



COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

Riunione telematica del 11 maggio 2020

Il giorno 11 maggio alle ore 18.30 si è riunito per via telematica tramite l'applicativo G Meet, il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Scuole di Specializzazione: contratti aggiuntivi finanziati da soggetti privati e da enti pubblici diversi dalle regioni – a.a. 2019-2020
- 3) Pratiche del personale:
 - Afferenze assistenziali: indicazioni DAI e SOD per reclutamento personale docente e ricercatore
- 4) Protocollo d'intesa e regolamento COVACI: aggiornamenti
- 5) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU
- 6) Varie ed eventuali

Partecipano:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore
Prof. Francesco Annunziato – Membro
Prof. Patrizio Blandina – Membro
Prof.ssa Paola Chiarugi – Membro
Prof. Pierangelo Geppetti – Membro
Prof. Corrado Poggesi – Membro

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Sonia Sacerdotali

La riunione ha inizio alle ore 18.35

Punto 1 – Comunicazioni

Prima di iniziare ad esaminare il materiale della seduta odierna, la Prof.ssa Chiarugi riferisce di aver avuto notizia di diversi furti (pc portatili) avvenuti al Polivalente nel Viale Pieraccini, tra il personale afferente al DSBSC e NEUROFARBA. Sono stati trovati infissi forzati, mentre talvolta i furti si sono verificati senza segni di effrazione, commessi probabilmente da persone che sono riuscite a reperire le chiavi dei locali. Ad oggi risulterebbero essere state presentate poche denunce rispetto ai furti ricevuti. Riferisce che il servizio di sorveglianza probabilmente non è appropriato, specialmente da quando il servizio è passato in gestione da UNIFI ad AOUC. Il servizio di sorveglianza è svolto da una guardia giurata che deve sorvegliare tutto il Polivalente ed essendo i locali estesi su una ampia superficie, non c'è un servizio ottimale, sia per la superficie da



perlustrare, sia perché le è stato riferito che il personale addetto al servizio di guardia spesso si limita a presidiare il parcheggio auto. Non è possibile chiudere totalmente l'area nelle ore notturne e festive, perché all'interno del Polivalente è sito il laboratorio di Anatomia Patologica ed è necessario che venga garantito l'accesso al personale che deve consegnare il materiale da analizzare per gli interventi chirurgici notturni e festivi. Vengono fatte alcune proposte, tra cui fornire le chiavi a coloro che devono accedere in orario notturno al laboratorio. Tuttavia questa soluzione potrebbe favorire l'intrusione di soggetti estranei. Altra ipotesi è sostituire il cancello attuale con uno ad apertura telecomandata.

La Prof.ssa Chiarugi ha informato anche il ns. DG che ha esortato a denunciare i furti e a presentare poi copia della documentazione all'ufficio Affari Generali, ricordando che l'ateneo ha una copertura assicurativa anche in tal senso. Il Coordinatore propone che vengano sollecitate le guardie giurate a svolgere il loro lavoro nel modo più appropriato, e se non sufficiente di richiedere un aumento di personale per rendere la zona del Polivalente più sicura. Il Prof. Poggese ritiene inefficace la soluzione di chiudere il cancello dato che sul retro c'è il cancellino di accesso di Monna Tessa, che permette a chiunque di entrare a piedi. La Prof.ssa Chiarugi si rende disponibile ad inoltrare una nota di richiesta di maggiore controllo da parte del servizio di sorveglianza.

1/a1 – Il Coordinatore comunica di aver discusso con il Rettore riguardo l'applicazione di un decreto della Regione Toscana che prevede il riconoscimento di benefici economici a favore degli operatori della sanità durante la fase di gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 (decreto regionale n. 6396 del 4 maggio 2020). Oltre che per il personale dipendente del SSR, tali benefici saranno estesi anche al personale sanitario o socio-sanitario legato alle aziende del SSR anche con altre forme contrattuali come ad esempio gli specializzandi. Le aziende dovranno fornire un elenco del personale e dovranno essere ripartiti in 3 diverse fasce che si differenziano tra loro per il grado di contatto con pazienti positivi Covid-19. La corresponsione potrebbe avvenire per il personale strutturato nel mese di maggio e per le altre figure coinvolte nel mese di giugno.

