



COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

Riunione del 17 settembre 2020

Il giorno 17 settembre alle ore 17.00 presso l'Aula Magna - Padiglione 6 - dell'Università degli Studi di Firenze, si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, in modalità mista, sia in presenza che per via telematica tramite l'applicativo GMeet, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Rettore
- 2) Programmazione congiunta Personale Docente e Ricercatore
- 3) Criticità relative agli spazi nel Campus Careggi
- 4) Problematiche Ce.S.A.L.
- 5) Comunicazioni Prorettore
- 6) Pratiche Personale Docente e Ricercatore
 - 6/a1 – Pensionamenti Direttori SOD al 31.10.2020: proposta di nuove nomine
- 7) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU
- 8) Varie ed eventuali

Partecipano:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore

Prof. Francesco Annunziato – Membro

Prof.ssa Paola Chiarugi - Membro

Prof. Pierangelo Geppetti – Membro

Prof. Corrado Poggesi – Membro

E' collegato da remoto il Prof. Patrizio Blandina - Membro.

Partecipa alla riunione il Magnifico Rettore Prof. Luigi Dei.

Su invito del Coordinatore partecipano inoltre alla riunione la Prof.ssa Paola Bruni - Delegata alla Programmazione Personale Docente e Ricercatore (punto 2) e, collegato da remoto, l'Arch. Francesco Napolitano – Dirigente Area Edilizia (punti 3 e 4).

Il Prof. Andrea Cardone - Delegato Alla Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e allo Sviluppo Edilizio - non è presente per altri impegni istituzionali.

Partecipano inoltre, su invito del Coordinatore, i Proff. Paolo Bonanni e Andrea Galli, recentemente eletti Direttori di Dipartimento (rispettivamente DSS e DSBCS) con incarico che decorrerà dal 1



novembre p.v. Il Prof. Carlo Dani (eletto Direttore di NEUROFARBA) è assente giustificato. Il Prof. Annunziato è presente in duplice veste di Presidente della Scuola e prossimo Direttore del DMSC. La riunione ha inizio alle ore 17.15. Il Prof. Geppetti si unisce alla riunione alle ore 17.35. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Sonia Sacerdotali

Punto 1 – Comunicazioni del Rettore

Il Rettore saluta i partecipanti alla seduta e dà il benvenuto ai futuri Direttori. Oltre ai punti all'o.d.g. non ha comunicazioni da fare.

Punto 2 – Programmazione congiunta Personale Docente e Ricercatore

Il Rettore, anche in considerazione della presenza dei futuri Direttori, riepiloga le azioni che sono state intraprese in merito alla programmazione congiunta con le due AOUC per gli anni 2020-2021. Nella seduta del 20 gennaio u.s., il COSSUM aveva espresso parere favorevole alla programmazione congiunta con le due Aziende Ospedaliero-Universitarie. Ricorda inoltre che, come era stato concordato, nel mese di giugno u.s. sono state rivalutate eventuali posizioni di Professore Ordinario in concertazione con le Aziende. Rammenta che nel COSSUM del 9 luglio u.s. era stata data comunicazione della disponibilità del Direttore Generale di AOUC al cofinanziamento, nella misura del 30%, di tre posizioni di PO nei seguenti SSD: MED/13 (Endocrinologia) MED/22 (Chirurgia vascolare) e MED/36 (Diagnostica per immagini e radioterapia). Successivamente l'Azienda ha indicato le strutture presso le quali sarà svolta l'attività assistenziale da parte dei vincitori delle rispettive procedure di reclutamento, e specificamente:

MED/13 – SODc Diabetologia e malattie metaboliche – DAI Medico Geriatrico

MED/22 – SODc Chirurgia Vascolare – DAI Cardioracovascolare

MED/36 – SODc Radiodiagnostica di emergenza urgenza – DAI dei Servizi

Le tre nuove posizioni di PO saranno bandite in base alla L. 240/2010 art. 18 c.1, sia in relazione alla presenza di una delibera di CdA che sospende procedure art. 18 c.4, sia per avere massima platea di possibili candidati.

