il posto e il diritto all'immatricolazione al corso.
8. Il candidato IDONEO deve attendere gli scorrimenti di graduatoria verificando – secondo il calendario delle scadenze – l'eventuale modifica del proprio stato a seguito dello scorrimento.

come fare per: CONSULTAZIONE SCORRIMENTO



[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

9. Non viene inviata alcuna comunicazione personale, pertanto tutti i candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria e dei successivi scorrimenti nei modi sopra descritti.
10. Le graduatorie si chiudono il 14 gennaio 2026.

Art. 8 – Casi particolari: contemporanea iscrizione

1. È consentita la contemporanea iscrizione ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 – Studente part time

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è consultabile [online](#).
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione; la presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 10 – RPA e Contatti

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Claudio Melis, Responsabile ad interim settore Segreterie studenti e Procedure selettive.
2. Per informazioni sulla procedura di iscrizione ai singoli concorsi e per quelle relative all'immatricolazione/ trasferimento in ingresso/ passaggio di corso deve essere contattato l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per le informazioni di natura didattica, come i requisiti di carriera, il riconoscimento dei crediti o, in generale, la valutazione di carriera, deve essere contattata la Scuola cui il corso di studio di interesse afferisce. I contatti sono indicati alla [pagina dedicata](#) del sito web di Ateneo.
4. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino uffici o strutture diverse da quelle indicate nel presente bando.
5. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.



Art. 11 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettrice pro tempore. I dati di contatto del titolare e del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono reperibili alla pagina web <https://www.unifi.it/it/home/privacy-policy>.
2. Il trattamento dei dati, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione, avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento di dati personali è effettuato in conformità ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, tra i quali liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. Le informazioni e i dati sono trattati, utilizzati e conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e in base agli obblighi imposti dalla normativa vigente.
3. L'informativa sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è pubblicata alla pagina web [Protezione dati](#) del sito di Ateneo nella sezione Informative - Selezioni.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni e dei termini previsti dal bando.

LA RETTRICE
prof.ssa Alessandra Petrucci



Scheda 1 - MEDICINA E CHIRURGIA [LM-41]

II ANNO

- **Posti disponibili: 5**
- **Requisiti di ammissione:**
riconoscimento di almeno 21 CFU tra i seguenti esami
 - Biologia 5 CFU
 - Chimica e propedeutica biochimica 6 CFU
 - Fisica 6 CFU
 - Biochimica 15 CFU

III ANNO

- **Posti disponibili: 14**
- **Requisiti di ammissione:**
riconoscimento di almeno 46 CFU tra i seguenti esami
 - Biologia 5 CFU
 - Chimica e propedeutica biochimica 6 CFU
 - Fisica Corso integrato 6 CFU
 - Istologia 6 CFU
 - Anatomia umana 14 CFU
 - Biochimica 15 CFU
 - Genetica 7 CFU
 - Microbiologia 9 CFU

IV ANNO

- **Posti disponibili: 0**

V ANNO

- **Posti disponibili: 7**
- **Requisiti di ammissione:**
riconoscimento di almeno 132 CFU, tra i seguenti esami
 - Biologia 5 CFU
 - Chimica e propedeutica biochimica 6 CFU
 - Fisica corso integrato 6 CFU



- Istologia 6 CFU
- Anatomia umana 14 CFU
- Biochimica 15 CFU
- Genetica 7 CFU
- Microbiologia 9 CFU
- Fisiologia 16 CFU
- Patologia generale 15 CFU
- Lingua inglese 4 CFU - anche sostenuto al di fuori del percorso universitario purché certificato (Cambridge/Toefl o certificazioni equipollenti - esame di comprensione scritta di livello b2 secondo il quadro comune europeo di riferimento.)
- Semeiotica e fisiopatologia medico-chirurgica 16 CFU
- Farmacologia 12 CFU
- Specialità medico chirurgiche I (endocrinologia, gastroenterologia, chirurgia intersistemica e sistematica, medicina intersistemica) 10 CFU

VI ANNO

— **Posti disponibili: 18**

— **Requisiti di ammissione:**

riconoscimento di almeno 201 CFU tra i seguenti esami

- Biologia 5 CFU
- Chimica e propedeutica biochimica 6 CFU
- Fisica Corso integrato 6 CFU
- Istologia 6 CFU
- Anatomia UMANA 14 CFU
- Biochimica 15 CFU
- Genetica 7 CFU
- Microbiologia 9 CFU
- Fisiologia 16 CFU
- Patologia generale 15 CFU
- Lingua Inglese 4 CFU - anche sostenuto al di fuori del percorso universitario purché certificato (Cambridge/TOEFL o certificazioni equipollenti - esame di comprensione scritta di livello B2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento.)
- Semeiotica e fisiopatologia medico-chirurgica 16 CFU
- Farmacologia 12 CFU
- Specialità mediche (Malattie del sangue, Malattie infettive e parassitologia e malattie parassitarie degli animali, Oncologia Medica, Radioterapia) 11 CFU
- Specialità medico chirurgiche I (Endocrinologia, Gastroenterologia, Chirurgia intersistemica e sistematica, Medicina intersistemica) 10 CFU



- Specialità medico chirurgiche II (Malattie cutanee e veneree, Urologia, nefrologia, Reumatologia) 7 CFU
- Specialità medico chirurgiche III (Malattie apparato cardiovascolare, Malattie apparato respiratorio, Medicina intersistemica, chirurgia cardiaca, chirurgia vascolare, chirurgia toracica) 15 CFU
- Tirocinio V anno per almeno 24 CFU in Medicina interna (almeno 5 settimane), Chirurgia generale (almeno 3 settimane), Medicina e Chirurgia d'emergenza e accettazione (almeno 3 settimane), Terapia Intensiva (almeno 1 settimana), Neurologia, Psichiatria, Ginecologia (almeno 1 settimana), Pediatria (almeno 1 settimana), inclusi fino ad un massimo di 3 CFU in discipline diverse.