



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della Salute Umana

Relazione annuale 2023

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 20 dicembre 2023



1. PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 28 giugno 2023 (Rep. 1674 (prot. 287836) del 27/11/2023), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra*	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Iacopo Tomberli	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Alfredo Vannacci*	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Flaminia Chellini*	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sammicheli Ilaria	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo* [§]	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Donati Martina*	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo*	La Rocca Angelo*	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Bonini Francesca* [§]	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini	Mangoni Monica	Frosini Matilde	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



	e radioterapia			specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice* [§]	Bufalari Camilla* [§]	
16	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Margotta Valeria	Prof.ssa Cristina Luceri delegata all'Orientamento in uscita (area del farmaco) della Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara*	Ricco Emanuela* [§]	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	manca rappresentanza [§]	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Sgambato Rachele*	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Ursumando Francesco*	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia* [§]	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Severi Gianluca	Michelotti Andrea* [§]	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

* sostituzione del periodo lug-dic 2023: CdS n.1 Prosperi Marta subentra a Pellegrini Ginevra (studente, laureata); CdS n.4 Niccolò Lombardi subentra ad Alfredo Vannacci (docente); CdS n. 5 Emilio Portaccio subentra a Flaminia Chellini (docente); CdS n. 7 lo studente Bellotto si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.9 Barbagli Michela subentra a Donati Martina (studente, laureata); CdS n. 10 Simone Luti subentra a Riccardo Bravi (docente) e Nocito Laila subentra a La Rocca Angelo (studente, laureato); CdS n. 11 la studentessa Bonini Francesca si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 15 la docente Zanella Beatrice si è dimessa e la studentessa Bufalari si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n.17 Monica Dinu subentra a Chiara Nediani (docente) e la studentessa Ricco Emanuela si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 19 Colon Serena subentra a Sgambato Rachele (studente, laureato); CdS n. 20 Tognaccini Andrea subentra a Ursumando Francesco (studente, laureato); CdS n. 21 lo studente Lupini Mattia si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.22 lo studente Michelotti Andrea si è laureato, *non individuata sostituzione*;

[§] i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo



Modalità di lavoro

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 31 marzo 2023)

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2023.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2022 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, che non di rado si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Attività svolte

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (31 marzo 2023). Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono numerose per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese.

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti).

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale, rimandando la richiesta agli uffici preposti della Scuola. La Commissione, avendo necessità dei dati, ha dovuto provvedere per proprio conto.



Data/periodo	Attività - odg delle sedute
31/03/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Calendario riunioni 20233. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS
26/05/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Analisi dell'attività CPDS4. Varie ed eventuali
20/06/2023	giornata di formazione specifica della CPDS ScSSU su AVA 3.0 con presentazione del nuovo template
18/07/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Monitoraggio dell'attività CPDS.4. Varie ed eventuali <p><i>L'allegato 1 dettaglia la difficile situazione conseguente i bandi per la copertura degli insegnamenti da parte di personale del Servizio Sanitario Nazionale</i></p>
12/09/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 20232. Comunicazioni3. Stato avanzamento attività CPDS4. Varie ed eventuali
03/10/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 12 settembre 20232. Comunicazioni3. Organizzazione e distribuzione attività per la preparazione delle parti 1.Generale,3. Scuola, 4.Implementazione e miglioramento dei processi di AQ della relazione 2023.Monitoraggio attività sottocommissioni.4. Varie ed eventuali
08/11/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 3 ottobre 20232. Comunicazioni3. Variazione calendario sedute CPDS: sostituzione degli incontri del 17/11 e 24/11 con 1/12 e 15/12, ore 14.4. Monitoraggio stato avanzamento lavori e distribuzione attività per le sezioni 1.,3. e 4. della relazione 2023 della CPDS5. Varie ed eventuali <p>La seduta della CPDS è stata preceduta dall'intervento del Prof. Bruno Bertaccini (membro PQA) sul tema: SISvaldidat nel monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto agli studenti. Uso della piattaforma per le attività proprie delle CPDS.</p>
01/12/2023	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale 8 novembre 20232. comunicazioni3. stato avanzamento attività CPDS4. varie ed eventuali
20/12/2023	approvazione Relazione annuale 2023

L'attività di formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, alle attività informative organizzate dall'Ateneo alle quali la CPDS invita tutti



i suoi componenti a partecipare, la CPDS ha richiesto al PQA giornate di formazione specifica sul modello AVA 3.0 (luglio 2023: Proff. Catelani e Danza) e sul sistema SISvalidat (novembre 2023: Prof. Bertaccini)

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2022/2023 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9661 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica, ai master di I e II livello e corsi di perfezionamento

classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Francesca Tarantini (P)	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC



L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE-CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA



LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannone (P)	unico	SBSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>



7	Ematologia	Alessandro Maria <u>VANNUCCHI</u>
8	Geriatrics	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo <u>FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo <u>ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Carlo <u>DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>
14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	Lorenzo <u>ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	Oreste <u>GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonio Messineo</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	Anna Rita <u>BILIA</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	Alessandro <u>DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	Stefania <u>PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	Laura <u>PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	Laura <u>PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	Felice <u>PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	Stefano <u>MILANI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	Augusto <u>VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Claudia FIORILLO</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Claudia FIORILLO</u>



42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>
48	Medicina e Cure Palliative	<u>Gianluca VILLA</u>
49	Medicina legale	<u>Vilma PINCHI</u>
50	Ortopedia e traumatologia	<u>Andrea CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	<u>Chiara AZZARI</u>
52	Psichiatria	<u>Giovanni CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	<u>Gianluca SEVERI</u>

Struttura organizzativa della Scuola

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

LM-13 - Chimica e tecnologia farmaceutiche

Quadro A

Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS
D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

I risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti sono pubblici e accessibili nel sito del CdS sia in forma aggregata che per singolo insegnamento (sezione “Qualità del Corso-Valutazione della Didattica”:
<https://www.ctf.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>

Il CdS continua a promuovere presso gli studenti la compilazione dei questionari Sisvaldidat e ne discute abitualmente i risultati in sede di CCdS, in presenza di una rappresentanza di studenti. Dal profilo delle valutazioni si osserva un netto miglioramento: i punteggi di quasi tutte le risposte (13 su 16) sono superiori a quelli dell’anno precedente, e sono paragonabili a quelli della Scuola SSU. I punteggi relativi alle domande D9 (definizione modalità esame) e D10 (rispetto orario attività didattiche) sono migliori di quelli della SSSU. Inoltre, per il quesito D6 (carico didattico) e per i quesiti D11 e D12 (il docente stimola e motiva l’interesse verso la materia e il docente espone gli argomenti in modo chiaro) si può notare un leggero miglioramento, rispetto allo scorso anno, ma i valori continuano ad essere più bassi di quelli della SSSU.

Dai questionari Sisvaldidat è emerso che rimangono le stesse criticità rispetto all’anno scorso soprattutto relativamente alle conoscenze preliminari (D4) e il carico di studio (D6) di alcuni insegnamenti dei primi anni.

I questionari hanno evidenziato che, a differenza degli anni scorsi, gli studenti compilano il questionario a 2/3 del corso, o al termine di esso, dimostrando un maggior coinvolgimento dei docenti nel sollecitare la compilazione in aula. Ciò è emerso dal questionario rivolto agli studenti dalla CPDS (N=32).

Un altro miglioramento riguarda l’aggiornamento della sezione ‘Valutazione della didattica’ sul sito web del CdS, anche se gli studenti non sono a conoscenza della possibilità di visualizzare gli esiti dei questionari tramite il sito web. Gli studenti conoscono l’esistenza del modulo segnalazioni/reclami utilizzandolo al bisogno.

Gli esiti dell’elaborazione dei questionari sono discussi abitualmente nei Consigli di CdS, a cui partecipano anche i Rappresentanti degli studenti, con lo scopo di individuare azioni correttive/migliorative. I dati relativi all’AA 2022-23 sono stati discussi nel CCdS del 23/11/ 2023. La componente studentesca è parte attiva attraverso gli interventi dei rappresentanti nel CdS e in Commissioni predisposte dal CdS (gruppo di Riesame (GR), commissione didattica...).