Il Rettore ricorda quanto convenuto nella seduta del 9 luglio u.s. in merito alla ridefinizione dell'impegno di Punti Organico per l'attivazione di posti di Professore Ordinario nell'ambito di programmazione congiunta, che è pari a 0,3 PuOr, in maniera analoga a quanto imputato ai Dipartimenti per l'attivazione delle medesime tipologie di procedura richieste nell'ambito della programmazione ordinaria, realizzata impiegando esclusivamente le risorse nella disponibilità dei Dipartimenti. In particolare, poiché il valore della posizione di un PO è pari a 1 PuOr, in fase di attivazione la copertura della quota residua di 0,7 PuOr è garantita dall'Amministrazione. Ne risulta che i posti di PO programmati congiuntamente con AOUC, che prevedono un cofinanziamento pari al 30%, in questa fase di attivazione non incideranno sui PuOr da impegnare da parte dei



Dipartimenti. Come già stabilito nella seduta del 9 luglio tale ridefinizione è applicata anche al posto di PO MED/24 (AOUM) già programmato per l'anno 2021.

Si rende pertanto necessario ricalcolare il costo complessivo delle operazioni comprese nella programmazione congiunta 2020-2021, la ripartizione dei *PuOr* strategici destinati all'Area Biomedica e la conseguente imputazione a carico dei Dipartimenti. Per illustrare quanto esposto, il Rettore presenta quattro tabelle, parte integrante del presente verbale, elaborate dalla Prof.ssa Bruni, che riportano i seguenti dati:

- tabella 1 - programmazione congiunta approvata dal COSSUM nella seduta del 5 febbraio u.s. con la relativa ripartizione dei costi dei posti in termini di *PuOr*;
- tabella 2 - nuova programmazione congiunta, comprensiva delle nuove tre posizioni di PO, la cui ripartizione di *PuOr* non incide sul costo complessivo dell'operazione a carico dei Dipartimenti o della cosiddetta quota strategica (detta tabella rivaluta ovviamente anche l'unica posizione di PO già presente a suo tempo imputata per 1 *PuOr*, senza alcuna copertura da parte dell'Amministrazione);
- tabella 3 - confronto tra le due ripartizioni dal punto di vista dei Dipartimenti;
- tabella 4 - riepilogo per ciascun dipartimento dell'impegno di *PuOr* per l'anno 2020 e per l'anno 2021.

Il Rettore fa presente che tra dicembre e gennaio, in previsione di una ulteriore programmazione congiunta con le aziende, potrebbero esserci ulteriori integrazioni ed in questo caso le quote di ripartizione previste potrebbero essere modificate. Il Rettore ha già avuto un colloquio con il DG dell'AOU Meyer che ha preannunciato il possibile cofinanziamento di altre posizioni. Anche il Prof. Blandina conferma che il Dott. Zanobini ha un interesse a fare alcune operazioni congiunte nel 2021-22, compatibilmente con i *PuOr* a disposizione dei Dipartimenti.

Il Rettore illustra quindi il cronoprogramma delle operazioni discusse nella presente seduta. La discussione e approvazione del parere della nuova programmazione congiunta al Senato Accademico è prevista per il 24 settembre, e l'approvazione definitiva al CDA del 28 settembre. Successivamente sarà dato mandato ai Dipartimenti di portare in approvazione nei rispettivi Consigli, entro la metà di novembre, la destinazione dei tre posti, che entro dicembre sarà portata in approvazione agli Organi di Governo, con ipotesi di uscita del bando nella Gazzetta Ufficiale intorno a febbraio 2021. La presa di servizio decorrerà dal 1 settembre 2021, come già deliberato per tutte le destinazioni di posti approvate nel 2020 a meno che non insorgano esigenze specifiche da parte delle Aziende che richiedano l'anticipo della presa di servizio.