Il beneficio economico sarà parametrato sulla base dell'orario di servizio prestato nel periodo di applicazione, pari a 45 giorni. Dal momento che è necessario stabilire il grado di coinvolgimento del personale nella gestione dell'emergenza, la corresponsione dei benefici slitterà probabilmente al mese di giugno. Il Prof. Annunziato ha provveduto ad inviare una comunicazione a tutti i Direttori delle scuole di specializzazione richiedendo un elenco dei medici specializzandi che sono stati coinvolti nell'emergenza sanitaria, anche perché le timbrature da badge rilevano una presenza all'interno del campus ma non indicano le tipologie di attività svolte. Il Coordinatore terrà informati i membri del COSSUM sull'evoluzione della questione.

1/a2 – Il Coordinatore ha ricevuto una lettera da parte del Prof. Nicola Pimpinelli indirizzata anche al Rettore ed ai Direttori Generali di AUSL TC e AOUC con oggetto: "Invio campioni SS.CC. Dermatologia AUSL TC per esame istologico della SODc Istologia Patologica e Diagnostica Molecolare AOUC". Nella lettera si richiama l'attenzione su una richiesta di informazioni pervenuta dalla AUSL TC a fronte di un saldo fattura di AOUC per prestazioni erogate nel 2019 dalla SODc di cui sopra, non risultando convenzioni attive con la AOU Careggi per gli esami di anatomia patologica. Il Prof. Pimpinelli fa riferimento ad una prassi consolidata da più di 40 anni di invio dei campioni da parte della Dermatologia a direzione universitaria all'Anatomia Patologica di Careggi.



Questa prassi ha trovato ragione nell'assenza di una struttura di dermatologia in AOUC, nella stretta collaborazione didattica e scientifica tra i due gruppi, e nel fatto che la formazione specialistica anatomo-patologica non può prescindere dall'invio di campioni di patologia cutanea. Il Coordinatore chiede al Prof. Geppetti se ha notizie ulteriori da fornire ai presenti. Il Prof. Geppetti nel colloquio avuto con il Prof. Pimpinelli ribadisce l'importanza di mantenere un rapporto di collaborazione con la Dermatologia (MED/35) e l'Anatomia Patologica (MED/08) rappresentate dal punto di vista assistenziale dalle rispettive SOD collocate in Aziende diverse. Ribadisce che la Dermatologia è a direzione universitaria e che i campioni che sono inviati a Careggi sono fondamentali per le attività di didattica e di ricerca in dermatopatologia (che costituisce circa il 20% delle attività dell'anatomia patologica). La collocazione della dermatologia nell'AUSL TC e non in una AOU, è quindi subordinato al mantenimento di quelle attività assistenziali che garantiscono al SSD MED/08 il pieno svolgimento dei suoi compiti di didattica e ricerca come fino ad ora è avvenuto. Nel caso sia necessario formulare una convenzione potrà essere avviata la relativa procedura amministrativa. Il Coordinatore affronterà l'argomento al prossimo incontro con il DG di AOUC.

1/a3 – Il Coordinatore riassume quanto emerso dai colloqui recenti con il Dott. Niccolini in merito alle necessità di spazi manifestate da diversi Docenti. Per la Prof.ssa Adembri il problema si dovrebbe risolvere entro poche settimane, mentre per il Prof. Gallo occorrerà un tempo maggiore. Il Coordinatore rimane in attesa di ulteriori informazioni da parte della Direzione aziendale, in particolare dal Dott. Niccolini. Il Prof. Geppetti chiede se la richiesta spazi al CTO farà liberare gli spazi dei locali e della biblioteca di Otorino. Il Coordinatore riferisce che la richiesta del Prof. Gallo per spazi al CTO è dettata dalla necessità di avere uno spazio attiguo al reparto di degenza anche per ricevere i familiari dei pazienti ricoverati.

Per quanto riguarda il laboratorio della Prof.ssa Bertol il Dott. Damone ha convenuto sull'opportunità che AOUC contribuisca al reperimento di spazi per il trasferimento del laboratorio dal Padiglione 10 ad altra sede e comunicherà l'esito delle valutazioni dell'Azienda in merito.

1/a4 – Il Coordinatore comunica che dalla data odierna decorre l'afferenza assistenziale del Prof. Mascaldi presso ISPRO ed il conferimento dell'incarico di programma come da convenzione quadro (rep. 792/2000) ed atto esecutivo (rep.863/2020) esaminati nelle riunioni precedenti del COSSUM.

