



COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

Riunione telematica del 17 aprile 2020

Il giorno 17 aprile dalle ore 18.00 si è riunito per via telematica tramite l'applicativo Meet di G Suite, il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Pratiche del Personale:
 - Reclutamento personale docente e ricercatore da inserire in attività assistenziale AOUM
 - Reclutamento personale docente e ricercatore da inserire in attività assistenziale AOUC
 - Richiesta afferenza assistenziale a ISPRO – Prof. Mascalchi
- 3) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU
- 4) Varie ed eventuali
Patrocini:
 - 4/a1 - Congresso sull'Emofilia – Roma 19 novembre 2020
 - 4/a2 – Richiesta di patrocinio Morale dell'Università di Firenze per la Giornata Nazionale del Biologo Nutrizionista in Piazza 16-17 maggio 2020. Comunicazione in merito alla cancellazione della data "Giornata Nazionale del Biologo in Piazza, l'evento si terrà in altra data da stabilire.

Partecipano:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore

Prof. Francesco Annunziato – Membro

Prof. Patrizio Blandina - Membro

Prof.ssa Paola Chiarugi - Membro

Prof. Pierangelo Geppetti – Membro

Prof. Corrado Poggesi – Membro

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Sonia Sacerdotali

La riunione inizia alle ore 18.10

Punto 1 – Comunicazioni

1/a - Il Coordinatore informa che la Dr.ssa Orsi ha inviato al Rettore e Direttore Generale di UNIFI, due comunicazioni (prot. 45127 del 10/03/2020 e 46007 del 11/03/2020).

La prima è relativa alla sospensione delle attività della Commissione per la Valutazione del Conflitto di Interessi come da circolare del DG di AOUC del 25 febbraio, in base alle disposizioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19. Nella nota di sospensione della COVACI è indicato che le valutazioni in tema di conflitto di interessi sono rimandate alle strutture responsabili dei



procedimenti autorizzatori.

La seconda riguarda la “richiesta di parere legale a supporto dei componenti della Commissione nella valutazione circa l'interpretazione e la conseguente applicazione dell'Art.6 del D.Lgs.14 maggio 2019, n.52” “Attuazione della delega per il riassetto e la riforma della normativa in materia di sperimentazione clinica dei medicinali ad uso umano, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 11 gennaio 2018, n. 3, rubricato Indipendenza della sperimentazione clinica e garanzia di assenza di conflitti di interessi”. Il Coordinatore riferisce che in riferimento all’obbligo di assenza di rapporti di dipendenza, consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo dello Sperimentatore di una sperimentazione clinica con il promotore della stessa, l’azienda ha ritenuto utile chiedere un supporto legale oltre che all’azienda anche all’università, in modo da acquisire pareri che siano a supporto dei componenti della commissione.

Il Prof. Geppetti prende la parola e pone attenzione sull’emergenza sanitaria COVID-19 ipotizzando che i piani pandemici messi in atto dall’OMS non sono stati adeguati.

La Prof.ssa Chiarugi sottolinea la scarsa disponibilità di reperire i dispositivi di protezione individuale e afferma che anche secondo lei la pandemia è stata sottovalutata. Dalla discussione emerge che verosimilmente, considerato anche il numero dei medici deceduti a causa di questa epidemia, non è stata prevista una formazione adeguata ai Medici di Medicina Generale. Il Prof. Blandina sottolinea come i sottofinanziamenti alla ricerca ed alla sanità possono poi portare a non affrontare adeguatamente situazioni di criticità e auspica che le drammatiche recenti esperienze possano rimanere impresse nella memoria per molto tempo.

1/b – Il Coordinatore informa che il Rettore non avendo avuto comunicazioni da parte del Tribunale di Firenze (ufficio del GIP) per eventuali ulteriori provvedimenti cautelari nei confronti dei Proff. Innocenti e Santucci, compresa l’ordinanza di proroga della misura interdittiva, ha emanato due decreti per la cessazione degli effetti di detta misura.