Alle ore 17.35 arriva il Prof. Geppetti ed il Rettore riepiloga quanto ha già esposto.

Il Rettore fornisce inoltre informazioni ancora ipotetiche sul piano straordinario dei ricercatori a tempo determinato di tipo B. Le posizioni attivabili dovrebbero essere circa 50 e si sta lavorando a un'ipotesi che prevede indicazione di bandire i posti di RTD b) in settori scientifico-disciplinari nei quali siano già in servizio RTD di tipo a), al fine di consolidare in un percorso di *tenure track* la programmazione sui settori scientifico-disciplinari a suo tempo messa in atto con la posizione del



RTD a) su FFO. In questo modo, una volta conclusosi il triennio o quinquennio del contratto RTD a) il costo per l'Ateneo e per i Dipartimenti di ogni posizione di RTD b) Piano Straordinario su risorse aggiuntive sarà di 0,1 PuOr anziché 0,5. Il Prof. Poggesi ringrazia il Rettore e la Prof.ssa Bruni per la presentazione e per la predisposizione delle tabelle, che permettono una facile comprensione della distribuzione dei PuOr della quota strategica e dell'impegno dei Dipartimenti. Anche gli altri membri del COSSUM si associano al ringraziamento.

Il Rettore comunica la possibilità che i Dipartimenti possano avere al 1 marzo 2021 un saldo di PuOr tale da consentire una seconda fase della programmazione 2021 dopo quella che verosimilmente si concretizzerà nei primi due mesi del 2021. Si apre una breve discussione su eventuali vincoli per questa possibile seconda programmazione circa numero minimo di posizioni di RTD a) obbligatoriamente da bandire e numero massimo di posizioni di PO: il Rettore precisa che è troppo presto per poter affrontare il problema e che la questione dovrà essere studiata alla luce del suddetto saldo al 1 marzo 2021.

Il COSSUM, valutato quanto esposto dal Rettore, esprime parere favorevole:

- alla programmazione congiunta integrata con i tre posti di PO cofinanziati al 30% dalla AOUC come esposta in seduta dal Rettore e descritta nelle tabelle;
- alla ripartizione dei PuOr strategici ed alla conseguente imputazione a carico dei Dipartimenti come illustrato nelle tabelle presentate.

Il COSSUM esprime parere favorevole all'unanimità.

Alle ore 18.25 la Prof.ssa Bruni lascia la seduta.

Punto 3 – Criticità relative agli spazi nel Campus Careggi

Alle ore 18.27 si collega l'Arch. Napolitano invitato dal Coordinatore per i punti 3 e 4

Il Coordinatore prende la parola e riassume le criticità in atto riguardanti gli spazi nel campus Careggi. Da alcuni mesi il padiglione 10 è stato dichiarato inagibile. Il Coordinatore ha avuto un colloquio con il Direttore Generale di UNIFI, che ha evidenziato come oltre al problema di ricollocazione del personale docente e ricercatore esistano altri profili di figure presenti all'interno del padiglione, come per esempio personale tecnico o specializzandi, che hanno manifestato il loro disagio per la permanenza nel padiglione stesso. Oltre alla grave situazione del personale presente nel Padiglione 10, persiste il problema del personale della Psichiatria, che doveva trovare in parte collocazione nel padiglione 10. A breve il gruppo di cardiologi facente capo al Prof. Olivotto dovrà lasciare i locali del Padiglione 16A (c.d. San Luca vecchio) per ristrutturazione a favore delle aree di trattamento oncologico. Queste problematiche sono state a più riprese portate all'attenzione della AOUC. Al momento attuale, i locali che potrebbero essere utilizzati per ricollocare le suddette attività sono stati identificati al IV piano del Padiglione Cliniche Chirurgiche. Nell'ambito della ristrutturazione del padiglione per fare fronte all'emergenza Covid, è stato ristrutturato il corridoio della ex chirurgia Tonelli. E' in corso di ristrutturazione, sempre al IV piano, il corridoio a suo tempo assegnato alla Chirurgia Vascolare. Il Coordinatore aveva condotto un sopralluogo alcune settimane fa con l'Ing. Bonaviri di AOUC, e con i Proff. Geppetti e Poggesi. Un altro spazio



