



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

Scuola di Scienze della Salute Umana

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2020



1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana, relativa all'A.A. 2019/2020, è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), n. 52 Scuole di Specializzazione gestiti attraverso propri Consigli:

classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Marilena Fazi	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Tommaso Susini	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Patrizia De Mennato	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Mauro Di Bari	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Mario Mascalchi	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Massimiliano Marcucci	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci	unico	DMSC
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Massimo Gulisano	unico	DMSC



L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE- CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti	unico	NEUROFARBA
LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Marilena Fazi	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Mauro Di Bari	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Niccolò Persiani	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Mario Del Vecchio	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Domenico Prisco	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Stefano Menichetti	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Diego Minciacchi	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Betti Giusti	unico	SBSC

Scuola di Specializzazione	Direttore	Dipartimento di afferenza CdS
ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA	PARRONCHI Paola	DMSC
CARDIOCHIRURGIA	STEFANO Pierluigi	DMSC
CHIRURGIA GENERALE	CIANCHI Fabio	DMSC
CHIRURGIA ORALE (NON MEDICI)	TONELLI Paolo	DMSC
CHIRURGIA TORACICA	VOLTOLINI Luca	DMSC
CHIRURGIA VASCOLARE	PRATESI Carlo	DMSC
EMATOLOGIA	VANNUCCHI A. Maria	DMSC
GERIATRIA	DI BARI Mauro	DMSC
ORTOGNATODONZIA (NON MEDICI)	FRANCHI Lorenzo	DMSC
MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	BARTOLONI Alessandro	DMSC
MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	DI MARIO Carlo	DMSC
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	LAVORINI Federico	DMSC
MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA	TARANTINI Francesca	DMSC
MEDICINA DEL LAVORO	ARCANGELI Giulio	DMSC
MEDICINA DELLO SPORT E DELL'ESERCIZIO FISICO	MODESTI Pietro Amedeo	DMSC
MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	MACCHI Claudio	DMSC
MEDICINA INTERNA	PRISCO Domenico	DMSC
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	ROSSOLINI Gian Maria	DMSC
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA (NON MEDICI)	ROSSOLINI Gian Maria	DMSC
ONCOLOGIA MEDICA	ANTONUZZO Lorenzo	DMSC
OTORINOLARINGOIATRIA	GALLO Oreste	DMSC
REUMATOLOGIA	MATUCCI CERINIC Marco	DMSC
UROLOGIA	MINERVINI Andrea	DMSC
CHIRURGIA PEDIATRICA	MORABITO Antonino	NEUROFARBA
FARMACIA OSPEDALIERA (NON MEDICI)	BILIA Anna Rita	NEUROFARBA
FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	MANNAIONI Guido	NEUROFARBA
FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (NON MEDICI)	MANNAIONI Guido	NEUROFARBA
NEUROCHIRURGIA	DELLA PUPPA Alessandro	NEUROFARBA
NEUROLOGIA	SORBI Sandro	NEUROFARBA
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	GUERRINI Renzo	NEUROFARBA
OFTALMOLOGIA	VIRGILI Gianni	NEUROFARBA



ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO	MAGGI Mario	DSBSC
FISICA MEDICA (NON MEDICI)	PALLOTTA Stefania	DSBSC
GENETICA MEDICA	PAPI Laura	DSBSC
GENETICA MEDICA (NON MEDICI)	PAPI Laura	DSBSC
GINECOLOGIA ED OSTETRICIA	PETRAGLIA Felice	DSBSC
MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE	MILANI Stefano	DSBSC
MEDICINA NUCLEARE	SCIAGRA' Roberto	DSBSC
NEFROLOGIA	VAGLIO Augusto	DSBSC
PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA	FIORILLO Claudia	DSBSC
PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA (NON MEDICI)	FIORILLO Claudia	DSBSC
RADIODIAGNOSTICA	COLAGRANDE Stefano	DSBSC
RADIOTERAPIA	LIVI Lorenzo	DSBSC
ANATOMIA PATOLOGICA	NESI Gabriella	DSS
ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE	ROMAGNOLI Stefano	DSS
CHIRURGIA PLASTICA, RICOSTRUTTIVA ED ESTETICA	INNOCENTI Marco	DSS
DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	ANTIGA Emiliano	DSS
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA	BONACCORSI Guglielmo	DSS
MEDICINA LEGALE	PINCHI Vilma	DSS
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CIVININI Roberto	DSS
PEDIATRIA	AZZARI Chiara	DSS
PSICHIATRIA	RICCA Valdo	DSS

Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina: delibere Consiglio Scuola del 29/07/2020 e 27/10/2020)

La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta		
Nome e Cognome	Ruolo nella CPDS di Scuola	Eventuale altro ruolo
Alessandro Bartoloni*	Docente componente – Assistenza Sanitaria	
Valentina Petrini	Studente componente – Assistenza Sanitaria	
Maria Letizia Taddei	Docente componente – Biotecnologie	
Alessandro Gigli	Studente componente – Biotecnologie	
Cristina Luceri	Docente componente – Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Delegato all'Orientamento in uscita della Scuola di scienze della salute umana
Ginevra Farnetani	Studente componente – Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	
Cristina Nativi	Docente componente – Chimica e tecnologia farmaceutiche	
Sara Salvato	Studente componente – Chimica e tecnologia farmaceutiche	
Ilaria Dicembrini	Docente componente – Dietistica	
Giorgia Girolami	Studente componente – Dietistica	
Alfredo Vannacci	Docente componente – Educazione professionale	
Paolo Martinenghi	Studente componente – Educazione professionale	
Lisa Giovannelli	Docente componente – Farmacia	



Michele Ronsisvalle	Studiante componente – Farmacia	
Maria Angela Bagni*	Docente componente – Fisioterapia	
Matteo Pontiggia [§]	Studiante componente – Fisioterapia	
Lido Calorini	Docente componente – Infermieristica	
Lia Donnini**	Studiante componente – Infermieristica	
Beatrice Giannoni	Docente componente – Logopedia	
Carmen Marsico	Studiante componente – Logopedia	
Annamaria Morelli	Docente componente – Medicina e Chirurgia	
Ahmed Yusuf Omar	Studiante componente – Medicina e Chirurgia	
Veronica Giuntini	Docente componente – Odontoiatria e Protesi Dentaria	
Maria Denisa Statie	Studiante componente – Odontoiatria e Protesi Dentaria	
Mariarosaria Di Tommaso	Docente componente – Ostetricia	
Guja Ammannati	Studiante componente – Ostetricia	
Chiara Nediani	Docente componente – Scienze dell'alimentazione	
	Studiante componente –	
Chiara Lorini	Docente componente – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	
Carlotta Tola**	Studiante componente – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	
Claudia Fiorillo	Docente componente – Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	
Vanessa Cicione	Studiante componente – Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	
Cristina Scaletti	Docente componente – Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	
Vincenzo Sorgente**	Studiante componente – Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	
Laura Rasero	Docente componente – Scienze infermieristiche e ostetriche	
Eustachio Parente	Studiante componente – Scienze infermieristiche e ostetriche	
Ferdinando Paternostro	Docente componente – Scienze motorie, sport e salute	
Angelo La Rocca	Studiante componente – Scienze motorie, sport e salute	
Enrico Mossello	Docente componente – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	
Monica Fontanelli**	Studiante componente – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	



Paola Gratteri	Docente componente –Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità	Delegata al Progetto Appelli della Scuola di scienze della salute umana
Nicole Tomaselli	Studiante componente –Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità	
Chiara Lorini	Docente componente – Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	
Francesco Maria Spighi	Studiante componente – Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	
Massimiliano Marcucci*	Docente componente – Tecniche ortopediche	
Giuseppe Di Nicola	Studiante componente – Tecniche ortopediche	
Pamela Pinzani	Docente componente – Tecniche di laboratorio biomedico	
Noemi Cascone**	Studiante componente – Tecniche di laboratorio biomedico	
Alessandro Pini	Docente componente – Tecniche di neurofisiopatologia	
Tanita Toci	Studiante componente – Tecniche di neurofisiopatologia	
Cinzia Talamonti*	Docente componente – Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	
Andrea Spalletti	Studiante componente – Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	

*docenti eletti Presidenti di Corso di Studio nella tornata elettorale di novembre 2020 ma non nominati alla data di consegna della relazione.