Vengono valutati i risultati del tirocinio professionale in farmacia in termini di organizzazione/apprendimento attraverso il Questionario di valutazione finale che il CdS ha adottato *motu proprio*. Il questionario è reperibile online sul sito del corso di laurea e valuta l’adeguatezza percepita del tirocinio sia in termini di organizzazione che di conseguimento dei risultati di apprendimento. Il tirocinante, al termine del tirocinio, consegna il questionario compilato insieme al libretto del tirocinio alla Segreteria dell’Ordine dei Farmacisti, che lo trasmette alla Segreteria Didattica del CdS. I risultati dei questionari post-tirocinio vengono inseriti nella sezione “Qualità del Corso” del sito del CdS, che ad oggi risulta essere aggiornata.



La CPDS di SSU ha predisposto un modulo di segnalazioni/reclami con cui gli studenti possono far presenti eventuali criticità al CdS.

Il CdS analizza l'opinione dei laureati attraverso i questionari Almalaurea: dai questionari compilati nel 2022 risulta che i laureati nell'anno solare 2022 sono 50, in leggera flessione rispetto all'anno precedente (58). Punteggio medio esami: 26.3, voto di laurea media 106, regolarità degli studi: il 38% degli intervistati si è laureato in corso

Il 46% degli intervistati si dichiara decisamente soddisfatto del CdS, e il 46% complessivamente soddisfatto. Tali valori, insieme, risultano superiori alla valutazione dell'anno precedente del CdS. Sulla soddisfazione dei rapporti con i docenti si registra il 22% delle risposte decisamente positive e il 64% delle abbastanza positive (più sì che no), in linea con i valori dello scorso anno.

I risultati dei questionari AlmaLaurea sono analizzati dal GR e riportati annualmente in Consiglio di CdS.

I dati relativi alle indagini Almalaurea 2022 sono stati inseriti sul sito web del CdS:

<https://www.ctf.unifi.it/vp-135-collocamento-nel-mondo-del-lavoro.html>

La CPDS di SSU ha predisposto un modulo di segnalazioni/reclami con cui gli studenti possono far presenti eventuali criticità al CdS

<https://www.ctf.unifi.it/art-404-modulo-segnalazioni.html>

In vista del cambio Ordinamento del CdS si è svolta una riunione a cui hanno partecipato, oltre al Presidente del CdS, al responsabile AQ e il DRO del CdS, anche rappresentanti di aziende farmaceutiche del territorio (Eli Lilly e Menarini, rispettivamente), già componenti del Gruppo di Riesame del CdS, ed i rappresentanti dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Firenze, spesso membri nelle Commissioni di Esami di Stato. Nel corso della riunione sono stati illustrati dalla Presidente del CdS i criteri seguiti nella trasformazione secondo il nuovo Ordinamento didattico, che hanno portato a riformulare gli obiettivi specifici e il piano formativo.

Fonti documentali

- [Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://www.ctf.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>](https://www.ctf.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html)
- Verbali degli incontri collegiali (Consigli di CdL 12/01, 23/02, 14/07, 23/11/2023)
- Verbali degli incontri con le parti interessate
- Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale SMA 2022 aggiornata 30/09/2023
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Audit con docenti e studenti

Valutazione complessiva della CPDS

Regolare discussione collegiale in sede di Consiglio di CdS degli obiettivi di miglioramento, delle azioni correttive proposte e di quelle attuate. Il CdS continua a promuovere presso gli studenti la compilazione dei questionari Sisvaldidat e ne discute abitualmente i risultati in sede di CCdS. Le valutazioni si confermano generalmente positive. Rimangono però alcune criticità relative ai carichi didattici ed alle conoscenze in ingresso per alcune materie del primo anno.

La sezione del sito web del CdS 'Valutazione della didattica' risulta ad oggi aggiornato, in seguito alle segnalazioni della CPDS dello scorso anno. Gli studenti però non sono a conoscenza della possibilità di visualizzare gli esiti dei questionari tramite il sito web.

E' emerso un maggior coinvolgimento dei docenti nel sollecitare la compilazione dei questionari in aula: nella maggior parte dei casi gli studenti compilano il questionario dopo 2/3 del corso o, al limite, al termine di esso.

Aspetti positivi

1. - discussione collegiale regolare in sede di CCdS degli esiti dei questionari in presenza di docenti e studenti
2. - aggiornamento del sito web, in particolare nella sezione 'Valutazione della didattica'



3. - inserimento sul sito delle indagini Almalaurea 2022

4. - maggior coinvolgimento dei docenti nel sollecitare la compilazione dei questionari in aula

Aree di miglioramento

1. - aggiornare gli studenti sulle eventuali azioni correttive intraprese dal CdS a seguito della discussione degli esiti dei questionari



Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

AVA 3.0

Il quadro interessa due aspetti

B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Sezione B1

In base ai recenti cambiamenti legislativi inerenti le classi di laurea magistrale a ciclo unico LM 13 (legge 163/2021, e decreti attuativi DM 570/2022 e 651/2022, 1147/2022) che trasformano le lauree attuali in lauree abilitanti, a partire dall'AA 2023-2024, sarà attivato un nuovo Ordinamento dei CdS CTF e Farmacia che fornisce una laurea abilitante all'esercizio della Professione di Farmacista. Il DM 1147 richiede che i CdS adeguino la propria offerta formativa per fornire competenze adeguate alle mutate esigenze del mondo delle professioni, facendo particolare riferimento al ruolo del farmacista che negli ultimi anni si è dovuto adeguare ai cambiamenti del contesto sociale e sanitario del paese. In questo cambio di ordinamento saranno differenziati il più possibile i due CdS della classe in modo da fornire più specifiche identità ai laureati in CTF e in Farmacia. Il DM 1147 sancisce che gli ambiti delle attività professionalizzanti sono tre: discipline farmaceutico-alimentari, discipline tecnologiche normative ed economico-aziendali, discipline biologiche e Farmacologiche, mentre nel vigente ordinamento sono due (discipline chimico-farmaceutiche e tecnologiche, Discipline biologiche e Farmacologiche). Alla luce di ciò è stato introdotto il nuovo settore professionalizzante SECS-P/08 (corso 'Gestione delle imprese e marketing in ambito farmaceutico) e sono stati ridefiniti i programmi di vari corsi che ha portato anche ad una nuova denominazione di questi:

<i>Vecchia denominazione</i>	<i>Nuova denominazione</i>
Analisi dei medicinali	Analisi dei Farmaci I
Analisi dei farmaci I	Analisi dei Farmaci II
Analisi dei farmaci II	Analisi dei Farmaci III
Analisi dei farmaci III	Analisi dei Farmaci IV
Impianti dell'industria farmaceutica	Produzione e normativa industriale dei medicinali
Chimica Farmaceutica Applicata	Preformulazione e sistemi a rilascio controllato

Come indicato dal DM 1147, e suggerito dalla Conferenza di Scienze del Farmaco, i CFU delle discipline di base sono stati ridotti al fine di potenziare le materie professionalizzanti ed ampliare le competenze dei laureati del CdS in CTF. Per adeguarsi



al nuovo DM, il corso di Microbiologia è stato spostato dal II anno II semestre al I anno II semestre. Inoltre il corso di Chimica Computazionale è stato eliminato e il corso di Fisiologia generale è stato ridotto a 6 CFU da 9 CFU iniziali.

Per garantire la multidisciplinarietà dei contenuti, al V anno sono stati inseriti 6 CFU a scelta nel piano di studi tra: Chimica e analisi degli alimenti, Chimica Farmaceutica Avanzata e Terapie innovative e sperimentazione clinica. L'offerta didattica prevede sempre l'acquisizione di 8 CFU di cui 6 a scelta tra corsi ADE, ricerca bibliografica, attività di formazione al lavoro, corsi di Farmacia e 2 per Corsi di Sicurezza.

Secondo il nuovo Ordinamento, il vecchio Esame di Stato post-laurea per l'abilitazione alla professione verrà sostituito da un esame pre-laurea per valutare le competenze acquisite durante il tirocinio curriculare, Tirocinio pratico valutativo.

Il progetto formativo è visibile nel sito web del CdS: <https://www.ctf.unifi.it/vp-115-attivita-a-scelta-dello-studente.html>

Il percorso formativo viene adeguatamente descritto nelle parti della SUA-CdS: il Quadro A4a descrive gli Obiettivi formativi specifici del corso ed il percorso formativo; il Quadro A4b1 riporta le conoscenze e le capacità che si intendono dare al laureato, in coerenza con gli obiettivi formativi, adeguati alle mutate esigenze del mondo del lavoro, sottolineando che con la laurea riformata saranno fornite competenze sulla gestione delle imprese di tipo farmaceutico.

