



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Scuola di Scienze della Salute Umana

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2021



1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana, relativa all'A.A. 2020/2021, è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), n. 53 Scuole di Specializzazione:

Tabella 1

classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Tommaso Susini (P)	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Patrizia De Mennato (P)	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Mario Mascalchi (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Massimiliano Marcucci (P)	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC



classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
	NEI LUOGHI DI LAVORO)			
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Massimo Gulisano (P)	unico	DMSC
L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE- CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Marilena Fazi (P)	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Niccolò Persiani (P)	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Mario Del Vecchio (P)	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Domenico Prisco (P)	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Stefano Menichetti (P)	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Diego Minciocchi (P)	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannoni (P)	unico	SBSC

Tabella 2

	Scuola di Specializzazione	Direttore	Dipartimento di afferenza CdS
1.	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA	PARRONCHI Paola	DMSC
2.	CARDIOCHIRURGIA	STEFANO Pierluigi	
3.	CHIRURGIA GENERALE	CIANCHI Fabio	
4.	CHIRURGIA ORALE (NON MEDICI)	TONELLI Paolo	
5.	CHIRURGIA TORACICA	VOLTOLINI Luca	
6.	CHIRURGIA VASCOLARE	PRATESI Carlo	
7.	EMATOLOGIA	VANNUCCHI A. Maria	
8.	GERIATRIA	DI BARI Mauro	
9.	ORTOGNATODONZIA (NON MEDICI)	FRANCHI Lorenzo	
10.	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	BARTOLONI Alessandro	
11.	MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	DI MARIO Carlo	
12.	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	LAVORINI Federico	
13.	MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA	TARANTINI Francesca	
14.	MEDICINA DEL LAVORO	ARCANGELI Giulio	
15.	MEDICINA DELLO SPORT E DELL'ESERCIZIO FISICO	MODESTI Pietro Amedeo	
16.	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	MACCHI Claudio	
17.	MEDICINA INTERNA	PRISCO Domenico	
18.	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	ROSSOLINI Gian Maria	
19.	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA (NON MEDICI)	ROSSOLINI Gian Maria	
20.	ONCOLOGIA MEDICA	ANTONUZZO Lorenzo	



	Scuola di Specializzazione	Direttore	Dipartimento di afferenza CdS	
21.	OTORINOLARINGOIATRIA	GALLO Oreste	NEUROFARBA	
22.	REUMATOLOGIA	MATUCCI CERINIC Marco		
23.	UROLOGIA	MINERVINI Andrea		
24.	CHIRURGIA PEDIATRICA	MORABITO Antonino		
25.	FARMACIA OSPEDALIERA (NON MEDICI)	BILIA Anna Rita		
26.	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	MANNAIONI Guido		
27.	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (NON MEDICI)	MANNAIONI Guido		
28.	NEUROCHIRURGIA	DELLA PUPPA Alessandro		
29.	NEUROLOGIA	SORBI Sandro		
30.	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	GUERRINI Renzo		
31.	OFTALMOLOGIA	VIRGILI Gianni		
32.	ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO	MAGGI Mario		DSBSC
33.	FISICA MEDICA (NON MEDICI)	PALLOTTA Stefania		
34.	GENETICA MEDICA	PAPI Laura		
35.	GENETICA MEDICA (NON MEDICI)	PAPI Laura		
36.	GINECOLOGIA ED OSTETRICIA	PETRAGLIA Felice		
37.	MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE	MILANI Stefano		
38.	MEDICINA NUCLEARE	SCIAGRA' Roberto		
39.	NEFROLOGIA	VAGLIO Augusto		
40.	PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA	FIORILLO Claudia		
41.	PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA (NON MEDICI)	FIORILLO Claudia		
42.	RADIODIAGNOSTICA	COLAGRANDE Stefano	DSS	
43.	RADIOTERAPIA	LIVI Lorenzo		
44.	ANATOMIA PATOLOGICA	NESI Gabriella		
45.	ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE	ROMAGNOLI Stefano		
46.	CHIRURGIA PLASTICA, RICOSTRUTTIVA ED ESTETICA	INNOCENTI Marco		
47.	DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	ANTIGA Emiliano		
48.	IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA	BONACCORSI Guglielmo		
49.	MEDICINA LEGALE	PINCHI Vilma		
50.	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CIVININI Roberto		
51.	PEDIATRIA	AZZARI Chiara		
52.	PSICHIATRIA	RICCA Valdo		
53.	STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA	BIGGERI Annibale		

Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina: delibere Consiglio Scuola del 24/02/2021 [1] e 26/10/2021 [2])

Tabella 3

La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta				
	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS di Scuola		Eventuale altro ruolo
		docente	studente	
1.	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo*	Russo Krauss Alessandra*	
2.	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Renzi Carmen*	



La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta				
	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS di Scuola		Eventuale altro ruolo
		docente	studente	
3.	Dietistica	Dicembrini Ilaria	Marzoppi Elisa*	
4.	Educazione professionale	Vannacci Alfredo	Maddalena Biliotti*	
5.	Fisioterapia	Chellini Flaminia*	Vienni Elisa	
6.	Infermieristica	Guiducci Serena*	Saniè Ida*	
7.	Logopedia	Giannoni Beatrice	Bellotto Giacomo*	
8.	Ostetricia	Di Tommaso Mariarosaria	Ammanati Guja	
9.	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola	Tomaselli Nicole	Prof.ssa Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10.	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo*	La Rocca Angelo	
11.	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Francesca Bonini*	
12.	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Scartoni Matteo*	
13.	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara*	
14.	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica*	Spalletti Andrea	
15.	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice*		
16.	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Liguori Andrea*	Prof.ssa Luceri delegata all'Orientamento in uscita della Scuola di Scienze della Salute Umana
17.	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara	Ramundo Valentina*	
18.	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	Sara Venturi*	
19.	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica		
20.	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Ursumando Francesco*	
21.	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia*	



La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta				
	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS di Scuola		Eventuale altro ruolo
		docente	studente	
22.	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Mossello Enrico	Michelotti Andrea*	
23.	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Nativi Cristina	Sara Salvato	
24.	Farmacia	Giovannelli Lisa	Michele Ronsisvalle	
25.	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes*	
26.	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

*Rispetto alla composizione CPDS 2020, si sono verificati i seguenti avvicendamenti:

- Assistenza Sanitaria: il prof. Lorenzo Zammarchi [1] ha sostituito il prof. Alessandro Bartoloni (eletto Presidente del medesimo CdS); Russo Krauss Alessandra [1] ha sostituito Petrini Valentina (dimissionaria);
- Biotechnologie: Renzi Carmen [1] ha sostituito Gigli Alessandro (laureato);
- Dietetica: Marzoppi Elisa [1] ha sostituito Girolami Giorgia (laureata);
- Educazione professionale: Biliotti Maddalena [2] ha sostituito Martinenghi Paolo (laureato);
- Fisioterapia: la dott.ssa Chellini Flaminia [2] ha sostituito il prof. Fattirolli Francesco (dimissionario) che ad inizio anno aveva sostituito la prof.ssa Bagni Maria Angela (eletta presidente del CdS in Logopedia); Elisa Vienni [2] ha sostituito Sbrilli Valentina (laureata) che ad inizio anno aveva sostituito Pontiggia Matteo (laureato);
- Infermieristica: la prof.ssa Guiducci Serena [1] ha sostituito il prof. Calorini Lido (dimissionario); Saniè Ida [1] ha sostituito Donnini Lia (laureata);
- Logopedia: Bellotto Giacomo [2] ha sostituito Marsico Carmen (dimissionaria);
- Scienze motorie, sport e salute: il dott. Bravi Riccardo [2] ha sostituito il prof. Ferdinando Paternostro (dimissionario luglio 2021);
- Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: Bonini Francesca [2] ha sostituito Spighi Francesco Maria (dimissionario);
- Tecniche di laboratorio biomedico: Scartoni Matteo [1] ha sostituito Cascone Noemi (dimissionaria);
- Tecniche di neurofisiopatologia: Rainone Sara [2] ha sostituito Toci Tanita (laureata);
- Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia: la prof.ssa Mangoni [1] ha sostituito la prof.ssa Talamonti Cinzia (eletta Presidente del medesimo CdS);
- Tecniche ortopediche: la dott.ssa Zanella [2] ha sostituito il prof. Beltrami Giovanni (dimissionario) che ad inizio anno aveva sostituito il prof. Marcucci Massimiliano (eletto Presidente del medesimo CdS);
- Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche: Liguori Andrea [2] sostituisce Farnetani Ginevra (laureata);
- Scienze dell'alimentazione: Ramundo Valentina [1] ha coperto un posto precedentemente vacante;
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione: Venturi Sara [2] ha coperto un posto precedentemente vacante;
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche: la prof.ssa Muratori Monica [1] ha sostituito la prof.ssa Fiorillo Claudia (dimissionaria);
- Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate: Ursumando Francesco [1] ha sostituito Sorgente Vincenzo (laureato);
- Scienze infermieristiche e ostetriche: Lupini Mattia [1] ha sostituito Parente Eustachio (laureato);
- Scienze riabilitative delle professioni sanitarie: Michelotti Andrea [2] ha sostituito Schiocchetto Lorenzo (laureato) che ad inizio anno aveva sostituito Fontanelli Monica (laureata);
- Medicina e Chirurgia: Pino Marquino Maurizio Orestes [2] ha sostituito Ahmed Yusuf Omar (dimissionario);



- Odontoiatria e Protesi Dentaria: Statie Ramona [2] ha sostituito Statie Maria Denisa (laureata).

Le continue variazioni della composizione, tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti e quest'anno verificatesi anche a meno di un mese dall'approvazione della Relazione Annuale, hanno avuto ripercussioni non favorevoli sulla attuazione delle attività pianificate.

Nonostante la definizione e diffusione precoce del calendario degli incontri CPDS, alcuni CdS, hanno partecipato in modo discontinuo o nullo alle riunioni, non riuscendo così ad organizzare ed attuare le attività programmate e a raccogliere dati nuovi e diversi da quelli rinvenibili nelle sole fonti documentali (nessun audit programmato).

A questo proposito, è importante specificare che la mancanza di rappresentanti in CPDS, la loro tardiva nomina (ricevuta in alcuni casi a fine ottobre), ovvero l'assenza di alcuni commissari alle riunioni programmate hanno comportato l'assenza di un punto di vista inerente tali corsi e la necessità, per i commissari attivi e presenti, di farsi carico dell'analisi dei Corsi altrimenti privi di una relazione specifica. Tutto ciò, oltre a determinare una mancanza di equilibrio in termini di carico di lavoro, ha comportato un'analisi basata essenzialmente sulle fonti documentali e priva del riscontro diretto con il CdS garantito dalla presenza di una rappresentanza paritetica attiva.

