

**AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE
DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA
DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

Manuale di istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda on line di partecipazione

(il presente documento è accessibile cliccando su "Istruzioni" nella schermata in alto a destra)

Alla procedura di iscrizione on line al concorso indicato in epigrafe si accede attraverso il browser internet inserendo nella barra degli indirizzi il seguente link:

<https://concorsi.aou-careggi.toscana.it:9433/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc100.html>

(Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0)

FASE 1: REGISTRAZIONE CANDIDATO

Una volta raggiunto il portale, il candidato avrà la possibilità di registrarsi al concorso cliccando sul tasto a destra "registrati" oppure, se già registrato, accedere nuovamente alla propria candidatura mediante il tasto "entra":

Visualizza


HEALTHCARE SYSTEMS GROUP
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Versione minima dei browser utilizzabili - Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022				<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento del proprio indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni, inserendo:

Indirizzo mail: _____;

Verifica indirizzo: _____; e

premere "verifica indirizzo".

Attenzione: se non si riceve la mail di verifica (la mail di verifica arriverà dall'indirizzo dedalus) non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto e che la casella sia attiva;
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta;
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nella casella spam.

Se a seguito di tali verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio preposto all'indirizzo **bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it**

➤ Lun - Ven dalle ore 09:00 alle 13:00

Dopo aver ricevuto la mail di verifica occorre proseguire nella registrazione inserendo nuovamente l'indirizzo mail nel campo.

Procedere con la compilazione della sottostante pagina:

Dopo aver compilato tutti i campi presenti e premuto il tasto invio, il candidato riceverà dall'indirizzo email noreply@sc-saluteumana.unifi.it (la mail arriverà dopo qualche minuto) il seguente messaggio:

“Gentile Cognome – Nome, è pervenuta la richiesta di iscrizione alla procedura in oggetto associata al codice fiscale XXXXXXXXXXXXX. L'identificativo della domanda è: C____. La password scelta è: _____. Per procedere ritornare sulla procedura di iscrizione ed inserire codice identificativo della domanda e password scelta.

Non rispondere a questa email. Per eventuali comunicazioni rivolgersi all'indirizzo bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it

➤ Lun - Ven dalle ore 09:00 alle 13:00

Successivamente si accederà ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail, la password scelta e successivamente cliccare su PROSEGUI/ENTRA:

In caso di non ricezione della mail con le credenziali per poter compilare la domanda controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica. In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (non pec) o contattare l'ufficio preposto all'indirizzo **bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it**

➤ Lun - Ven dalle ore 09:00 alle 13:00

A registrazione effettuata, nel caso non pervenisse tramite mail il codice della domanda, si consiglia di non reiterare la procedura di registrazione, ma contattare l'ufficio agli indirizzi sopra elencati.

Le credenziali ricevute saranno valide per la procedura concorsuale / selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti. Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema, dal medesimo candidato, più domande verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

Si rammenta che la domanda inviata on line, costituisce domanda di partecipazione a tutti gli effetti, pertanto non dovrà essere consegnata all'Amministrazione. Si consiglia di stamparne e conservarne una copia per eventuali richieste da parte dell'Amministrazione.

FASE 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (NB: alcuni campi, contrassegnati con * sono obbligatori).

The screenshot displays a registration form with several sections and fields:

- Dati anagrafici:** Includes fields for Cognome, Nome, Sesso (dropdown menu), Data di nascita, Codice fiscale, and Nato a: (with sub-fields for Provincia, Comune, and Località).
- Cittadinanza:** Includes a dropdown menu for the country (Italy is selected).
- Residenza:** Includes fields for Indirizzo, Provincia, Comune, and CAP.
- Recapito a cui inviare le comunicazioni:** Includes fields for Indirizzo, Provincia, Comune, and CAP.
- E-mail per notifiche:** Includes fields for E-mail certificata, Tipo (Fisso, Mobile, Altro), and Telefono.
- Other fields:** There are several empty input fields and a "Verifica indirizzo mail" button.

Si accederà, a questo punto, ad una maschera composta di una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su "SALVA", ed in particolare:

Dati anagrafici

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (NB: per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo "Provincia" l'opzione "Estero EE - Estero" e così nel campo "Comune" sarà visionabile nel menù a tendina l'elenco degli Stati esteri;

Requisiti

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata:

Dati anagrafici	Requisiti	Selezione Insegna...	Curriculum vitae	Riepilogo
	Requisito		Valore	
	AZIENDA DI APPARTENENZA		Obbligatorio	
	Il concorrente dichiara di avere una esperienza professionale pari o superiore a tre anni Documentabili coerenti col requisito specifico previsto per il singolo insegnamento		Obbligatorio	
	Il Concorrente dichiara di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL Toscana centro oppure di essere in regime di convenzione nonché con contrattualizzazione differente.		Obbligatorio	
	Il candidato dichiara di essere in possesso di Laurea o titolo equipollente		Obbligatorio	
	il candidato dichiara di essere in possesso dei requisiti specifici per il singolo insegnamento per il quale presenta la candidatura		Obbligatorio	
	Il candidato dichiara di non avere a proprio carico sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio alla data di scadenza del Bando		Obbligatorio	

Compilati tutti i campi obbligatori si passa alla sezione successiva per la selezione dei **3 insegnamenti** ammessi.