Punto 2 – Scuole di Specializzazione: contratti aggiuntivi finanziati da soggetti privati e da enti pubblici diversi dalle regioni – a.a. 2019-2020

Il Coordinatore chiede al Prof. Annunziato di riferire in merito all'argomento. Il Prof. Annunziato comunica che ha ricevuto per le vie brevi da parte del Dott. Paolo Morello Marchese l'impegno al finanziamento dei contratti aggiuntivi per un totale di 21 posti per le Scuole di Specializzazione a.a. 2019-2020, che dovranno essere comunicati al Ministero entro il 14 maggio p.v. tramite la banca dati CINECA. Il Prof. Annunziato si ritiene molto soddisfatto dell'operazione da parte del Direttore Generale visto anche il delicato momento di emergenza sanitaria. Il Prof. Annunziato elenca nello specifico i posti aggiuntivi:



- n. 2 contratti in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore
- n. 2 contratti in Geriatria
- n. 2 contratti in Ginecologia e Ostetricia
- n. 1 contratto in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare
- n. 1 contratto in Malattie dell'Apparato Digerente
- n. 1 contratto in Malattie dell'Apparato Respiratorio
- n. 5 contratti in Medicina Interna
- n. 1 contratto in Neuropsichiatria Infantile
- n. 1 contratto in Psichiatria
- n. 1 contratto in Radioterapia
- n. 2 contratti in Reumatologia
- n. 2 contratti in Urologia

Il Prof. Annunziato sottolinea che tale operazione avrà un impegno finanziario complessivo a carico dell'AUSL TC pari ad € 2.904.700,00 e, se sarà accettata la proposta, verrà sottoscritto un addendum alla convenzione in atto.

Tutti i membri del COSSUM si congratulano per la rapidità dell'operazione e per la celere risposta dell'AZ USL TC a seguito della richiesta ministeriale del 27 aprile u.s., prendendo atto con favore dell'impegno espresso dall'Azienda per i 21 contratti aggiuntivi per le scuole di specializzazione ed esprime parere favorevole alla sottoscrizione dell'addendum alla convenzione.

Interviene il Prof. Geppetti che osserva che ancora una volta mancano i settori dell'Oncologia e Igiene e ne sottolinea la mancanza di apertura verso questi due settori specialistici, mentre il Coordinatore rileva la mancanza del settore della Medicina d'Urgenza. Il Prof. Annunziato sottolinea che comunque questi settori sono attenzionati sia da parte della Regione che dal Ministero. Il Coordinatore ringrazia il Prof. Annunziato per il lavoro svolto.

Punto 3 – Pratiche del personale

Afferenze assistenziali: indicazioni DAI e SOD per reclutamento personale docente e ricercatore

Il Coordinatore riassume le comunicazioni pervenute sia da AOUM sia da AOUC, esaminate nelle sedute del 17 aprile e 30 aprile u.s. e ricorda che non erano pervenute indicazioni relativamente alle SOD di svolgimento dell'attività assistenziale riguardo alla programmazione congiunta con AOUC. Il Coordinatore ricorda che era pervenuta da parte di AOUC una prima nota in cui il DG esprimeva parere favorevole al reclutamento dei docenti, ma senza dare indicazione di DAI e SOD. Con lettera (prot. 63814 del 4 maggio u.s.) è pervenuta una nota del DG Damone in cui si indicano le afferenze assistenziali, ad eccezione di quella del PA SSD MED/43, per il quale il DG AOUC si riserva di prendere successivamente determinazioni in merito. Il Coordinatore ha discusso dell'argomento con il Rettore, che ha provveduto ad inviare ulteriore nota di richiesta precisazioni. In considerazione dell'attuale organizzazione aziendale, con due strutture assistenziali sulle quali insiste il SSD MED/43, ai fini della pubblicazione del bando ed alla rispondenza della procedura concorsuale il Rettore ha chiesto che venga fornita l'indicazione in merito alla tipologia di attività assistenziale che il vincitore sarà chiamato a svolgere. Interviene il Prof. Geppetti, sottolinea la forte sorpresa nell'apprendere della lettera inviata da AOUC poichè il dipartimento ha già deliberato in merito seguendo le indicazioni consuete di indicare DAI e SOD di afferenza, come