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole (https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)

Modalità di lavoro della CPDS e Attività svolte

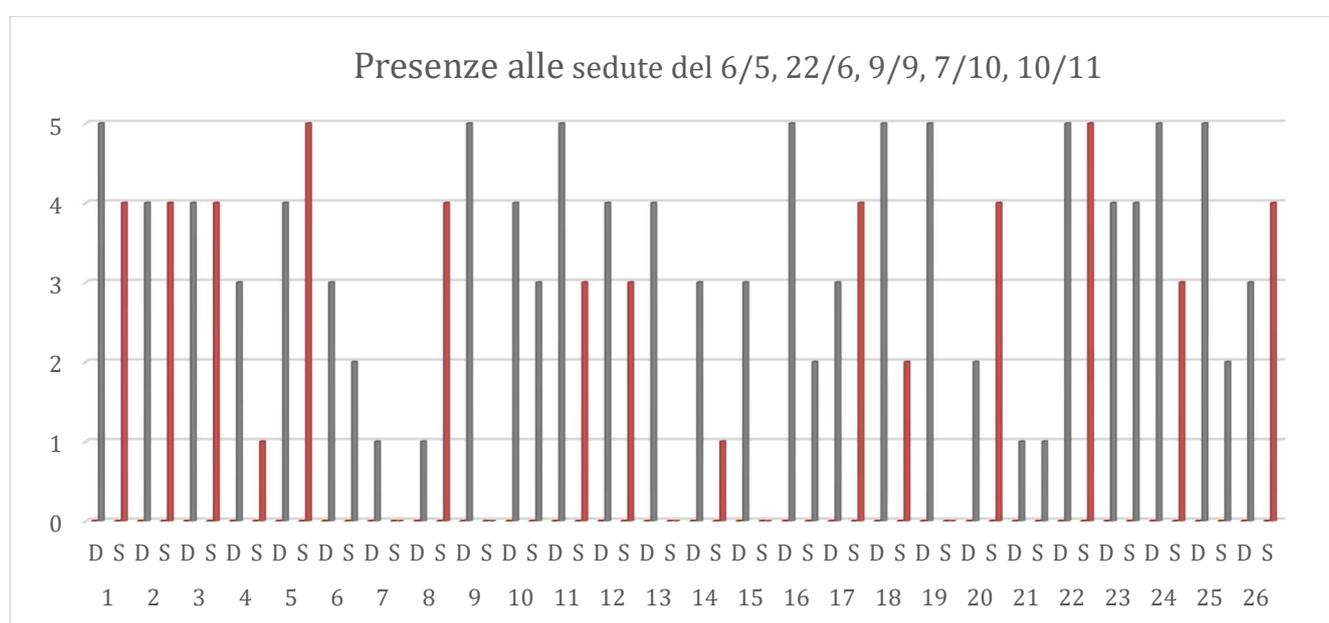
Attività 2021 della CPDS

Riunioni

Data/periodo	Attività
06/05/2021	Definizione calendario delle attività; organizzazione in sottocommissioni; pianificazione lavori
22/06/2021	Attività delle sottocommissioni, analisi, monitoraggio, strumenti e aggiornamenti.
09/09/2021	Stato avanzamento lavoro sottocommissioni per compilazione Relazione Annuale.
07/10/2021	Stato avanzamento lavoro sottocommissioni per compilazione Relazione Annuale.
10/11/2021	Stato avanzamento lavoro sottocommissioni per compilazione Relazione Annuale. Presentazione della Parte generale e di Scuola
19/11/2021	Approvazione della Relazione Annuale



La partecipazione agli incontri è riassunta in figura



I CdS sono indicati secondo le numerazioni di Tabella 3. In grigio: presenze componente docente, in arancio: presenze componente studente

La sintesi degli argomenti trattati e delle decisioni assunte è stata inviata via email a tutti i membri CPDS, quale modalità di allineamento e costante aggiornamento dei lavori CPDS, soprattutto a beneficio degli assenti. Anche i Presidenti CdS sono stati aggiunti in indirizzo, per opportuna conoscenza, quando, a seguito della rilevazione del tasso di partecipazione, si sono riscontrate assenze reiterate delle rappresentanze (sia docente che studente) dei loro CdS in CPDS. In particolare sono stati interessati i Presidenti: prof.ssa Maria Angela Bagni (CdS in Logopedia), prof. Christian Carulli (CdS in Infermieristica), prof.ssa Marilena Fazi (CdS in Scienze infermieristiche e ostetriche).

Modalità organizzative

- ✓ Adozione della modalità di lavoro per sottocommissioni di CdS affini (sottoCPDS) ed individuazione per ciascuna di un docente di riferimento con funzioni di coordinamento



	Sottocommissione	Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa Morelli
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa Taddei
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa Gratteri
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof.ssa Nediani
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof.ssa Scaletti
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof.ssa Guiducci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof. Mossello
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa Lorini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa Pinzani

- ✓ Istituzione cartella 2021 in Google Drive. La cartella è stata condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS ed usata per la raccolta del materiale di lavoro della CPDS. Il Drive2021 risulta così articolato:

- cartella *Audit*
- cartella *Documenti di lavoro*: l’indicazione del materiale presente, aggiornato in accordo al periodo di caricamento, è reperibile nei verbali della CPDS. Sono indicate le principali fonti documentali:

<https://www.anvur.it/attivita/ava/>

- scheda SUA-CdS degli anni accademici 2020 e 2021
- schede di monitoraggio annuale; consultabile dal sito <https://ava.miur.it/>
- relazione CPDS 2020
- rapporto di riesame ciclico RRC CdS
- pagina NVA sito Ateneo <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>: Cruscotto di Monitoraggio degli indicatori di valutazione periodica della didattica, pagina Intranet <https://www.unifi.it/p2813.html> (presenti file .pdf di note all’uso degli indicatori) – *accesso tramite area riservata Intranet*
- relazione NdVA, <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>
- pagina PQA sito di Ateneo <https://www.unifi.it/p11871.html>:
 - ANVUR AVA 2.0 - Requisito R3: Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio



- Descrittori di Dublino
 - linee guida per redazione delle Relazioni Annuali delle CPDS
 - Attività della CPDS: Time-table
 - analisi dati SIS-Valdidat, <https://sisvaldidat.unifi.it/index.php>
 - O.d.G e verbali Consigli corsi di laurea e Consigli di Scuola (Drive 2021>Documenti di lavoro>cartella sottocommissione>Verbalì consigli di corso), *secondo disponibilità.*
 - cartella Materiale formazione
 - cartella riunioni CPDS (O.d.G e verbali)
- ✓ adozione dei seguenti strumenti per il monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto:
- programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. Per le convocazioni di docenti e studenti sono stati usati, quando possibile, i seguenti criteri:
 - docenti: copertura dei diversi ambiti disciplinari e collocazione dell'insegnamento in anni/semestri diversi; nessun coinvolgimento nella gestione/governance del CdS
 - studenti: distribuiti su tutti gli anni della durata normale del CdS ed in numero rappresentativo degli iscritti. Tutti i componenti della sottoCPDS partecipano agli incontri.

Sottocommissione	Date Audit	
	Sessione Studenti	Sessioni Docenti
1.	Odontoiatria 3/09 11.00-13.00 Medicina 6/09 15.00-17.00	Odontoiatria 8 sett 12.00-14.00 Medicina 9 sett 12.00-14.00
2.	BMF 7/09 ore 10-12 Biotechnologie 8/09 ore 12	BMF 20/07 e 30/09
3.	SFA-CQ 7/09 ore 14-16 Farmacia 7/09 ore 10-12 CTF 8/09 ore 10-12	SFA-CQ 10/09 ore 10-12 Farmacia 9/09 ore 10-12 CTF 10/09 ore 12-14
4.	Sc Alimentazione e Dietistica 21/09 14.30-16.30	Scienza dell'alimentazione e Dietistica 28/09 14.30-16.30
5.		
6.	Ostetricia 23/09/2021	Ostetricia 24/09/2021
7.	Sc. riabilitative prof. sanitarie 13/10 ore 17 Fisioterapia 21/10 ore 17 Ed. Professionale 27/10 ore 17 Logopedia 28/10 ore 16.30	Fisioterapia 5/10 ore 16.15 Sc. riabilitative prof. sanitarie 5/10 ore 17.00 Ed. professionale 13/10 ore 18 Logopedia
8.	Tecniche della prevenzione 22/09	23/09 ore 18 per tutti e tre i CdS



Sottocommissione	Date Audit	
	ore 16 Scienze delle prof. san. della prevenzione 22/09 ore 17 Assistenza sanitaria 22/09 ore 18	
9.	TNFP 8/09 ore 14-16 Scienze delle prof. san. Tecniche Diagnostiche 24/09 TLB 5/10 ore 17:00-18:30 TRMIR 24/10	Scienze delle professioni sanitarie Tecniche Diagnostiche 1/10 TLB 17/09 TRMIR 24/10 TNFP

- Programmazione incontro con la governance della Scuola di Scienze della Salute Umana
- predisposizione di un elenco domande (Tabella 4) in uso a ciascuna sottocommissione per gli audit:

Tabella 4

Presentazione CPDS: cosa è la CPDS e qual è il suo ruolo
Sessione studenti – domande generali
<ul style="list-style-type: none">- ci sono momenti di incontro con una rappresentanza/governance del CdS per diffusione informazioni caratteristiche ed iniziative CdS (ad esempio ad inizio AA o semestri)?- Venite coinvolti nell'analisi dei questionari Sisvalidat? (in modo diretto? mediato dai rappresentanti? nessuna modalità di coinvolgimento?) Siete a conoscenza del fatto di poter visionare gli esiti dell'analisi?- che riscontri ci sono stati rispetto alle segnalazioni fatte tramite questionario?- ravvedete difficoltà negli aspetti organizzativi del CdS? (orario, reperibilità materiale didattico, ...)- il carico didattico è coerente con i CFU?- le attività di laboratorio sono utili ad applicare le conoscenze e competenze acquisite a lezione?- come giudicate le prove in itinere? ne siete a conoscenza?- siete a conoscenza di forme di tutorato/supporto? Ne avete usufruito (indicare n. stud che ne ha usufruito rispetto ai presenti all'incontro)? come ne giudicate l'efficacia?- i corsi OFA sono stati efficaci?- conoscete le iniziative/progetti di internazionalizzazione? Esistono momenti di presentazione delle iniziative? esiste un sistema di supporto per realizzare le attività di soggiorno all'estero? Conoscete la figura del delegato Erasmus?- qual è il rapporto con la segreteria studenti / supporto amministrativo?



- conoscete le schede Syllabus (schede insegnamento)?
- ritenete che le informazioni su obiettivi formativi e piano di studi siano coerenti?
- avete chiara la figura professionale formata dal CdS?
- venite stimolati a riferire problematiche/criticità (casi positivi/negativi al riguardo)?
- in che modo segnalate le criticità?
- avete l'abitudine a consultare il sito web del CdS? quello della Scuola?
- trovate facilmente informazioni e chiarimenti nel sito web del CdS? in quello della Scuola?
- avete trovato difficoltà nell'attivazione/svolgimento del tirocinio (in azienda/farmacia/ASL?)

Sessione studenti – domande su argomento esami

- con che anticipo sono rese note le date di appello?
- avete una panoramica chiara delle date di appello? sono facilmente individuabili? dove sono pubblicate? (n. appelli sufficienti? sovrapposizione di appelli di materie dello stesso anno?)
- le modalità di esame sono state comunicate chiaramente? Da chi? Quando? Avete consultato la loro descrizione nel Syllabus (schede insegnamenti)? Le modalità descritte sono rispettate?
- conoscete le regole di propedeuticità del vostro CdS? sapete se ci sono?
- nel caso di suddivisione degli insegnamenti in canali (AL – MZ), siete a conoscenza di differenze nelle modalità di esame/programma?

cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?

