



**AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE  
DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA  
SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI  
STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

**Pubblicato sul sito Web UNIFI [www.sc-saluteumana.unifi.it](http://www.sc-saluteumana.unifi.it)  
ed Intranet aziendale**

**Scadenza ore 13:00 di martedì 16 gennaio 2024**

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 – Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 - Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 - Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- CONSIDERATO quanto previsto dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 - Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari;
- VISTO il Protocollo d'intesa di cui alla DGR 1519 del 27/12/2017, per l'implementazione e lo sviluppo dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale delle professioni sanitarie e per le specializzazioni mediche;
- VISTO l'Accordo in attuazione del protocollo d'intesa di cui alla DGR 1519 del 27/12/2017 tra Regione Toscana con le Università di Firenze, Pisa e Siena (DGR n.1195 del 24/10/2022)
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze del 29 novembre 2022 con cui si approva la stipula dell'Accordo in attuazione del Protocollo d'intesa di cui alla DGR 1519 del 27/12/2017;
- VISTA la D.G.R.T. n. 1195 del 24.10.2022 “Approvazione Accordo con le Università di Firenze, Pisa e Siena per l'implementazione e lo sviluppo dei Corsi di laurea e Laurea Magistrale delle

professioni sanitarie e per le specializzazioni mediche” e relativa assegnazione di fondi per le annualità 2022, 2023 e 2024;

VISTO l'avviso interno per la formazione di un elenco di personale disponibile per attività di docenza nei corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze per l'A.A. 2021/2022, emanato da questa Azienda il 22.10.2021 con provvedimento D.G. n. 563 e in particolare la previsione nello stesso contenuta che dispone che “gli incarichi didattici saranno conferiti per l'anno accademico 2021/22” e che “l'incarico potrà essere rinnovato per due volte (A.A.A. 2022/23 e 2023/24)” definendone le condizioni;

PRESO ATTO che per la maggioranza dei casi gli incarichi conferiti ai sensi degli Avvisi sopra richiamati risultano confermati;

### RENDE NOTO

il presente avviso interno, rivolto al personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi regolarmente in servizio, al personale in regime di convenzione nonché con contrattualizzazione differente e comunque tale da permettere lo svolgimento di eventuali incarichi di didattica in rapporto allo specifico orario di lavoro, per la formazione di un elenco di personale disponibile per attività di docenza nei corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze per l'a.a. 2023/2024, in esecuzione del Provvedimento D.G. n. 679 del 30.11.2023.

### 1. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al presente avviso i candidati che presentino i seguenti requisiti:

- essere dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, oppure essere in regime di convenzione, nonché con contrattualizzazione differente e comunque tale da permettere lo svolgimento di eventuali incarichi di didattica in rapporto allo specifico orario di lavoro. Il personale in convenzione con contratti presso più Aziende dovrà indicare alla voce “Ente di appartenenza” l'Azienda con la quale ha stipulato il contratto con prevalenza di ore;

- essere in possesso:

- di una laurea o titolo di studio equipollente;
- dei requisiti specifici per il singolo insegnamento per il quale si presenta la candidatura;
- di una anzianità di esperienza professionale pari o superiore a tre anni documentabili coerenti col requisito specifico previsto per il singolo insegnamento di cui al precedente punto b);

- assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio alla data di scadenza del bando.

In caso di quiescenza nel corso dell'Anno Accademico, l'assegnazione della docenza a cura della rispettiva Commissione del settore scientifico disciplinare di cui al paragrafo 4) (Valutazione domande), **potrà essere attribuita entro la data di pensionamento**. Il candidato, in questo caso, dovrà garantire il completamento dell'incarico e le sessioni di esame di insegnamento riferite

all'Anno Accademico stesso. E' cura del candidato comunicare all'Università la data di quiescenza

## 2. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata solo ed esclusivamente online collegandosi al link disponibile nell'intranet aziendale.