possibilmente utilizzabile per la ricollocazione di attività è rappresentato da un'ala situata al piano terra, lato sinistro del Padiglione 28 Ponte Nuovo. Il Coordinatore nel corso di un sopralluogo condotto alcuni mesi prima ricorda che l'ala necessitava di pesanti interventi di ristrutturazione muraria e di impiantistica. A tal proposito il Coordinatore chiede all'Architetto Napolitano di aggiornare il COSSUM di tempistiche e possibilità di soluzioni alternative.

Prende la parola il Rettore che chiede all'Architetto la conferma degli spazi individuati, il cronoprogramma e ribadisce l'urgenza del trasferimento di tutti coloro che ancora esercitano le loro attività nel padiglione dichiarato inagibile.

Il Prof. Poggese conferma che il personale all'interno del Padiglione ha più volte manifestato disappunto riguardo all'attuale situazione.

Il Prof. Annunziato sottopone altre criticità: la prima riguarda la Chirurgia che deve lasciare i locali attuali per la riorganizzazione legata alla destinazione di parte della struttura a reparto COVID e la seconda è l'aumento del numero degli Specializzandi.

Il Prof. Geppetti ricorda che durante un sopralluogo con il Coordinatore erano stati identificati alcuni locali già assegnati a personale ospedaliero della Otorinolaringoiatria, attualmente non utilizzati, dei quali si è chiesto l'utilizzo attraverso il Dott. Niccolini, che si è riservato di far conoscere le decisioni dell'Azienda.

Prende la parola l'Architetto Napolitano comunicando che proprio il giorno precedente ha avuto un colloquio con l'Ing. Bonaviri di AOUC, che ha riferito che i lavori al IV piano delle Cliniche Chirurgiche sono terminati e per mercoledì 23 settembre ha concordato un sopralluogo per verificare l'effettiva conclusione dei lavori, in modo da poter rendere i locali utilizzabili dalla settimana successiva. Nella stessa mattinata farà un sopralluogo anche a Ponte Nuovo, dove al momento è in rifacimento tutta la parte impiantistica essenziale (parte elettrica, condizionamento, sanitaria, pavimenti e soffitti). Dopo il sopralluogo sarà possibile fare una previsione delle opere residue necessarie.

Il Rettore dichiara che ritiene indispensabile concordare l'utilizzo degli spazi con coloro che effettivamente potranno trasferirsi a Ponte Nuovo e chiede che vengano contattati o chiamati in riunione i colleghi che dovranno esprimere le loro esigenze sull'allestimento dei locali a laboratorio. Il Rettore ricorda che era stato istituito un gruppo di lavoro che doveva occuparsi di raccogliere le richieste di spazi.

Il Coordinatore ricorda che il gruppo aveva inviato a tutti i responsabili dei gruppi di ricerca, una comunicazione chiedendo quali erano le effettive esigenze cercando di limitarsi alle necessità essenziali. Il Coordinatore chiede inoltre di potersi unire al sopralluogo di mercoledì p.v. in modo da poter verificare di persona lo stato di avanzamento dei lavori.

Il Rettore chiede che subito dopo il sopralluogo possa tenersi un incontro con i Direttori attuali e i nuovi eletti, dal quale dovranno emergere le assegnazioni di personale al padiglione delle cliniche chirurgiche (lato ex Tonelli), quelle nella sezione di Chirurgia Vascolare e quelle al piano terra ex Otorino, con il relativo cronoprogramma.