1/c – Il Coordinatore, in accordo con il Rettore, comunica di aver inviato al DG di AOUC (prot. 48892 del 20/03/20) una lettera che segnalava la disponibilità dell’Ateneo ad incrementare i compiti assistenziali del personale universitario non strutturato (per es. dottorandi e assegnisti con impegno assistenziale ad elevato grado di autonomia, c.d. tipologia 3) per potenziare le attività nella gestione dell’emergenza COVID-19. Il DG aveva espresso gratitudine e apprezzamento per la proposta fatta e si era reso disponibile ad approfondire gli adempimenti necessari, compresa la tutela assicurativa nei confronti delle figure professionali sopra indicate. Purtroppo questa proposta non si è concretizzata perché è stato ritenuto sufficiente il contributo dato dagli specialisti in formazione, che tuttora supportano le attività.

1/d – Il Coordinatore ha ricevuto una lettera da parte di AOUC prot. N 7957 del 20 marzo u.s. che, per affrontare l’emergenza COVID-19, ha ritenuto opportuno organizzare un’area COVID-19 di sub-intensiva alla quale contribuiscono una SOD ospedaliera (Pieralli) e due SOD a direzione universitaria (Ungar Pini). Si chiede inoltre che i medici in formazione specialistica delle Scuole di Specializzazione in Medicina di Emergenza-Urgenza, Medicina Interna e Geriatria possano continuare il loro percorso formativo nella nuova area di attività. A fronte di questa richiesta, sono stati coinvolti, oltre al Rettore, i Direttori delle Scuole di Specializzazione interessate, Il Presidente



della Scuola, il Direttore del DMSC, che hanno espresso parere favorevole alla prosecuzione delle attività degli specializzandi nella nuova area. E' stato ritenuto indispensabile che le attività degli specializzandi siano organizzate dai Direttori delle Scuole, sia per razionalizzare il loro impegno, sia per evitare un sovraffollamento al fine di limitare al massimo il rischio di contagio.

1/e – Il Coordinatore informa che a fronte della richiesta del Rettore avanzata alle AOU Careggi e Meyer per il riconoscimento e contabilizzazione delle ore di didattica erogata con modalità a distanza, il DG di AOUC ha espresso parere favorevole confermando il limite di 8 ore settimanali per i PO e PA e di 5 ore per i ricercatori. E' già stata avanzata richiesta di rendere disponibile una causale che identifichi tale attività. L'azienda fornitrice dell'applicativo WHR – Dedalus, ha informato che non sarà possibile mettere un limite settimanale ma solo mensile. Saranno forniti aggiornamenti non appena saranno ricevute comunicazioni in merito.

1/f – Il Coordinatore ha ricevuto per conoscenza, tramite protocollo informatico (n. 56291 del 10/04/20), una comunicazione del Prof. Voltolini che segnala la necessità di assegnazione di un Dirigente Medico di Chirurgia Toraco-Polmonare, segnalando la condizione di grave carenza di organico della SOD, dovuta a pensionamenti ed alla presenza di personale in servizio limitato per cause sanitarie. E' stata richiesta assegnazione di personale in servizio presso l'AUSL TC per un periodo minimo di 3 mesi, l'indizione di un concorso per un incarico a tempo determinato e l'espletamento delle procedure amministrative di un concorso presso ESTAR al momento bloccato.

1/g – Il Coordinatore, insieme ai Proff. Poggese ed Annunziato ha ricevuto una richiesta di assegnazione di una stanza presso il CTO per attività didattica e di ricerca, da parte del Prof. Oreste Gallo (prot. 57425 del 15/04/2020). Permane inoltre il problema della stanza da assegnare alla SOD diretta dalla Prof.ssa Adembri. A fronte di tali richieste, già inoltrate in passato alla Direzione aziendale, il Coordinatore ha chiesto una ricognizione alla dr.ssa Franchi Sara della Direzione Sanitaria. La richiesta è stata immediatamente sottoposta ed attenzionata al Dott. Damone che ha riconosciuto che ha assicurato che sarebbe stata inoltrata al Dott. Niccolini, responsabile dell'assegnazione degli spazi.