Selezione Insegnamenti

Dati anagrafici	Requisiti	Selezione Insegna...	Curriculum vitae	Riepilogo
		Nessun dato inserito		
	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	TECNICHE ORTOPEDICHE	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	ASSISTENZA SANITARIA	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	DIRETTORE ATTIVITA' FORMATIVE	Nessun dato inserito		Inserimento dati
	FORMATORE	Nessun dato inserito		Inserimento dati

Scorrere l'elenco dei corsi di laurea per individuare quello di interesse e accedere all'elenco degli insegnamenti a bando selezionando il corrispettivo tasto

 Inserimento dati

Analogamente è possibile esprimere la propria manifestazione di interesse al ruolo di DAF e/o Formatore selezionando dai due elenchi dedicati il corso di laurea triennale e/o magistrale attinente al proprio profilo professionale di appartenenza.

Gli insegnamenti possono essere selezionati, indicando un ordine di preferenza ricorrendo alla numerazione da 1 a 3, tutti e 3 su un unico corso di laurea oppure su corsi diversi.

Stesso discorso nel caso di corsi di laurea con sedi differenti (Infermieristica e Fisioterapia).

Il limite di 3 insegnamenti selezionabili è complessivo.

Se la scelta degli insegnamenti avviene su unico Corso di laurea si SALVA dopo aver indicato l'ultima preferenza e si passa alla sezione successiva.

Esempio

Visualizza

 **Dedalus**
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP
Gestione domanda di iscrizione a concorso

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
Indicare a fianco di ogni voce il numero relativo

Descrizione	Numero
B014531U - PSICHIATRIA	
B014592U - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA TIROCINI	
B014544U - ENDODONZIA	1
B014545U - ENDODONZIA TIROCINI	
B014552U - ORTODONZIA TIROCINI	
B014564A - PEDODONZIA	
B014564B - PEDODONZIA	2
B014573U - CHIRURGIA ORALE TIROCINI	
B014578U - PROTESI DENTARIA TIROCINI	
B014582A - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA	
B014582B - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA	
B014583A - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA TIROCINI	
B014583B - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA TIROCINI	
B014586U - ODONTOIATRIA CONSERVATIVA-ENDODONZIA TIROCINI	3
B014587U - CHIRURGIA ORALE TIROCINI	
B014588U - PEDODONZIA TIROCINI	
B014590U - ODONTOIATRIA PREVENTIVA E DI COMUNITA' TIROCINI	
B014591U - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA	
B014542U - ORTODONZIA TIROCINI	

Salva Indietro

Quando invece la scelta dei 3 insegnamenti avviene su corsi di laurea o sedi dello stesso corso di laurea differenti dopo la scelta del primo insegnamento si SALVA e si torna all'elenco per proseguire nella selezione dei restanti 2 insegnamenti.

Esempio

Visualizza

 **Dedalus**
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP
Gestione domanda di iscrizione a concorso

INFERMIERISTICA BORGIO SAN LORENZO
Indicare a fianco di ogni voce il numero relativo

Descrizione	Numero
B030205U - METODOLOGIA INFERMIERISTICA	
B030370U - GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	
B030207U - DEONTOLOGIA	1
B030238U - SEMINARI E APPROFONDIMENTI I	
B030248U - INFERMIERISTICA NELLE PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE E TERAPEUTICHE	
B030253A - INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA	
B030253B - INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA	
B030253C - INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA	
B030257U - ANESTESIOLOGIA	
B030259U - INFERMIERISTICA CLINICA CHIRURGICA	
B030262U - OSTETRICIA E GINECOLOGIA	
B030267U - GERIATRIA	
B030276U - LABORATORIO PROFESSIONALIZZANTE	
B030277U - SEMINARI E APPROFONDIMENTI II	
B030278U - SEMINARI E APPROFONDIMENTI III	
B030282U - PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	
B030283U - ANTROPOLOGIA DELLA SALUTE E DELLA MALATTIA	
B030284U - PSICHIATRIA	
B030285U - INFERMIERISTICA IN SALUTE MENTALE	
B030287U - RIANIMAZIONE	
B030291U - INFERMIERISTICA NELLA CRITICITA' VITALE E NELLE EMERGENZE TERRITORIALI	
B030292U - INFERMIERISTICA SPECIALISTICA NELLA CRITICITA' VITALE	
B030296U - METODOLOGIA DELLA RICERCA E EBN	
B030297U - EDUCAZIONE TERAPEUTICA E FORMAZIONE	
B030298U - PEDAGOGIA E DIDATTICA PER LA SALUTE	
B030303U - MEDICINA LEGALE	
B030304U - ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT SANITARIO	
B030308U - ETICA E DEONTOLOGIA DELL'ESERCIZIO	