Il Prof. Annunziato chiede inoltre informazioni per l'aula del Ponte Nuovo, e sull'aula riunioni e fornt-office al NIC. Sulla prima aula l'Architetto riferirà non appena avrà aggiornamenti, mentre sulla seconda chiederà a Bonaviri la prossima settimana.

Il Prof. Geppetti chiede all'Architetto se ha una tempistica sul completamento dei lavori delle ex biblioteca di farmacologia. L'Architetto presume che avverrà a fine novembre.

Punto 4 – Problematiche Ce.S.A.L.

Il Coordinatore introduce l'argomento e comunica al Rettore che alla precedente seduta del COSSUM era stata invitata la Prof.ssa Ghelardini per discutere alcune criticità strutturali, strumentali e di risorse umane. Il Coordinatore invita il Prof. Blandina ad esporle.

Il Prof. Blandina riferisce in merito all'allargamento delle aree di stabulazione, tramite trasformazione di spazi che necessitano di lavori non ancora completati. Ricorda che esiste presso il Centro una costosa strumentazione che da quasi 2 anni attende di essere installata e sottolinea che è di prossima scadenza la garanzia mentre lo strumento non è stato ancora utilizzato. Tra le apparecchiature urgentemente necessarie e per le quali non vi sono adeguate risorse finanziarie ricorda il lavagabbie, indispensabile per le attività del Centro. Se non verranno predisposti questi interventi, le attività del Centro subiranno grave danno che si ripercuoterà sulle possibilità dei ricercatori di sottomettere progetti di ricerca competitivi.

Il Rettore comprende la situazione in cui si trova il Centro e concorda sulla opportunità di reperire finanziamento per la parte strumentale. Ricorda che queste criticità non sono mai state comunicate in precedenza. In considerazione della prossima costruzione del bilancio di Ateneo è necessario che queste richieste gli pervengano in maniera ufficiale da parte del Centro. Pertanto rimane in attesa di una richiesta formale, con allegata una relazione sulle attività, sulla necessità di ulteriori spazi e sulla acquisizione di strumentazione, con l'indicazione della parte economica, facendo riferimento alle possibilità che l'investimento genererà nel tempo un aumento delle entrate attraverso i progetti di ricerca finanziati.

Il Prof. Blandina sottolinea che per avere maggiori entrate il Centro necessita di maggiore spazio, ed aumentando la capienza è prevedibile un aumento degli introiti.

L'Architetto Napolitano riferisce che l'accordo quadro è in fase di aggiudicazione e prevede la programmazione dei lavori di allargamento degli spazi di stabulazione tra ottobre e novembre p.v., con previsione di conclusione lavori entro giugno 2021.

Il COSSUM dà mandato alla Prof.ssa Ghelardini di redigere la relazione e di inviarla al Rettore.

Non essendoci ulteriori argomenti, il Rettore e l'Architetto Napolitano lasciano la seduta alle ore 19.25

Punto 5 – Comunicazioni del Prorettore

Il Prorettore non ha ulteriori comunicazioni se non quelle all'o.d.g.

Punto 6 – Pratiche del Personale Docente e Ricercatore



6/a1 – Pensionamenti Direttori SOD al 31.10.2020: proposta di nuove nomine

Il Coordinatore legge i nominativi dei docenti Direttori di SOD che andranno in quiescenza dal prossimo 1 Novembre. Ricorda che sono da proporre al Rettore i nominativi dei successori nelle direzioni delle singole SOD ed elenca i nominativi dei docenti che andranno in quiescenza:

- *Prof.ssa Elisabetta Bertol – Direttore SOD Tossicologia Forense – AOUC*
- *Prof. Alberto Bosi – Direttore SOD Ematologia – AOUC*
- *Prof.ssa Maria Luisa Brandi – Direttore SOD Malattie del Metabolismo Minerale e Osseo - AOUC*
- *Prof. Angelo Raffaele De Gaudio – Direttore SOD Anestesia Oncologica e Terapia Intensiva – AOUC*
- *Prof. Giacomo Laffi – Direttore SOD Medicina Interna ed Epatologia – AOUC*
-