testimoniato dalla richiesta dell'ufficio personale, peraltro prontamente ottemperata, di definire DAI e SOD di afferenza per il settore MED/33. Il Coordinatore espone la situazione attuale: la SOD di Medicina Legale che secondo l'Atto aziendale è a direzione universitaria è stata affidata in qualità di facente funzione, ad un dirigente ospedaliero; nella SOD di Tossicologia Forense, sempre a direzione universitaria, il direttore attuale è prossimo alla pensione. Viene ricordato un solo caso in cui non è stato indicato il DAI e SOD, si tratta di un posto di PA per il SSD MED 31 (non cofinanziato) ove vi era indicazione che il vincitore sarebbe stato assegnato ad una delle due SOD di otorinolaringoiatria, secondo le competenze del vincitore stesso. Il Prof. Geppetti ricorda che mentre nel caso della ORL le attività cliniche avevano ampie sovrapposizioni, nel caso delle SOD di Medicina Legale e Tossicologia Forense queste differiscono notevolmente, e come sottolineato dal Coordinatore, la SOD di Medicina legale, da sempre a direzione universitaria, vede da mesi la direzione stessa vacante con un facente-funzione non universitario. Il Coordinatore, a fronte delle richieste di chiarimento ritiene opportuno attendere la risposta dell'AOUC alla nota del Rettore prima di esprimere un parere.

Il COSSUM valutata la nota di risposta dell'AOUC con l'indicazione delle strutture presso cui saranno svolte le attività assistenziali dei posti in programmazione congiunta ed esprime parere favorevole per lo svolgimento delle attività assistenziali da parte dei futuri vincitori nelle strutture indicate ad eccezione del concorso per il SSD MED/43 che dovrà essere rivalutato dopo la declinazione dell'attività assistenziale da parte di AOUC.

Il Prof. Poggesi riferisce di un provvedimento del Direttore Generale di AOUC con oggetto "Programmazione congiunta con l'Università degli Studi di Firenze per il reclutamento di personale docente e ricercatore a t.d. – Individuazione strutture di afferenza" che comprende la programmazione congiunta ad eccezione del posto per il SSD MED/43. I membri del COSSUM chiedono se possono averne una copia.

Alle ore 19.45 il Prof. Poggesi lascia la seduta.

Punto 4 – Protocollo d'intesa e regolamento COVACI: aggiornamenti

Il Coordinatore, dopo l'ultima seduta del COSSUM, riepiloga le due problematiche emerse nella discussione del nuovo Protocollo di Intesa tra UNIFI e AOUC. La prima è relativa allo stato giuridico dei docenti universitari e l'inquadramento degli incarichi, la seconda è limitare l'obbligatorietà di ricorso al modello C in base alla tipologia degli eventi. Il Coordinatore ha ridiscusso tali problematiche sia con il Rettore sia con il Direttore Generale, ed ha nuovamente incontrato la Dr.ssa Orsi. Il Coordinatore, in accordo con il Direttore Generale di UNIFI, ha proposto alla dott.ssa Orsi una lieve modifica del punto 2.7 del protocollo di intesa, che permetta la possibilità di ridurre il carico burocratico sia per i docenti sia per la Commissione. Nello specifico, è stato proposto di modificare il punto 2.7 come segue:

"Non è necessario che il personale docente e ricercatore sottoponga alla valutazione della Commissione, in quanto non configura un conflitto di interessi con l'attività assistenziale o lo può configurare di livello molto basso, intrinseco all'attività, la partecipazione a eventi formativi/convegni ECM con tre o più sponsor (o con due soli sponsor purché non consociati) e contributo non condizionato, dove l'organizzazione è gestita da provider/organizzatore esterno che si occupa direttamente degli incarichi e delle partecipazioni e non sussistono pertanto rapporti



diretti tra i professionisti coinvolti e gli sponsor/finanziatori dell'evento. Il Docente/Ricercatore potrà comunque rivolgersi alla Covaci qualora necessiti di chiarimenti in merito all'attività da svolgere”.