La domanda deve essere presentata a decorrere dalla **data di pubblicazione del bando ed entro le ore 13:00 del martedì 16 gennaio 2024**. Oltre tale scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né partecipare al presente avviso. Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli qui riportati.

Alla domanda, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- curriculum vitae compilato, datato e sottoscritto; il curriculum **dovrà** essere compilato utilizzando il **modello allegato al presente avviso** (allegato 1); i curriculum vitae presentati in formato diverso saranno proposti alla Commissione valutatrice che potrà, a suo insindacabile giudizio, considerarli utili ai fini della valutazione o procedere con l'esclusione del candidato;
- nulla osta alla docenza e modalità di svolgimento sottoscritta dal Direttore della struttura organizzativa di appartenenza del dipendente (come da fac-simile-allegato 2);
- documento di identità in corso di validità;

E' possibile presentare al massimo n. 3 candidature, indicando obbligatoriamente un ordine di preferenza.

Al termine della procedura il sistema chiede conferma della volontà di chiudere la domanda; **la domanda una volta chiusa non può essere riaperta o integrata ma il candidato può ripetere l'intera procedura presentando una nuova domanda**. Il sistema sostituirà la nuova domanda presentata pertanto **sarà valida e oggetto di valutazione solo l'ultima domanda chiusa salvata a sistema**.

Le competenze richieste al candidato e, se del caso, il profilo specifico, sono indicate per ogni insegnamento sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana: <http://www.sc-saluteumana.unifi.it/>, seguendo il percorso:

Home page>Scuola>Organizzazione>Personale del SSN-Corsi di studio

Qualora per i medesimi insegnamenti, benché presenti nell'applicativo, venga confermata anche successivamente all'emanazione del presente avviso, la disponibilità di copertura da parte di un docente dell'Università degli Studi di Firenze, l'insegnamento verrà assegnato al docente universitario.

Le informazioni inserite nella compilazione del curriculum sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del regolamento europeo 2016/679-GDPR, si attesta

che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione del presente procedimento.

### **3. Valutazione delle domande**

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento referente del Settore Scientifico Disciplinare. Detta commissione sarà composta da tre/cinque membri di cui uno sarà il Presidente del Corso di Studio al quale afferisce l'insegnamento, o suo delegato scelto tra i docenti membri del Consiglio del Corso di Studi.

Gli esiti delle valutazioni sopra richiamate saranno raccolte dalla Scuola di Scienze della Salute Umana e da questa trasmesse all'Azienda.

Gli incarichi didattici saranno conferiti per l'anno accademico 2023/24; l'incarico potrà essere rinnovato per due volte (A.A. 2024/25, 2025/26) a condizione che:

- a. l'insegnamento sia previsto nella programmazione didattica approvata dalla Scuola di Scienze della Salute Umana;
- b. sia prodotta dal Presidente del Corso di Studi una valutazione positiva delle attività svolte, sulla base della relazione presentata dall'interessato e dalla quale risulti il rispetto degli obblighi di cui al presente bando nonché la disponibilità alla conferma dell'incarico;
- c. l'Azienda non comunichi eventuali revoche del nulla osta per l'attività di docenza in questione. Nel caso in cui l'insegnamento sia previsto nella programmazione didattica della Scuola per l'A.A. 2024/25, 2025/26, ma non sussistano le condizioni per il rinnovo, si procederà a indire una nuova selezione;
- d. il candidato mantenga il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, di cui al punto 1 – Requisiti di partecipazione.

### **4. Diritti e obblighi dei soggetti cui sono conferiti incarichi di insegnamento**

I titolari dell'incarico d'insegnamento individuati in base alla procedura di cui al presente avviso, hanno diritto:

- all'accesso alla rete di Ateneo;
- all'attribuzione di una casella di posta elettronica con dominio (AT)unifi.it.

