



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-  
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della Salute Umana

Relazione annuale 2023

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 20 dicembre 2023



## 1. PARTE GENERALE

### Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 28 giugno 2023 (Rep. 1674 (prot. 287836) del 27/11/2023), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra*	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Iacopo Tomberli	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Alfredo Vannacci*	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Flaminia Chellini*	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sammicheli Ilaria	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo* <sup>§</sup>	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Donati Martina*	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo*	La Rocca Angelo*	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Bonini Francesca* <sup>§</sup>	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini	Mangoni Monica	Frosini Matilde	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



	e radioterapia			specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice* <sup>§</sup>	Bufalari Camilla* <sup>§</sup>	
16	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Margotta Valeria	Prof.ssa Cristina Luceri delegata all'Orientamento in uscita (area del farmaco) della Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara*	Ricco Emanuela* <sup>§</sup>	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	manca rappresentanza <sup>§</sup>	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Sgambato Rachele*	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Ursumando Francesco*	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia* <sup>§</sup>	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Severi Gianluca	Michelotti Andrea* <sup>§</sup>	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

\* sostituzione del periodo lug-dic 2023: CdS n.1 Prosperi Marta subentra a Pellegrini Ginevra (studente, laureata); CdS n.4 Niccolò Lombardi subentra ad Alfredo Vannacci (docente); CdS n. 5 Emilio Portaccio subentra a Flaminia Chellini (docente); CdS n. 7 lo studente Bellotto si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.9 Barbagli Michela subentra a Donati Martina (studente, laureata); CdS n. 10 Simone Luti subentra a Riccardo Bravi (docente) e Nocito Laila subentra a La Rocca Angelo (studente, laureato); CdS n. 11 la studentessa Bonini Francesca si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 15 la docente Zanella Beatrice si è dimessa e la studentessa Bufalari si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n.17 Monica Dinu subentra a Chiara Nediani (docente) e la studentessa Ricco Emanuela si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 19 Colon Serena subentra a Sgambato Rachele (studente, laureato); CdS n. 20 Tognaccini Andrea subentra a Ursumando Francesco (studente, laureato); CdS n. 21 lo studente Lupini Mattia si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.22 lo studente Michelotti Andrea si è laureato, *non individuata sostituzione*;

<sup>§</sup> i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo



### **Modalità di lavoro**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 31 marzo 2023)

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2023.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2022 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, che non di rado si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

### **Attività svolte**

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (31 marzo 2023). Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono numerose per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese.

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti).

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale, rimandando la richiesta agli uffici preposti della Scuola. La Commissione, avendo necessità dei dati, ha dovuto provvedere per proprio conto.



Data/periodo	Attività - odg delle sedute
31/03/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Calendario riunioni 2023</li><li>3. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica</li><li>4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS</li></ol>
26/05/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Analisi dell'attività CPDS</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol>
20/06/2023	giornata di formazione specifica della CPDS ScSSU su AVA 3.0 con presentazione del nuovo template
18/07/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Monitoraggio dell'attività CPDS.</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol> <p><i>L'allegato 1 dettaglia la difficile situazione conseguente i bandi per la copertura degli insegnamenti da parte di personale del Servizio Sanitario Nazionale</i></p>
12/09/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 2023</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Stato avanzamento attività CPDS</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol>
03/10/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione del verbale della seduta del 12 settembre 2023</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Organizzazione e distribuzione attività per la preparazione delle parti 1.Generale,3. Scuola, 4.Implementazione e miglioramento dei processi di AQ della relazione 2023.Monitoraggio attività sottocommissioni.</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol>
08/11/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione del verbale della seduta del 3 ottobre 2023</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Variazione calendario sedute CPDS: sostituzione degli incontri del 17/11 e 24/11 con 1/12 e 15/12, ore 14.</li><li>4. Monitoraggio stato avanzamento lavori e distribuzione attività per le sezioni 1.,3. e 4. della relazione 2023 della CPDS</li><li>5. Varie ed eventuali</li></ol> <p>La seduta della CPDS è stata preceduta dall'intervento del Prof. Bruno Bertaccini (membro PQA) sul tema: SISvaldidat nel monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto agli studenti. Uso della piattaforma per le attività proprie delle CPDS.</p>
01/12/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. approvazione verbale 8 novembre 2023</li><li>2. comunicazioni</li><li>3. stato avanzamento attività CPDS</li><li>4. varie ed eventuali</li></ol>
20/12/2023	approvazione Relazione annuale 2023

L'attività di formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, alle attività informative organizzate dall'Ateneo alle quali la CPDS invita tutti



i suoi componenti a partecipare, la CPDS ha richiesto al PQA giornate di formazione specifica sul modello AVA 3.0 (luglio 2023: Proff. Catelani e Danza) e sul sistema SISvalidat (novembre 2023: Prof. Bertaccini)

### **Offerta didattica della Scuola**

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2022/2023 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9661 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica, ai master di I e II livello e corsi di perfezionamento

<b>classe</b>	<b>Corso di Studio</b>	<b>Presidente (P)/ Referente (R)</b>	<b>Consiglio di CdS</b>	<b>Dipartimento referente</b>
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Francesca Tarantini (P)	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC



L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE-CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA



LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannone (P)	unico	SBSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
<b>Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)</b>		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>



7	Ematologia	Alessandro Maria <u>VANNUCCHI</u>
8	Geriatrics	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo <u>FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo <u>ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Carlo <u>DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>
14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	Lorenzo <u>ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	Oreste <u>GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
<b>Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)</b>		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonio Messineo</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	Anna Rita <u>BILIA</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	Alessandro <u>DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
<b>Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)</b>		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	Stefania <u>PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	Laura <u>PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	Laura <u>PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	Felice <u>PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	Stefano <u>MILANI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	Augusto <u>VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Claudia FIORILLO</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Claudia FIORILLO</u>



42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
<b>Dipartimento Scienze della Salute (DSS)</b>		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>
48	Medicina e Cure Palliative	<u>Gianluca VILLA</u>
49	Medicina legale	<u>Vilma PINCHI</u>
50	Ortopedia e traumatologia	<u>Andrea CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	<u>Chiara AZZARI</u>
52	Psichiatria	<u>Giovanni CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	<u>Gianluca SEVERI</u>

### **Struttura organizzativa della Scuola**

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



## 2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

### Classe e Denominazione del CdS

### SNT/3- Corso di Laurea Magistrale Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche

#### Quadro A

Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate

#### AVA 3.0

#### D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

#### Aspetti da considerare

##### 1. Valutazione della didattica

###### ▪ QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI:

*(NON RIPORTARE PER ESTESO I PUNTEGGI DELLE VARIE DOMANDE, eventualmente un link ai risultati)*

- I risultati sono visibili sia in maniera aggregata che per singolo insegnamento?
- Ci sono variazioni significative rispetto all'anno precedente?
- Le eventuali criticità evidenziate nella relazione dell'anno precedente sono state prese in carico dal CDS? Sono state implementate azioni di miglioramento in proposito?
- Il CDS analizza criticamente i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti? Coinvolge gli studenti in questa analisi? Documenta questa analisi? Programma eventuali azioni di miglioramento sulla base dell'analisi?
- **ALTRI QUESTIONARI**
  - Il CDS ha predisposto e adotta ulteriori questionari per monitorare la soddisfazione degli studenti? Se sì, compie una analisi critica dei risultati e la documenta?
  - Il CDS analizza l'opinione dei laureati? In che modo?
- **AREA SANITARIA E CORSI PROFESSIONALIZZANTI** novità AVA3
  - Il CDS raccoglie e analizza in maniera sistematica (e documentata) l'opinione degli studenti relativamente alle attività di tirocinio in ambiente clinico?
- **RACCOLTA DI RECLAMI, OSSEVAZIONI E PROPOSTE**
  - Il CDS ha un sistema (AVA3 indica come buona prassi un sistema informatico) per la raccolta di reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo coinvolto nel corso di studio?

##### 2. Consultazione delle parti interessate novità AVA3

- Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi? (AVA3 indica come parti interessate: stakeholders, Ministero, ANVUR, Regione, altri Atenei, etc. con i quali il CdS si relaziona per i suoi



compiti istituzionali)

*(inoltre in D.CDS.1.1.1 si specifica: I cicli di studio successivi al CdS in esame e appartenenti al medesimo Ateneo costituiscono, a tutti gli effetti, parti interessate in quanto accolgono come studenti in ingresso gli studenti in uscita del CdS in esame; i responsabili dei cicli di studio successivi vanno pertanto consultati in maniera strutturata.*

I risultati della valutazione didattica relativi all'aa 2022-23 da parte degli studenti sono pubblicati nel sito dedicato (Sisvaldidat). Il CdS rende noti i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti non solo in forma aggregata, ma anche per singolo insegnamento, con una sola eccezione. Tali risultati non sono tuttavia riportati nel sito web del CdL, come si verificava fino allo scorso anno.