Dal confronto tra l'apposita voce delle schede di insegnamento e i testi inseriti all'interno della Scheda SUA nei quadri A4b è emersa una generale corrispondenza tra quanto prefissato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso, dimostrando l'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS.

Il Syllabus degli insegnamenti risulta essere aggiornato e visibile nella pagina insegnamenti del CdS, e quest'anno risulta completo per tutti gli insegnamenti.

Dal questionario rivolto ai docenti (n=16) soltanto 2 hanno partecipato agli eventi formativi promossi da SIAF per la conoscenza di Moodle 4.1 e degli strumenti di interazione in aula. Tuttavia un numero maggiore di docenti utilizza strumenti quali quiz, wooclap ecc. per interagire con gli studenti durante le lezioni.

Sezione B2

FASE IN INGRESSO

Il CdS partecipa alle iniziative proposte dall'Ateneo ed a quelle organizzate a livello regionale attraverso il proprio Delegato all'Orientamento [CdS Area del Farmaco (CTF, Farmacia, SFA-CQ) della Scuola di Scienze della Salute Umana (SSU)] che fornisce informazioni ed è disponibile per colloqui individuali su appuntamento.

Le iniziative comprendono momenti informativi sull'offerta didattica dei CdS quali "Un giorno all'Università", "Io studio a Firenze" e "Campus Lab", con attività di orientamento/alternanza in entrata. Attività di orientamento più specifiche sono "Open Day" della Scuola SSU nel corso del quale viene presentata l'offerta formativa della Scuola e dei singoli CdS dell'Area del Farmaco e vengono organizzati stand informativi e dimostrativi delle attività didattiche offerte dagli stessi.

Anche l'iniziativa "Conosci Unifi" vede direttamente coinvolti i CdS dell'Area del Farmaco in un incontro dedicato a presentare l'offerta formativa ed il proprio ambito di conoscenze e competenze attraverso la testimonianza di neolaureati che stanno affrontando il mondo del lavoro e che si rendono disponibili per discutere delle esperienze maturate. Tra i percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO) è stato organizzato l'evento "Sarò matricola" nel quale sono stati ospitati studenti delle scuole superiori presso i Laboratori del Dipartimento. Tutte le iniziative sono riportate al seguente link: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10888.html>

Nel 2023 sono state organizzati anche due incontri con le scuole dal titolo: 'Viaggio nel mondo del farmaco' nell'ambito del progetto 'Orientamento attivo nella transizione scuola-università'.

Nell'ambito dell'evento divulgativo dell'Ateneo ScienzEstate è stato istituito un punto informativo di orientamento della Scuola SSU.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Le carenze formative sono colmate tramite i corsi OFA di Matematica. L'efficacia dei corsi OFA viene accertata tramite test finale. Il CdS comunica tutte le suddette iniziative tramite il sito del web sia della Scuola che del CdS. <https://www.saluteumana.unifi.it/vp-781-ofa-2023-2024-farmacia-ctf.html>

Per l'eventuale attribuzione dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), è necessario sostenere un TOLC-S per la sola sezione di Matematica.

FASE IN ITINERE

Orientamento

Per gli studenti dal III anno in poi il CdS organizza l'evento "Piacere CTF" nel quale i docenti incontrano gli studenti per parlare di Erasmus, tirocinio, opportunità di lavoro (Job Placement), corsi a scelta e progetti di tesi.

Informazioni sugli insegnamenti



Il CdS insiste costantemente sulla necessità della compilazione dettagliata delle schede Syllabus per ogni insegnamento entro settembre, come emerge dai verbali del CCdS. E' stata verificata la completezza delle informazioni inserite tramite la pagina web 'Insegnamenti della didattica'

(<https://www.ctf.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=6>).

I docenti non hanno l'abitudine di presentare la scheda Syllabus tramite il sito ma presentano il corso durante la prima lezione (fonte: questionario CPDS-Docenti)

Organizzazione della didattica

I quesiti D1, D2, D3 del questionario di valutazione della didattica (Sisvaldidat) indicano che l'organizzazione didattica del CdS è percepita favorevolmente dagli studenti, con valori medi simili alla media dell'anno precedente e di scuola. Le relazioni con la Segreteria Studenti e supporto amministrativo sono state valutate sufficienti come emerso dagli incontri CPDS-studenti. Le propedeuticità sono chiare. Interessante e variegata è la proposta dei corsi ADE del CdS.

Il calendario delle Tesi di Laurea è disponibile per ogni a.a. al link: <https://www.ctf.unifi.it/vp-93-calendario-esami-di-laurea.html>

Adeguatezza docenza

Il rapporto studenti regolari/docenti risulta in linea con la media di Ateneo (iC05), il 100% dei docenti di ruolo appartiene al SSD di base e caratterizzante per il CdS (iC08) e più del 90% delle ore di docenza è erogata da docenti assunti a tempo indeterminato (iC19). Gli ultimi due indicatori hanno valori superiori alla media di Area Geografica e Nazionale.

Metodi e materiali didattici

Fra le risorse Moodle più utilizzate spiccano: quiz, compiti, video, diapositive commentate, per il momento un po' meno utilizzato il plugin wooclap.

Il materiale didattico è adeguato per la preparazione dell'esame e viene reso disponibile tramite piattaforma Moodle o altre modalità rese note agli studenti all'inizio del corso.

Modalità ed appelli esame

Il sistema adottato dalla SSU prevede la comunicazione delle date di esame da parte dei docenti tramite Google form in due finestre temporali per anno. La pubblicazione delle date di appello sul sistema Sol è disponibile fino ad aprile nel primo semestre e fino a novembre nel secondo. Non ci sono criticità sul numero e frequenza degli appelli. Tuttavia, nonostante i docenti comunichino in anticipo le date degli appelli, queste risultano visibili agli studenti soltanto dopo mesi, rendendo loro così difficile l'organizzazione del piano di esami.

Le modalità di esame sono definite chiaramente dai docenti a lezione (D9). I docenti rispettano il silenzio didattico ma la maggior parte non è d'accordo sul dover interrompere le lezioni per gli appelli (fonte: questionario CPDS-Docenti).

Mobilità internazionale

La mobilità internazionale, obiettivo n.2 della SMA, rappresenta ancora una criticità per il CdS a causa del numero esiguo di studenti partecipanti.

Erasmus + Studio: Outgoing

A febbraio, durante gli incontri di PiacereCTF e Farmacia Informa sono state fornite informazioni sul nuovo Bando. E' stato preparato un modulo di Google per rilevazione opinioni studenti e sottoposto, con la collaborazione dei rappresentanti del CdS in CTF, agli studenti da cui è emerso che molti non partecipano al Bando perché non sanno quali esami siano riconosciuti. In conseguenza di ciò è stata creata e messa a disposizione sul web, con la collaborazione dei rappresentanti del CdS in CTF, alcuni docenti e la coordinatrice del CdS in Farmacia, una tabella di esami per i CdS in CTF e Farmacia, riconosciuti dalle diverse sedi. La tabella è consultabile e scaricabile al seguente link:

https://www.ctf.unifi.it/upload/sub/didattica/2023/TABELLA%20EQUIPOLLENZE_2023%20CdCL%2017.07.23.pdf

In sede di CdS è stato proposto, per incentivare la mobilità, di assegnare un punto in più agli studenti che hanno effettuato almeno 6 mesi di ricerca tesi all'estero e di facilitare il riconoscimento degli esami svolti nelle sedi esteri. Sono state modificate le pagine web dei diversi CdS in base alle diverse esigenze. E' stato effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità. Sono stati predisposti nuovi link.

Sono risultati vincitori di borsa 5 studenti outgoing nell'a.a. 23-24

Erasmus + Studio: Incoming

A settembre si è tenuta una riunione GMeet con i 15 studenti incoming, le coordinatrici dei CdS e Anna Errante dell'ufficio Erasmus in cui sono state date informazioni generali e specifiche per i CdS. E' stato effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle peculiarità della frequenza dei corsi, per la scelta dei corsi e per un sostegno durante la mobilità.

Sono risultati vincitori di borsa 15 studenti incoming nell'a.a. 23-24.



Si segnala la difficoltà di avere corsi in inglese sulla sicurezza per l'accesso ai laboratori.

Erasmus + Traineeship: Outgoing

E' stato effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail, per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

Nell'a.a.23-24 è risultata vincitrice di una borsa Erasmus Traineeship una sola studentessa.