L'accesso ai predetti servizi è garantito per l'intera durata dell'incarico e per eventuali rinnovi successivi. I titolari dell'incarico d'insegnamento devono:

- a. svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari concordati con la Scuola, e delle modalità e dei programmi dell'insegnamento, concordati con il Corso di Studio sulla base della programmazione didattica;
- b. svolgere compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle Commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- c. utilizzare il servizio on-line di verbalizzazione con firma digitale per tutta la durata del contratto;
- d. inserire nell'apposito applicativo on-line il programma dei corsi, nonché il proprio curriculum vitae, in modo da renderli accessibili sul sito web di Ateneo;



- e. annotare nell'apposito registro delle lezioni online i dati relativi all'attività didattica svolta, come previsto dal vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- f. presentare al Presidente del Corso di Studi una dettagliata relazione sull'attività svolta, anche ai fini di un eventuale rinnovo, nei termini previsti per la definizione della programmazione didattica dell'anno accademico successivo;
- g. rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo e la normativa sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli incarichi di cui trattasi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

## 5. Informazioni generali

Il presente avviso, il modello da utilizzare per la presentazione del curriculum vitae (allegato 1a al presente avviso), il modello di nulla osta da parte dell'Azienda alla docenza (allegato 2), sono disponibili alla pagina web della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli studi di Firenze (<http://www.sc-saluteumana.unifi.it/>).

Per ulteriori informazioni rivolgersi:

- per aspetti inerenti la normativa per la gestione del rapporto di lavoro, agli uffici competenti dell'Azienda;
- per aspetti relativi alla programmazione didattica, sarà attivo un servizio di assistenza dedicato attraverso la casella di posta elettronica [bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it). La casella di posta sarà presidiata dal lunedì al venerdì;
- per problemi tecnici legati all'utilizzo della piattaforma a [formazione@aou-careggi.toscana.it](mailto:formazione@aou-careggi.toscana.it)

Firenze, 30 novembre 2023

LA DIRETTRICE GENERALE  
F.to Dott.ssa Daniela Matarrese

*Allegato 1a: format curriculum vitae*

Il presente avviso e i format sono disponibili sul sito intranet aziendale e sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli studi di Firenze



Allegato n. 1 – Curriculum vitae

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Nazionalità		
Residente a	Prov.	
Via	n.	
Telefono	e-mail	

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

di essere in possesso dei seguenti titoli:

**Esperienze lavorative**

**Esperienza professionali specifiche**

***Indicare soltanto le esperienze professionali pertinenti al profilo o ai contenuti dell'insegnamento previsti dal bando***

***Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.***

***Inserire un riquadro per ogni esperienza***

Date (da – a)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
attività libero professionale <b><i>Specificare in studio privato oppure presso Aziende, Istituti ecc.</i></b>		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impegno <b><i>Specificare se a tempo pieno o tempo parziale; in questo caso specificare la percentuale di impegno</i></b>		



Ruolo, mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
attività libero professionale <i>Specificare in studio privato oppure presso Aziende, Istituti ecc.</i>	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impegno <i>Specificare se a tempo pieno o tempo parziale; in questo caso specificare la percentuale di impegno</i>	
Ruolo, mansioni e responsabilità	

#### Docenze universitarie

Università	
Corso di studio	Laurea in
	Laurea Magistrale/specialistica in
	Specializzazione in
	Dottorato in
	Master I livello in
	Master II livello in
Insegnamento (unità didattica/modulo)	
Anno accademico	
CFU	
Settore Scientifico Disciplinare	

#### Docenze presso altri enti

**Indicare soltanto le esperienze professionali pertinenti al profilo o ai contenuti dell'insegnamento previsti dal bando (non sono da inserire relazioni nell'ambito di congressi)**





Nome e indirizzo dell'Ente presso il quale si è erogato il corso	
Titolo dell'evento formativo	
Principali contenuti della docenza effettuata	
Anno	
Durata in ore	