1/h – Il Coordinatore chiede al Prof. Geppetti di illustrare i grafici che ha inviato a tutti i membri del COSSUM sull'andamento dell'epidemia COVID-19 sia in Italia che in Toscana, in vista della prossima possibile riapertura (c.d. fase 2). Il Prof. Geppetti sottolinea come i grafici evidenziano una diminuzione dei contagi, che tuttavia avverrà in modo presumibilmente in modo lento, comportando un rallentamento della ripresa delle attività nella cosiddetta fase 2. In Toscana non si è verificato un vero e proprio picco, ma un plateau ed il dato più incoraggiante in questo momento è quello dei ricoveri che sono in diminuzione.

La Prof.ssa Chiarugi, viste tutte le misure restrittive, ritiene che nella diffusione del contagio le RSA abbiano avuto un ruolo importante in Toscana.

Il Prof. Geppetti auspica un rientro a lavoro, ma con delle regole che dovranno essere fissate dall'amministrazione. Si ipotizza un rientro graduale con la presenza di una persona per stanza che abbia una metratura di circa 40 metri quadrati o eventuale turnazione del personale con fornitura di mascherine e gel igienizzanti. Ritiene importante informare il DG di UNIFI perché dia disposizioni per la riapertura anche in merito alla fornitura di DPI, e tenga conto anche di eventuali scorte di



dispositivi che potranno rendersi utile durante la fase 2.

Il Prof. Annunziato ha avuto modo di parlare sia con il DG che con il Rettore e sono già in essere contatti con il Presidente della Regione Toscana per uno screening su base volontaria mediante test sierologico di tutto il personale docente, ta/cel, e auspicabilmente anche assegnisti, borsisti e dottorandi.

Il Prof. Blandina comunica che prima della ripresa delle attività le strutture saranno sottoposte a sanificazione.

1/i – Il Coordinatore illustra una comunicazione pervenuta anche ai Proff. Poggese, Cianchi, Muiesan, Pratesi, nella quale si riportano i rilievi di una ricognizione fatta dal Dott. Damone presso il Padiglione delle Cliniche Chirurgiche. Al fine di allestire una struttura per la gestione dei pazienti COVID, sarebbero state individuate 3 stanze occupate dal Prof. Pratesi al IV piano del padiglione, situate tra la terapia intensiva e le sale operatorie trasformate in terapie intensive, da destinare alle attività cliniche legate all'emergenza COVID. Il DG assicura che tutti gli spazi saranno circoscritti in modo tale che qualora si renda necessario attivare la struttura COVID, sarà garantito il massimo livello di protezione. Comunica inoltre che non appena la Direzione Medica di Presidio avrà redatto un elaborato con i percorsi che sarà possibile attivare, procederà con una nuova convocazione del personale interessato.

Punto 2 – Pratiche del personale

2/a1 - Reclutamento personale docente e ricercatore da inserire in attività assistenziale AOUM

Il Coordinatore illustra la comunicazione ricevuta per conoscenza dal Rettore ed inviata al DG dell'AOUM (prot. 53552 del 2 aprile u.s.), relativa al reclutamento del personale docente e ricercatore. Trattasi della programmazione congiunta approvata dagli Organi di Governo nelle sedute di dicembre, a seguito delle richieste pervenute dai dipartimenti e portate in approvazione agli Organi nel mese di marzo, ove si richiede di indicare il DAI e la SOD presso i quali i vincitori delle suddette procedure saranno chiamati a svolgere la propria attività assistenziale.

Il DG Dott. Zanobini ha risposto con lettera di cui al prot. 55584 dell'8 aprile u.s. indicando le SOC presso cui sarà svolta l'attività assistenziale.

Il COSSUM valutata la nota di risposta dell'AOUM, esprime parere favorevole allo svolgimento delle attività assistenziali da parte dei futuri vincitori nelle strutture indicate.