Sessione docenti – domande generali

- in che modo siete coinvolti nella gestione del CdS? In che modo ed in quale sede sono individuati gli interventi correttivi/aree miglioramento?
- in relazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica lato studente, dedicate uno spazio nelle vostre lezioni per favorire la compilazione da parte degli studenti frequentanti?
- siete coinvolti in attività di coordinamento di corsi? Lo sono i vostri colleghi?
- qual è il vostro approccio alla compilazione del Syllabus? quando lo fate? Tenete in considerazione la corrispondenza/coerenza dei contenuti della scheda di insegnamento e della scheda SUA (sezione A4b – risultati di apprendimento attesi, conoscenze e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenze e comprensione)?
- il CdS comunica quali adempimenti devono essere soddisfatti dai docenti (syllabus, orari di ricevimento, rispetto calendario/orario delle lezioni, comunicazione date appelli tramite sistema messo a punto dalla ScSSU, ...)? Con quale cadenza?
- vi sono chiare le figure AQ del CdS e quale sia il loro ruolo?



- I documenti SMA, SUA-CdS, RRC, etc. sono discussi ed approvati in consiglio CdS prima della presentazione agli organi competenti?

Sessione docenti – domande su argomento esami

- I docenti comunicano personalmente le modalità di esame? Quando? Le modalità di esame si attengono alla descrizione del Syllabus?
- stimolate gli studenti a segnalare/segnalarvi problemi/criticità?
- fate il silenzio didattico?
- qual è stato l'impatto della modalità duale (presenza e distanza) nella gestione degli appelli?

cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?

- valutazione dell'uso di uno schema di incrocio degli obiettivi formativi (quadro A4b scheda SUA-CdS) e Syllabus dell'insegnamento (incrocio di obiettivi formativi/competenze attese ed insegnamenti - matrice di Tuning). La sperimentazione riguardante la possibile estensione dello strumento a tutte le sottoCPDS, condotta dalla sottocommissione Area del farmaco, ha concluso di considerare l'uso di questo strumento come opzionale
- modulo segnalazioni predisposto da CPDS (Tabella 5)

Tabella 5

Indirizzo email
Nome
Cognome
Numero di matricola
Cellulare (facoltativo)
<ul style="list-style-type: none">• Seleziona il tuo CdS
<ul style="list-style-type: none">• La comunicazione riguarda
Corso di Studio Servizi di supporto della Scuola
<ul style="list-style-type: none">• Se la comunicazione riguarda il CdS, le possibili risposte sono:
Orari ed aule Insegnamenti o laboratori Sito web Organizzazione Altro
<ul style="list-style-type: none">• Se la comunicazione riguarda i servizi di supporto della Scuola, le possibili risposte sono:



Segreteria didattica Orientamento Erasmus Tirocinio Sito web Pubblicazione appelli Altro
Testo della segnalazione o reclamo <i>(Si raccomanda di descrivere la situazione in modo circostanziato e chiaro, max 1000 caratteri)</i>

- ✓ attività di formazione componenti CPDS. In aggiunta al supporto eventualmente richiesto, il Drive2021 raccoglie in una cartella il materiale per la formazione dei rappresentanti in CPDS (docenti e studenti) dei CdS. Nell'anno 2021 sono stati caricati video e/o file .pdf relativi ai seguenti eventi:
- webinar "Didattica e QA", tenuto dai Proff. Catelani e Danza, del 30 aprile 2021 => <https://lifelonglearning.unifi.it/course/index.php?categoryid=38>, APPI azione 2.
 - registrazione Il sistema AVA 2.0 per l'Assicurazione Qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti-20210317 0810-1 (<https://unifirenze.webex.com/recording/service/sites/unifirenze/recording/playback/b8f39df5238847ae8ccc12d8cd9e31f8>, password fornita)
 - materiale (file .pdf slide) del corso on line "LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI (CPDS)" CRUI, 22 giugno 2021 – Dr M. Turri.

Programmazione delle attività della CPDS anno 2021

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti					X	X				X	X		
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi						X			X	X	X		



	Corsi di laurea e di laurea magistrale e delle altre attività formative attribuite alla Scuola; d. la gestione dei servizi comuni per la didattica; e. la formulazione di proposte al Senato Accademico in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base delle delibere assunte dai Consigli di Dipartimento proponenti.
--	--

Organo	Commissione di Scuola per i Tirocini
Componenti e ruolo	<ul style="list-style-type: none">• Elisa Giannoni• Massimo Gulisano• Marzia Innocenti• Diego Minciocchi• Francesco Sofi• Paola Turano
Compiti e responsabilità	La verifica dei contenuti formativi dei tirocini proposti dai potenziali soggetti ospitanti è demandata alla Commissione di Scuola che svolge un'azione di valutazione delle richieste di convenzionamento, in coerenza con l'offerta formativa e i titoli rilasciati dall'Ateneo. La commissione deve dare il parere entro 15 giorni dalla ricezione della proposta formativa. In caso di mancata risposta entro il suddetto termine la proposta deve intendersi accolta.

Organo	Commissione Paritetica Docenti/Studenti
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html
Compiti e responsabilità	La Commissione costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche. Essa è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale.

Organo	COSSUM - Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html
Compiti e responsabilità	È istituito all'interno della Scuola di Scienze della Salute Umana un apposito Comitato Consultivo composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti, ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, coordinato da un Professore ordinario di materie cliniche nominato dal Rettore, che lo convoca e ne presiede i lavori. Il Comitato



	esprime pareri e proposte in ordine alle attività e agli atti di competenza del Rettore relativi al concerto con la Regione Toscana. Il Rettore è invitato alle riunioni del Comitato Consultivo.
--	---

Organo	Commissioni e Delegati
	Commissioni nominate <i>ad hoc</i>
	Delegati
	Qualità Prof. Claudio Macchi, prof.ssa Silvia Selleri
	Disabilità Prof.ssa Sandra Zecchi, prof.ssa Sandra Furlanetto
	Orientamento Prof. Pietro Amedeo Modesti, prof.ssa Daniela Catarzi
	Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (Alternanza) Dott. Ferdinando Paternostro, prof.ssa Maria Paola Giovannoni
	Job Placement Prof. Mario Milco D'Elios, prof.ssa Cristina Luceri
	Erasmus Prof. Mario Milco D'Elios; Prof.ssa Paola Angela Mura
	Polo Penitenziario Prof. Massimo Gulisano
	Progetto Appelli Prof.ssa Paola Gratterri
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html
Compiti e responsabilità	risoluzione di specifiche problematiche e questioni contingenti connesse alle motivazioni della nomina della commissione o delega assegnata

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

Una descrizione sintetica della struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito web all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>



2. Sezione Corsi di Studio

Classe e Denominazione del CdS:

Ostetricia L/SNT1

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i>

Il CdS si serve di svariati strumenti per monitorare e valutare gli esiti dell'esperienza dello studente: un punto di forza dello stesso è il cospicuo numero di studenti (58, iC00d SMA), che consente un'interazione più diretta ed efficace con gli enti rappresentanti il CdS, quindi essenzialmente con il DAF. La comunicazione di eventuali dubbi, perplessità e segnalazioni del singolo studente o del gruppo avviene tramite mail o incontri dedicati, organizzati dallo stesso DAF in via telematica per soddisfare le richieste degli studenti. Questi sono i momenti di maggiore contatto tra il corpo studentesco e la rappresentanza del CdS, che in base alle notifiche ricevute tenta di proporre una soluzione funzionale. L'utilizzo dei questionari SisValDidat resta comunque un punto fermo per il CdS nel monitoraggio della didattica e della soddisfazione da parte degli studenti, pur essendo una formula inadeguata ad una valutazione in toto del CdS, in quanto l'organizzazione della didattica in corsi integrati rende tali questionari indicativi di una minima parte della didattica stessa. Sarebbe opportuno realizzare dei questionari specifici per tutti quei CdS che prevedono un'organizzazione tale. Ad ogni modo, dall'analisi dei risultati presenti su SisValDidat, si riscontrano degli ottimi punteggi, con un punteggio medio per ogni domanda che non scende sotto 7,95. Gli studenti si dichiarano quindi soddisfatti degli insegnamenti ricevuti, del carico di lavoro assegnato e dell'organizzazione della didattica, che è stata per la quasi totalità dell'a.a. a distanza. Nello specifico il quesito D6, riguardante la proporzione tra il carico di lavoro assegnato rispetto ai CFU dell'insegnamento riscontra una media di 8.11, in accordo con quella di poco superiore dell'anno precedente. Nel mese di settembre 2021 la cpds ha organizzato degli audit con studenti e docenti del CdS volti a porre domande specifiche sulla capacità del CdS di rispondere alle richieste e alle necessità di queste figure. Da tali incontri è emersa una scarsa conoscenza da parte del corpo studentesco dei questionari SisValDidat e soprattutto della possibilità di accedere ai risultati degli stessi. La maggioranza degli studenti dichiara di compilare il questionario soltanto per uno dei moduli che compongono il corso integrato, generalmente viene valutato il modulo con un numero maggiore di CFU. A riprova dell'inadeguatezza dei questionari per il CdS in esame, infatti, rispetto al quesito riguardante la coerenza tra il carico didattico e i CFU (simile al quesito D6 del questionario SisValDidat) viene riscontrato dal corpo studentesco un carico di lavoro eccessivo per alcuni degli insegnamenti previsti, rispetto ai CFU assegnati.

La relazione annuale della cpds viene generalmente discussa in sede di Consiglio del CdL, al quale prende parte una consistente parte del corpo docenti e i due rappresentanti degli studenti, presenti



per ciascun anno, come anche i docenti hanno confermato durante l'audit. Questo momento rappresenta un'altra occasione di comunicazione diretta con il CdS per docenti e studenti, non soltanto con il DAF ma anche con il presidente del corso di laurea.

Rispetto ai punti di miglioramento segnalati nella precedente relazione della cpds il CdS si è mosso: è stata elaborata dal DAF una tabella condivisa con il corpo docente, all'interno della quale vengono registrati dal docente stesso gli esiti del rispettivo modulo e di ciascuno studente sostenente l'esame. Questo strumento semplifica il lavoro del docente verbalizzante il corso integrato e solleva il DAF dal passaggio di valutazioni tra docenti del corso integrato.

La Dad ha reso più semplice l'organizzazione dell'orario per i docenti, soprattutto per chi di loro è impegnato nell'attività lavorativa all'interno del SSN. Si è notata una minore difficoltà nel rispetto della calendarizzazione didattica, stabilita all'inizio del semestre. La maggioranza dei corsi ha consentito agli studenti di poter organizzare in modo funzionale il lavoro individuale.

Resta in uso la classe virtuale, Classroom, reperibile all'interno delle applicazioni offerte da GSuite, molto utilizzata anche per acquisire tutti i documenti necessari all'ingresso nelle differenti aree di tirocinio e anch'esso risulta uno strumento utile a mettere in contatto gli studenti con il CdS.