Relativamente alle differenze rispetto all'anno precedente, dall'analisi di questi risultati, si conferma il trend in aumento del numero delle schede compilate (si passa da 341 dell'anno scorso a 434 di quest'anno). Informazioni sulla compilazione delle schede sono fornite anche dall'Audit docenti, svolto da remoto attraverso la piattaforma gmeet. Un Audit tuttavia non molto partecipato, erano infatti presenti solo 4 docenti (su 33), di cui solo 3 hanno attivamente risposto alle domande. Inoltre 2 di questi 3 docenti ricoprono o avevano ricoperto in passato ruoli in percorsi qualità dell'Ateneo, rendendo le risultanze dell'Audit non molto rappresentative della conoscenza delle procedure della qualità della didattica da parte del corpo docente del CdS. Fatta questa premessa, i docenti dell'Audit dichiarano che a lezione gli studenti vengono stimolati a compilare le schede. Uno dei docenti, suggerisce di invitare gli studenti a compilare in aula (con il cellulare o il tablet) le relative schede, per assicurarsi che essi adempiano a tale requisito nei tempi idonei. I docenti dichiarano anche che stimolano gli studenti a palesare eventuali criticità che possono emergere nel corso delle attività. Sul punto della compilazione delle schede Sisvaldidat, ulteriori informazioni vengono dall'Audit con gli studenti che è stato svolto da remoto attraverso la piattaforma gmeet e che ha visto una buona partecipazione: 7 studenti del I° anno e 2 del II° (su circa 25 studenti attivi come dichiarato dagli studenti). Da tale Audit emerge che la compilazione delle schede avviene in prossimità dell'esame e non in prossimità della fine della frequenza di ciascun insegnamento, come sarebbe consigliato. Inoltre gli studenti mostrano di non avere del tutto chiare l'importanza e la finalità di tali schede e dichiarano di non sentirsi completamente liberi nell'esprimere la loro opinione attraverso questo strumento, in quanto pensano che la compilazione delle schede non sia completamente anonima.

Per quanto riguarda l'andamento complessivo dei punteggi riportati dai quesiti del Sisvaldidat, esso risulta piuttosto sovrapposto a quello dell'anno precedente (e superiore ai valori medi della Scuola di Scienze della Salute Umana, d'ora in avanti indicata per brevità con il termine "Scuola"), con l'importante eccezione della sezione "organizzazione dell'insegnamento", dove le domande D6 (da 7.77 a 8.04), D8 (da 7.96 a 8.35) e D9 (da 8.19 a 8.47) realizzano punteggi leggermente superiori a quelli dell'anno scorso. Anche nella sezione "soddisfazione", la D16 recupera leggermente rispetto allo scorso anno (da 8.12 a 8.29) anche se rimane inferiore al valore dell'aa 2020-21 (8.33). In definitiva quindi, valutando la tendenza degli ultimi 3 anni, le risultanze della sezione "organizzazione dell'insegnamento" recuperano le posizioni dell'aa 2020-21 (mentre c'era stato un peggioramento nell'aa 2021-22), invece le sezioni "docente" e "soddisfazione" continuano ad avere punteggi inferiori all'aa 2020-21, ma simili a quelle dell'anno scorso. Nell'Audit gli studenti, forniscono un quadro più problematico di alcuni degli aspetti indagati con le schede Sisvaldidat. Per quanto riguarda l'organizzazione del CdS, in generale gli studenti ritengono che il numero dei CFU non sia proporzionato al corrispondente carico didattico, ma è soprattutto il tema della organizzazione delle lezioni che è stato particolarmente dibattuto. Gli studenti, che sono per lo più lavoratori già inseriti in contesti sanitari, incontrano la difficoltà di coniugare il lavoro con lo studio e, in molti casi, con la distanza da coprire per raggiungere le lezioni in presenza. A questo proposito avanzano le proposte brevemente riassunte come segue: i) svolgere una quota delle lezioni online oppure ridurre la percentuale di frequenza obbligatoria; ii) eliminare dal calcolo della percentuale di frequenza i giorni di malattia, non considerandoli assenze; iii) organizzare le settimane di lezione, lasciando libere le mattine o i pomeriggi, anche alternandoli



(questa proposta aiuterebbe, secondo gli studenti, coloro che lavorano a turni, che sembra essere la maggioranza). Relativamente alle comunicazioni, gli studenti riferiscono alcuni episodi in cui non è stata data loro alcuna informazione su cancellazioni/spostamenti di lezioni verificatesi per impossibilità del docente. Infine, anche quest'anno gli studenti dichiarano le grandi difficoltà nelle attività dei tirocinii, difficoltà che sono particolarmente sentite in quanto di forte ostacolo alla progressione scolastica. In particolare lamentano che la scelta della sede avviene all'interno di una lista ristretta di possibili strutture ospitanti, che le procedure di attivazione (individuazione della sede e del tutor) sono tutte a carico loro e di non avere ben chiaro come deve essere compilata la relazione di fine attività. Gli studenti evidenziano inoltre il disagio di dover prenotare ed eseguire, da fuori sede, la visita medica obbligatoriamente presso AUO Careggi. Tale visita è necessaria per ottenere l'idoneità per le attività di tirocinio e prima di quest'anno si poteva prenotare e svolgere nella struttura ospitante.

Sono invece emersi come aspetti positivi: la reperibilità del materiale didattico e l'uso delle prove in itinere. Queste ultime sono ritenute dagli studenti particolarmente efficaci per dilazionare il carico di studio per l'esame e per monitorare nel tempo il proprio apprendimento.

Per completare la voce "soddisfazione degli studenti", dall'esame della SMA (aggiornata al 30/09/2023), la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25) scende a 55,6% nel 2022 rispetto al 66,7% dell'anno precedente, coerentemente con la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (iC18), che perde 10 punti percentuali nel 2022 (44,4%) rispetto al 2021 (55,6%). Torna a salire la percentuale di iscrizioni di studenti provenienti da altro Ateneo: dal 65,4% (2020) al 50,0% (2021) per raggiungere il 63,6 % nell'anno di riferimento (2022).

Il consiglio di CdL (03/03/2023) dedica un ampio spazio all'esposizione/discussione della relazione CPDS dell'aa 21-22, che viene presentata per punti di forza e criticità. In quella stessa sede, il consiglio affronta le criticità sollevate dagli studenti relative a: i) il ritardo nella comunicazione degli orari e dei docenti; ii) ritardi nelle attivazioni dei tirocinii; iii) le difficoltà nell'attivazione del tirocinio per la maggior parte degli studenti del primo anno, legate ai tempi e alle propedeuticità. Nello stesso consiglio, il DAF (Direttore Attività Formative) spiega che i ritardi nella comunicazione degli orari e dei docenti sono attribuibili al ritardo nell'emissione dei bandi di iscrizione, che a catena ha dilazionato tutte le operazioni successive. Relativamente ai ritardi nell'attivazione dei tirocinii, il DAF comunica che le necessarie visite di idoneità saranno svolte nelle strutture ospitanti, un'iniziativa che avrebbe dovuto agevolare le attività di tirocinio. Ed effettivamente tali visite, in un primo tempo, si potevano eseguire presso la struttura ospitante, mentre più recentemente, la sede è stata stabilita essere l'AUO Careggi (Audit studenti). Per quanto riguarda i ritardi, lamentati dagli studenti, nelle attivazioni dei tirocinii legati alla propedeuticità sono invece ritenuti una caratteristica intrinseca del corso. Inoltre, da un colloquio recente con lo stesso DAF e dal commento alla SMA 2023, risulta che quest'anno sono state attivate le convenzioni con due nuove strutture ospitanti, un miglioramento che dovrebbe impattare positivamente l'esecuzione dei tirocinii.

Non risulta altra documentazione relativa all'analisi critica degli esiti dei questionari di valutazione della didattica o a pianificazione di azioni al riguardo. Dall'Audit con gli studenti, risulta che non sono coinvolti in questa analisi e che non sono a conoscenza del fatto di poter visionare gli esiti di tale analisi. Al contrario, dichiarano l'interesse a partecipare a momenti collegiali di questo tipo. La commissione non è a conoscenza di eventuali altri questionari per monitorare la soddisfazione degli studenti, tuttavia il CdL monitora l'opinione dei laureati attraverso l'esame della SMA, come si evince dal commento a tale scheda del 2022 e del 2023.

Dalla descrizione presente nel rapporto di riesame ciclico (2017) e dalla sezione orari e calendari del sito, la didattica risulta organizzata con settimane full time e settimane di fermo per venire incontro alle esigenze degli studenti che nella maggior parte dei casi sono studenti lavoratori un aspetto che, pur denotando un'attenzione sotto il punto di vista organizzativo alle esigenze degli studenti, non incontra completamente le aspettative di questi ultimi (vedi sopra, risultati dell'Audit studenti).



Non risulta che il CdS raccolga e analizzi in maniera sistematica l'opinione degli studenti relativamente all'attività di tirocinio in area clinica, né che contempra un sistema per la raccolta dei reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo. Relativamente agli studenti tuttavia, il modulo delle segnalazioni alla CPDS è ben visibile nella prima pagina del sito web del CdL.

In conclusione, dall'analisi degli esiti dei questionari sulla didattica emerge un andamento sovrapponibile a quello dello scorso anno, con l'eccezione della sezione "organizzazione del corso" dove le risultanze risultano leggermente superiori. Anche la sezione "soddisfazione" recupera leggermente rispetto allo scorso anno. Tuttavia dall'Audit degli studenti (piuttosto partecipato) risulta che essi non hanno ben chiaro né l'importanza/finalità della compilazione delle schede né i tempi in cui sia più opportuno tale compilazione. Gli studenti inoltre dichiarano il timore di non essere completamente coperti da anonimato nella compilazione delle schede. Nel loro insieme, questi aspetti potrebbero spiegare l'incongruenza riscontrata fra le risultanze del Sisvaldidat e il livello di criticismo e malcontento evidenziato da parte degli studenti.

La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS e quella dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (iC18) perdono circa 10 punti rispetto allo scorso anno.

Il CdS dà ampio spazio alle risultanze della relazione della CPDS. Non sono a disposizione documenti utili a valutare come il CdS gestisca le informazioni desunte dalle varie forme di monitoraggio dell'opinione degli studenti, né come risponda ai nuovi requisiti AVA3 di raccolta sistematica dei reclami/osservazioni delle parti interessate. I nuovi requisiti AVA 3 richiedono anche che il CdS analizzi sistematicamente gli esiti delle interazioni con le parti interessate. Con particolare riferimento ai cicli di studio successivi al CdS, occorre far presente che la popolazione studentesca in oggetto è composta nella quasi totalità da lavoratori adulti già inseriti in contesti sanitari, in genere non intenzionati a proseguire in ulteriori attività formative.

#### Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Verbali degli incontri con le parti interessate
- Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni ad hoc e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: Audit studenti; Audit docenti; Colloquio con il DAF.

#### Valutazione complessiva della CPDS

Si osserva una discrepanza fra le risultanze del Sisvaldidat e quelle emerse nell'Audit degli studenti, che potrebbero essere dovute al fatto che questi ultimi non hanno ben chiaro né l'importanza né la finalità della compilazione delle schede e al timore di non essere coperti da anonimato nella compilazione delle schede. Il CdS discute ampiamente la relazione della CPDS con i docenti. Non risultano a questa commissione altri momenti di discussione dei risultati dell'opinione degli studenti né un coinvolgimento degli stessi. Non risulta che il CdS raccolga e analizzi in maniera sistematica l'opinione degli studenti relativamente all'attività di tirocinio in area clinica, né che contempra un sistema per la raccolta dei reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo.



### **Aspetti positivi**

#### **Aree di miglioramento**

- Incentivare gli studenti alla compilazione delle schede di valutazione della didattica, spiegando l'importanza, la finalità e i tempi più idonei per tale compilazione e rassicurando circa il completo anonimato nella compilazione delle schede.
- Pianificare occasioni di discussione collegiale con gli studenti
- Approntare questionari per raccogliere l'opinione degli studenti sulle attività di tirocinio in area clinica e sistemi di raccolta dei reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo



## Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

### AVA 3.0

*Il quadro interessa due aspetti*

**B1** - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

#### **D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio**

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

**B2** - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

#### **D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

*D.CDS.2.1. orientamento e tutorato*

*D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*

*D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili*

*D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica*

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

*D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

### Aspetti da considerare

#### Sezione B1

- C'è coerenza tra ordinamento e regolamento didattico ovvero: gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico consentono il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento?
- Il progetto formativo è adeguatamente visibile sulle pagine web del CDS?
- Il percorso formativo viene adeguatamente descritto e comunicato nei termini dei descrittori di Dublino (vedi allegato) nelle parti della SUA-CdS? (SUA CdS – A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (Descrittori di Dublino n. 1 e 2) distinti per Aree di Apprendimento)
- Sono presenti e aggiornati i syllabi degli insegnamenti? Contengono le informazioni richieste articolate secondo i descrittori di Dublino?
- Si individuano, a livello di insegnamento, le modalità didattiche più idonee (erogative, interattive ecc)?
- Il CdS garantisce, almeno nei CFU a scelta libera, multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti?
- Il CDS garantisce l'acquisizione di competenze trasversali?
- PER I CDS DI AREA SANITARIA: le attività di tirocinio sono coerenti con i con gli obiettivi formativi? Le competenze professionali da acquisire nei tirocini sono adeguatamente descritte?
- Il CDS mette in campo attività di coordinamento e pianificazione della didattica che coinvolgano tutte le figure (docenti, tutor, figure specialistiche,)? PER AREA SANITARIA in CdS attiva un coordinamento tra docenti e tutor di tirocinio professionalizzante per garantire la coerenza tra contenuti dei corsi e attività pratiche? Le attività di coordinamento sono documentate?

#### Sezione B2

##### Per la valutazione della fase di ingresso

- Sono effettuate attività di orientamento in ingresso? Quali?



- Il CdS attua attività di orientamento in ingresso peculiari e aggiuntive oltre a quelle predisposte dall'Ateneo/Scuola?
- Sono predisposte attività di preparazione all'ingresso al CdS (pre-corsi, preparazione ai test di ingresso)? Ne viene monitorata l'efficacia?
- Sono predisposte attività di recupero delle carenze formative (OFA o attività di tutorato specifica)?
- Viene accertata la loro efficacia? Come?
- Il CdS comunica adeguatamente queste iniziative?

#### **Per la valutazione della fase in itinere**

- Le risorse di docenza sono adeguate a sostenere le esigenze dei CdS in funzione degli obiettivi formativi?
- Il materiale didattico è facilmente reperibile?
- Si utilizzano metodi didattici flessibili/innovativi? Se SI, sono efficaci? \*
- Esistono attività specifiche e di supporto adeguate a sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa? Se esistono, specificare modalità di svolgimento e loro valutazione
- Le eventuali esperienze di tirocinio e mobilità internazionale sono utili/efficaci?
- Sono previste forme di sostegno all'apprendimento (es. tutor, corsi di recupero...)? Se SI, sono efficaci?
- Le infrastrutture (aule, laboratori, spazi studio) sono adeguate?
- I servizi amministrativi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini, segreterie, placement) sono adeguati?
- Le informazioni che il CdS predispone su questi servizi sono chiare e facilmente reperibili?
- Esistono segnalazioni ricorrenti in riferimento alle risorse e ai servizi? Se SI, di che natura

#### LAUREE SANITARIE

- Le convenzioni con le strutture sanitarie permettono un adeguato svolgimento dei tirocini professionalizzanti?
- La gamma di esperienze messe a disposizione nei tirocini professionalizzanti è esaustiva e coerente con i risultati di apprendimento attesi?
- Sono previste, laddove opportuno, attività di simulazione clinica?

#### **Per la valutazione della fase in uscita**

- Il CdS predispone linee guida e istruzioni chiare per la preparazione della tesi?
- Sono effettuate attività di orientamento in uscita? Quali?
- Il CdS attua attività di orientamento in uscita peculiari e aggiuntive oltre a quelle predisposte dall'Ateneo/Scuola?
- Sono previste attività di tirocinio curriculare o extracurriculare in aziende o ambienti di lavoro?
- Il CdS fa attività di orientamento per la prosecuzione degli studi?
- Il CdS comunica in maniera chiara queste attività agli studenti?

## **Sezione B1**

Dal confronto fra i contenuti pertinenti della scheda SUA-CdS e della scheda degli insegnamenti, si evince coerenza fra gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti ed i profili previsti dal CdS.

Il progetto formativo è visibile sul sito web del CdS, che offre una breve descrizione degli obiettivi formativi (distinti nelle tre aree di riferimento), dell'articolazione del corso, delle attività formative generiche e professionalizzanti, della frequenza, degli esami, della modalità di valutazione, della prova finale, degli sbocchi professionalizzante e dell'accesso a percorsi formativi successivi.

Dall'esame della scheda SUA, risulta che il corso formula i propri obiettivi formativi specifici in relazione ai cinque descrittori di Dublino in base ai quali sono anche definite le modalità e gli strumenti didattici per la verifica dei risultati attesi (SUA A4a). Nel quadro SUA A4b2 trovano espressione il primo e il secondo descrittore, quest'ultimo definito per funzione e area di riferimento: formazione, ricerca e gestione. Si rimanda poi ai singoli insegnamenti. Anche l'autonomia di giudizio è declinato per area di riferimento nel quadro SUAA4c, dove trovano espressione anche gli ultimi due descrittori.



Le schede Syllabus (riferite al 2022) compilate in tutti i campi sono il 44% (in netto calo rispetto all'anno precedente: 60%), il 20% non presenta alcun campo compilato e nel 36% la compilazione è parziale. Tuttavia, in queste ultime schede, in genere i campi in italiano sono debitamente compilati mentre risulta mancante la versione in inglese (estrazioni schede Syllabus ad opera degli uffici della Didattica SSSU). I docenti dichiarano di compilare le schede ad inizio corso o nel mese di luglio: in genere, il docente provvede a compilare il Syllabus di tutti gli insegnamenti che detiene quando riceve la prima sollecitazione da un CdL (Audit docenti). I docenti dichiarano anche di attenersi alla scheda SUA per la compilazione della scheda e che il CdS comunica gli adempimenti necessari prima dell'inizio dei corsi o al bisogno (Audit docenti). Gli studenti conoscono le schede Syllabus e dichiarano di consultare spesso il sito del CdL.

Nella tabella di seguito riportata, sono mostrati i risultati della compilazione dei campi del Syllabus nelle schede selezionate come campione, consultando le schede direttamente dal sito web del CdL.

Codice Corso anno	B020406	B020411	B021190	B026663	B0204116
Contenuto del Corso	SI	SI	NO	SI	SI
Lingua	SI	SI	NO	SI	SI
Metodi didattici	SI	SI	NO	SI	SI
Modalità verifica apprendimento	SI	SI	NO	SI	SI
Obiettivi formativi	SI	SI	NO	SI	SI
Prerequisiti	NO	SI	NO	SI	SI
Programma esteso	SI	SI	NO	SI	SI
Testi di riferimento	SI	SI	NO	SI	SI
Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	NO	NO	NO	NO	NO

A livello degli insegnamenti, le modalità didattiche consistono in lezioni frontali, laboratori, seminari, lavori a piccoli gruppi anche con le tecniche del problem solving e di didattica per processi. Sono inoltre previsti laboratori di esercitazioni, simulazioni, attività pratiche in strutture private e pubbliche che siano in possesso dei requisiti, delle attrezzature e degli strumenti necessari a guidare gli studenti durante l'apprendimento (SUA A4a). Inoltre, come da direttiva di Ateneo, per tutti i corsi è richiesta l'attivazione nella piattaforma Moodle, che rende agevole la fruizione del materiale di studio, un aspetto confermato nel colloquio sia con i docenti che con gli studenti. Nell'Audit docenti, si dichiara che la piattaforma Moodle è usata, oltre che per il deposito del materiale didattico, anche per la comunicazione con gli studenti e, in alcuni casi, per la gestione



dei quiz e compiti. Coerentemente, i docenti dichiarano di aver partecipato alla formazione sull'uso della piattaforma. Per tutto l'aa le lezioni e gli esami sono stati svolti in presenza.