**Istruzione e formazione**

**Titoli universitari**

***(laurea, laurea magistrale/specialistica, specializzazione, dottorato, master universitario)***

***Iniziare con le informazioni più recenti Inserire un riquadro per ogni titolo***

Titolo conseguito	Laurea in	
	Laurea Magistrale/specialistica in	
	Specializzazione in	
	Dottorato in	
	Master I livello in	
	Master II livello in	
Data di conseguimento		
Conseguito presso		
Voto di diploma		

Titolo conseguito	Laurea in	
	Laurea Magistrale/specialistica in	
	Specializzazione in	
	Dottorato in	
	Master I livello in	
	Master II livello in	
Data di conseguimento		
Conseguito presso		
Voto di diploma		

**Altri titoli formativi**

***(corsi di perfezionamento/aggiornamento erogati da università, corsi ECM, corsi erogati da altri enti)***

***Indicare soltanto le esperienze formative pertinenti al profilo richiesto dal bando***

***Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna esperienza formativa.***

***Inserire un riquadro per ogni esperienza formativa***





Titolo del corso	
Periodo di svolgimento <i>da/a</i>	
Durata in ore	
Nome e indirizzo del soggetto che ha erogato il corso	
Verifica finale <i>indicare se il corso ha previsto o no ha previsto una verifica finale</i>	
ECM acquisiti	

<b>Albi e collegi</b>	
Specificare Albo professionale	
Provincia	
Data di iscrizione	
numero	

#### Elenco delle pubblicazioni scientifiche

*Riportare separatamente indicando, per ciascuna di esse, l'elenco completo degli autori, il titolo, la pubblicazione (rivista, libro, atti congressuali), anno, volume, pagina della pubblicazione, editore.*

- **Abstract in atti congressuali**
- **Pubblicazioni in esteso**
- **Monografie o capitoli di libri**

#### **Capacità e competenze personali**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

Madrelingua	<b>[ Indicare la madrelingua ]</b>
-------------	------------------------------------

Altre lingua
--------------

	<b>[ Indicare la lingua ]</b>
• Capacità di lettura	<b>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</b>



• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

<b>Ulteriori informazioni</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
-------------------------------	--

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità <sup>(1)</sup>.**

.....  
(luogo e data)

Il dichiarante<sup>(2)</sup> .....

**Note per la compilazione:**

(1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.



**Allegato 2 - Nulla Osta alla docenza**

**Allegato obbligatorio  
all'istanza di candidatura**

**Oggetto:** Disponibilità all'attività di docenza nei corsi di studio della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze – Anno accademico 2023/2024

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente con matricola \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato dell'Azienda \_\_\_\_\_  
nella qualifica di \_\_\_\_\_ presso la struttura \_\_\_\_\_

convenzionato dell'Azienda \_\_\_\_\_ MMG PLS Specialista ambulatoriale

si dichiara disponibile per l'anno accademico 2023/24 (secondo quanto indicato nell'Avviso) a coprire:

1. L'insegnamento/Il Modulo \_\_\_\_\_  
Del Corso di Laurea in \_\_\_\_\_  
Sede di \_\_\_\_\_

2. L'insegnamento/Il Modulo \_\_\_\_\_  
Del Corso di Laurea in \_\_\_\_\_  
Sede di \_\_\_\_\_

3. L'insegnamento/Il Modulo \_\_\_\_\_  
Del Corso di Laurea in \_\_\_\_\_  
Sede di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445) dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445 di essere in possesso dei requisiti indicati nel CV autocertificato e dichiara inoltre di impegnarsi a svolgere l'eventuale attività di insegnamento conferita fuori orario di lavoro nel rispetto delle modalità orarie definite dalla struttura di appartenenza e del CC.NN.LL.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Visto di nulla osta per la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di docenza  
il Direttore/Responsabile della struttura organizzativa aziendale di appartenenza**

**Dott.** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

(Timbro e Firma) .....



**Azienda  
Ospedaliero  
Universitaria  
Careggi**



**All. 3) INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Amministrazione provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Per presa visione, il/la dichiarante

---