Dalla SUA CdS è possibile recuperare l'opinione dei laureati nell'a.a. 2020, nella quale si rileva una soddisfazione generale del corso di studi per il 65,3% dei laureandi, ci sono opinioni totalmente in accordo per quanto riguarda l'adeguatezza del carico di lavoro rispetto alla durata degli studi (100%) e una buona quota di studenti che si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di laurea nello stesso Ateneo (75%), mentre il 25% ripeterebbe lo stesso corso di laurea ma in un altro Ateneo. Il tasso di occupazione è del 83,3% e il 16,7% degli intervistati si è iscritto alla laurea magistrale.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Relazione audit cpds

Valutazione complessiva della CPDS

La cpds ha delineato un notevole impegno da parte del CdS nel rispondere alle segnalazioni fatte l'anno precedente. Si ritiene che il CdS abbia saputo affrontare con discreti risultati le necessità inedite provocate dall'emergenza sanitaria, garantendo agli studenti la possibilità di soddisfare gli obiettivi formativi sia in termini di conoscenze che di competenze.



Punti di Forza

- Ristretto potenziale formativo che consente canali comunicativi più diretti e immediati con il corpo studentesco
- Utilizzo di Google Classroom come piattaforma per fornire materiale didattico e implementare in modo sistematico un reperimento dei documenti necessari all'ingresso in tirocinio più dinamico e semplice

Aree di miglioramento (eventuali)

- Inadeguatezza dei questionari di valutazione della didattica data l'organizzazione della stessa all'interno del CdS



Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Sezione A4b2 della SUA – CdS: la scheda in esame della SUA CdS fornisce una panoramica dei differenti ambiti di apprendimento dello studente, elencando le competenze trasversali che lo stesso deve acquisire per ciascuno di essi. Vengono dunque descritti i blocchi di esami e gli obiettivi formativi previsti. È inoltre presente un elenco degli ambiti di tirocinio nei quali lo studente acquisirà le competenze necessarie alla propria formazione. Su Syllabus, per ciascun blocco del corso integrato, non è presente una descrizione del blocco stesso ma un elenco di tutti i moduli che lo compongono, alcuni dei quali sono completi di tutte le informazioni previste dalla piattaforma, mentre altri contengono soltanto le informazioni principali. La compilazione degli stessi è a carico del docente a cui il modulo viene assegnato.▪ Ingresso al CdS: l'accesso al CdS è a numero chiuso, quindi prevede il superamento di un test d'ammissione, quando si è già in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore. Sul sito web del corso di laurea, alla voce "presentazione del corso- come iscriversi" è presente un collegamento al Manifesto degli Studi di Ateneo, nel quale sono riportate tutte le informazioni utili allo studente in ingresso per iscriversi al test. L'orientamento in ingresso viene svolto online da quando è in essere l'emergenza sanitaria, a cura del DAF e con la partecipazione di studenti già iscritti al corso di laurea e di studenti laureandi/laureati nello stesso. Sono previsti corsi OFA per gli studenti che hanno totalizzato un punteggio inferiore ad una data soglia nelle materie di matematica e fisica previste nel test di ammissione.▪ Informazioni sugli insegnamenti. Rispetto alla compilazione delle schede Syllabus si registra un netto miglioramento rispetto all'anno precedente, pur restando incomplete ancora alcune delle schede previste per alcuni insegnamenti, molti dei quali formalizzanti per la specifica professione. All'interno di alcuni corsi integrati sono presenti tutte le informazioni necessarie per la maggior parte dei moduli coinvolti, mentre alcuni non presentano le informazioni previste. È inoltre presente un collegamento alla pagina Moodle del modulo. In sede di Consiglio del corso di laurea il CdS si adopera nel sollecitare i docenti a riportare tutte le voci. Una sostanziale difficoltà si riscontra a causa del fatto che molti degli insegnamenti sono a bando all'inizio dell'anno accademico e il docente può non essere nominato prima di un periodo piuttosto esteso, durante il quale si è dunque impossibilitati a compilare il Syllabus.▪ Modalità ed appelli esami: Le date di appello ufficiali vengono generalmente rese note su Sol nel periodo antecedente la rispettiva sessione, con un anticipo di circa un mese. Esse sono finalizzate alla verbalizzazione del corso integrato nel suo insieme, quindi entro tali date	



vengono stabilite da ciascun docente il cui modulo fa parte del relativo corso integrato, delle verifiche in itinere. La valutazione finale con la quale lo studente verbalizza emerge dalla media dei voti dei singoli moduli.

La comunicazione degli appelli ufficiali viene definita tramite mail; la corrispondenza si svolge tra il docente e il DAF. A darne comunicazione agli studenti è lo stesso DAF, che registra le date su Google Calendar, dove gli studenti tengono traccia delle stesse. Per definire le date dei singoli moduli, invece, i docenti danno al DAF le proprie disponibilità e sulla base delle stesse vengono individuate due o tre date da spalmare sul periodo di sessione d'esami. Tali informazioni giungono agli studenti con la medesima procedura degli appelli ufficiali.

Le modalità di svolgimento dell'esame, riportate su Syllabus, laddove presenti, sono mantenute e rispettate dal docente; alcune di esse hanno subito delle modifiche a seguito dell'erogazione della DaD, delle quali tuttavia gli studenti vengono informati all'inizio del corso, solitamente.

La calendarizzazione delle date di appello tiene conto delle propedeuticità di alcuni moduli in funzione di altri, oppure dell'esame di attività formative professionalizzanti presente al termine di ogni anno accademico e propedeutico al passaggio all'anno successivo.

- **Organizzazione della didattica.** Dall'analisi dei dati estraibili dalla piattaforma SisValdidat si rileva una soddisfazione generale degli studenti per quanto riguarda l'organizzazione degli insegnamenti: le conoscenze in ingresso sono ritenute importanti per la comprensione degli stessi e le informazioni acquisite nei moduli risultano essere nuove ed integrative nel bagaglio culturale dello studente. Le modalità di esame sono definite in modo chiaro, con una media di 8.44 per il quesito in questione. Il calendario delle tesi viene fornito con sufficiente anticipo ai laureandi sul sito web del CdS come anche le propedeuticità, che sono definite su di un documento rilevabile all'interno dello stesso sito, nonché ricordate agli studenti dal DAF all'inizio dell'anno accademico.

La gestione dell'attività di tirocinio è stata soddisfacente e funzionale, nonostante le difficoltà dettate dall'emergenza sanitaria in corso e l'uso di una burocrazia ancor più impegnativa di quanto fosse già. Tutti gli studenti sono riusciti a completare le ore di tirocinio previste dal piano di studi per ciascun anno e gli obiettivi formativi sono stati raggiunti.

- **Adeguatezza docenza.** Come si può rilevare dagli indicatori SMA della SUA-CdS 2020 il 100% dei docenti di ruolo appartiene al settore scientifico-disciplinare che caratterizza il CdS (iC08). Il rapporto tra studenti iscritti e docenti complessivo, e tra studenti iscritti al primo anno e docenti degli insegnamenti del primo anno risultano essere rispettivamente di 4,4 e 4,5 (iC27, iC28), si nota infatti che alcuni docenti hanno a loro carico molteplici moduli, anche all'interno dello stesso anno accademico.
- **Materiali didattici.** Il materiale didattico viene fornito dal docente durante la lezione. Alcuni docenti operano la scelta di caricare la presentazione utilizzata a lezione su Moodle, altri invece sono maggiormente orientati all'uso di un libro di testo o di linee guida e documenti ufficiali reperibili attraverso varie risorse. La DaD ha inoltre implementato la registrazione della lezione con successivo caricamento sulla piattaforma Cisco Webex Meeting (accessibile agli studenti tramite Moodle) dove restano a permanenza. La totalità degli insegnamenti sfrutta risorse e-learning, come Moodle, Cisco Webex, Google Meet, Google Classroom ed E-val, piattaforma in cui vengono erogati test online.
- **Metodi didattici.** I metodi didattici sono vari, a discrezione del docente. Alcuni docenti caricano su Moodle articoli scientifici, linee guida o video illustrativi relativi al proprio corso,



di supporto alla didattica e consultabili dagli studenti in qualunque momento. Ci sono delle attività di laboratorio che prevedono simulazioni, ma che finora, a causa dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile erogare. Sono state favorite attività di gruppo da distanza, come case-report e presentazioni Power Point, volte anche a riempire quei periodi in cui non è stato possibile frequentare l'area di tirocinio prevista. Viene favorita anche l'interazione tra studenti di anni accademici differenti, secondo un modello che favorisce un apprendimento alla pari e che ha la duplice funzione di migliorare le capacità espositive e di apprendimento degli studenti coinvolti.

- **Mobilità internazionale.** La mobilità internazionale ha subito un calo drastico, prevedibile comunque per tutti i CdS, a causa della pandemia da Covid-19. L'indicatore iC11 mostra tuttavia una mancata adesione a progetti Erasmus anche prima dell'emergenza sanitaria. Il CdS ha promosso finché è stato attivo il progetto con il CUAMM, che vedeva la possibilità per uno studente del terzo anno di recarsi in ambienti a basse risorse per un mese e prestare assistenza in setting di competenza. Il progetto riprenderà quando la situazione pandemica sarà rientrata.

Nessuno studente ha dunque usufruito delle borse Erasmus Student Mobility.

- **Sostegno allo studio.** Il sostegno allo studio viene fornito dal CdS a seconda delle necessità in essere: gli stessi docenti si rendono disponibili a dare ulteriori chiarimenti e a programmare degli incontri anche individuali mirati a risolvere eventuali dubbi. All'interno dell'ambito di tirocinio sono inoltre presenti i tutor di tirocinio, cioè degli operatori sanitari ai quali lo studente fa capo e che svolgono una funzione chiarificatrice per quanto compete loro.

I corsi OFA vengono programmati per gli studenti in ingresso che non hanno totalizzato un punteggio sufficiente in fisica e matematica al test di ammissione e sono generalmente svolti da Unifi in compartecipazione con altri CdL.

- **Progressione di carriera.** Come si può comprendere dall'analisi degli indicatori SMA i CFU conseguiti al primo anno, sul totale dei CFU da conseguire (iC13), risulta essere del 74,3%; tale dato è anche associato al ritardo nella verbalizzazione di alcuni appelli che è dettata da un'eventuale posticipazione nella comunicazione delle valutazioni per ciascun modulo, o dalla chiusura dei corsi integrati non propedeutici leggermente successiva rispetto ai tempi previsti. Gli studenti che proseguono al secondo anno con almeno 20 CFU acquisiti al primo (iC15) ammonta al 90% nel 2019, non è ancora presente il dato per l'anno 2020. I laureati nei tempi previsti dal corso di laurea (iC22) e i laureati entro un anno oltre la normale durata del corso di laurea (iC17) sono rispettivamente il 100% e l'87,5% per l'anno 2019, al momento della rilevazione dei dati.

Rispetto all'occupazione post-laurea sono rilevanti gli indicatori iC02 (laureati entro la normale durata del corso), che registra per il 2020 una percentuale del 44,4%, iC06 (percentuale di laureati occupati ad un anno dalla laurea) che per il 2020 registra un valore del 90,9% (nettamente superiore agli anni precedenti) e l'indicatore iC06TER (percentuale di laureati occupati ad un anno dal conseguimento del titolo che svolge un'attività lavorativa regolamentata da contratto), ammontante al 100% per l'anno 2020.