Il CdS è caratterizzato da multi- e interdisciplinarietà, vista la presenza di insegnamenti dell'area biologica, medica, sanitaria, psicologica, economica e del management. I CFU a scelta libera fanno parte di un ventaglio ristretto e dunque la possibilità di scelta di un percorso flessibile da parte dei singoli studenti è limitata. Elementi di flessibilità sono sicuramente da ricercare nella scelta dei tutor dei tirocini (e quindi nell'attività da poter approfondire in questi contesti specifici) e nel percorso di svolgimento della tesi di laurea.

Non risulta che il CdS offra corsi per l'acquisizione di competenze trasversali, anche se occasioni di questo tipo possono verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio e della tesi.

Come si apprende dal sito web del CdL, le esperienze di tirocinio/stage sono finalizzate all'apprendimento di competenze specifiche. I tirocinii devono essere frequentati obbligatoriamente e sono distribuite nei due anni del corso. L'articolazione e l'organizzazione di queste attività sono approvate dal CdL su proposta del DAF. Il DAF definisce un progetto di tirocinio (uno per ciascuna area di riferimento) in cui vengono esplicitate le competenze da acquisire, le metodologie di valutazione, il calendario e le modalità di rilevazione delle presenze. In tali documenti, consegnati agli studenti, gli obiettivi del tirocinio sono esplicitati e dettagliati in modo esauriente. Le attività di tirocinio si svolgono secondo apposito regolamento approvato dal Consiglio del CdL (sito web del CdL). Inoltre, all'inizio di ogni anno accademico, il DAF comunica i dettagli dei tirocinii, in appositi incontri con gli studenti. Da un colloquio con il DAF, risulta che i tirocinii sono per lo più attività osservazionali, di raccolta di dati e loro elaborazione in autonomia. In questa attività, come esplicitato nei suddetti progetti di tirocinio, il ruolo del tutor aziendale si esplica introducendo il tirocinante nel contesto istituzionale della sede, monitorandone l'esperienza, aiutandolo nella comprensione critica delle varie attività e collaborando con il tutor universitario al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Non risulta che ci sia un coordinamento specifico fra docenti e tutor dei tirocinii, ma nel sito web del CdL si legge che il DAF quando individua le sedi di tirocinio idonee, definisce anche un piano di azione con il dirigente professionale della sede di tirocinio ospitante; in tale contesto viene anche identificato il tutor di tirocinio per la condivisione del calendario e del progetto di tirocinio. Il DAF discute con lo studente gli obiettivi formativi del tirocinio e, per ciascun tipo di tirocinio, svolge una docenza propedeutica per preparare all'attività pratica (colloquio con il DAF).

## Sezione B2

### Fase di ingresso.

Per le attività di orientamento, il CdS rimanda alla proposta della Scuola di Scienze della Salute Umana, non prevedendo iniziative peculiari del CdS o aggiuntive.

Similmente, non sono previste attività di preparazione all'ingresso al CdS. Uno specifico test di ammissione, comune a tutti i CL magistrali delle professioni sanitarie, consente la valutazione delle conoscenze in ingresso, mentre i requisiti di accesso sono delineati all'interno del Regolamento e del bando di iscrizione. Tuttavia, il corso si avvale di un DAF che organizza incontri con gli studenti per illustrare il percorso didattico.

Non sono previste attività di recupero di eventuali carenze iniziali, anche su base volontaria.

### Fase in itinere.

La consistenza e la qualificazione dei docenti vede i seguenti indicatori stabili nell'arco degli ultimi 5 anni: rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (iC27, 2022): 12,8%; rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (iC28, 2022): 10,2%; rapporto studenti regolari/docenti (iC05, 2022): 2,1%. Tali indicatori sono inoltre in linea con le medie regionali. La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio è il



100% (iC08). Nella valutazione di questi indicatori deve tener conto del fatto che nel loro calcolo vengono inclusi solo i docenti universitari, mentre una parte consistente dei docenti del CdS appartiene al SSN.

Il materiale didattico è facilmente reperibile, infatti, come già riportato, tutti gli insegnamenti sono attivati nella piattaforma Moodle, che rende agevole la fruizione del materiale di studio o di approfondimento degli argomenti svolti a lezione, un aspetto confermato nell'Audit sia con i docenti che con gli studenti.

Le forme di coinvolgimento interattivo di Moodle non sono ancora molto usate, anche se qualche docente utilizza la funzione quiz.

Non sono presenti attività specifiche e di supporto per sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa.

Per quanto riguarda la mobilità internazionale, essa rappresenta una criticità per questo corso di laurea: gli indicatori (iC10, iC11 e iC12) rimangono a 0 nel 2022. Gli studenti di questo CdL tuttavia, essendo in maggior parte adulti e lavoratori, non mostrano grande interesse per attività all'estero (Audit con gli studenti). In ogni caso, il CdL negli anni scorsi si è impegnato nel miglioramento di questa criticità e dall'Audit con gli studenti è in effetti emerso che almeno uno studente ha partecipato, nel 2023, ad attività all'estero (Lisbona), rispondendo ad un bando del programma Erasmus 2022-2023.

Relativamente alle attività di tirocinio, come si legge negli esempi di progetti di tirocinio, esse svolgono un ruolo determinante, in quanto rappresentano lo spazio operativo principale per implementare le competenze e realizzare forme concrete di collaborazione fra sedi formative e sedi operative, nell'ambito dello sviluppo delle funzioni e attività previste nel curriculum formativo del CdL. Sono inoltre le occasioni in cui lo studente sperimenta sul campo, quanto appreso e discusso durante le lezioni.

Non risulta che il CdS intervenga nel sostegno allo studio con azioni di tutorato, corsi di recupero o altre forme di sostegno all'apprendimento.

Le aule utilizzate non sono di pertinenza esclusiva del CdS e sono situate presso l'Agenzia per la Formazione, Azienda Toscana Centro, Via Oberdan 13/19 - 50059 Sovigliana - Vinci (FI). Le aule sono dotate delle attrezzature necessarie (pc, videoproiettore etc). Nella stessa sede si trova anche il laboratorio multimediale, anch'esso non di pertinenza esclusiva del CdS, dotato di 21 postazioni con PC.

Nel sito web del CdS sono presenti le informazioni, specifiche o generali della Scuola, sui servizi amministrativi. Nell'Audit, gli studenti lamentano lo scarso supporto amministrativo, dichiarando di non ricevere risposta in tempi congrui alle loro richieste e/o comunicazioni. Lamentano altresì criticità relative al riconoscimento di corsi pregressi e dei certificati di idoneità fisica che sono necessari per accedere ai tirocinii. A proposito di tali certificati, dichiarano che si è verificato quest'anno un cambiamento della loro gestione (passata alla Medicina del lavoro di Careggi), senza che sia stata data alcuna informazione né su tale cambiamento né sulle nuove procedure per richiedere i certificati.

La commissione non ha notizie su eventuali segnalazioni ricorrenti in riferimento alle risorse e ai servizi.

Le strutture sanitarie che ospitano i tirocinanti vengono scelte in coerenza con il progetto delle attività che dovranno essere svolte e anche individuando le sedi più vicine al luogo di abitazione/lavoro degli studenti. Come già ricordato, nell'ultimo anno sono state attivate due nuove convenzioni presso aziende che operano nella provincia di Pisa e di Siena, proprio per venire incontro agli studenti che provengono da fuori l'area fiorentina.

La gamma di esperienze messe a disposizione nei tirocinii è esaustiva e coerente con i risultati di apprendimento appreso come si evince dai progetti di tirocinio compilati per area di riferimento.

Dal colloquio con il DAF, risulta che i tirocinii sono per lo più attività osservazionali, di raccolta di dati e loro



elaborazione in autonomia e non prevedono attività di simulazione clinica.

### Fase in uscita

Nel sito web del CdL sono chiaramente riportati i requisiti per accedere alla prova finale, nonché le richieste che tale prova deve ottemperare. Sono anche riportati i link al calendario degli esami di laurea, al servizio amministrativo online per fare la domanda e alle informazioni generali per laurearsi della Scuola (vedi quadro C per ulteriori dettagli).

Le attività di orientamento in uscita sono quelle proposte dall'Ateneo/Scuola: come si evince dal RRC 2017, essendo la popolazione studentesca formata in larga parte da studenti già inseriti nel mondo del lavoro, il CdS ritiene non necessario adottare iniziative di orientamento in uscita, specifiche per il CdS.

Sono previste attività di tirocinio curriculare (come già riportato) ma non extracurriculare.

### Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CDS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (Descrittori di Dublino di cui in Allegato n.2) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: sito web del CdL; Audit docenti; Audit studenti; estrazioni schede Syllabus ad opera degli uffici della Didattica SSSU; colloquio con il DAF; progetti di tirocinio per area di riferimento.

### Valutazione complessiva della CPDS

Il percorso formativo è adeguatamente descritto e pubblicizzato. La compilazione delle schede Syllabus subisce un calo rispetto all'anno precedente, essendo solo il 44% quelle compilate in ogni campo mentre il 20% è totalmente non compilata. Nelle schede compilate parzialmente (36%) è in genere presente la compilazione dei campi in italiano. Le attività di tirocinio, cruciali per questo percorso formativo, appaiono ben organizzate e comunicate agli studenti. Non risulta ci sia un'attività di coordinamento fra docenti e tutor di tirocinio, come richiesto dai nuovi requisiti AVA3, possibilmente per la natura dei tirocinii in questo CdS che risultano essere per lo più attività osservazionali, di raccolta di dati e loro elaborazione in autonomia. La consistenza e la qualificazione dei docenti, calcolata per difetto a causa del fatto che gli indici sono calcolati sui soli docenti universitari, appare ottima. Gli studenti dichiarano numerosi disservizi relativi alle attività amministrative di supporto.