** studenti laureati nelle sessioni di ottobre-novembre. Hanno attivamente partecipato ai lavori della CPDS fino al conseguimento del titolo di Laurea.

§laureato nella sessione di novembre 2020; nell'ultima fase dei lavori è stato affiancato dalla studentessa Sbrilli che ha partecipato ai lavori della CPDS e ha collaborato alla preparazione della relazione 2020. La nomina della studentessa sarà ratificata nel prossimo consiglio della Scuola

Il CdS di Scienze dell'Alimentazione, a seguito di conseguimento del titolo di Laurea dello studente nominato, ha indicato quale nuovo componente la studentessa Valentina Ramundo che ha partecipato all'ultima riunione della CPDS e la cui nomina sarà ratificata nel prossimo Consiglio di Scuola.

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole

(https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)



Attività svolte

Data/periodo	Attività
14/02/2020	Incontro di formazione relativa alle linee generali del sistema di gestione AQ
16/06/2020	Riunione telematica CPDS: programmazione delle attività 2020 per il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e predisposizione di strumenti di rilevazione dell'opinione degli studenti su DaD, servizi di supporto e segnalazione
29/09/2020	Riunione telematica: attività delle sottocommissioni, analisi, monitoraggio e aggiornamenti.
06/11/2020	Riunione telematica: analisi, discussione, stato avanzamento compilazione Relazione Annuale
24/11/2020	Riunione telematica: preparazione e condivisione parte generale della Relazione Annuale
30/11/2020	Riunione telematica della CPDS: approvazione Relazione Annuale 2020

Considerazioni e pianificazione delle attività

Attività di formazione: Al fine di colmare un'esigenza di formazione, resa ancora più cogente dalle frequenti modifiche alla sua composizione, la CPDS della ScSSU ha avviato le proprie attività 2020 organizzando un incontro (14/02/2020) sulle linee generali del sistema di gestione AQ. Presente fra i relatori dell'incontro la Dr.ssa Danza, componente del PQA. Dopo il superamento delle fasi 1 e 2 dell'emergenza sanitaria Covid 2019, a questo primo incontro hanno fatto seguito altri momenti di formazione, in particolare il 03/07/2020 la CPDS ha preso parte alla giornata promossa dal PQA sul ruolo della CPDS nel sistema qualità. Nella stessa giornata si è tenuta la presentazione, sempre a cura del PQA, del nuovo format di Relazione 2020.

Modalità organizzative: Per fronteggiare le continue variazioni nella sua composizione, tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di parte della componente docente o assunzione di ruoli incompatibili con l'incarico in CPDS, la Commissione ha adottato modalità di lavoro per sottocommissioni formate secondo criteri di affinità fra CdS, così da garantire continuità nella propria funzione di osservatorio delle attività formative. Il raggruppamento dei 26 CdS della ScSSU, accorpati secondo la logica 3+2 (L + LM) o, quando non possibile, per aree, ha portato ad individuare le seguenti sottocommissioni:

Sottocommissione	Docente di riferimento
Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa Morelli
Bioteologie – Bioteologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa Taddei
Scienze Farmaceutiche Applicate – Controllo Qualità- Farmacia – Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	Prof.ssa Gratteri
Dietistica – Scienze dell'Alimentazione	Prof.ssa Nediani
Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof.ssa Scaletti
Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof. Calorini
Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof. Mossello



Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa Lorini
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa Pinzani

Nell'ultimo trimestre 2020, la CPDS ha calendarizzato, con cadenza settimanale, fasi di comunicazione avanzamento lavori delle sottocommissioni. Per la condivisione di materiali, documenti e fonti si è fatto uso del GDrive condiviso nel quale sono stati caricati:

- Format e documenti di supporto redatti dal PQA
- Relazione CPDS 2019;
- File word con l'elenco dei link per l'accesso ai questionari di valutazione della didattica;
- Estrazioni sullo stato di completamento del Syllabus per gli AA 2020/2021, aggiornati a novembre 2020;
- SMA 2019 (indicatori e commenti redatti dai CdS), indicazioni per scaricare gli indicatori CdS al 10 ottobre 2020
- Questionari Almalaurea estratti dalla Scheda SUA
- Comunicazioni inviate dal PQA

Nel GDrive sono stati inoltre resi disponibili: l'elenco degli ODG discussi dai CdS nei differenti Consigli e la Relazione del Nucleo di Valutazione.