- **Aule, laboratori, ausili didattici.** Le aule di cui il CdS usufruisce per l'erogazione delle lezioni in presenza, quando possibile, sono l'aula 011 del Centro didattico Morgagni e l'Aula Margherita, nel padiglione 9 dell'AOU Careggi. Queste due aule hanno visto una riduzione della capienza del 50%, mettendo a disposizione così 8 e 24 posti disponibili rispettivamente



per gli studenti. L'aula 011, essendo essa dedicata propriamente al Corso di Laurea, vede la presenza di alcuni manichini e modelli utili a fini rappresentativi della materia.

I laboratori, anch'essi quando possono essere svolti in presenza, vengono tenuti nelle medesime aule, con i pochi ausili disponibili. Sono state svolte delle lezioni simulate per la spiegazione di alcuni particolari moduli come gli interventi chirurgici, con l'ausilio di materiali reperiti all'interno dell'Azienda ospedaliera. Per le lezioni che si svolgono in concomitanza ad altri corsi di studio vengono utilizzate anche le aule delle Cliniche Mediche di Careggi e le aule del Cubo. Dal questionario Almalaurea, per quanto concerne l'adeguatezza delle aule e dei laboratori previsti, gli studenti in uscita giudicano al 50% le aule quasi sempre adeguate, spesso adeguate al 37%.

- **Servizi amministrativi.** Gli studenti possono usufruire dei servizi amministrativi erogati da Unifi attraverso la segreteria studenti localizzata a livello del primo piano del Centro Didattico Morgagni, alla quale la Scuola di Scienze della Salute Umana fa capo. Durante l'epoca pandemica molti di questi servizi sono stati erogati online o attraverso contatto telefonico.
- **Uscita.** L'attività di tirocinio svolta dagli studenti nelle varie aree previste è di per sé un punto di contatto continuo con quello che sarà l'ambito lavorativo. A livello del sito web del CdS, alla voce "presentazione del corso- proseguire dopo la laurea" sono presenti i collegamenti alla pagina web del corso di laurea magistrale e alla pagine della SSU, che offre opportunità post-laurea. Dal questionario Almalaurea la percentuale di laureati che dichiara di sfruttare in ambito lavorativo conoscenze e competenze acquisite durante il CdS ammonta al 60%. Gli indicatori SMA iC18 (percentuale di laureati che si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di studi) e iC25 (percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS) risultano rispettivamente di 75% e 100% per l'anno 2020.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- Relazione audit cpds



Valutazione complessiva della CPDS

La cpds sostiene che il CdS abbia affrontato l'organizzazione della DaD e dell'attività di tirocinio in modo soddisfacente. I sollecitamenti alla compilazione delle schede Syllabus hanno dato dei parziali risultati e le richieste del corpo studentesco e docente sono state prese in carico dal CdS stesso.

Punti di Forza

- Disponibilità del Centro Nascita Margherita, punto d'eccellenza europea ed area a disposizione degli studenti del CdS per la propria formazione;
- Docenti coinvolti sia in ambito formativo che assistenziale, interfaccia continuo con l'ambito lavorativo di pertinenza

Aree di miglioramento

- Disponibilità di aule più adeguate allo svolgimento di attività di laboratorio
- Mettere a disposizione con maggiore anticipo le date di appello per la relativa sessione



Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi															
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento															
<p>Nella scheda SUA-CdS 2021, a livello del Quadro A4.a sono presenti gli obiettivi formativi del corso, suddivisi per aree di pertinenza (ostetrica e neonatale, ginecologica, formativa, organizzativa, relazionale e deontologica), coerentemente rispetto a quanto riportato nel sito web del CdS. Il Quadro A2.a riporta il profilo professionale della figura formata dal CdS, del suo ruolo nei diversi setting di assistenza ed inserimento della figura professionale e gli sbocchi professionali del CdS. Il Quadro A4b.2 (Dettaglio) della medesima Scheda SUA contiene invece informazioni pratiche riguardanti gli insegnamenti del CdS che permettono allo studente di acquisire gli obiettivi formativi previsti, in termini di conoscenze e competenze.</p> <p>Il Syllabus trasla tali informazioni all'interno della descrizione dell'insegnamento previsto dal docente stesso, a livello soprattutto degli obiettivi del corso. Laddove presenti, c'è coerenza tra quanto riportato nella scheda SUA e nel Syllabus dell'insegnamento stesso.</p> <p>Sulla completezza delle schede Syllabus si è riscontrato un miglioramento rispetto ai precedenti anni: sono molti gli insegnanti che hanno compilato le voci mancanti e reso le informazioni più chiare e complete, mentre per altri insegnamenti nei quali non era presente alcuna voce si è notato un relativo impegno nell'ovviare al problema. Resta difficoltoso l'esame di alcune schede Syllabus di corsi caratterizzanti il CdS, nei quali le voci della relativa scheda non sono compilate, o lo sono soltanto in parte. Una probabile causa delle mancanze riscontrate è asseribile al ritardo con il quale avviene la nomina del docente per il corso da assegnare, che dunque si trova a dover organizzare molto materiale in tempo ristretto, a discapito di tali attività.</p> <p>Molti dei docenti, comunque, spesso riportano il tipo di esame distinguendo tra scritto e orale, ma non si reperiscono informazioni circa la durata della prova, il peso in crediti del voto e il tipo di prova, quando scritta ad esempio, che lo studente si troverà a sostenere (domande a risposta multipla, a risposta aperta, prove pratiche, casi clinici ecc.).</p> <p>Il CdS ha preso parte ai test di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari, Teco T e D. Dai risultati condivisi dal CdS con la cpds emerge una media di risultati per entrambi i test in linea con quelli delle altre facoltà delle Professioni Sanitarie dell'Ateneo fiorenino, tenendo conto del tipo di test somministrato e del fatto che sono presenti risultati riguardanti il secondo e il terzo anno.</p>																
<i>codice corso</i> <i>anno</i>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>B03100</th><th>B01964</th><th>B01966</th><th>B03009</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>7-</td><td>3-</td><td>7-</td><td>7-</td></tr><tr><td></td><td>I</td><td>II</td><td>II</td><td>III</td></tr></tbody></table>		B03100	B01964	B01966	B03009		7-	3-	7-	7-		I	II	II	III
	B03100	B01964	B01966	B03009												
	7-	3-	7-	7-												
	I	II	II	III												



Contenuto del Corso	si	no	si	si
Lingua	si	no	no	si
Metodi didattici	si	no	si	si
Modalità apprendimento	si	no	si	si
Obiettivi formativi	si	no	si	si
Prerequisiti	si	no	no	si
Programma esteso	si	no	si	si
Testi di riferimento	si	no	si	si

Modalità verifica apprendimento

codice corso anno	B01964			
	B030998-	3	B019667-	B030097-
tipologia	orale	no	scritto/or ale	orale
indicazione durata	si	no	no	si
indicazione articolazione verifica	si	no	si	si
formazione del voto: indicazione del peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento		si	no	no

In merito alla chiarezza delle modalità di verifica dell'apprendimento il questionario SisValDidat, in particolare il quesito D9, con una media di 8,44, delinea un inadempimento al dovere del docente di riportare informazioni più dettagliate sulla verifica nel Syllabus ma una comunicazione delle stesse agli studenti in sede delle lezioni del corso. La chiarezza espositiva del docente, nel medesimo questionario (D12), ha una media di 8,83 e con una media di 8.66 gli argomenti dell'insegnamento risultano nuovi ed integrativi, indice di una mancanza di sovrapposizione.

Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea, come mostra l'indicatore iC06 della SMA è del 90,9%.

Il PDF contenuto nel Quadro B1 della Scheda SUA mostra gli obiettivi formativi e la strutturazione del corso di laurea nel dettaglio, informazioni riportate almeno in parte all'interno del sito web del CdS e consultabili dagli studenti interessati ad iscriversi.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione



- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Relazione della CPDS dell'anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene che ci sia coerenza nella descrizione degli obiettivi formativi, sia tra CdS e Scheda Sua che tra CdS e sbocchi professionali. In miglioramento l'aspetto relativo alle schede degli insegnamenti Syllabus.

Punti di Forza

- Presenza di uniformità tra obiettivi formativi e strutturazione della didattica
- Buona comunicazione tra docenti e studenti circa le modalità di verifica dell'apprendimento e la disponibilità del materiale didattico

Aree di miglioramento

- Rendere il portale Syllabus ancora più completo e promuoverlo come una risorsa di informazioni per gli studenti



Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
<p>Dal monitoraggio degli indicatori SMA, aggiornati al 02/10/2021, il CdS, all'interno del commento degli stessi, rileva la medesima discrepanza dell'anno precedente tra i dati interni del CdS e quelli ivi consultabili, con una differenza tuttavia minore rispetto al passato.</p> <p>Gli avvisi di carriera al primo anno nel 2020 risultano essere 7 (iC00a), con un totale di iscritti al CdS di 58 (iC00d). I laureati entro la normale durata del corso sono 4 (iC00g), un risultato leggermente in calo rispetto agli anni precedenti, e i laureati totali nel 2020 risultano essere 9 (iC00h), anch'esso un dato notevolmente minore rispetto al trend degli anni precedenti.</p> <p>Sul fronte dell'internazionalizzazione il CdS continua a prendere atto della negatività dei dati (iC10-iC11), aggravati anche quest'anno dall'emergenza sanitaria che permane, e che impedisce di attuare misure risolutive con velocità ed efficacia. Restano in essere i contatti con associazioni non governative, come "CUAMM Medici per l'Africa", finalizzati a mantenere vivo il legame e permettere agli studenti interessati, quando questo tornerà possibile, di avviare nuovamente il progetto.</p> <p>Per l'anno accademico preso in esame dalla cpds la panoramica del CdS è la seguente: la percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS (iC25) è del 100%, un valore superiore rispetto agli anni precedenti, ma che sottolinea anche una partecipazione da parte dei laureati relativamente minore.</p> <p>Rispetto a questo ambito, l'indicatore iC18 è relativo alla percentuale di laureati che si iscriverebbero nuovamente allo stesso CdS e corrisponde al 75%.</p> <p>La percentuale dei laureati occupati in un'attività retribuita ad un anno dalla laurea (iC06) è del 90,9%, in linea con quanto emerge dal questionario Almalaurea. Il tasso di occupazione si attesta all'83,3%, di questi il 60% dichiara di utilizzare competenze acquisite durante il corso di laurea.</p> <p>Il gruppo di RC si è riunito in data 11/11/2021 ed ha esaminato gli indicatori SMA, elaborando il commento. Da questa riunione emerge un'attenzione che il CdS si prefissa di porre verso il monitoraggio della soddisfazione degli studenti immatricolati all'a.a. 2020-21 in quanto è stato revisionato il piano di studi e sono stati inseriti degli insegnamenti (es. Medicina di genere, primo anno) in linea con il profilo professionale della figura formata dal CdS. Per ridurre il lavoro finale relativo al libretto di tirocinio, per gli stessi studenti immatricolati nell'a.a. sopraccitato è stata fatta da subito la rilegatura del libretto, a seguito della dispersione riportata dagli studenti degli anni precedenti circa l'organizzazione dei numerosi documenti che lo compongono e che dovrebbe essere standardizzata per ogni studente, al netto delle differenze del percorso di tirocinio dovute alle necessità organizzative delle aree.</p>	



Rispetto ai ritardi nell'acquisizione dei CFU previsti al termine dell'anno di corso il CdS si fa carico degli stessi per alcuni corsi integrati e si propone di rendere lo stesso DAF docente verbalizzante di tali moduli, per far divenire più snella e veloce questa procedura. Ad oggi il DAF è incaricato di verbalizzare i corsi nei quali rientra la propria docenza, nonché Attività Formative professionalizzanti di tutti gli anni accademici e i corsi nei quali il presunto docente verbalizzante non possiede la firma digitale, che risultano comunque essere la minoranza.