### Aspetti positivi

- Presenza di un DAF nel CdS, da cui gli studenti traggono le informazioni necessarie per le varie fasi del percorso formativo.
- Ottima qualificazione e consistenza dei docenti.



**Aree di miglioramento**

- Incentivare i docenti nella compilazione del Syllabus
- Verificare le attività amministrative di supporto agli studenti

**Quadro C**

**Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi**

**AVA 3.0**

**D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio**

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi*

**D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento**

**D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS**

**D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

**Aspetti da considerare**

- Le modalità di verifica del singolo insegnamento sono descritte in modo chiaro e coerenti con i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi dello stesso insegnamento nelle schede degli insegnamenti?
- Le modalità di verifica sono declinate per accertamento di conoscenze, competenze e abilità secondo i Descrittori di Dublino?
- Sono comunicata agli studenti anche all'inizio delle lezioni?
- Sono descritti i criteri adottati per la graduazione dei voti?
- Le modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per determinare il voto di laurea sono chiaramente definite e illustrate agli studenti?
- Il CdS programma con sufficiente anticipo le date di esame dei diversi insegnamenti curando di evitare sovrapposizioni?
- Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato anche attraverso le opinioni degli enti esterni (es. questionario tutor aziendale) e il tasso di occupazione dei laureati nei contesti produttivi di riferimento?
- Il CdS partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D)? se sì da quanto? Quali sono gli esiti dei test? Questi risultati sono utili per programmare eventuali azioni di miglioramento?

Dall'estrazione delle schede Syllabus fornita dagli uffici della Didattica SSSU, risulta che 33 insegnamenti su 45 (73%) riportano le modalità di verifica dell'insegnamento. I risultati relativi a 5 insegnamenti presi a campione consultando il sito web del CdL, sono riportati nella tabella successiva, da cui si conferma che la grande maggioranza degli insegnamenti riporta le modalità di verifica, mentre c'è carenza relativamente all'indicazione alla durata e articolazione della verifica, nonché ai criteri di formazione del voto.

Modalità verifica apprendimento					
codice corso	B020347	B026663	B026665	B020400	B020411
anno	I	I	II	II	II
Compilazione campo	si	si	no	si	si
tipologia	scritto	orale	no	Scritto e orale	Scritto e orale
indicazione durata	no	no	no	no	na
indicazione articolazione verifica	no	no	no	si	si



formazione del voto: indicazione del peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento	no	no	no	no	no
---	----	----	----	----	----

Indicazioni sulla chiarezza circa le modalità degli esami vengono anche dall'ottimo score della D9 (=8.47) della valutazione della didattica (Sisvaldidat). Questo aspetto è poi confermato, nell'Audit, dagli studenti che dichiarano che le modalità dell'esame vengono comunicate chiaramente dai docenti durante le prime lezioni e che le indicazioni in tal senso vengono rispettate. Dichiarano inoltre che le date degli appelli sono comunicate con largo anticipo e che vengono pubblicate nel sito del corso e nell'applicazione apposita. Le risultanze relative agli esami trovano conferma dai docenti che dichiarano di comunicare chiaramente le modalità di esame e di attenersi a quanto dichiarato nella relativa scheda Syllabus (Audit con i docenti).

Solo una minoranza degli insegnamenti riportano le modalità di verifica, declinate secondo i descrittori di Dublino.

La comunicazione agli studenti relative alle modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per determinare il voto di laurea sono oggetto di un incontro di tutoraggio con il DAF. Da un colloquio con tale figura, emerge che il suddetto incontro viene pianificato ogni secondo semestre del secondo anno e che, per il futuro, si pensa anche ad un richiamo prima della scadenza di inoltro delle domande di laurea. Questi incontri sono regolarmente calendarizzati insieme agli insegnamenti e comunicano informazione che vanno dalla procedura amministrativa per la domanda di laurea ai criteri con cui viene formulato il voto finale.

Le date degli esami sono programmate e comunicate con largo anticipo, come anche confermato dagli studenti che dichiarano inoltre che tale programmazione evita casi di sovrapposizione con lezioni o altri esami (Audit degli studenti).

Il CdS non si avvale dell'opinione di enti esterni per la verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, mentre monitora l'occupabilità attraverso gli idonei indici forniti dalla SMA: iC07 e iC26 (percentuale di laureati a 3 e a 1 un anno dal conseguimento della laurea), entrambi al 100%.

Il CdS non partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e D).

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente



- ulteriori sorgenti di informazione: sito web del CdL; Audit Docenti; Audit studenti; estrazioni schede Syllabus ad opera degli uffici della Didattica SSSU; colloquio con il DAF.
- 

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

La maggioranza delle schede Syllabus riporta le modalità di verifica dell'insegnamento, mentre c'è maggior carenza relativamente all'indicazione sulla durata e articolazione della verifica, nonché sui criteri di formazione del voto. Il DAF organizza incontri con gli studenti per la preparazione alla prova finale.

#### **Aspetti positivi**

- incontri con gli studenti per la preparazione alla prova finale.

#### **Aree di miglioramento**

- maggior compilazione dei dettagli relativi alle verifiche dell'apprendimento



## Quadro D

### Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

#### AVA 3.0

#### D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

#### Aspetti da considerare

- Il CdS monitora sistematicamente gli esiti delle carriere studenti, le opinioni delle parti interessate (cfr. ad esempio questionari tutor tirocini; documenti del Comitato di Indirizzo...), l'adeguatezza delle risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, gli sbocchi occupazionali per verificare che l'offerta formativa sia adeguata/aggiornata? Pone in essere azioni di miglioramento qualora i risultati risultino insoddisfacenti?
- Gli studenti, i docenti e il personale di supporto (Referenti AQ; personale TA, ....) hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Vi è evidenza che il CdS si sia adeguato ad eventuali indicazioni degli Organi (CPDS, NuV, PQA...)?
- Il CdS organizza e documenta formalmente attività collegiali dedicate alle azioni di riesame?
- indica con chiarezza le azioni di miglioramento?
- La sostenibilità delle azioni di miglioramento è adeguata?
- Vi è una dinamicità e sequenzialità nel tempo di quanto scritto nei documenti di riesame?
- Le azioni di miglioramento progettate nei commenti alle SMA e nei Rapporti di Riesame ciclico precedenti sono state attuate ed hanno prodotto risultati apprezzabili? Il CdS effettua un monitoraggio e una valutazione di efficacia?
- Gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione dei CdS (SMA, Rapporti di riesame ciclico...) sono giudicati efficaci per il miglioramento del CdS?

Sulla base del commento alla SMA 2023 (aggiornata al 30/09/2023) risulta che il CdS monitora puntualmente e in maniera critica gli indicatori riportati nella scheda, il loro andamento nel tempo e il loro confronto con i valori medi dell'Area Geografica e degli Atenei non telematici. In base a tale analisi, il CdS individua le criticità (avvii di carriera, progressione di carriera, mobilità internazionale e soddisfazione dei laureati) e i punti di forza (attrattività del CdS sugli studenti provenienti da altri atenei, spendibilità del titolo). Quindi programma azioni di miglioramento: i) per superare la difficoltà nella progressione di carriera: promuovere l'acquisizione dei CFU relativi ai tirocinii, attivando convenzioni fuori rete e ridurre la frammentazione delle prove di esame dei corsi integrati, semplificandone la logistica e l'organizzazione delle prove; ii) per migliorare gli indici di mobilità internazionale: aumentare il supporto fornito dal CdS all'adesione ai bandi Erasmus e continuare nel confronto dei piani di studio internazionali per trovare sedi idonee; iii) monitorare attentamente il calo di soddisfazione dei laureati, al fine di capirne le cause; iv) per migliorare la saturazione dei posti disponibili all'iscrizione: migliorare l'informazione sul CdS agli Open Day per le LM organizzati dalla Scuola. Altre azioni di miglioramento: aumentare la verifica della compilazione delle schede Syllabus; aumentare la visibilità del CdS presso gli ordini professionali e mettere in atto iniziative volte a migliorare la comunicazione fra docenti e studenti e all'ascolto delle loro problematiche.

Al fine di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, gli studenti hanno a disposizione il modulo segnalazioni della CPDS e la piattaforma Sisvaldidat, ove esprimere le proprie opinioni. Inoltre la CPDS organizza annualmente gli Audit, le cui risultanze sono riassunte nella relazione CPDS del CdS, della quale si discute nel CCdL. Inoltre la CPDS svolge Audit anche con i docenti, riferendone sempre nella stessa relazione. I docenti inoltre possono portare la loro opinione direttamente nei CCdL. Il personale TA si relaziona



prevalentemente con il DAF e la Presidenza del CdS.

Come già riportato (quadro A), nel CCdL in cui si è affrontata la relazione CPDS, il DAF è intervenuto sulle criticità sollevate dalla relazione CPDS. Anche dai commenti alla SMA si evince che il CdL affronta le problematiche eventualmente evidenziate dagli indicatori, alcuni dei quali trovano conferma in quanto dichiarato dagli studenti.

Questa commissione non ha documentazione idonea per valutare le attività collegiali dedicate alle azioni di riesame.

Esaminando il rapporto di riesame ciclico del 2017 si leggono obiettivi di miglioramento come quello del quadro 1 (Creazione di una commissione allo scopo di valutare le possibili modifiche di ordinamento finalizzate ad aderire maggiormente al nuovo mondo delle professioni costituito dagli stessi componenti del GAV che, all'apertura del periodo temporale utile per le modifiche di ordinamento, possa proporre alla Didattica l'introduzione di SSD più aderenti ai programmi che si intendono sviluppare). Non sono attualmente disponibili alla commissione fonti documentali per valutare il proseguo di questi intenti.