2/a2 - Reclutamento personale docente e ricercatore da inserire in attività assistenziale AOUC

Il Coordinatore illustra:

- 1) la comunicazione ricevuta per conoscenza dal Rettore ed inviata al DG dell'AOUC (prot. 53550 del 2 aprile u.s.), relativa al reclutamento del personale docente e ricercatore. Trattasi della programmazione congiunta approvata dagli Organi di Governo nelle sedute di dicembre, a seguito delle richieste pervenute dai dipartimenti e portate in approvazione agli Organi nel mese di marzo, ove si richiede di indicare il DAI e la SOD presso i quali i vincitori delle suddette procedure saranno chiamati a svolgere la propria attività assistenziale;
- 2) la comunicazione ricevuta per conoscenza dal Rettore ed inviata al DG dell'AOUC (prot. 53546 del 2 aprile u.s.), relativa alle richieste pervenute dai Dipartimenti dell'Area



Biomedica ed approvate dagli Organi di Governo nel mese di marzo, per il nulla osta all'inserimento in attività assistenziale dei futuri vincitori delle procedure di reclutamento. Per ogni richiesta di attivazione è stato indicato il DAI e la SOD ad eccezione del posto di RTD b) SC 06/F3 SSD MED/31 per il quale si dà un'indicazione generica con attribuzione dell'afferenza a discrezione dell'AOU.

A seguito delle suddette lettere, Il DG Dott. Damone ha risposto con una nota (Prot. 54527 del 6 aprile 2020) in cui dichiara di aver preso atto delle proposte trasmesse e che a seguito del periodo di grave emergenza COVID-19, si riserva di trasmettere le proprie determinazioni in un successivo momento. Il Coordinatore informa che in un colloquio tenutosi in data odierna il DG ha sostanzialmente concordato con tutte le le proposte fatte dai Dipartimenti e provvederà nei prossimi giorni a darne comunicazione ufficiale al Rettore.

Il COSSUM prende atto di quanto riferito dal Coordinatore e rimane in attesa di ricevere comunicazione ufficiale da parte di AOUC con l'indicazione di DAI e SOD presso cui saranno svolte le attività assistenziale da parte dei vincitori.

Il Prof. Geppetti fa presente che il Consiglio di Dipartimento (DSS) ha deliberato 3 posti di PO, uno per il SSD MED/41 e gli altri due per il SSD MED/33. Nella lettera inviata al Dott. Damone ha notato che è stato inserito uno dei due posti di PO MED/33 con proposta di attribuzione alla SOD Ortopedia Oncologica e Ricostruttiva, senza che al Dipartimento sia stata chiesta alcuna indicazione di priorità. Il Coordinatore si rende disponibile ad informarsi ed a riferire in merito.

2/a3 - Richiesta afferenza assistenziale a ISPRO – Prof. Mascalchi

Il Coordinatore illustra la proposta pervenuta da ISPRO con lettera ns. prot. 57876 del 16 aprile u.s., di conferimento di un incarico di programma al Prof. Mario Mascalchi. Ricorda che l'accordo quadro era stato precedentemente valutato dal COSSUM di febbraio u.s., al quale sono seguite le delibere degli Organi di Governo di febbraio e che ISPRO ha perfezionato l'atto approvando la convenzione quadro con delibera n. 66 del 19 marzo u.s. Il Coordinatore illustra l'incarico di programma che potrebbe essere attribuito al Prof. Mascalchi con durata triennale rinnovabile e ne indica gli obiettivi:

- 1) Sviluppo di studi di Health Tecnology Assessment nell'ambito degli screening oncologici ed in particolare dello screening del cancro del polmone con TC a bassa dose e dello screening del cancro del colon retto con approccio multimodale (FIT e CTC)
- 2) Attività inerenti l'innovazione tecnologica negli ambiti di cui sopra, in particolare per ciò che riguarda le tecniche di imaging.

Il COSSUM, valutata la richiesta di afferenza assistenziale di ISPRO al Prof. Mascalchi, a cui viene riconosciuto un apprezzabile e meritato riconoscimento scientifico, esprime parere favorevole sia riguardo alla attribuzione di afferenza assistenziale del Prof. Mascalchi ad ISPRO, sia al conferimento della proposta di incarico di programma, con decorrenza successiva alla data della firma dell'apposito protocollo attuativo.

Punto 3 - Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU

DSBSC

La Prof.ssa Chiarugi in riferimento a quanto già precedentemente esposto sulle modalità di rientro, segnala di aver ricevuto da parte del personale richieste di accesso ai locali del dipartimento legate



anche a imminenti scadenze.