Il monitoraggio della progressione di carriera degli studenti resta di competenza del DAF, agevolato anche dall'esiguo numero di studenti per anno che rende tale attività realizzabile. Permane un continuo contatto tra la conformità degli obiettivi formativi proposti dal CdS e la richiesta dell'ambito lavorativo, dovuto non soltanto all'attività di tirocinio svolta ma anche alla dualità dei docenti, che sono impegnati sia in attività formative che facenti parte del SSN, dunque consapevoli di quali sono le conoscenze e competenze necessarie allo studente per essere inserito con una soddisfacente preparazione in un futuro ambiente di lavoro.

Gli spazi per svolgere attività mirate di laboratorio, che permettano anche l'utilizzo di ausili e presidi finalizzati a simulazioni di vario tipo, restano un punto critico, aggravato altresì dalle restrizioni vigenti a causa dell'emergenza sanitaria, ma che si spera possano essere superate quanto prima.

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Relazione CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ha riscontrato una sostanziale discrepanza tra gli indicatori SMA e i dati interni al CdS, che rende poco attendibile l'analisi derivante. Il ridotto numero di iscritti continua a rendere estremamente variabile l'esito dei dati raccolti.

Punti di Forza

- Monitoraggio stretto della progressione di carriera eseguito dal DAF

Aree di miglioramento



Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<p>L'analisi della Scheda SUA CdS, alla quale si ha accesso attraverso il portale University, mostra informazioni chiare ed esaustive, che permettono a chi la consulta di avere un'idea d'insieme di quelli che sono gli obiettivi formativi del CdS e di quali mezzi lo stesso fornisce per raggiungerli. In comparazione al sito web del CdS stesso si riscontra linearità e conformità delle informazioni, benché in numerose pagine si rimandi al sito web della SSU o al Manifesto degli Studi di Ateneo, nei quali vengono meglio spiegate le procedure di accesso al corso di laurea, di orientamento organizzato dalla Scuola ed i processi di internazionalizzazione.</p> <p>Il sito web del CdS viene utilizzato come uno strumento di comunicazione con gli studenti nelle fasi iniziali dell'anno accademico, per quanto riguarda i nuovi immatricolati: generalmente il DAF scrive sugli avvisi del sito web data e ora del primo incontro con gli studenti in ingresso, in sede di tale incontro viene fatto creare dal DAF un indirizzo di posta elettronica comune a tutti gli studenti dell'anno accademico, che resterà tale per tutta la durata del corso di laurea e che sarà individuato come il principale canale comunicativo con il CdS, attraverso il quale verranno calendarizzate lezioni ed incontri di vario tipo.</p> <p>Permane una chiara esposizione del regolamento didattico, rappresentativo dell'articolazione del corso nei tre anni, dove inoltre viene spiegato in cosa consiste la prova finale e quali sono i requisiti necessari ad affrontarla. All'interno del sito web del CdS non è tuttavia presente uno strumento di comunicazione delle criticità.</p>	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente▪ Pagine web di Scuola / CdS	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La cpds ha rilevato un'ottima concordanza tra le informazioni riportate nella SUA e quelle della pagina web del CdS. Entrambe le fonti risultano chiare, intuitive e molto specifiche, delineando con eccellente precisione la figura che il CdS intende formare.</p>	
<p>Punti di Forza</p> <ul style="list-style-type: none">• Congruenza delle informazioni tra Scheda SUA e sito web CdS• Completezza quadri SUA• Completezza sito web CdS	



Aree di miglioramento

- Raccolta opinioni da parte degli enti ospitanti stage e tirocini extra-curricolari/curricolari sufficienti ed indicative

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
	<p>Si suggerisce di aumentare il numero dei Consigli di CdS. In particolare si suggerisce di calendarizzare i CCdS con odg di interesse per la CPDS in modo da rendere disponibili i relativi verbali in tempi utili per l'analisi della CPDS, che si concentra tipicamente tra i mesi di settembre e ottobre. Si suggerisce inoltre di preparare brevi verbali relativi a tutte le attività dei vari gruppi di lavoro del CdS (es. internazionalizzazione, sito web) e agli incontri con gli studenti e di renderli disponibili per le future analisi della CPDS.</p>



3. SEZIONE SCUOLA

Nome della Scuola: Scuola di Scienze della Salute Umana

La parte seguente riporta la valutazione della CPDS in merito ad aspetti trasversali dell'offerta didattica e servizi agli studenti riconducibili alla Scuola intesa come struttura di raccordo.

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020) <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Sito della Scuola Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>L'opinione degli studenti viene prevalentemente raccolta attraverso il questionario di valutazione della didattica. Il questionario, suddiviso in argomenti riferiti a organizzazione CdS, organizzazione insegnamento, docente e soddisfazione, per l'a.a. 2020/2021 ha registrato una minore partecipazione rispetto all'a.a. precedente, con un numero di schede passato da 55003 a 50134. Pur non essendovi domande direttamente riferite ai servizi di Scuola da cui sia possibile rilevare l'opinione degli studenti al riguardo, i quesiti D1, D2 e D3, relativi all'organizzazione generale, registrano un punteggio medio di 7.65. Restano pertanto stabili rispetto all'anno precedente le valutazioni del carico didattico, dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti e dell'orario delle lezioni.</p> <p>La Scuola riceve a cadenze regolari le valutazioni degli studenti sulla didattica e sui servizi di supporto tramite il modulo segnalazioni predisposto e gestito dalla CPDS che, attraverso il personale amministrativo di Scuola assegnato ai processi qualità, interviene monitorando e smistando le segnalazioni a chi di interesse. Malgrado questo strumento, pubblicato nella sezione News dei siti web dei CdS, sia stato introdotto da più di un anno dandone apposita comunicazione anche ai PCCdS (CScSSU 29/07/20), gli audit hanno evidenziato come, per alcuni CdS, sia uno strumento poco conosciuto sia dai docenti che dagli studenti. È tuttavia da rilevare come nel periodo ottobre 2020 - aprile 2021 non ci siano state segnalazioni. Con tutta probabilità ciò si deve alla poca attenzione, contraria alle indicazioni, da parte degli amministratori web dei CdS nel mantenere il link al modulo in posizione evidente della sezione News dei siti web dei CdS. Addirittura per i CdS in Educazione professionale, Fisioterapia, Logopedia, Scienze riabilitative delle professioni sanitarie e Tecniche di Neurofisiopatologia il link al modulo non è mai stato pubblicato nel sito.</p> <p>La maggior parte delle segnalazioni si riferiscono al servizio di Scuola "Tirocini" ed in particolare alle</p>	



poche date disponibili del Corso di Formazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, obbligatorio per la frequenza degli studenti ai corsi con esercitazioni di laboratorio, per le attività degli specializzandi (700 solo nel 2021) e per l'accesso ai tirocini.

Dalla consultazione della pagina dedicata all'argomento sul sito della Scuola è possibile verificare che per i mesi di novembre e dicembre, tradizionalmente di maggiore richiesta, sono state pubblicate 14 edizioni, che tuttavia non sono risultate sufficienti all'elevato numero di CdS coordinati dalla Scuola e al numero di immatricolati che necessitano di questo servizio. Le edizioni sono state invece in numero inferiore negli altri mesi dell'anno. La Scuola, tuttavia, non è autonoma nella definizione del numero di date che devono essere richieste al CESPRO e al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo. Le edizioni vengono poi pubblicate sulla base delle disponibilità dei docenti.

Uno strumento indiretto di rilevazione delle problematiche riscontrate dagli studenti è il Call Center istituito circa un anno fa dalla Scuola e attivo quattro giorni alla settimana. Il nuovo servizio si occupa di prendere in carico le segnalazioni dell'utenza e di smistarle tra il personale amministrativo della Scuola o indirizzare ed orientare gli utenti verso altri servizi non direttamente gestiti dalla stessa.

Sebbene il questionario di valutazione della didattica non preveda una specifica domanda riferita alla logistica e alle aule assegnate alla Scuola che, come in passato, rilevi le difficoltà percepite dagli studenti, in occasione dell'approvazione dei posti disponibili per i corsi a numero programmato nazionale e locale, la Scuola ha sottolineato in Ateneo le criticità in merito, censendo indicativamente gli spazi disponibili rispetto ai numeri approvati e rispetto alle richieste dei CdS circa la necessità di nuovi locali.

A seguito di un incontro della CPDS con la Presidente della Scuola e la Responsabile dei Servizi amministrativi è emerso come la costruzione della tendostruttura di Sesto Fiorentino - su cui la Scuola faceva affidamento per una parziale soluzione del problema - risulti ancora indietro.

Criticità permangono anche a causa della mancata riapertura del Padiglione 10A e per il fatto che sull'Area Morgagni/Careggi insistono le attività didattiche di tre diverse Scuole.

Come soluzione di emergenza, la Scuola ha fatto ricorso ai locali del Cinema The Space nei pressi del Campus di Novoli, dove fino al primo pomeriggio si tengono le lezioni di diversi CdS. Sebbene le sale del cinema siano funzionali dal punto di vista degli spazi necessari, l'uso promiscuo aule didattiche/sala cinema non sempre garantisce dopo le proiezioni il ripristino degli allestimenti necessari alla didattica, come ad esempio il collegamento Webex per gli studenti che seguono le lezioni a distanza.

Verosimilmente, nel rispetto delle ultime linee guida operative di Ateneo del 03/11/2021, con l'ampliamento della capienza dei luoghi fino al 100% le difficoltà contingenti potrebbero essere lenite, ferme restando le difficoltà legate alle infrastrutture della Scuola che da sempre la CPDS rileva e segnala.

I rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio della Scuola partecipano alle sedute dell'organo intervenendo per lo più per questioni connesse alle attività didattiche e ai servizi agli studenti. Temi che vedono maggiore coinvolgimento riguardano, il diritto allo studio e il miglioramento della condizione dello studente e le dotazioni tanto in termini di attrezzature che di aule e spazi studio. Nel corso di quest'anno accademico, la Presidenza riferisce che non vi sono state richieste di incontro.



Valutazione complessiva della CPDS

L'opinione degli studenti in merito agli aspetti dell'offerta didattica gestiti a livello di Scuola possono considerarsi soddisfacenti, ferme restando le criticità già rilevate nelle precedenti relazioni della CPDS relative agli spazi e non ancora risolte.