Le azioni di miglioramento riportate nei commenti alla SMA degli anni precedenti risultano aver generato risultati adeguati, soprattutto per quanto riguarda le criticità della mobilità internazionale e dell'attivazione dei tirocini. Infatti, seppur questi risultati non rientrino ancora nel computo dei relativi indicatori, è noto che almeno uno studente ha partecipato quest'anno al programma Erasmus (commento alla SMA 2023 e Audit degli Studenti) e che sono state attivate due nuove convenzioni per svolgere tirocini fuori rete (colloquio con il DAF, commento alla SMA 2023). Relativamente alla mobilità internazionale, occorre ricordare che tale problematica incontra in questo CdS una popolazione studentesca poco incline allo spostamento all'estero per medi periodi, essendo nella gran parte lavoratori in età adulta (Audit con gli studenti). Nel complesso, appare quindi che, almeno per alcune criticità, gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione dei CdS risultano efficaci per il miglioramento del CdS. Risultati ottenuti in relazione ad idonee azioni intraprese al fine del miglioramento riguardano anche l'occupabilità ad un anno dal titolo, che è migliorata rispetto all'anno scorso (seppur il dato sia calcolato su un numero basso di osservazioni) possibilmente in relazione alla promozione della visibilità del CdS presso gli ordini professionali, che è stata esercitata negli anni precedenti. Dal confronto con le relazioni CPDS degli anni precedenti, appare anche che il CdS abbia acquisito una "nuova velocità" nella gestione delle criticità e delle azioni di miglioramento.

#### Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: colloquio con il DAF.

#### Valutazione complessiva della CPDS

Il commento alla SMA 2023 mostra che il CdS monitora puntualmente tutti gli indicatori della SMA, evidenziando i punti di forza, affrontando le criticità e pianificando azioni di miglioramento. Le risultanze



della scorsa relazione CPDS sono state affrontate dal CCdS. Il documento di riesame ciclico 2017 è sufficientemente completo, ma mancano fonti documentali per valutare se gli obiettivi siano stati perseguiti ed eventualmente raggiunti nell'ultimo anno.

**Aspetti positivi**

**Aree di miglioramento**

- migliore monitoraggio delle azioni di attuazione degli obiettivi di miglioramento.



<b>Quadro E</b>	<b>Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</b>
<p><b>AVA 3.0</b></p> <p><b>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</b></p> <p><i>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS</i></p> <p><i>D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi</i></p>	
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– La SUA CdS è completa e aggiornata?</li><li>– I siti web sono completi, aggiornati e ben organizzati? Vi è coerenza tra le informazioni presenti sulle pagine web del CdS ed i quadri della SUA ?</li><li>– Quali altre modalità comunicative adotta il CdS nei riguardi degli studenti e delle parti interessate?</li><li>– Nel complesso la comunicazione è funzionale ed efficace?</li></ul> <p>Tutti i quadri della sezione A e B della SUA sono completi. Risulta da aggiornare la sezione “Referenti e Strutture”.</p> <p>Il sito web del corso è parimenti completo, aggiornato, ben organizzato e coerente con i contenuti della scheda SUA CdS. E' inoltre presente, in prima pagina nella sezione “News”, il modulo per le segnalazioni alla CPDS.</p> <p>Relativamente alle modalità comunicative fra il CdS e gli studenti, la presenza del rappresentante degli studenti dovrebbe agevolare la comunicazione delle risultanze di quegli incontri collegiali dove è prevista la sua presenza. Il CdS comunque comunica in maniera significativa via mail e attraverso gli incontri informativi organizzati dal DAF. Un ulteriore aspetto è la comunicazione diretta, a lezione o per mail, da parte dei docenti.</p> <p>Nel complesso la comunicazione messa in atto è efficace.</p> <p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente</li><li>▪ Pagine web di Scuola / CdS</li><li>▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)</li><li>▪ ulteriori sorgenti di informazione: scambio di mail con la segreteria amministrativa del CdS.</li></ul>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>Si evince un quadro positivo in merito all'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS e alla completezza del sito web del CdS.</p> <p><b>Aspetti positivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Completezza quadri A e B SUA</li><li>– Completezza informazioni sito web CdS</li></ul> <p><b>Aree di miglioramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Aggiornare la sezione “Referenti e Strutture” della scheda SUA</li></ul>	



**Quadro F**

**Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento**

La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E

La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo

La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS – degli anni precedenti.



### 3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<b>AVA 3.0</b>  <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbali degli incontri collegiali</li><li>▪ Sito della Scuola</li></ul> Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>- L'opinione degli studenti è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvalidat sulla didattica erogata e sui servizi di supporto. Il profilo delle valutazioni relative alla didattica erogata è in linea, per il 2022/2023, con quello degli anni precedenti, con una percentuale del 90% di giudizi positivi (punteggio &lt;6) sul complesso dei 16 quesiti (più basso valore medio, 7.61, registrato per il quesito D6 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento).</p> <p>Riguardo i servizi di supporto offerti dalla Scuola, permangono ancora molte valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, in maggioranza con valori inferiori alla soglia di allerta (7); ▪ dell'internazionalizzazione; ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Non risulta dalle fonti consultate il monitoraggio da parte della scuola dell'esperienza dello studente attraverso la presentazione/discussione in consiglio della scuola degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto.</p> <p>- Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, ma si basa sui questionari SISVALDidat. Ha invece ormai da anni un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) proprio dotato di un numero telefonico dedicato e di un'apposita casella di posta elettronica per informazioni, segnalazioni di necessità o criticità, e rilascio di reclami e suggerimenti. Le modalità di contatto del servizio della SSSU sono disponibili nel sito web (<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html</a>). Tale attività specifica rispetto al servizio URP di Ateneo (<a href="https://www.unifi.it/p3259.html">https://www.unifi.it/p3259.html</a>) permette una immediata presa in carico delle segnalazioni e una più rapida identificazione delle azioni di miglioramento immediate.</p> <p>- Per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti la Scuola tiene conto anche delle segnalazioni ricevute per telefono (contact center) da docenti e studenti, e per email mettendo in atto azioni correttive immediate o analisi per la valutazione di modifiche più a lungo termine in caso di segnalazioni ripetute. Le segnalazioni possono giungere dalla modulistica predisposta dalla CPDS anche se pare che lo smistamento fra i destinatari interessati non rientri nelle mansioni del personale amministrativo di supporto messo a disposizione della CPDS dalla Scuola</p> <p>- I rappresentanti degli studenti partecipano alle sedute collegiali. Ultimamente, in coincidenza con il rinnovo delle rappresentanze studentesche in consiglio, la partecipazione è stata più assidua</p> <p>- I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola fin dal loro insediamento vengono incoraggiati a esprimere le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio.</p>	



---

### **Valutazione complessiva della CPDS**

Le valutazioni SISvalidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

### **Aspetti positivi**

### **Aree di miglioramento**

1. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI																																				
<p><b>AVA 3.0</b></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>																																					
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> Verbali, relazioni etc. del personale competente																																				
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9661 (Bollettino Statistica) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione e a master di I e II livello (&gt;2000).</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="261 1301 1248 1424"><b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="261 1424 829 1507"><b>Servizio</b></th><th data-bbox="829 1424 1248 1507"><b>Personale tecnico amministrativo</b></th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="261 1507 829 1547">Orientamento</td><td data-bbox="829 1507 1248 1547">Teresa Alessandro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1547 829 1588"><i>Ingresso</i></td><td data-bbox="829 1547 1248 1588">Paola Benucci</td></tr><tr><td data-bbox="261 1588 829 1628"><i>Itinere</i></td><td data-bbox="829 1588 1248 1628">Federico Bergamaschi</td></tr><tr><td data-bbox="261 1628 829 1668"><i>Uscita</i></td><td data-bbox="829 1628 1248 1668">Leonardo Calamai</td></tr><tr><td data-bbox="261 1668 829 1709">Mobilità internazionale</td><td data-bbox="829 1668 1248 1709">Costanza Ceppatelli</td></tr><tr><td data-bbox="261 1709 829 1749"><i>Erasmus incoming</i></td><td data-bbox="829 1709 1248 1749">Angelo Columbu</td></tr><tr><td data-bbox="261 1749 829 1789"><i>Erasmus outgoing</i></td><td data-bbox="829 1749 1248 1789">Emanuele D'Auria</td></tr><tr><td data-bbox="261 1789 829 1830">Tirocini</td><td data-bbox="829 1789 1248 1830">Alice Davis</td></tr><tr><td data-bbox="261 1830 829 1870"><i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i></td><td data-bbox="829 1830 1248 1870">Lorenzo Di Lauro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1870 829 1910"><i>Orientamento (post laurea e master)</i></td><td data-bbox="829 1870 1248 1910">Tamara Doratiotto</td></tr><tr><td data-bbox="261 1910 829 1951">Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto</td><td data-bbox="829 1910 1248 1951">Anna Maria Errante</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1951 1248 1991">Giuseppa Rita Iriti</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1991 1248 2031">Francesca La Bella</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2031 1248 2072">Manuela Lanza</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2072 1248 2112">Chiara Milli</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2112 1248 2152">Beatrice Montesi</td></tr></tbody></table>		<b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei		<b>Servizio</b>	<b>Personale tecnico amministrativo</b>	Orientamento	Teresa Alessandro	<i>Ingresso</i>	Paola Benucci	<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi	<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai	Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli	<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu	<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria	Tirocini	Alice Davis	<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro	<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto	Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante		Giuseppa Rita Iriti		Francesca La Bella		Manuela Lanza		Chiara Milli		Beatrice Montesi
<b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei																																					
<b>Servizio</b>	<b>Personale tecnico amministrativo</b>																																				
Orientamento	Teresa Alessandro																																				
<i>Ingresso</i>	Paola Benucci																																				
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi																																				
<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai																																				
Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli																																				
<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu																																				
<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria																																				
Tirocini	Alice Davis																																				
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro																																				
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto																																				
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante																																				
	Giuseppa Rita Iriti																																				
	Francesca La Bella																																				
	Manuela Lanza																																				
	Chiara Milli																																				
	Beatrice Montesi																																				



Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandra Pagni Cristina Papini Antonella Perri Leonardo Raddi Caterina Ruggini Caterina Trifari Donatella Ulivi Francesca Viglione
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	
<i>Passaggi</i>	
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	
Supporto amministrativo Organi Collegiali	
Attività post laurea	
<i>Scuole di specializzazione:</i>	
<i>- programmazione didattica</i>	
<i>- segreteria specializzandi</i>	
<i>- accreditamento Scuole Specializzazione</i>	
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito web della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, nel sito della SSSU le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Le informazioni sui servizi che seguono sono state ottenute dalle relazioni richieste ai delegati di scuola.