Il Coordinatore comunica che ha avuto un colloquio con il Dott. Damone ed elenca le proposte per l'affidamento degli incarichi di direzione dal prossimo 1 Novembre:

- *SODc Tossicologia Forense – Interim alla Direzione Sanitaria - Dott.ssa Turco*
- *SODc Ematologia – Prof. Alessandro Maria Vannucchi, professore ordinario MED/15 DMSC (in sostituzione del Prof. Alberto Bosi)*
- *SODc Malattie del Metabolismo Minerale e Osseo – Dott.ssa Laura Masi – dirigente ospedaliero (in sostituzione della Prof.ssa Maria Luisa Brandi) con possibilità di trasformazione da complessa e semplice. Si richiede espressamente che al termine del periodo di direzione della Dott.ssa Masi la SOD ritorni a direzione universitaria*
- *SODc Anestesia Oncologica e Terapia Intensiva - Prof. Stefano Romagnoli, professore associato MED/41 DSS (in sostituzione del Prof. Angelo Raffaele De Gaudio)*

Il COSSUM, dopo breve discussione e valutate le proposte del Coordinatore, esprime parere favorevole all'affidamento degli incarichi di direzione di SOD come sopra elencate.

In considerazione dell'argomento da trattare, il Prof. Marra si allontana dalla riunione.

I membri del COSSUM presenti esprimono parere favorevole alla seguente proposta di nomina:

- *SODc Medicina Interna ed Epatologia – Prof. Fabio Marra, professore ordinario MED/09 DMSC (in sostituzione del Prof. Giacomo Laffi)*

Il Prof. Marra rientra e riprende la partecipazione alla seduta.

Punto 7 – Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU

SSSU

Il Prof. Annunziato informa di aver ricevuto una comunicazione dai colleghi della Odontoiatria dalla quale emerge che oltre alle 4 figure che partecipano all'attività didattica ci sono altre figure che



hanno un contratto per didattica che pur non essendo in attività assistenziale che sono coinvolte nelle attività cliniche dedicate al paziente. Propone un approfondimento con la Direzione AOUC per stabilire i provvedimenti necessari. Il Coordinatore porterà il tema all'attenzione del DG Dott. Damone.

Informa inoltre che il Ministero ha aumentato la capienza dei posti nelle scuole di specializzazione. Poiché le Scuole stanno ricevendo numerose domande di trasferimento, potrebbero verificarsi problemi di sovra-affollamento delle strutture didattiche. Manifesta pertanto l'intenzione di inviare la valutazione ai Direttori delle Scuole perché la sottoponga al Consiglio della Scuola, per il rilascio del nulla osta sia in entrata che in uscita.

Il Prof. Annunziato chiede ai Direttori di Dipartimento se possono coinvolgere personale amministrativo che possa contribuire alla gestione dei contratti di docenza. I Direttori si impegnano a sottoporre la richiesta al personale.

Punto 8 – Varie ed eventuali

a) Patrocini:

Il Coordinatore illustra le richieste pervenute dall'U.P. Affari Generali, prot. n. 134957 del 16 settembre e n. 104107 del 23 luglio 2020. Nel merito, richiama l'attenzione da porre alle richieste di patrocinio per eventi che prevedono il riconoscimento di crediti ECM ed il peso che questi possono avere nel valutare la prevalenza del momento scientifico rispetto al momento formativo, in conformità alla delibera n. 117 del Senato Accademico del 9 Aprile 2008.