Erasmus + Traineeship: Incoming

Nonostante non sia prevista presso la Scuola l'accoglienza di studenti in tirocinio, è stato effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

Nell'a.a. 23-24 è risultata vincitrice di una borsa Erasmus Traineeship una sola studentessa attualmente in Farmacia Ospedaliera. Si segnala la difficoltà nell'accogliere questi studenti al di fuori dei Dipartimenti.

I CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (**iC10**) nel 2021 sono pari a 15 (1.7 per mille), in netto calo rispetto a quelli registrati nell'anno precedente, che erano pari a 36 nel 2020. Il valore del 2021 è inferiore alla media di Ateneo e di Area geografica e alla media Nazionale. La percentuale di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero, entro la durata normale del corso, (**iC11**) è nulla nel 2022, il 5% nel 2021, e zero nel periodo di riferimento (2016-2020), ad eccezione del 2019 (14,3%).

Mobilità docenti

Teaching Staff Activity (STA)

Outgoing

E' stata svolta attività di informazione presso i CdS, una docente ha svolto una missione presso l'Università di Granada.

Incoming

Organizing Mobility (OM)

Sono state svolte due missioni OM a Parigi e a Budapest, per attivare nuovi link e prendere contatti per svolgimento di tesi di Laurea e di Dottorato.

Sostegno allo studio

Il CdS interviene nel supporto allo studio attraverso azioni di tutorato nell'ambito di Matematica e Statistica, Fisica e Chimica.

I tutor messi a disposizione dall'Ateneo sono tutor informativi, che forniscono informazioni sul corso di studio, e tutor didattici, che forniscono un supporto agli studenti del I anno in ambiti disciplinari specifici.

Il CdS ha coordinato l'attività dei tutor didattici disciplinari messi a disposizione dall'Ateneo per l'AA 2022-23. Queste informazioni sono state pubblicate sul sito web del CdS.

<https://www.ctf.unifi.it/vp-126-attivita-di-tutorato-e-sostegno-agli-studenti.html>

Progressione di carriera

Dall'analisi degli indicatori ANVUR riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA), aggiornata al 30/09/2023 e discussa in Consiglio CdS del 23/11/2023, risulta che nel 2021 si è registrata una flessione, rispetto al 2020, della percentuale di studenti che prosegue al II anno avendo acquisito almeno 20 CFU (meno 7%) o 40 CFU (meno 4%), mentre è migliorata la percentuale degli iscritti che acquisisce almeno 40 CFU nell'anno di studio (**iC01**), raggiungendo il 22%, valore in aumento rispetto a quello del 2020 (16.9%).

I CFU acquisiti al I anno nell'anno di studio (**iC13**) sono 22 nel 2021, valore in leggera flessione rispetto a quelli del 2020 (24.1%). La percentuale di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (**iC15**) si attesta al 45.3% nel 2021, valore leggermente superiore alle medie di Ateneo e di riferimento Area geografica e Nazionale.

-La percentuale di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU (**iC16**) nel 2021 è pari al 17,9%, valore inferiore sia alla media di Ateneo che di Area geografica che a quello del 2020 (22.5%).

Nel 2021 si è verificato un aumento degli abbandoni rispetto al 2020. La percentuale di studenti che tra il I e il II anno lasciano il CdS per un altro dell'Ateneo (**iC23**) nel 2021 è pari al 17.9%, valore in aumento rispetto al 2020 (14,7%), inferiore rispetto al 2019 (25,9%) e di poco superiore rispetto agli anni precedenti 2016-2018 (16,4%). Tale andamento è in linea con la media di Ateneo. E' invece in netta diminuzione la percentuale di studenti che abbandona dopo n+1 anni (**iC24**) risultando pari al 38.5% nel 2021 (47.7% nel 2020).

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso (**iC02**) nel 2022 è pari al 38% e nel 2021 il 36.4%. La percentuale di immatricolati puri che si laureano entro la durata normale del corso (**iC22**) si attesta nel 2021 al 18%, valore leggermente inferiore rispetto al trend positivo evidenziato negli ultimi anni (22% nel 2020, 19.8% nel 2019).

Leggermente in calo è risultata anche la percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso (**iC17**), attestandosi al 33% nel 2021. Questi valori sono comunque superiori alle medie di Ateneo e a quelle dell'Area geografica e Nazionale. E'



anche da sottolineare che entrambi i parametri (iC22 e iC17) dipendono non solo dalla progressione della carriera, ma anche dalla percentuale di abbandoni, che è più elevata fra il I e II anno.

Aule, laboratori, ausili didattici

La didattica svolta nei laboratori del CdS in Viale Morgagni è parte integrante del percorso formativo del laureato in CTF. L'ambiente di lavoro, inteso come adeguatezza di aule e laboratori, è considerato idoneo. Diversamente dalla ricerca, mancano per la didattica iniziative di finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione con le quali acquisire strumentazioni di uso routinario nei settori di riferimento del CdS. Non possono sopperire le dotazioni didattiche trasferite annualmente, spesso neanche sufficienti ai consumi ordinari (fonte incontri CPDS-docenti e componente docente in CPDS).

Servizi amministrativi

Gli studenti continuano a lamentare difficoltà nel contattare il personale delle Segreterie Studenti e Ufficio Tirocini sia via mail che via telefono e trovano più efficiente mettersi in contatto con i Rappresentanti degli Studenti e comunicare le problematiche al Presidente del CdS.

FASE IN USCITA

Agli studenti vengono fornite indicazioni operative su come richiedere la tesi e su come approcciarsi alla laurea. Informazioni sulle tesi sperimentali di alcuni docenti sono accessibili anche dal sito web del CdS, tramite file power point con relativo audio.

Il CdS sostiene e diffonde, attraverso l'attività del proprio delegato all'orientamento in uscita, le attività di orientamento e job placement promosse dall'Ateneo e dalla Scuola, organizzandone anche di proprie.

SeMOL e Careerday sono i due eventi fissi dedicati al placement, che si svolgono ogni anno: il Careerday a luglio (giornata di colloqui con le aziende) e i SeMOL (seminari di orientamento al lavoro) a maggio. Si tratta di due giornate dedicate ad incontri con il mondo del lavoro e a seminari di approfondimento di ambito economico e giuridico. Vengono inoltre presentati i servizi di Placement dell'Ateneo, soprattutto le attività del Laboratorio per la ricerca attiva del lavoro (stesura di CV e preparazione al colloquio di lavoro) e i programmi di consulenza psicologica per il lavoro.

Il tirocinio curriculare di 680 ore costituisce il primo approccio alla dimensione professionale. Sono previsti 3 CFU di Seminari per l'inserimento nel mondo del lavoro, tenuti da professionisti del settore.

Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea (**iC26**, **iC26bis** e **iC26ter**) è uguale per i tre descrittori considerati ed è pari a circa il 62.8% nel 2022, valore in calo rispetto ai precedenti.

A tre anni dalla Laurea il tasso di occupazione è nettamente diminuito (**iC07**: 88.9%, **iC07bis**: 84.6%, **iC07ter**:81.5%), rispetto al 2021. Questo trend per iC07 e iC07bis si è registrato anche per la media di Ateneo.

La percentuale di laureati che si iscriverrebbe di nuovo allo stesso CdS (**iC18**) nell'anno 2022 è simile (78%) all'anno precedente (77.8%).

La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (**iC25**) nel 2022 è pari al 92%, valore paragonabile al dato del 2021 (91%) e allineato alle medie di riferimento

Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CDS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (Consigli di CdL 12/01, 23/02, 14/07, 23/11/2023)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- Relazioni Delegati (Orientamento, Internazionalizzazione,...)
- Audit con docenti e studenti



Il cambio di Ordinamento favorisce la multidisciplinarietà dei contenuti.

Il CdS continua a monitorare tutti gli aspetti dell'organizzazione del percorso formativo in relazione agli obiettivi di apprendimento. I numerosi eventi organizzati dal CdS per quanto riguarda l'orientamento (sia in entrata che in itinere) risultano essere di fondamentale importanza per le future matricole e gli stessi studenti.

Molto buono è il grado di soddisfazione complessiva di laureandi e laureati.

L'analisi degli indicatori riguardanti i docenti continua a mostrare una situazione ottimale per il CdS in CTF.

Per quanto riguarda l'internazionalizzazione, la mobilità internazionale rappresenta ancora una criticità per il CdS a causa del numero esiguo di studenti partecipanti.

Il CdS ha recepito la relazione della CPDS dello scorso anno, dimostrando un maggior coinvolgimento tramite iniziative volte a fornire aiuto agli studenti nella compilazione del Learning Agreement.