DMSC

Il Prof. Poggesi ricorda il problema degli spazi a seguito della dismissione del padiglione 10 e, come già riferito, anche quello relativo agli spazi del padiglione 8, che in caso di necessità sarà trasformato in reparto COVID, anche se è stato assicurato che le stanze dei colleghi saranno messe in sicurezza. Il Coordinatore ha incontrato il Dott. Damone a cui ha ricordato la necessità di ricollocare il laboratorio della Prof.ssa Bertol. Una soluzione prospettata potrebbe essere quella dell'ex ambulatorio di Ematologia, attualmente in ristrutturazione ed ancora non destinato ad una precisa attività. Il Coordinatore ha chiesto collaborazione al Dott. Damone, che ha dato positivo riscontro a tale richiesta ed ha suggerito di coinvolgere il Dott. Niccolini.

NEUROFARBA

Il Prof. Blandina riferisce di alcuni problemi relativi ad un tecnico del Dipartimento, senza afferenza assistenziale e che nonostante le indicazioni relative alle modalità di accesso ai locali, continua ad utilizzare la stanza assegnatagli. Dopo vari tentativi di diffida, senza risultato, comunica che di tale problema ha già investito il DG.

DSS

Niente altro da segnalare.

SCUOLA SSU

Il Prof. Annunziato comunica che porterà in approvazione al prossimo Consiglio della Scuola la programmazione didattica ed il potenziale formativo dei corsi di studio, rimanendo alla situazione ante dismissione del Padiglione 10/A. Comunica inoltre che porterà in approvazione la richiesta di maggiorazione del 50% presentata dai dipartimenti per i colleghi che svolgono attività didattica presso le sedi decentrate.

Comunica inoltre che si è concluso lo studio di fattibilità del progetto inerente la gestione delle scuole di specializzazione. Si congratula con il Prof. Vicario che ha colto le effettive esigenze relative alla gestione. E' stata fatta una stima dei costi, che nell'arco di due anni si aggira intorno ai 120.000,00 euro. Il costo è elevato e ritiene opportuno coinvolgere anche l'ateneo sia per l'importanza che le scuole hanno in area biomedica, sia per far fronte alle richieste che pervengono dal Ministero. Un altro aiuto di investimento per sostenere i costi della piattaforma dovrà essere richiesto anche ai Direttori delle Scuole di Specializzazione, utilizzando i fondi che hanno a disposizione e che talvolta a fine anno non vengono totalmente spesi.

Il Prof. Geppetti si complimenta per come è stato svolto il progetto e sostiene che il costo è elevato ma sottolinea che è un investimento importante sia per l'ateneo che per la sanità che dovrà considerare questa operazione molto virtuosa.

Il Prof. Annunziato comunica che è stata condivisa con le AOU Careggi e Meyer e l'AUSL TC la necessità di costituire un ufficio misto che lavorerà sulla piattaforma con personale proveniente sia da UNIFI che dalle Aziende. Per quanto riguarda la copertura INAIL degli specializzandi, questa sarà a carico dell'Azienda che stipulerà il contratto. Per quanto riguarda i professori a contratto è stato preparato il bando ed è stato inviato alla DG per un ultimo controllo.



Comunica inoltre che al prossimo Consiglio della Scuola, che si terrà lunedì prossimo, sarà discussa la programmazione delle Scuole di Specializzazione (attuale e successiva) ed una volta che sarà approvata dai dipartimenti potrà essere emanato il bando.

Il recente DPCM ha disposto che gli specializzandi del 3° e 4° anno abbiano la possibilità di attivare contratti autonomi, con uno stipendio integrativo pari a € 40,00 l'ora per un massimo di 32 ore settimanali. Il Coordinatore ha alcune perplessità sull'interpretazione di questa disposizione, perché se da un lato si tratta di un riconoscimento per il lavoro svolto, non è chiaro se questo stipendio integri la borsa dello specializzando o rappresenti un emolumento aggiuntivo.