**Orientamento**, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.



### Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof. D. Catarzi, si ricavano le seguenti iniziative:

16 Febbraio 2023: Selezione tutor didattici. Bando reclutamento di TUTOR DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO E TUTOR DIDATTICI DISCIPLINARI (D.R. n. 1576 (29694) del 21/12/2022).

4 Marzo: Open Day di Ateneo "Un giorno all'Università"

11 Marzo: "Open Day" Scuola SSU

15 Marzo, 18 Marzo: "Viaggio nel mondo del farmaco". Due incontri con le scuole (3 ore ciascuno) nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

14-15 Giugno: "Scienzestate" (evento divulgativo dell'Ateneo). Punto informativo di orientamento SSSU (17:30-23:00).

Maggio 2023: pianificazione attività progetto POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato) dal titolo "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco", classi di laurea L-29 e LM-13, per presentazione candidatura bando MUR (sede coordinatrice Università di Padova).

06 Giugno 2023: Riunione preliminare e selezione Tutor per l'Orientamento 2023.

19 Ottobre: Selezione esperti di orientamento per esigenze del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

Novembre 2023: • Incontri con le scuole per evento "Viaggio nel mondo del farmaco" nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6; • Riunione con responsabile ufficio orientamento e RAD Dipartimento NEUROFARBA per organizzazione gestione fondi progetto POT, classi di laurea L-29 e LM-13, finanziato dal MIUR.

Il sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) della Scuola riporta alcune delle iniziative di orientamento in ingresso dell'area biomedica.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica, Prof. Scaletti, non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco, Prof. M.P. Giovannoni, riporta lo svolgimento delle seguenti attività:

CAMPUS LAB, 6-9 febbraio 2023 (26 studenti, tot 20 ore) Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza.

SARO' MATRICOLA, 20-22 marzo 2023 (10 studenti, tot 15 ore). Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica).

PCTO (ex alternanza scuola lavoro), 4 studenti ITT G. Ferraris, ISIS Valdarno, 6-17 febbraio 2023 (70 ore a studente); 4 studenti ITS Buzzi, 12 giugno – 8 luglio 2023 (140 ore a studente)

SARO' MATRICOLA, Titolo: Il Farmacista: una professione in evoluzione, 6-9 novembre 2023 (20 ore); Titolo: Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria, 13-15 novembre 2023 (15 ore)

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvalidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.24) e orientamento in itinere (D63: 6.16), non è elevato ma in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area



biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Area farmaco: i corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

Area biomedica: i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si sta cercando di strutturare da questo 2023 un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi accademici e della ricerca clinica.

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

9 ottobre. Incontro con le aziende per i servizi di assicurazione della qualità nella ricerca clinica: ClinOpsHub srl

21 giugno e 4 luglio. La comunicazione scientifica e la professione del Medical writer

21-22 giugno. Corso su La Relazione In Farmacia: come interagire al meglio con il Paziente/Cliente

15 e 16 giugno. Workshop teorico pratico Assicurazione qualità in ambito ricerca clinica

16 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Parafarmacia Esselunga

9 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Le aziende del settore farmaceutico/sanitari (Admenta-LloydsFarmacia, PharmaD&S, KOS Group)

17 aprile. Il Career Service Unifi incontra: Commissioning Agents Inc.

23 febbraio. Incontro con Lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

21 febbraio. Corso su La ricerca clinica: metodologie, regolamenti e figure coinvolte

10 febbraio. Incontri con le imprese: Lafarmacia.

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2023 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (SISvaldidat D65: 6.15) ma in crescita rispetto all'anno precedente.

**Internazionalizzazione**, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. F. Maestrelli, si ricavano informazioni su iniziative, molto, se non esclusivamente, orientate a due dei tre CdS Area del farmaco, mirate a potenziare il supporto per la mobilità studenti con predisposizione di una tabella di esami riconosciuti.

Per quanto riguarda la mobilità docenti (Teaching Staff Activity (STA) Outgoing) l'attività di informazione presso i CdS, ha consentito la mobilità di docenti, alcune nell'ottica del incoming Organizing per attivare nuovi link e prendere contatti per svolgimento di tesi di Laurea e di Dottorato. La delegata segnala problemi per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza in lingua inglese.

Il delegato dell'area biomedica, Prof. Morabito, non ha fatto pervenire la sua sintesi delle attività svolte.

Tutti i CdS si sono dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)





Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage.

**OFA**, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo.

I test di recupero sono erogati da CISIA e sono di tipologie differenti in funzione dei diversi CdS (corso di recupero MOOC di Matematica di Base, TOLC-S in modalità "TOLC@CASA" e "TOLC all'università").

**Test di Ingresso** - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

La tipologia di accesso ai 26 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area sanitaria (19) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS dei tre gruppi è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), rimandi ai bandi o alle piattaforme (Turul) che gestiscono le iscrizioni. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA

## **Altro**

### **Segreteria didattica (supporto didattico CdS)**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS. Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e la Scuola è comunque una possibilità di primo contatto. Il servizio di call center (<https://www.unifi.it/p567.html#callcenter>) è funzionale alle attività delle Segreterie studenti, dunque senza nessuna interferenza da parte della Scuola, ed è gestito dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Il servizio, nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione D29 e D33 pari a 5.62 e 5.93, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.3. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici. Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle



pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

La Scuola ha un URP al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza e che copre pienamente le richieste di assistenza dell'utenza, senza interruzioni o disservizi.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno dei corsi di formazione per la sicurezza e delle visite preventive di idoneità psicofisica, non solo limitatamente per l'attivazione dei tirocini. I corsi sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo.

---

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS riconosce lo sforzo della Scuola per garantire servizi di supporto agli iscritti ma contestualmente rileva la possibilità di margini di miglioramento.

### **Aspetti positivi**

### **Aree di miglioramento**

1. Dare riscontri alle richieste rivolte ai servizi gestiti dalla scuola da parte sia di studente che di docenti
2. internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
3. tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle



**Quadro S3**

**GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**AVA 3.0**

*D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio*

*D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio*

*D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio*

Fonti documentali

Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti  
<https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>

Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU). Sono inoltre presenti 53 Scuole di Specializzazione.

Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area bio-medica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

**Organizzazione della didattica**

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

**Organizzazione degli esami di profitto**

Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Il delegato al progetto appelli riferisce, tuttavia, ritardi nella comunicazione e successiva pubblicazione del calendario degli esami che impattano negativamente sulla possibilità della componente studentesca di pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere

Su iniziativa del delegato al progetto appelli, 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) adottano, dal 2022, l'applicativo EasyTest che consente ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame.

**Procedure Gestione tesi**



La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Fonte: sito della scuola, delegato appelli

**Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>**

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

L'orario delle lezioni è spesso pubblicato troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e altrettanto spesso subisce variazioni senza preavviso.

In modo particolare per l'AA 2023/2024, I semestre, si sono registrati molti malcontenti da parte di studenti e docenti per l'orario delle lezioni.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS

**Controllo Coperture didattiche**

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Negli ultimi anni accademici, ma in modo particolarmente marcato nell'AA 2022-23, sono emerse, per i CdS di area sanitaria, criticità sostanziali nel reclutamento del personale docente tra i dipendenti del SSN, con danni talora molto rilevanti nel percorso di studio degli studenti e ricadute sulla qualità dei CdS.

In primo luogo, l'emissione del bando per la copertura degli insegnamenti da parte di personale dipendente del SSN viene emesso con notevole ritardo rispetto ai tempi necessari per garantire le coperture didattiche fin dall'avvio dell'anno accademico. Nello specifico, per l'AA 2022-2023 il bando è stato pubblicato a inizio febbraio 2023, con scadenza 24 febbraio 2023, e quindi a cavallo tra il primo e il secondo semestre. Il bando era finalizzato a coprire numerosi insegnamenti in quasi tutti i CdS delle professioni sanitarie, sulle varie sedi, per vari SSD, sia per il primo che per il secondo semestre. Da notare come si tratti di norma di coperture di moduli all'interno di insegnamenti, con conseguente impossibilità di procedere con la verbalizzazione degli esiti degli esami fino al completamento delle lezioni e al superamento delle prove di tutti i moduli che li compongono.