8/a1 - "Oncologia integrata: approcci multidisciplinari per coadiuvare le terapie antitumorali" - 23 ottobre 2020

Il Coordinatore presenta la richiesta di patrocinio presentata dal Sen. Dr. Vincenzo D'Anna in qualità di rappresentante legale dell'Ordine Nazionale dei Biologi. Il convegno si terrà in modalità webinar ed è stato promosso dalle delegazioni Toscana-Umbria ed Emilia Romagna-Marche. Obiettivo del Convegno è creare gruppi di professionisti sul territorio, presso le regioni e i distretti, oltre che nel privato e nelle reti pubbliche. Il convegno prevede la partecipazione di esperti sia italiani che stranieri.

Il COSSUM, verificata la rilevanza scientifica dell'evento in oggetto, si dichiara favorevole alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi di Firenze all'evento stesso, che si terrà in modalità webinar il 23 ottobre 2020, e dispone che il presente parere venga inviato al Senato Accademico di UNIFI per la prosecuzione dell'iter.

8/a2 - Catalogo/libro Museo del calcio Andrea Fortunato " Qui dove il calcio luccica"

Il Coordinatore illustra la richiesta di patrocinio presentata dal Presidente della "Fondazione Fioravante Polito" che ha sede legale a S. Maria di Castellabate (SA). Il patrocinio riguarda la redazione di un catalogo/libro sul Museo del Calcio Andrea Fortunato "Qui dove il calcio luccica", progetto editoriale intitolato ad "Andrea Fortunato", giovane calciatore



professionista prematuramente scomparso. Il volume sarà distribuito in tutta Italia, e il ricavato sarà destinato agli scopi sociali della Fondazione. Le implicazioni commerciali e/o economiche saranno usate per la realizzazione e la stampa del volume.

Il COSSUM prima di concedere il patrocinio, ritiene opportuno richiedere dettagli sulle motivazioni per le quali viene richiesto il patrocinio ad UNIFI.

8/b1 - istituzione di una SOD Complessa “Modelli Organizzativi Innovativi: Technical Skills”

Il Coordinatore chiede di poter inserire all’o.d.g. una richiesta della Direzione Generale di AOUC, inoltrata per mail a tutti i membri del COSSUM, di istituzione di una SOD Complessa denominata “Modelli Organizzativi Innovativi: Technical Skills” in staff alla Direzione Aziendale.

Il Coordinatore legge la documentazione inviata ponendo attenzione sulla missione della struttura. La responsabilità della struttura sarà affidata al vincitore del bando di concorso che verrà emanato. Il COSSUM dopo breve discussione, esprime parere favorevole all’istituzione della SOD Complessa “Modelli Organizzativi Innovativi: Technical Skills”.

8/c1 – Registro insegnamenti scuole di specializzazione

I Direttori di Dipartimento chiedono di far presente al Rettore la difficoltà di compilazione dei registri delle scuole di specializzazione, dovuta essenzialmente al fatto che le lezioni tenutesi nell’anno 2019/2020 figurano in carico all’anno 2018/2019. Questa discrepanza non consente in alcuni casi di registrare correttamente le attività sull’applicativo. I Direttori chiedono pertanto che vengano portate modifiche all’applicativo o venga prevista una diversa tipologia di registrazione delle attività didattiche delle Scuole di Specializzazione. Nelle more di questi interventi, richiedono che possa essere concessa una deroga al termine di chiusura dei registri delle Scuole di Specializzazione e del consuntivo delle attività didattiche, possibilmente al 31 ottobre.

Il COSSUM dispone di inviare la presente richiesta al Rettore, al Prorettore Vicario con Delega all’Innovazione della Didattica, al Dirigente Area Servizi alla Didattica ed al Dirigente Area per l’Innovazione e Gestione dei Sistemi Informatici ed Informatici.

Non essendovi altri argomenti da porre all’attenzione dei membri, la riunione termina alle ore 20.18

Il Segretario Verbalizzante
Sonia Sacerdotali

Il Coordinatore
Prof. Fabio Marra