La Dr.ssa Orsi ha manifestato perplessità rispetto alla modifica proposta perché considera la partecipazione a tali eventi una forma attenuata di rischio, riferita principalmente alla selezione dei componenti dei Collegi tecnici/Commissioni di gara/Consulenti tecnici, dove ESTAR chiede all'Azienda di inviare i nominativi sia universitari che aziendali che non hanno conflitto rispetto alla specifica gara. Il Coordinatore ha fatto notare alla dott.ssa Orsi che la selezione dei suddetti componenti da parte di ESTAR rappresenta una fattispecie del tutto particolare di condizione e che è poco comprensibile come gli eventi indicati nella proposta di modifica del punto 2.7 possano configurare un rapporto diretto con gli sponsors. Nonostante questo, secondo la valutazione del Coordinatore, non ci sono le condizioni per una approvazione celere del nuovo protocollo di intesa. Il Prof. Geppetti ringrazia per la pazienza dimostrata, e apprezza la proposta poichè è necessario ponderare il tutto in modo da, pur aderendo a piani anticorruzione nazionali e locali, evitare possibili atteggiamenti vessatori nei confronti dei Docenti in assidenza.

Il Prof. Annunziato ricorda che il Prof. Massacesi proponeva un convegno con il coinvolgimento anche di esperti legali. L'ipotesi era di avere un input per programmare un corso di formazione, ma si tratta di un progetto più complesso. Il Coordinatore rammenta che in ateneo sono già presenti docenti delegati dal Rettore per il contenzioso e gli affari legali, senza che sia indispensabile coinvolgere altre figure di professionisti. La revisione di questo argomento richiederà comunque un'analisi più approfondita e una revisione anche da parte dell'università, se si vorranno affrontare i rilievi fatti dal Prof. Massacesi riguardo la figura giuridica del personale universitario ed aziendale.

Il Coordinatore, in accordo con il Rettore, propone di dare mandato ai componenti universitari della Commissione (Prof.ssa Marcucci e Prof. Massacesi) di istruire un nuovo protocolli di intesa con AOUC. Il COSSUM esprime parere favorevole.

Punto 5 – Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU

DSS

Il Prof. Geppetti ha ricevuto una nota del Prof. Romagnoli sull'attività del Centro di simulazione della Scuola di specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore, che è gestito e diretto dal Dr. Barbani. Il Centro è attualmente fermo per i motivi legati alla pandemia del COVID-19, e chiede come si dovrà comportare alla luce del passaggio alla cosiddetta fase 2.

Il Prof. Annunziato il 4 maggio u.s. ha contattato i Direttori Sanitari di Careggi, Meyer e Toscana Centro, che hanno richiesto una progettualità con l'indicazione dei numeri dei tirocinanti. Ritieni che la simulazione sia assimilabile ad una attività di laboratorio più che di tirocinio. Il Prof. Geppetti chiede inoltre se potranno riprendere anche i tirocini dei Master. Il Prof. Annunziato risponde che se i tirocini non prevedono attività che coinvolgono l'azienda possono ripartire da subito, se invece vedono coinvolta l'attività assistenziale dovrà essere coinvolta l'azienda interessata. Per i tirocinanti che devono seguire i pazienti con visite propone una televisita, anche se si apre la problematica del consenso informato da parte del paziente. Questo potrebbe essere dato consentendo al tirocinante di connettersi per via telematica, oppure negandone la connessione. Il



Prof. Annunziato propone di coinvolgere la Dr.ssa Campanile direttore dell'“Area politiche del personale – formazione e sviluppo professionale”.

Il Prof. Geppetti chiede se qualcuno ha aggiornamenti sul bando del personale tecnico per il comitato etico. Interviene la Prof.ssa Chiarugi che ad oggi non sono usciti i bandi per il personale tecnico perché non ci sono regolamenti per poterli espletare in via telematica contrariamente a quanto avviene per i concorsi del personale docente e ricercatore. Adesso che è passato il momento più critico, dovremo pensare come poter affrontare le procedure concorsuali, sempre nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, prevenzione e tutela di tutta la comunità accademica e dei candidati. Propone di prendere in considerazione la possibilità di riprendere le procedure concorsuali utilizzando per le prove scritte le aule grandi presenti in ateneo che permettono il distanziamento e la possibilità di procedere con gli esami orali che possono anche questi essere fatti rispettando la distanza di sicurezza.

Punto 6 – Varie ed eventuali

Non sono pervenuti ulteriori argomenti da trattare.

Non essendovi altri argomenti da porre all'attenzione dei membri, la riunione telematica termina alle ore 20.15

Il Segretario Verbalizzante
Sonia Sacerdotali

Il Coordinatore
Prof. Fabio Marra