Il modulo segnalazioni messo a punto dalla CPDS rappresenta uno strumento specifico di rilevazione criticità che riguarda anche i servizi di supporto didattico offerti dalla Scuola.

Punti di Forza (eventuali)

- istituzione del call center per il contatto telefonico diretto con gli studenti

Aree di miglioramento (eventuali)

- messa a disposizione di aule capienti dimensionate alla numerosità degli studenti
- attivarsi per la richiesta di un maggior numero di date del Corso di Formazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in relazione alla mole di studenti e specializzandi tenuti alla frequenza
- impegno alla pubblicazione in posizione evidente dei siti web CdS del modulo segnalazioni criticità
- considerare l'opportunità di strumenti propri, focalizzati sui servizi offerti dalla Scuola, di rilevazione diretta dell'opinione degli studenti



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Verbali, relazioni etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS

Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 11358 (9316 studenti + 1575 specializzandi + 467 studenti master).

La Tabella 1 riporta i servizi offerti dalla Scuola con l'indicazione del personale amministrativo assegnato.

Per la valutazione di questi aspetti, la CPDS si serve delle informazioni pubblicate sul sito della Scuola, acquisite in via diretta da docenti e studenti e riferite nel corso di un incontro con la Presidente della Scuola e la Responsabile dei Servizi amministrativi. Per lo svolgimento dei lavori della CPDS del corrente anno è mancata la possibilità di consultare i verbali dei consigli di Scuola.

Tabella 1

Servizi di supporto alla Didattica Responsabile: Dr.ssa Simonetta Pulitini	
Orientamento <i>Ingresso</i> <i>Itinere</i> <i>Uscita</i>	Tamara Doratiotto, Elisa Galli
Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming</i> <i>Erasmus outgoing</i> <i>Altro</i>	Francesca La Bella, Anna Errante
Tirocini <i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i> <i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Manuela Lanza, Donatella Ulivi
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Rossella Siciliano
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandro Teresa, Di Lauro Lorenzo, Galli Elisa, Iriti Giuseppa Rita, Lanza Manuela, Montesi Beatrice, Perri Antonella, Trifari Caterina, D'Auria Emanuele
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	Alessandro Teresa, Iriti Giuseppa Rita,



<i>Passaggi Trasferimenti da e verso altri Atenei Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	Lanza Manuela, Montesi Beatrice, Perri Antonella, Raddi Leonardo, Rossella Siciliano, Trifari Caterina, D'Auria Emanuele
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Teresa Alessandro, Beatrice Montesi, Antonella Perri
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Teresa Alessandro, Beatrice Montesi, Antonella Perri, Rossella Siciliano
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano
Attività post laurea <i>Scuole di specializzazione:</i> - programmazione didattica - segreteria specializzandi - accreditamento Scuole Specializzazione <i>Master Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	Paola Benucci, Bergamaschi Federico Leonardo Calamai, Angelo Columbu, Marzia de Luca, Alessandra Pagni, Cristina Papini, Caterina Trifari, Francesca Viglione
Gestione siti web e social network <i>Scuola CdS</i>	Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano, Referente T/A per ogni CdS

Orientamento

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso ed in uscita (<https://www.unifi.it/vp-10888-orientamento-in-ingresso.html> - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-9-orientamento.html> dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.

In merito all'orientamento in itinere il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor UniFI (attività di tutorato informativo e didattico), tutor 150 ore, finanziamento ad alcuni CdS di attività di tutoraggio e potenziamento delle conoscenze di materie di base (tipicamente matematica, fisica, chimica).

Anche per quest'anno è stata realizzata la guida pocket dello studente, https://www.unifi.it/upload/sub/pocket_guide/web_guida_salute_umana.pdf?v=20201029

La Guida pocket è consultabile on line e, fra le altre cose, riporta informazioni su precorsi di preparazione alla prova di ammissione i cui materiali sono resi disponibili sulle pagine web della Scuola. Dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, anche per l'AA 2021/2022, l'attività di orientamento è stata organizzata attraverso incontri Meet e con l'aiuto di uno sportello informativo a distanza con giorni e orari prestabiliti ed una casella di posta dedicata.

Personale TA: si veda Tabella 1.



Internazionalizzazione

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-11-mobilita-internazionale.html>

Il servizio offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di *incoming students*. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle incombenze tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla continua promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti, i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Come rilevabile dal sito, il ricevimento in presenza è stato sospeso e sostituito da fasce orarie di disponibilità telefonica e da appuntamenti su piattaforma GMeet.

Dopo la fase di pandemia che ha comportato una diminuzione dei flussi di scambio sia in entrata che in uscita, le mobilità sono attualmente in ripresa.

Per quest'anno non si rilevano segnalazioni di criticità dal modulo predisposto dalla CPDS ma dagli audit CPDS con studenti dei CdS è emerso come per alcuni Corsi non siano state risolte le limitazioni dovute all'individuazione di Atenei esteri con percorsi di studio affini a quelli dell'Ateneo Fiorentino che consentano il riconoscimento completo degli esami sostenuti all'estero.

Personale TA: si veda Tabella 1

Tirocini

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma stage e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola si possono raggruppare in tre macro-tipologie:

1. tirocini curriculari per il gruppo costituito da Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, dai corsi dell'area delle Biotecnologie (triennale e Magistrale) e delle Scienze Motorie (triennale e magistrale);
2. tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria);
3. tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. L'Ufficio si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipulazione di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per il terzo gruppo. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto seguono iter diversi rispetto a quelli della



piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso ufficio provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei 38 master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è sempre fra i più attenzionati del modulo segnalazioni. Anche nel corso degli Audit tenuti dalle sottocommissioni sono emerse le difficoltà riscontrate dagli studenti nel contattare l'Ufficio tirocini ed avviare le attività, sia a causa dei segnalati problemi rispetto al completamento del Corso di formazione per la sicurezza sia a causa del ritardo nel rinnovo delle convenzioni. In alcuni casi, inoltre, il convenzionamento con aziende risulta un procedimento molto laborioso.

Come previsto dall'Ateneo e proprio per analizzare e porre in essere azioni di miglioramento della gestione dei tirocini e convenzioni (per il gruppo uno), la SSSU ha attivato una Commissione Tirocini (richiamata fra le commissioni *ad hoc* della Parte Generale) composta da Presidenti di CdS che lavorano in stretta interazione con il personale tecnico amministrativo.

La Scuola, inoltre, al fine di gestire meglio le richieste attinenti alle attività di tirocinio, ha attivato diverse caselle di posta elettronica specifiche per i CdS (Area del farmaco, Area delle Biotecnologie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Area delle Scienze motorie). L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati e aggiornati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8>

Personale TA: si veda Tabella 1

OFA

Anche l'attività di organizzazione dei corsi di recupero del debito formativo è in capo al personale della Scuola che nell'AA 2021/2022, per il terzo anno consecutivo, ha coordinato l'allestimento di un corso erogato in modalità e-learning mediante la piattaforma MOODLE con verifica finale del recupero del debito.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Personale TA: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Call Center, Orientamento, Corsi di formazione per la sicurezza)

Test di Autovalutazione

I CdS coordinati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana sono a numero programmato nazionale e locale, ad esclusione di 3 corsi di laurea magistrale ad accesso libero per i quali è prevista la presentazione di una domanda di valutazione al fine di ottenere il nulla osta all'iscrizione al CdS prescelto.



Altro (specificare)

• **Segreteria didattica (supporto didattico CdS)**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS per un totale di poco più di 9000 studenti, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS. Rispetto allo scorso anno, il modulo segnalazioni non ha raccolto particolari lamentele indirizzate alla segreteria studenti, ma gli audit CPDS hanno costituito occasione per gli studenti intervenuti di esprimere il proprio parere in merito al servizio che risulta fortemente carente.

In ragione dell'impossibilità di accedere agli uffici della Scuola a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria e al fine di porre parziale rimedio all'insoddisfazione degli studenti rispetto ai servizi di segreteria didattica, la Scuola ha introdotto il già ricordato Call Center. Questo nuovo servizio consente di raccogliere in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti con il rispettato impegno di interessare il personale delle questioni di loro competenza. Il nuovo strumento sembra essere molto apprezzato dagli studenti che lo utilizzano costantemente, con picchi di contatti in occasione di scadenze di bandi, iscrizioni o immatricolazioni.

Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e il Call Center della Scuola è comunque una possibilità di primo contatto con la struttura.

Con l'introduzione della possibilità di sostenere gli esami in presenza, a partire dalla scorsa sessione estiva, il carico di lavoro della segreteria didattica è molto aumentato per la necessità di prenotare il posto in aula e di generare i Qrcode di accesso ai plessi didattici per gli studenti iscritti agli esami impossibilitati a farlo in autonomia. Questa esigenza si è aggiunta, aggravando in maniera significativa, gli ordinari impegni del personale a cui è stato affidato il compito.



Le segreterie studenti delle Scuole di Specializzazione e dei Master sono curate dai rispettivi servizi di segreteria studenti, mentre la segreteria didattica non è un servizio in capo alla Scuola che, tuttavia, collabora a questo fine con alcuni dipartimenti per offrire supporto ai Direttori delle Scuole di Specializzazione.

- **Predisposizione corsi di formazione per la sicurezza e visite preventive di idoneità psicofisica per l'attivazione di tirocini.**

Personale TA: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Call Center, Orientamento, OFA, Corsi di formazione per la sicurezza, OFA)

Valutazione complessiva della CPDS

L'introduzione del Call Center costituisce una novità che ha fornito risposte alla lontananza percepita dagli studenti rispetto alla Scuola e alla segreteria didattica. Inoltre, la creazione di singole caselle di posta per la gestione delle richieste in merito ai tirocini può costituire una forma di semplificazione sia per il personale T/A che per gli studenti, laddove le mail vengano costantemente presidiate.

Si conferma la grande partecipazione dell'utenza studentesca ad alcune iniziative (orientamento e corsi di preparazione).

Punti di Forza (eventuali)

Aree di miglioramento (eventuali)



Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), 53 Scuole di Specializzazione.</p> <p>Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca. In particolare la Scuola ha portato all'attenzione del Senato Accademico le attività professionalizzanti svolte dai docenti universitari in afferenza assistenziale nell'ambito delle Scuole di Specializzazione per il raggiungimento della misura d'obbligo.</p> <p>Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.</p>	
<p>Organizzazione della didattica</p> <p>L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.</p> <p>Personale TA segreteria didattica: si veda Tabella 1</p> <p>Organizzazione degli esami di profitto</p> <p>Il nuovo sistema per la comunicazione date appelli da parte dei docenti, introdotto con il fine di conformare la pianificazione delle date d'esame ai dettami dell'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo e di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici, è ormai entrato a regime e ha comportato il raggiungimento di buoni risultati in termini di gestione per tutto l'AA 2020/2021. Il tempestivo invio delle date da parte dei docenti, tardivo solo per alcuni CdS, ne ha consentito la pubblicazione tempestiva. Rispetto ai primi mesi di introduzione del sistema di gestione</p>	



on line, in cui ancora pervenivano lamentele da parte degli studenti e dei docenti, non si registrano segnalazioni dal modulo della CPDS né dai contatti pervenuti al Call Center della Scuola.