Segnalate da studenti lamentele riguardo alle tardive risposte alle email da parte dei Servizi Amministrativi.

Aspetti positivi

- 1) Iniziative di orientamento in ingresso, in uscita e job placement.
- 2) Modalità di esame definite chiaramente dai docenti a lezione. Numero di appelli adeguato.
- 3) Coordinamento dell'attività dei tutor didattici da parte del CdS
- 4) Monitoraggio delle attività, discussione collegiale dei problemi e sforzo continuo di miglioramento.
- 5) Preparazione di brevi verbali relativi alle varie attività di Delegati, commissioni, gruppi di lavoro CdS
- 6) Maggior coinvolgimento del CdS nel favorire la mobilità internazionale: organizzati incontri informativi studenti-docenti, tabella equipollenze degli esami sostenuti all'estero consultabile e scaricabile online.

Aree di miglioramento

- 1.) Diminuzione numero di abbandoni e miglioramento progressione di carriera, potenziando attività in ingresso e tutoraggio
- 2.) Migliorare le performance di Internazionalizzazione, favorendo la mobilità internazionale degli studenti ed anche dei docenti
- 3.) Maggiore allineamento nel tempo tra comunicazione date appelli da parte dei docenti e comparsa di esse sull'applicativo Easy Test: nonostante i docenti comunichino in anticipo le date degli appelli, queste risultano visibili agli studenti soltanto dopo qualche mese
- 4.) Auspicabile un finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione con le quali acquisire strumentazioni di uso routinario nei Lab didattici
- 5.) Auspicabile un maggiore coinvolgimento da parte dei Servizi Amministrativi di fronte a richieste di studenti.



Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Dall'esame della coerenza tra obiettivi formativi riportati nelle schede Syllabus dei singoli insegnamenti e obiettivi formativi inseriti nella Scheda SUA nei quadri A4b, è emersa una generale corrispondenza tra quanto prefissato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso, dimostrando l'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS. Dall'analisi delle schede si evince che riguardo le modalità di verifica dell'apprendimento, rimangono ancora casi in cui la descrizione non risulta essere esauriente.

Tutti i docenti che hanno compilato il modulo Google predisposto dalla CPDS hanno riferito di riportare le modalità di esame in dettaglio nella prima lezione introduttiva. Gli studenti d'altra parte non hanno sollevato problemi relativamente a questo aspetto.

Sul sito del CdS alla voce "Per laurearsi" sono riportate tutte le informazioni utili, incluse lo svolgimento della prova finale e le modalità di calcolo del voto di laurea. <https://www.ctf.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>

Sempre sul sito del CdS è possibile reperire i criteri di attribuzione del voto degli esami di profitto <https://www.ctf.unifi.it/vp-123-criteri-attribuzione-voti-esami-di-profitto.html>

Il sistema Easy Test adottato dalla Scuola consente una programmazione delle date di esame che evita le sovrapposizioni. Di norma le date degli appelli sono fissate con 6 mesi di anticipo ma, nonostante ciò, queste risultano visibili agli studenti soltanto dopo qualche mese.

Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato attraverso i questionari Almalaurea e i questionari per i tirocini, come riportato nel Quadro B.

Il CdS non partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e D).

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (Consigli di CdL 12/01, 23/02, 14/07, 23/11/2023)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Audit con docenti

Valutazione complessiva della CPDS

Si evince un generale recepimento delle indicazioni della CPDS.



Si denota l'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS, dimostrata da una generale corrispondenza tra quanto prefissato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso.

Le modalità di esame vengono sempre fornite dai docenti in dettaglio nella prima lezione introduttiva.

Si segnala una non completa compilazione della sezione della 'modalità di verifica' nelle schede Syllabus di alcuni insegnamenti.

Aspetti positivi

La continua informazione dei docenti nei consigli di CdS e tramite messaggi email ripetuti nel corso dell'anno sugli obblighi relativi alla corretta compilazione delle schede Syllabus ha portato a dei miglioramenti e deve essere mantenuta

Aree di miglioramento

1. Si consiglia una maggior attenzione nella compilazione della sezione relativa alle 'modalità di verifica dell'apprendimento' del Syllabus



Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Il CdS organizza e documenta formalmente attività collegiali dedicate alle azioni di riesame. Il CdS è attento ed in grado di individuare gli aspetti critici e porre in atto azioni di contrasto per la risoluzione delle criticità che emergono. Le fonti analizzate (RRC, indicatori SMA, convocazione e verbali CCdS) dimostrano che il CdS discute in Consiglio queste attività così come gli esiti dei test di ingresso e delle carriere degli studenti anche in relazione all'esperienza di tirocinio (questionari tirocinante/tutor aziendale/tutor universitario). Il tirocinio è un utile momento di confronto e scambio con esponenti del mondo delle professioni.

Ai rappresentanti del mondo del lavoro è spesso affidata l'erogazione di seminari su tematiche di frontiera e mantenere l'offerta formativa adeguata alle richieste in termini di competenze dal mondo del lavoro. Rappresentanti ed esponenti del mondo del lavoro vengono anche invitati dai singoli docenti per tenere seminari di approfondimento all'interno dei propri Corsi del III e IV anno (Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche e Impianti dell'Industria Farmaceutica). Oltre ai seminari, annualmente vengono organizzate visite in stabilimenti farmaceutici del territorio durante il corso di 'Impianti dell'industria farmaceutica'.

Il CdS discute anche degli esiti della compilazione delle schede di insegnamento in merito alla coerenza tra obiettivi, risultati attesi, metodi di valutazione; dell'aderenza tra carico didattico e CFU associati all'insegnamento, intervenendo nei casi di maggiore criticità. Il CdS segue anche con attenzione gli andamenti nella progressione di carriera, cercando di analizzare le cause del ritardo nell'acquisizione di CFU ed individuando interventi, di cui monitora l'efficacia. Il CdS verifica anche che gli obblighi istituzionali dei docenti (comunicazione date appello nel rispetto del Regolamento didattico di Ateneo e delle delibere del CdS in materia di silenzio didattico, inserimento di informazioni in Syllabus ed aggiornamento del CV; compilazione in aula del questionario Sisvaldidat preferibilmente fra i 2/3 ed il termine della durata dell'insegnamento) vengano ottemperati e in caso contrario predispongono azioni correttive. Per l'attività di monitoraggio e preparazione delle relazioni, il CdS si avvale, fra l'altro, degli indicatori del cruscotto di monitoraggio della didattica disponibili nell'intranet del NVA.

Nella SMA 2023 appare chiaramente che il CdS ha preso in considerazione la relazione CPDS 2022 e ha messo in atto una serie di azioni basate su osservazioni e suggerimenti contenuti nella relazione.

Gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione dei CdS (SMA, Rapporti di riesame ciclico...) sono giudicati efficaci per il miglioramento del CdS.

I documenti di riesame sono compilati in maniera esaustiva e contengono analisi critica, punti di forza e criticità da essa derivanti, ed azioni di miglioramento concrete.

Il monitoraggio e la valutazione di efficacia delle azioni intraprese vengono discussi nei Consigli di CdS.

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale 2022 (aggiornata al 30/09/2023)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (Consigli di CdL 12/01, 23/02, 14/07, 23/11/2023)
- Relazione CPDS anno precedente
- Audit con docenti

Valutazione complessiva della CPDS

Si evidenzia un buon recepimento delle indicazioni fornite dalla CPDS da parte del CdS.

Il CdS dispone di un buon sistema di monitoraggio interno. Le analisi vengono condotte in maniera sistematica, sono attente e concrete. Il CdS discute le indicazioni della CPDS, e ne dà attuazione programmando gli opportuni interventi.

Aspetti positivi



1. Sistema di monitoraggio interno efficiente. L'intero CdS è coinvolto nel monitoraggio e viene informato delle azioni correttive e degli esiti degli stessi.
2. Costante contatto e scambio di idee con i rappresentanti del mondo del lavoro, sia attraverso seminari del mondo del lavoro che interni a corsi dei singoli docenti

Aree di miglioramento

1. *Definire con maggiore precisione le tempistiche delle azioni di miglioramento intraprese*



Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

AVA 3.0

D.CdS.4 - *Riesame e miglioramento*

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Il materiale delle sezioni A e B della SUA sono complete, chiare e corrette. I link riportati rimandano a pagine del sito web del CdS che, al momento della compilazione del quadro in oggetto, appaiono complete e chiare e coerenti con i quadri SUA. Nel complesso il sito web del CdS è agevole e abbastanza aggiornato.