Salva

Completata la scelta degli insegnamenti il sistema restituirà una schermata di riepilogo

Esempio

Visualizza

Dedalus
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C4D2**- AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Dati anagrafici	Requisiti	Selezione insegna...	Curriculum vitae	Riepilogo
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
INFERMIERISTICA BORGO SAN LORENZO		B030207U - DEONTOLOGIA	1	Inserimento dati
INFERMIERISTICA EMPOLI		Nessun dato inserito		Inserimento dati
INFERMIERISTICA FIRENZE		B030370U - GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	2	Inserimento dati
INFERMIERISTICA PISTOIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
INFERMIERISTICA PRATO		B030253A - INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA	3	Inserimento dati
OSTETRICIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
EDUCAZIONE PROFESSIONALE		Nessun dato inserito		Inserimento dati
FISIOTERAPIA EMPOLI		Nessun dato inserito		Inserimento dati
FISIOTERAPIA FIRENZE		Nessun dato inserito		Inserimento dati
FISIOTERAPIA PISTOIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
LOGOPEDIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
DIETISTICA		Nessun dato inserito		Inserimento dati

Completata la selezione degli insegnamenti si passa alla sezione Curriculum Vitae in cui caricare CV e nulla osta, come da format indicati.

Curriculum formativo e professionale

Il CV dovrà essere datato e firmato mediante scansione dell'originale in formato pdf o in altra modalità prevista dal Codice dell'Amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento d'identità così come previsto dall'art. 40, comma 1 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Ai sensi del predetto art. 40 DPR 445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il nulla osta dovrà essere firmato dal direttore della struttura.

Visualizza

Dedalus
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C4D2**- AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Dati anagrafici	Requisiti	Selezione insegna...	Curriculum vitae	Riepilogo
			Format da utilizzare per il Curriculum Vitae e il nulla Osta Allegare il Curriculum Vitae compilando il format allegato in alto Obbligatorio	Inserimento note Allega documento
			Allegare il nulla osta compilato e firmato dal direttore della struttura utilizzando il format allegato in alto Obbligatorio	Inserimento note Allega documento

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione "Allega file" sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

Completato il caricamento degli allegati obbligatori nella sezione **Riepilogo** è possibile verificare l'effettivo completamento di tutti i campi obbligatori prima di proceder all'invio della domanda.

Riepilogo

In tale scheda sarà possibile e necessario:

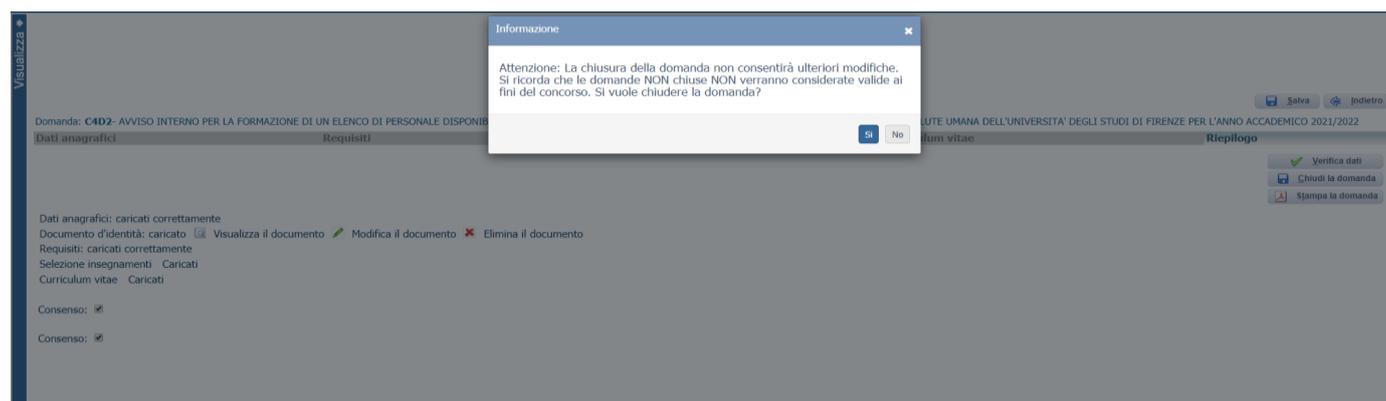
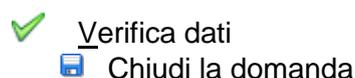
- Allegare, in unico file, la copia fronte retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alle formule di dichiarazione ivi presenti (obbligatorio);
- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line a mezzo del pulsante a destra "Verifica dati";



Caricato il documento d'identità e spuntate le caselle di consenso richieste è possibile salvare la domanda



Dopo il salvataggio nella stessa sezione è possibile verificare i dati inseriti prima di chiudere la domanda



CHIUDI LA DOMANDA: dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà obbligatoriamente essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su "**STAMPA LA DOMANDA**").

Al termine delle operazioni si raccomanda di eseguire correttamente il logout.

Grazie per l'attenzione