I ritardi nella pubblicazione delle date del I semestre dell'AA 2021/2022, inviate dai docenti nel corso dei mesi estivi del 2021, vi sono stati dei ritardi dovuti alla predisposizione a livello di Ateneo delle sessioni del nuovo anno accademico per tutte le Scuole. Il personale T/A ha potuto procedere alla pubblicazione delle date comunicate dai docenti solo a partire dalla seconda metà del mese di ottobre. La pubblicazione non si è ancora conclusa, anche perché momentaneamente affidata ad una sola unità di personale per tutti i 26 CdS.

Personale TA per la pubblicazione appelli d'esame: si veda Tabella 1

Procedure Gestione tesi

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi, attività preparatorie per le tesi in presenza, ricominciate per alcuni CdS nella sessione di luglio, oltre che di predisposizione e di assistenza nel corso delle sedute di laurea a distanza.

Alle incombenze tipiche della gestione tesi si sono infatti aggiunte le procedure necessarie per assicurare sedute telematiche, con la recente introduzione di dirette streaming su canali Youtube creati appositamente per la ScSSU.

La Scuola cura inoltre i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Personale TA: si veda tabella 1.

Orario

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. Tale circostanza si è verificata anche per il reclutamento dei docenti esterni per l'inizio dell'AA 2021/2022. La questione è emersa anche nel corso degli audit tenuti dalle sottocommissioni. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi, in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica



è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste potrebbero a loro volta subire slittamenti.

A seguito di verifica da parte degli uffici, risulta che l'Ateneo ha inviato alla Regione Toscana richiesta di conferma di copertura dei costi degli incarichi per l'AA 2021/22 per il personale sanitario titolare degli insegnamenti dei Corsi di Studio di Area Sanitaria solo a fine luglio 2021.

Personale TA dedicato alla programmazione didattica: si veda tabella 1.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 28 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative.

Negli anni la Scuola ha introdotto servizi fruibili a distanza tramite piattaforma e-learning Moodle. Fra questi i corsi di recupero del debito formativo (OFA) e, negli ultimi due anni, spinta dalle necessità dettate dall'emergenza COVID, i precorsi di preparazione alle prove di ammissione.

A partire dal I semestre dell'AA 2020/2021 i tirocini, con pochissime eccezioni, sono ripresi in presenza.

<http://e-l.unifi.it>

http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

[Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19]

A partire dal I semestre dell'AA 2020/2021, a seguito di richiesta del Rettore, la Scuola ha informato e chiesto riscontro ai PCdS in merito alla possibilità di riprendere le attività didattiche in presenza per i soli studenti del primo anno. La maggior parte dei CdS ha preferito concludere le lezioni con modalità a distanza, considerate le difficoltà di organizzazione per i soli ultimi giorni delle attività didattiche.

Le lezioni del secondo semestre, sulla base delle Linee guida di Ateneo e delle misure previste per le diverse fasce di colore delle regioni, si sono tenute in modalità mista, cioè in presenza e a distanza, e in modalità sia sincrona che asincrona. Gli studenti, pertanto, hanno avuto la possibilità di assistere alle lezioni tramite piattaforma Webex o di usufruire delle registrazioni effettuate dai docenti. A seguito dell'ultimo aggiornamento della citata piattaforma, la Scuola ha comunicato ai docenti le istruzioni per ripristinare la qualità delle registrazioni e dello streaming per garantire la massima fruibilità agli studenti.



Per agevolare la ripresa delle attività didattiche in presenza, la Scuola ha poi provveduto ad una revisione dell'uso delle aule al fine di concentrare le lezioni nei soli plessi dotati di tornelli e consentire un miglior tracciamento delle presenze. Per l'occasione SIAF ha predisposto un file per ciascun CdS per l'indicazione dei tempi di utilizzo degli spazi per un numero presunto di studenti.

Nel mese di maggio 2021 la Scuola ha predisposto un questionario per sondare l'intenzione dei CdS di offrire la possibilità di svolgere gli esami della sessione estiva in presenza. I risultati sono stati resi noti agli studenti tramite pubblicazione sul sito web della Scuola affinché potessero indicare la volontà di sostenere le prove in presenza per gli esami di interesse al momento della prenotazione.

La Scuola ha provveduto ad informare, non sempre tempestivamente, i CdS delle novità e dei cambiamenti relativi ai passaggi di fascia di rischio della regione Toscana con l'invio di comunicazioni alla mailing list dei PCdS e dei DAF. È costantemente fornito supporto ai CdS per l'uso del sistema Kairos, che tuttora costituisce lo strumento necessario per la prenotazione del posto in aula da parte degli studenti, e per l'abilitazione all'accesso in aula di quanti indicassero l'intenzione di sostenere gli esami in presenza.

Infine, compete alla Scuola la gestione dei tutor di aula – studenti individuati dall'Ateneo con apposito bando – per il supporto ai docenti per l'utilizzo delle attrezzature informatiche per l'avvio delle lezioni e delle sedute di tesi nelle sedi di Morgagni e dell'Area Careggi/Cubo.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

53 Scuole di Specializzazione mediche e non mediche

38 Master di I e II Livello

Esami di Stato

9 Corsi di perfezionamento

1 Corsi di aggiornamento professionale

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione, che coinvolge annualmente un numero di specializzandi sempre maggiore rispetto all'anno accademico precedente, oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...). Si segnala al riguardo la mole di lavoro



richiesto dall'attivazione dei tirocini curriculari dei Master (anche fino ad un totale di 600 per anno accademico).

Il medesimo Ufficio si occupa anche degli Esami di Stato per le abilitazioni alla professione di Farmacista ed Odontoiatra.

Dalla sessione di laurea estiva 2020, a seguito del D.L. 18/2020, la laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo. Il conseguimento di lauree in Corsi delle Professioni Sanitarie è abilitante allo svolgimento delle relative professioni.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

Personale TA: si veda Tabella 1.

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Nell'anno accademico 2020/21 gli studenti della Scuola, per i CdS dell'area delle professioni sanitarie e, su base volontaria, per gli studenti del III e del VI anno del CdS in Medicina e Chirurgia, hanno partecipato al test Teco ANVUR. Il Programma Teco, avviato dall'ANVUR a partire dal 2012, è parte integrante del sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA).

Alla somministrazione 2020/21 hanno aderito i seguenti Corsi di Studio:

- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Logopedia
- Ostetricia
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Hanno partecipato circa 600 studenti.

Altro: specificare



La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativo del Dipartimento di medicina Sperimentale e Clinica.

Valutazione complessiva della CPDS

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa risente necessariamente delle peculiarità specifiche dei CdS che ad essa afferiscono e delle problematiche che ciascuno di essi presenta. La grande differenza del numero di iscritti tra i vari CdS e la presenza o meno dei DAF costituisce, infatti, motivo di grande impegno di coordinamento per la Scuola.

Il perdurare della situazione epidemiologica ha stabilmente affermato, per l'anno in corso, l'uso di nuove modalità di erogazione delle attività didattiche. La Scuola si adopera per la diffusione delle informazioni provenienti dall'Ateneo presso i PCdS ai fini del coordinamento delle attività.

L'implementazione di nuove procedure – ad es., Call Center, dirette streaming delle sedute di tesi, abilitazioni all'accesso per esami in presenza – ha certamente aggravato la mole di lavoro del personale assegnato alla Scuola.

La pubblicazione delle date d'appello per tutti i 26 CdS, seppur migliorata grazie alla comunicazione online adottata da parte di quasi tutti i docenti, risente ancora della mancanza di personale non esclusivamente dedicato alla questione.

Non è sempre stato possibile per la CPDS consultare le fonti documentali (ad es. verbali dei Consigli di Scuola) e valutare la presa in carico delle segnalazioni della relazione 2020.

Punti di Forza (eventuali)

Aree di miglioramento (eventuali)

- monitorare la precoce predisposizione dei bandi Adol
- messa a disposizione dei verbali delle sedute del Consiglio di Scuola



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui è necessario un aggiornamento più frequente.</p> <p>Oltre all'istituzione del Call Center e alle caselle di posta per ciascun CdS, la Scuola dispone di un account di posta istituzionale.</p> <p>https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p>	
<p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, pagine attività didattiche, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di aggiornamenti (calendario didattico, convocazioni e riunioni del Consiglio della Scuola, verbali).</p>	
<p>Lingue del sito (italiano e ...)</p> <p>Informazioni su docenti e insegnamenti (ex. docenti di riferimento; delegati; impegni didattici extra Scuola etc.)</p> <p>Il sito è redatto prevalentemente in italiano e in inglese per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli <i>incoming students</i>.</p> <p>La sezione Organizzazione comprende tutte le informazioni relative ai docenti che insegnano nei CdS coordinati dalla Scuola e il personale del Servizio Sanitario Nazionale che svolge attività di docenza nei CdS e presso le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Sono inoltre elencati i docenti delegati della Scuola ai progetti da essa coordinati.</p> <p>Personale T/A: si veda Tabella 1</p>	
<p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</p> <p>La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook aggiornata con i principali eventi.</p>	



SIAF ha creato due diversi canali Youtube di Scuola. Il personale T/A dedicato li utilizza per la creazione di eventi non pubblici il cui link viene comunicato ai laureandi delle diverse sessioni affinché possano diffonderlo per assistere alle sedute da remoto, nell'impossibilità di accogliere tutti gli ospiti in aula.

Altro (specificare)

Valutazione complessiva della CPDS

In linea generale si ritiene che i mezzi di comunicazione adottati siano efficaci. Il sito web della Scuola è, per alcune sezioni, oggetto di costante aggiornamento in relazione ai servizi che essa coordina, quali orientamento, tirocini, mobilità internazionale e calendari delle sedute di laurea, altre sezioni del sito continuano a ricevere minori attenzioni. La pagina dedicata al Consiglio, ad esempio, ne riporta solo la composizione senza alcun riferimento alle riunioni tenutesi o previste. La pubblicazione dei calendari e sedi delle lezioni avviene a ridosso dell'inizio dei semestri.

Punti di Forza (eventuali)

- Pluralità dei mezzi di diffusione delle informazioni

Aree di miglioramento (eventuali)

- Costante aggiornamento delle informazioni, in particolar modo relative agli Organi della Scuola e del sito web



Quadro S5	Post laurea: Scuole di Specializzazione
Principali fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Parte del personale amministrativo assegnato alla SSSU è impegnato nelle procedure di gestione delle 53 Scuole di Specializzazione che vi afferiscono. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole con il supporto del personale T/A.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo per in media 1200 specializzandi, ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Per quanto di competenza della CPDS, che è un organo di valutazione interna delle attività formative e servizi di supporto agli studenti dei corsi di studio, si rileva un onere pesante della Scuola nella gestione delle Scuole di Specializzazione e nei rapporti con i Direttori delle singole Scuole. Si evince dagli incontri con la governance di Scuola come soprattutto le Scuole di Specializzazione di area sanitaria assorbono molte energie anche in termini di personale amministrativo da dedicare al servizio ritenuto, da altra parte, fondamentale anche in relazione alle peculiarità della figura professionale formata.</p>	
<p>Punti di Forza (eventuali)</p>	
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p>	