Grazie a un'area riservata al personale strutturato i docenti possono inserire avvisi nelle home page (sezione avvisi) del CdS e del Dipartimento di afferenza. Tramite la stessa area i docenti inseriscono/modificano i propri dati personali (curriculum, recapiti, foto, orario di ricevimento, interessi, note).

Sempre sul sito web del CdS una sezione 'News' pubblicizza eventi/manifestazioni/notizie di interesse per studenti, docenti e pubblico in generale

Il CdS si avvale molto dell'attività dei rappresentanti degli studenti per raggiungere gli studenti. Viene utilizzata anche la mail in modo significativo.

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali (Consigli di CdL 12/01, 23/02, 14/07, 23/11/2023)
- Audit con docenti

Valutazione complessiva della CPDS

Le informazioni della SUA-CdS sono complete, chiare e corrette.

Il sito web risulta essere abbastanza aggiornato, confermando il recepimento delle indicazioni della CPDS dello scorso anno.

Aspetti positivi

1. Le pagine del sito web sono chiare e coerenti con le informazioni della SUA
2. Il sito web del CdS risulta abbastanza aggiornato.
3. La comunicazione risulta efficace.

Aree di miglioramento

1. Non si evidenziano particolari aree di miglioramento da segnalare.



Quadro F

Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento

Si raccomanda la discussione dei risultati dei questionari Sisvalidat in Consiglio di CdS tra Settembre e Ottobre, ovvero in tempi utili da permettere alla CPDS di poter disporre dei dati necessari alla stesura della relazione.

Sulle indicazioni della CPDS sono stati preparati brevi verbali da parte dei vari delegati dei gruppi di lavoro del CdS (es. internazionalizzazione, orientamento, ...) e resi disponibili per le analisi della CPDS.



3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
AVA 3.0 <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Sito della Scuola Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>- L'opinione degli studenti è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvalidat sulla didattica erogata e sui servizi di supporto. Il profilo delle valutazioni relative alla didattica erogata è in linea, per il 2022/2023, con quello degli anni precedenti, con una percentuale del 90% di giudizi positivi (punteggio <6) sul complesso dei 16 quesiti (più basso valore medio, 7.61, registrato per il quesito D6 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento).</p> <p>Riguardo i servizi di supporto offerti dalla Scuola, permangono ancora molte valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, in maggioranza con valori inferiori alla soglia di allerta (7); ▪ dell'internazionalizzazione; ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Non risulta dalle fonti consultate il monitoraggio da parte della scuola dell'esperienza dello studente attraverso la presentazione/discussione in consiglio della scuola degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto.</p> <p>- Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, ma si basa sui questionari SISVALDidat. Ha invece ormai da anni un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) proprio dotato di un numero telefonico dedicato e di un'apposita casella di posta elettronica per informazioni, segnalazioni di necessità o criticità, e rilascio di reclami e suggerimenti. Le modalità di contatto del servizio della SSSU sono disponibili nel sito web (https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html). Tale attività specifica rispetto al servizio URP di Ateneo (https://www.unifi.it/p3259.html) permette una immediata presa in carico delle segnalazioni e una più rapida identificazione delle azioni di miglioramento immediate.</p> <p>- Per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti la Scuola tiene conto anche delle segnalazioni ricevute per telefono (contact center) da docenti e studenti, e per email mettendo in atto azioni correttive immediate o analisi per la valutazione di modifiche più a lungo termine in caso di segnalazioni ripetute. Le segnalazioni possono giungere dalla modulistica predisposta dalla CPDS anche se pare che lo smistamento fra i destinatari interessati non rientri nelle mansioni del personale amministrativo di supporto messo a disposizione della CPDS dalla Scuola</p> <p>- I rappresentanti degli studenti partecipano alle sedute collegiali. Ultimamente, in coincidenza con il rinnovo delle rappresentanze studentesche in consiglio, la partecipazione è stata più assidua</p> <p>- I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola fin dal loro insediamento vengono incoraggiati a esprimere le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni SISvalidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI																																				
<p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>																																					
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Verbali, relazioni etc. del personale competente																																				
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9661 (Bollettino Statistica) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione e a master di I e II livello (>2000).</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="261 1301 1249 1429">Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="261 1429 831 1507">Servizio</th><th data-bbox="831 1429 1249 1507">Personale tecnico amministrativo</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="261 1507 831 1547">Orientamento</td><td data-bbox="831 1507 1249 1547">Teresa Alessandro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1547 831 1588"><i>Ingresso</i></td><td data-bbox="831 1547 1249 1588">Paola Benucci</td></tr><tr><td data-bbox="261 1588 831 1628"><i>Itinere</i></td><td data-bbox="831 1588 1249 1628">Federico Bergamaschi</td></tr><tr><td data-bbox="261 1628 831 1668"><i>Uscita</i></td><td data-bbox="831 1628 1249 1668">Leonardo Calamai</td></tr><tr><td data-bbox="261 1668 831 1709">Mobilità internazionale</td><td data-bbox="831 1668 1249 1709">Costanza Ceppatelli</td></tr><tr><td data-bbox="261 1709 831 1749"><i>Erasmus incoming</i></td><td data-bbox="831 1709 1249 1749">Angelo Columbu</td></tr><tr><td data-bbox="261 1749 831 1789"><i>Erasmus outgoing</i></td><td data-bbox="831 1749 1249 1789">Emanuele D'Auria</td></tr><tr><td data-bbox="261 1789 831 1830">Tirocini</td><td data-bbox="831 1789 1249 1830">Alice Davis</td></tr><tr><td data-bbox="261 1830 831 1870"><i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i></td><td data-bbox="831 1830 1249 1870">Lorenzo Di Lauro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1870 831 1910"><i>Orientamento (post laurea e master)</i></td><td data-bbox="831 1870 1249 1910">Tamara Doratiotto</td></tr><tr><td data-bbox="261 1910 831 1951">Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto</td><td data-bbox="831 1910 1249 1951">Anna Maria Errante</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="831 1951 1249 1991">Giuseppa Rita Iriti</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="831 1991 1249 2031">Francesca La Bella</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="831 2031 1249 2072">Manuela Lanza</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="831 2072 1249 2112">Chiara Milli</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="831 2112 1249 2152">Beatrice Montesi</td></tr></tbody></table>		Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei		Servizio	Personale tecnico amministrativo	Orientamento	Teresa Alessandro	<i>Ingresso</i>	Paola Benucci	<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi	<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai	Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli	<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu	<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria	Tirocini	Alice Davis	<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro	<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto	Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante		Giuseppa Rita Iriti		Francesca La Bella		Manuela Lanza		Chiara Milli		Beatrice Montesi
Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei																																					
Servizio	Personale tecnico amministrativo																																				
Orientamento	Teresa Alessandro																																				
<i>Ingresso</i>	Paola Benucci																																				
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi																																				
<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai																																				
Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli																																				
<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu																																				
<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria																																				
Tirocini	Alice Davis																																				
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro																																				
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto																																				
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante																																				
	Giuseppa Rita Iriti																																				
	Francesca La Bella																																				
	Manuela Lanza																																				
	Chiara Milli																																				
	Beatrice Montesi																																				



Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandra Pagni Cristina Papini Antonella Perri Leonardo Raddi Caterina Ruggini Caterina Trifari Donatella Ulivi Francesca Viglione
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	
<i>Passaggi</i>	
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	
Supporto amministrativo Organi Collegiali	
Attività post laurea	
<i>Scuole di specializzazione:</i>	
<i>- programmazione didattica</i>	
<i>- segreteria specializzandi</i>	
<i>- accreditamento Scuole Specializzazione</i>	
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito web della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, nel sito della SSSU le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Le informazioni sui servizi che seguono sono state ottenute dalle relazioni richieste ai delegati di scuola.

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.



Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof. D. Catarzi, si ricavano le seguenti iniziative:

16 Febbraio 2023: Selezione tutor didattici. Bando reclutamento di TUTOR DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO E TUTOR DIDATTICI DISCIPLINARI (D.R. n. 1576 (29694) del 21/12/2022).

4 Marzo: Open Day di Ateneo "Un giorno all'Università"

11 Marzo: "Open Day" Scuola SSU

15 Marzo, 18 Marzo: "Viaggio nel mondo del farmaco". Due incontri con le scuole (3 ore ciascuno) nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

14-15 Giugno: "Scienzestate" (evento divulgativo dell'Ateneo). Punto informativo di orientamento SSSU (17:30-23:00).