A marzo 2023 i docenti afferenti ai SSD degli insegnamenti a bando sono stati contattati dalla SSU per definire la composizione della commissione per la valutazione delle candidature. La gran parte delle commissioni ha terminato i lavori di valutazione con la fine di aprile ma i nomi dei vincitori sono stati comunicati ai DAF e ai presidenti di CdS dalla SSU a fine maggio-inizio giugno. I docenti vincitori sono stati in seguito contattati per definire l'orario delle lezioni. Di conseguenza, soprattutto nei CdS per i quali erano numerosi i CFU a bando, le lezioni frontali sono state organizzate nei mesi estivi o autunnali, ovvero in periodi che devono essere dedicati allo svolgimento degli esami e dei tirocini. Si fa presente che ad oggi (13 dicembre 2023) ancora non è stato pubblicato il bando riferito all'attuale AA (2023-24), e ciò comporta un progressivo cronicizzarsi di tali criticità, che compromettono il raggiungimento degli obiettivi formativi dei CdS, la qualità della didattica e il diritto allo studio.

Inoltre, nel tempo alcuni docenti hanno rinunciato agli incarichi di insegnamento di cui erano titolari o sono prossimi a rinunciare per obbligo di effettuare la docenza in orario extra-lavorativo, ritardo cronico nel pagamento della docenza, difficoltà di pianificare le lezioni a causa del ritardo di assegnazione della docenza.

Pertanto, riconoscendo come fondamentale il contributo dei docenti del SSN nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze all'interno dei CdS delle professioni sanitarie, risulta indispensabile superare le criticità descritte.

In particolare è prerequisito di qualità dei CdS predisporre di adeguata copertura didattica con l'inizio dell'AA.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nelle relazioni 2021 e 2022 della CPDS, è emersa anche quest'anno. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi,



in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste a loro volta subiscono slittamenti.

Tali criticità trovano la loro causa in un periodo (2017-2021) di non erogazione di fondi agli Atenei da parte della Regione per le coperture delle attività didattiche di quei docenti del SSN delle Aziende che ne prevedono lo svolgimento fuori orario di lavoro. Nell'anno 2022/2023 il particolare ritardo si è determinato per attendere la fine dei lavori del tavolo di lavoro Regione-Atenei e la pubblicazione della delibera regionale che definisce le coperture economiche delle docenze del triennio di esercizio 2022-2024 (DRG N 1195 del 24/10/2022). Nell'anno accademico 2022-2023 questo ha comportato la necessità di attendere il passaggio agli organi dell'anticipo delle coperture da parte dell'Ateneo. Anche per questo anno accademico 2023-2024 si sta sperimentando un ritardo sebbene inferiore e si sta già lavorando ad una modifica delle modalità e tempistiche a partire dal prossimo anno che porteranno alla identificazione delle coperture per l'anno accademico 2024/2025 in ampio anticipo prima dell'inizio del primo semestre.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS, governance scuola

#### **Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica**

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

**Iniziativa per didattica integrativa (e-learning),** <http://e-l.unifi.it> , [http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link\\_utili.html](http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html)

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative. L'unità collabora anche alle attività del Teaching and Learning Center Unifi. Le attività già in essere da molti anni nei CdS della SSSU (in particolare in alcuni CdS: e.g. Medicina e Chirurgia) di didattica innovativa e E-learning hanno rappresentato un punto di partenza forte per la sperimentazione e diffusione nelle iniziative di Ateneo.

**Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea,** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione



I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Da questo anno 2023/2024 anche i CdS Odontoiatria e protesi dentaria, di Farmacia e di CTF sono abilitanti all'esercizio della professione..

### **Formazione aggiuntiva**

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Questo anno la SSSU di concerto con il Dipartimento di medicina sperimentale e clinica ha formulato una proposta per la formazione iniziale e l'accesso in ruolo a tempo indeterminato della scuola secondaria di percorsi universitari abilitante di formazione iniziale di 60 CFU. In particolare è stato accreditato dal ministero il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

### **Altro**

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla SSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La SSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati

### **Delegati alla Qualità.**

L'attività 2023 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS. Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

### **Polo penitenziario**

Il delegato della Scuola per il Polo Penitenziario, area biomedica. Prof. M. Gulisano, riferisce di attività di tutoraggio per studenti detenuti seguiti nel loro percorso formativo. Le situazioni sono diversificate in ragione del regime carcerario (detenzione semilibertà, libertà condizionale).

Dal momento che gli studenti detenuti sono iscritti, per la quasi totalità, al CdS Scienze motorie sport e salute, nel corso del 2023 è stata attivata la possibilità di far svolgere agli studenti "liberi" del CdS, costantemente assistiti da un operatore universitario, il tirocinio curriculare come tutor degli studenti detenuti. L'esito è stato assolutamente eccellente e duplice, risultando in una grande soddisfazione dei detenuti assistiti, che ne hanno tratto notevole giovamento dal punto di vista formativo, nonché in un notevole impatto sulla formazione del tutor "libero" che ha potuto svolgere la sua attività in un contesto assolutamente inconsueto.



### **Inclusione e disabilità**

Il delegato della Scuola, area biomedica, Prof. S. Zecchi, riporta lo svolgimento di attività di consulenza telefonica e in presenza con familiari e futuri studenti con disabilità. Il modello di sostegno e assistenza per studenti disabili è stato modificato e accentrato sotto l'egida di Unifi-include e pertanto le usuali attività dell'ufficio ex-CESPD localizzato presso la SSSU sono state pesantemente rimaneggiate.

Nello svolgimento dell'ADE "Essere professionista sanitario: io e gli altri" grazie alla collaborazione del personale dell'ufficio ex-CESPD si sono svolti due laboratori di simulazione disabilità rivolti agli studenti del II anno del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e alcune lauree sanitarie.

### **Bilancio di genere e pari opportunità**

I delegati della Scuola, Prof.ssa Linda Vignozzi e Prof.ssa Cristina Scaletti, hanno svolto un'analisi di contesto definendo, come primo passo, gli ambiti di intervento di maggior priorità. A tale scopo, la situazione di partenza è stata analizzata tramite la comparazione dei Regolamenti didattici dei CdL. La comparazione ha permesso di valutare le differenze tra CdL con simili contesti pedagogici evidenziando, allo stesso tempo, le situazioni di CdL più meritevoli riguardo la parità di genere. L'analisi attenta dei Regolamenti didattici, dove vengono esplicitati di solito i contenuti formativi e le competenze che verranno acquisite da parte di student\*, evidenziano una scarsa diffusione del concetto di genere. Come conseguenza, le delegate hanno predisposto un questionario da inviare ai Presidenti dei CdL, da diffondere ai docenti, per valutare la reale erogazione dei concetti inerenti le differenze di genere all'interno del percorso formativo.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Fonte: regolamenti didattici CdS

---

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende poco soddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

### **Aspetti positivi**

1. adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)

### **Aree di miglioramento**

1. previa valutazione di opportunità, in considerazione delle peculiarità dei CdS di area sanitaria, considerare l'estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
2. monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
3. per quanto di competenza, ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
4. soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
5. predisposizione di vademecum adempimenti docenza, già segnalata nella relazione CPDS 2022



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
<p><b>AVA 3.0</b></p> <p><i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p>	
Fonti documentali	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con le relazioni precedenti, la necessità di aggiornamento più frequente.</p> <p>Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale.</p> <p><a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</a></p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p> <p><b>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del siti web</b></p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio, le ultime convocazioni pubblicate sulla pagina <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html</a> risalgono al 2020) ed i link devono essere resi navigabili (a titolo di esempio, i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quite restituiscono "file not found"). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p> <p>Fonte: <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html</a></p> <p><b>Lingue del sito (italiano e ...)</b></p> <p>Il sito è redatto solo in italiano.</p> <p>Aree di miglioramento (eventuali): prevedere la versione ENG del sit, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione</p> <p><b>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</b></p> <p>La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html</a>.</p>	



---

### Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno.

### Aspetti positivi

### Aree di miglioramento

1. predisporre la versione inglese del sito almeno per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli *incoming students*
2. verificare la navigabilità dei link nel sito web
3. dare evidenza nel sito web dei canali di comunicazione social della scuola
4. ampliare i canali social di comunicazione



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 53 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	



#### 4. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

*In questa sezione la CPDS riassume, e descrive sinteticamente, le iniziative di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità che nell'anno di riferimento sono state implementate, in maniera autonoma, dal singolo CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.*

*Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.*

##### 4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

###### Argomento del quadro

Questa sezione finale della relazione è articolata in base ai 4 sotto-ambiti dell'ambito D.CDS "assicurazione della qualità per i corsi di studio" del modello AVA3. Ha lo scopo di evidenziare il grado di implementazione del processo di assicurazione della qualità a livello dei CdS della scuola valorizzando, laddove opportuno, le azioni di miglioramento ritenute più significative, efficaci e che possano costituire delle "buone pratiche" da diffondere.

E' caldamente consigliato, dove possibile, compiere l'analisi per gruppi di CdS omogenei riservando una analisi per un singolo CDS soltanto dove questo presenti caratteristiche di peculiarità particolari, oppure criticità o aspetti positivi che meritano una trattazione separata

###### D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di progettazione in itinere dei CDS per l'aggiornamento/revisione continua dell'offerta formativa.

###### D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di erogazione dei CDS per l'aggiornamento/revisione dell'efficacia delle modalità erogative.

###### D.CDS.3 - Gestione delle risorse

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi gestione delle risorse dei CDS per l'aggiornamento/miglioramento dell'efficacia di risorse umane (docenti, tutor, figure specialistiche) di risorse strutturali (aule, laboratori, strutture per il tirocinio professionalizzante) e dei servizi.



#### D.CDS.4 - Riesame e miglioramento

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS volti al miglioramento continuo.

#### 4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

##### Argomento del quadro

La CPDS si autovaluta, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro. Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...) Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo

##### Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo tramite la definizione precoce di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. In alcuni casi, le frequenti variazioni alla composizione della commissione hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori e, nei casi di totale assenza di rappresentanza di un CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute durante l'audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alla partecipazione agli incontri GMeet del periodo 2020-2022 in cui lo strumento è stato in uso.