La professoressa Chiarugi chiede se altri direttori abbiano ricevuto la mail dal dott. Gentilini a proposito della sanificazione dei locali dei dipartimenti. Tale sanificazione sarebbe effettuata tramite ipoclorito di sodio vaporizzato o alcol micronizzato a 180°C, entrambe strategie del tutto incompatibili con alcune delle apparecchiature in dotazione al Dipartimento. La prof. Chiarugi comunica che chiederà informazioni al dott. Gentilini e non concederà l'ingresso nei locali ove siano presenti tali apparecchiature, a meno di ricevere assicurazione che le tecniche siano adeguate e con espressa assunzione di responsabilità in caso di danni.

Il Prof. Geppetti lascia la seduta alle ore 19.55

Punto 4 - Varie ed eventuali

a) Patrocini:

Il Coordinatore illustra le richieste pervenute dall'U.P. Affari Generali, prot. n. 37259 del 27 febbraio, prot. n. 48055 e 50894 rispettivamente del 18 e 26 marzo 2020. Nel merito, richiama l'attenzione da porre a quelle richieste di patrocinio per eventi che prevedono il riconoscimento di crediti ECM ed il peso che questi possono avere nel valutare la prevalenza del momento scientifico rispetto al momento formativo, in conformità alla delibera n. 117 del Senato Accademico del 9 Aprile 2008.

Il Coordinatore informa inoltre che, in conformità alle prescrizioni contenute nei DPCM relativi al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono stati sospesi tutti gli eventi congressuali. Gli eventi per i quali si richiede patrocinio sono stati posticipati, ma ritiene opportuno prenderli comunque in esame e fornire un parere.

4/a1 - Congresso sull'Emofilia – Roma 19 novembre 2020

Il Coordinatore presenta la richiesta di patrocinio presentata dal Prof. Christian Carulli del DSS in qualità di Responsabile Scientifico del congresso. Si tratta di un evento nazionale, inizialmente previsto per il 28 maggio e poi posticipato al 19 novembre di questo anno, che ha lo scopo di creare la base di informazione per figure in ambito ortopedico e fisiatrico. Il convegno prevede la partecipazione di esperti della patologia tra cui docenti dell'Ateneo Fiorentino .

Il COSSUM, verificata la rilevanza culturale e scientifica dell'evento in oggetto, si dichiara favorevole alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi di Firenze all'evento stesso, che si terrà a Roma il 19 novembre 2020, e dispone che il presente parere venga inviato al Senato Accademico di UNIFI per la prosecuzione dell'iter.

4/a2 – Richiesta di patrocinio Morale dell'Università di Firenze per la Giornata Nazionale del



Biologo Nutrizionista in Piazza 16-17 maggio 2020. Comunicazione in merito alla cancellazione della data “Giornata Nazionale del Biologo in Piazza, l’evento si terrà in altra data da stabilire.

Il Coordinatore presenta la richiesta di patrocinio presentata dal Provider e segreteria organizzativa ENPAB-AKESIOS Group srl. L’iniziativa, patrocinata dal Ministero della Salute Pubblica che avverrà contemporaneamente in 24 piazze italiane, ha lo scopo di consentire alla popolazione il contatto con la figura professionale del Biologo Nutrizionista che offrirà gratuitamente consulenze su sana e corretta alimentazione e stili di vita per la prevenzione di patologie quali diabete, ipertensione ed obesità. L’evento inizialmente previsto per le giornate del 16 e 17 maggio al momento è stato cancellato ma prevede il regolare svolgimento nel prossimo autunno con data ancora in definizione.

Il COSSUM, verificata la rilevanza sociale, culturale e scientifica dell’evento in oggetto, si dichiara favorevole alla concessione del patrocinio dell’Università degli Studi di Firenze all’evento stesso, che si terrà in 24 comuni italiani nel prossimo autunno del 2020, e dispone che il presente parere venga inviato al Senato Accademico di UNIFI per la prosecuzione dell’iter.

Non essendovi altri argomenti da porre all’attenzione dei membri, la riunione telematica termina alle ore 20.05

Il Segretario Verbalizzante

Sonia Sacerdoti

Il Coordinatore

Prof. Fabio Marra