Maggio 2023: pianificazione attività progetto POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato) dal titolo "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco", classi di laurea L-29 e LM-13, per presentazione candidatura bando MUR (sede coordinatrice Università di Padova).

06 Giugno 2023: Riunione preliminare e selezione Tutor per l'Orientamento 2023.

19 Ottobre: Selezione esperti di orientamento per esigenze del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

Novembre 2023: • Incontri con le scuole per evento "Viaggio nel mondo del farmaco" nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6; • Riunione con responsabile ufficio orientamento e RAD Dipartimento NEUROFARBA per organizzazione gestione fondi progetto POT, classi di laurea L-29 e LM-13, finanziato dal MIUR.

Il sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) della Scuola riporta alcune delle iniziative di orientamento in ingresso dell'area biomedica.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica, Prof. Scaletti, non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco, Prof. M.P. Giovannoni, riporta lo svolgimento delle seguenti attività:

CAMPUS LAB, 6-9 febbraio 2023 (26 studenti, tot 20 ore) Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza.

SARO' MATRICOLA, 20-22 marzo 2023 (10 studenti, tot 15 ore). Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica).

PCTO (ex alternanza scuola lavoro), 4 studenti ITT G. Ferraris, ISIS Valdarno, 6-17 febbraio 2023 (70 ore a studente); 4 studenti ITS Buzzi, 12 giugno – 8 luglio 2023 (140 ore a studente)

SARO' MATRICOLA, Titolo: Il Farmacista: una professione in evoluzione, 6-9 novembre 2023 (20 ore); Titolo: Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria, 13-15 novembre 2023 (15 ore)

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvalidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.24) e orientamento in itinere (D63: 6.16), non è elevato ma in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area



biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Area farmaco: i corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

Area biomedica: i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si sta cercando di strutturare da questo 2023 un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi accademici e della ricerca clinica.

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

9 ottobre. Incontro con le aziende per i servizi di assicurazione della qualità nella ricerca clinica: ClinOpsHub srl

21 giugno e 4 luglio. La comunicazione scientifica e la professione del Medical writer

21-22 giugno. Corso su La Relazione In Farmacia: come interagire al meglio con il Paziente/Cliente

15 e 16 giugno. Workshop teorico pratico Assicurazione qualità in ambito ricerca clinica

16 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Parafarmacia Esselunga

9 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Le aziende del settore farmaceutico/sanitari (Admenta-LloydsFarmacia, PharmaD&S, KOS Group)

17 aprile. Il Career Service Unifi incontra: Commissioning Agents Inc.

23 febbraio. Incontro con Lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

21 febbraio. Corso su La ricerca clinica: metodologie, regolamenti e figure coinvolte

10 febbraio. Incontri con le imprese: Lafarmacia.

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2023 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (SISvaldidat D65: 6.15) ma in crescita rispetto all'anno precedente.

Internazionalizzazione, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. F. Maestrelli, si ricavano informazioni su iniziative, molto, se non esclusivamente, orientate a due dei tre CdS Area del farmaco, mirate a potenziare il supporto per la mobilità studenti con predisposizione di una tabella di esami riconosciuti.

Per quanto riguarda la mobilità docenti (Teaching Staff Activity (STA) Outgoing) l'attività di informazione presso i CdS, ha consentito la mobilità di docenti, alcune nell'ottica del incoming Organizing per attivare nuovi link e prendere contatti per svolgimento di tesi di Laurea e di Dottorato. La delegata segnala problemi per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza in lingua inglese.

Il delegato dell'area biomedica, Prof. Morabito, non ha fatto pervenire la sua sintesi delle attività svolte.

Tutti i CdS si sono dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)



Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage.

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo.

I test di recupero sono erogati da CISIA e sono di tipologie differenti in funzione dei diversi CdS (corso di recupero MOOC di Matematica di Base, TOLC-S in modalità "TOLC@CASA" e "TOLC all'università").

Test di Ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

La tipologia di accesso ai 26 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area sanitaria (19) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS dei tre gruppi è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), rimandi ai bandi o alle piattaforme (Turul) che gestiscono le iscrizioni. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA

Altro

Segreteria didattica (supporto didattico CdS)

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS. Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e la Scuola è comunque una possibilità di primo contatto. Il servizio di call center (<https://www.unifi.it/p567.html#callcenter>) è funzionale alle attività delle Segreterie studenti, dunque senza nessuna interferenza da parte della Scuola, ed è gestito dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Il servizio, nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione D29 e D33 pari a 5.62 e 5.93, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.3. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici. Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle



pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

La Scuola ha un URP al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza e che copre pienamente le richieste di assistenza dell'utenza, senza interruzioni o disservizi.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno dei corsi di formazione per la sicurezza e delle visite preventive di idoneità psicofisica, non solo limitatamente per l'attivazione dei tirocini. I corsi sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS riconosce lo sforzo della Scuola per garantire servizi di supporto agli iscritti ma contestualmente rileva la possibilità di margini di miglioramento.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Dare riscontri alle richieste rivolte ai servizi gestiti dalla scuola da parte sia di studente che di docenti
2. internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
3. tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle



Quadro S3

GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio

Fonti documentali

Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
<https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>

Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU). Sono inoltre presenti 53 Scuole di Specializzazione.

Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area bio-medica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Organizzazione degli esami di profitto

Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Il delegato al progetto appelli riferisce, tuttavia, ritardi nella comunicazione e successiva pubblicazione del calendario degli esami che impattano negativamente sulla possibilità della componente studentesca di pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere

Su iniziativa del delegato al progetto appelli, 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) adottano, dal 2022, l'applicativo EasyTest che consente ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame.

Procedure Gestione tesi



La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Fonte: sito della scuola, delegato appelli

Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

L'orario delle lezioni è spesso pubblicato troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e altrettanto spesso subisce variazioni senza preavviso.

In modo particolare per l'AA 2023/2024, I semestre, si sono registrati molti malcontenti da parte di studenti e docenti per l'orario delle lezioni.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Negli ultimi anni accademici, ma in modo particolarmente marcato nell'AA 2022-23, sono emerse, per i CdS di area sanitaria, criticità sostanziali nel reclutamento del personale docente tra i dipendenti del SSN, con danni talora molto rilevanti nel percorso di studio degli studenti e ricadute sulla qualità dei CdS.

In primo luogo, l'emissione del bando per la copertura degli insegnamenti da parte di personale dipendente del SSN viene emesso con notevole ritardo rispetto ai tempi necessari per garantire le coperture didattiche fin dall'avvio dell'anno accademico. Nello specifico, per l'AA 2022-2023 il bando è stato pubblicato a inizio febbraio 2023, con scadenza 24 febbraio 2023, e quindi a cavallo tra il primo e il secondo semestre. Il bando era finalizzato a coprire numerosi insegnamenti in quasi tutti i CdS delle professioni sanitarie, sulle varie sedi, per vari SSD, sia per il primo che per il secondo semestre. Da notare come si tratti di norma di coperture di moduli all'interno di insegnamenti, con conseguente impossibilità di procedere con la verbalizzazione degli esiti degli esami fino al completamento delle lezioni e al superamento delle prove di tutti i moduli che li compongono.

A marzo 2023 i docenti afferenti ai SSD degli insegnamenti a bando sono stati contattati dalla SSU per definire la composizione della commissione per la valutazione delle candidature. La gran parte delle commissioni ha terminato i lavori di valutazione con la fine di aprile ma i nomi dei vincitori sono stati comunicati ai DAF e ai presidenti di CdS dalla SSU a fine maggio-inizio giugno. I docenti vincitori sono stati in seguito contattati per definire l'orario delle lezioni. Di conseguenza, soprattutto nei CdS per i quali erano numerosi i CFU a bando, le lezioni frontali sono state organizzate nei mesi estivi o autunnali, ovvero in periodi che devono essere dedicati allo svolgimento degli esami e dei tirocini. Si fa presente che ad oggi (13 dicembre 2023) ancora non è stato pubblicato il bando riferito all'attuale AA (2023-24), e ciò comporta un progressivo cronicizzarsi di tali criticità, che compromettono il raggiungimento degli obiettivi formativi dei CdS, la qualità della didattica e il diritto allo studio.

Inoltre, nel tempo alcuni docenti hanno rinunciato agli incarichi di insegnamento di cui erano titolari o sono prossimi a rinunciare per obbligo di effettuare la docenza in orario extra-lavorativo, ritardo cronico nel pagamento della docenza, difficoltà di pianificare le lezioni a causa del ritardo di assegnazione della docenza.

Pertanto, riconoscendo come fondamentale il contributo dei docenti del SSN nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze all'interno dei CdS delle professioni sanitarie, risulta indispensabile superare le criticità descritte.

In particolare è prerequisito di qualità dei CdS predisporre di adeguata copertura didattica con l'inizio dell'AA.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nelle relazioni 2021 e 2022 della CPDS, è emersa anche quest'anno. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi,



in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste a loro volta subiscono slittamenti.

Tali criticità trovano la loro causa in un periodo (2017-2021) di non erogazione di fondi agli Atenei da parte della Regione per le coperture delle attività didattiche di quei docenti del SSN delle Aziende che ne prevedono lo svolgimento fuori orario di lavoro. Nell'anno 2022/2023 il particolare ritardo si è determinato per attendere la fine dei lavori del tavolo di lavoro Regione-Atenei e la pubblicazione della delibera regionale che definisce le coperture economiche delle docenze del triennio di esercizio 2022-2024 (DRG N 1195 del 24/10/2022). Nell'anno accademico 2022-2023 questo ha comportato la necessità di attendere il passaggio agli organi dell'anticipo delle coperture da parte dell'Ateneo. Anche per questo anno accademico 2023-2024 si sta sperimentando un ritardo sebbene inferiore e si sta già lavorando ad una modifica delle modalità e tempistiche a partire dal prossimo anno che porteranno alla identificazione delle coperture per l'anno accademico 2024/2025 in ampio anticipo prima dell'inizio del primo semestre.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS, governance scuola

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziativa per didattica integrativa (e-learning), <http://e-l.unifi.it> , http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative. L'unità collabora anche alle attività del Teaching and Learning Center Unifi. Le attività già in essere da molti anni nei CdS della SSSU (in particolare in alcuni CdS: e.g. Medicina e Chirurgia) di didattica innovativa e E-learning hanno rappresentato un punto di partenza forte per la sperimentazione e diffusione nelle iniziative di Ateneo.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione



I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Da questo anno 2023/2024 anche i CdS Odontoiatria e protesi dentaria, di Farmacia e di CTF sono abilitanti all'esercizio della professione..

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Questo anno la SSSU di concerto con il Dipartimento di medicina sperimentale e clinica ha formulato una proposta per la formazione iniziale e l'accesso in ruolo a tempo indeterminato della scuola secondaria di percorsi universitari abilitante di formazione iniziale di 60 CFU. In particolare è stato accreditato dal ministero il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla SSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La SSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati

Delegati alla Qualità.

L'attività 2023 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS. Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Polo penitenziario

Il delegato della Scuola per il Polo Penitenziario, area biomedica. Prof. M. Gulisano, riferisce di attività di tutoraggio per studenti detenuti seguiti nel loro percorso formativo. Le situazioni sono diversificate in ragione del regime carcerario (detenzione semilibertà, libertà condizionale).

Dal momento che gli studenti detenuti sono iscritti, per la quasi totalità, al CdS Scienze motorie sport e salute, nel corso del 2023 è stata attivata la possibilità di far svolgere agli studenti "liberi" del CdS, costantemente assistiti da un operatore universitario, il tirocinio curriculare come tutor degli studenti detenuti. L'esito è stato assolutamente eccellente e duplice, risultando in una grande soddisfazione dei detenuti assistiti, che ne hanno tratto notevole giovamento dal punto di vista formativo, nonché in un notevole impatto sulla formazione del tutor "libero" che ha potuto svolgere la sua attività in un contesto assolutamente inconsueto.



Inclusione e disabilità

Il delegato della Scuola, area biomedica, Prof. S. Zecchi, riporta lo svolgimento di attività di consulenza telefonica e in presenza con familiari e futuri studenti con disabilità. Il modello di sostegno e assistenza per studenti disabili è stato modificato e accentrato sotto l'egida di Unifi-include e pertanto le usuali attività dell'ufficio ex-CESPD localizzato presso la SSSU sono state pesantemente rimaneggiate.

Nello svolgimento dell'ADE "Essere professionista sanitario: io e gli altri" grazie alla collaborazione del personale dell'ufficio ex-CESPD si sono svolti due laboratori di simulazione disabilità rivolti agli studenti del II anno del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e alcune lauree sanitarie.

Bilancio di genere e pari opportunità

I delegati della Scuola, Prof.ssa Linda Vignozzi e Prof.ssa Cristina Scaletti, hanno svolto un'analisi di contesto definendo, come primo passo, gli ambiti di intervento di maggior priorità. A tale scopo, la situazione di partenza è stata analizzata tramite la comparazione dei Regolamenti didattici dei CdL. La comparazione ha permesso di valutare le differenze tra CdL con simili contesti pedagogici evidenziando, allo stesso tempo, le situazioni di CdL più meritevoli riguardo la parità di genere. L'analisi attenta dei Regolamenti didattici, dove vengono esplicitati di solito i contenuti formativi e le competenze che verranno acquisite da parte di student*, evidenziano una scarsa diffusione del concetto di genere. Come conseguenza, le delegate hanno predisposto un questionario da inviare ai Presidenti dei CdL, da diffondere ai docenti, per valutare la reale erogazione dei concetti inerenti le differenze di genere all'interno del percorso formativo.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Fonte: regolamenti didattici CdS

Valutazione complessiva della CPDS

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende poco soddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

Aspetti positivi

1. adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)

Aree di miglioramento

1. previa valutazione di opportunità, in considerazione delle peculiarità dei CdS di area sanitaria, considerare l'estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
2. monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
3. per quanto di competenza, ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
4. soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
5. predisposizione di vademecum adempimenti docenza, già segnalata nella relazione CPDS 2022



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
<p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p>	
Fonti documentali	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con le relazioni precedenti, la necessità di aggiornamento più frequente.</p> <p>Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale.</p> <p>https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p> <p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio, le ultime convocazioni pubblicate sulla pagina https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html risalgono al 2020) ed i link devono essere resi navigabili (a titolo di esempio, i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quite restituiscono "file not found"). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p> <p>Fonte: https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html</p> <p>Lingue del sito (italiano e ...)</p> <p>Il sito è redatto solo in italiano.</p> <p>Aree di miglioramento (eventuali): prevedere la versione ENG del sit, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione</p> <p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</p> <p>La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. predisporre la versione inglese del sito almeno per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli *incoming students*
2. verificare la navigabilità dei link nel sito web
3. dare evidenza nel sito web dei canali di comunicazione social della scuola
4. ampliare i canali social di comunicazione



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 53 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	



4. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

In questa sezione la CPDS riassume, e descrive sinteticamente, le iniziative di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità che nell'anno di riferimento sono state implementate, in maniera autonoma, dal singolo CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.

Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.

4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

Argomento del quadro

Questa sezione finale della relazione è articolata in base ai 4 sotto-ambiti dell'ambito D.CDS "assicurazione della qualità per i corsi di studio" del modello AVA3. Ha lo scopo di evidenziare il grado di implementazione del processo di assicurazione della qualità a livello dei CdS della scuola valorizzando, laddove opportuno, le azioni di miglioramento ritenute più significative, efficaci e che possano costituire delle "buone pratiche" da diffondere.

E' caldamente consigliato, dove possibile, compiere l'analisi per gruppi di CdS omogenei riservando una analisi per un singolo CDS soltanto dove questo presenti caratteristiche di peculiarità particolari, oppure criticità o aspetti positivi che meritano una trattazione separata

D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di progettazione in itinere dei CDS per l'aggiornamento/revisione continua dell'offerta formativa.

D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di erogazione dei CDS per l'aggiornamento/revisione dell'efficacia delle modalità erogative.

D.CDS.3 - Gestione delle risorse

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi gestione delle risorse dei CDS per l'aggiornamento/miglioramento dell'efficacia di risorse umane (docenti, tutor, figure specialistiche) di risorse strutturali (aule, laboratori, strutture per il tirocinio professionalizzante) e dei servizi.



D.CDS.4 - Riesame e miglioramento

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS volti al miglioramento continuo.

4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

Argomento del quadro

La CPDS si autovaluta, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro. Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...) Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo

Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo tramite la definizione precoce di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. In alcuni casi, le frequenti variazioni alla composizione della commissione hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori e, nei casi di totale assenza di rappresentanza di un CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute durante l'audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alla partecipazione agli incontri GMeet del periodo 2020-2022 in cui lo strumento è stato in uso.