L'assenza di alcuni componenti alle riunioni programmate della CPDS, hanno determinato la perdita di un punto di vista più vicino inerente i corsi di studio di appartenenza e la necessità per i componenti attivi e presenti di farsi carico dell'analisi dei corsi altrimenti privi di una relazione propria. Tutto ciò oltre a determinare una mancanza di equilibrio in termini di carico di lavoro, ha comportato per tali corsi un'analisi basata essenzialmente su fonti documentali e priva del riscontro diretto con il CdS garantito dalla presenza di una rappresentanza paritetica attiva (Tecniche ortopediche e Scienze Infermieristiche e Ostetriche).

La sezione relativa alla Scuola è stata coordinata dalla Presidente con il fondamentale supporto della Dr.ssa Rossella Siciliano, personale amministrativo di Scuola impegnato nei processi di qualità.

Strumenti propri di lavoro: quali autonomi, propri, strumenti di monitoraggio dell'offerta formativa, la CPDS ha progettato, realizzato e quindi adottato:

- un questionario rivolto agli studenti dei CdS coordinati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana sulla fruizione della didattica a distanza DaD, sostenimento esami nel periodo di emergenza Covid e sui servizi di supporto alla didattica. Il questionario si componeva di 45 quesiti riassunti in Tabella 1. La Tabella 2 riporta, suddivise per CdS, le percentuali di risposta ottenute. Attraverso il questionario si sondavano gli aspetti relativi ai contenuti ed organizzazione dei CdS, all'orientamento e tutorato e ai servizi ed infrastrutture. Il questionario è stato somministrato agli studenti nel periodo luglio-settembre 2020 ed è stato di notevole aiuto nell'analisi condotta dalla CPDS dell'opinione degli studenti sui servizi offerti a livello di Scuola. Complessivamente hanno partecipato al sondaggio il 21.7% degli studenti immatricolati nell'A.A. 2019/2020 ai 26 CdS coordinati dalla ScSSU.



Tabella 1. Questionario DAD e servizi supporto

1. Seleziona il tuo CdS:
2. Seleziona il tuo anno di iscrizione (se oltre la durata normale del corso di studi indicare fuori corso) 1 anno 2anno 3anno 4anno 5anno 6 anno fuori corso
3. Quali strumenti utilizzano i docenti per garantire la DaD? (possibili più risposte) - Google Meet - Google Moduli - Google Documenti - Google Classroom - Moodle - Zoom o altri sistemi di videoconferenza - Mail, Whatsapp o altri sistemi di messaggistica - Altro
4. Quale modalità di Dad vi è stata offerta? (possibili più risposte) - Lezioni in diretta su piattaforma webconference o e-learning E loro registrazioni per fruizioni successive - Solo lezioni in diretta su piattaforma webconference o e-learning (senza registrazioni per fruizioni successive) - Messa a disposizione di video/audio registrazioni GDrive, Moodle o altra piattaforma
5. Hai incontrato difficoltà tecniche per la fruizione delle attività Dad offerte? -Nessuna -Superabile -Importante
6. Il docente mette a disposizione le diapositive o altro materiale didattico complementare in GDrive, Moodle o altra piattaforma? - Sì - No
7. Rispetto alla tua frequenza delle lezioni in aula ritieni che hai frequentato: - Di meno - Ugualmente - Di più



<p>8. Se hai frequentato di più, quali sono le principali motivazioni? (possibili più risposte)</p> <ul style="list-style-type: none">- Per la maggiore facilità nell'accedere alle aule virtuali- Perché posso gestire meglio i miei tempi senza lo spostamento da e per l'università- Perché posso fruire delle lezioni registrate secondo le mie disponibilità di tempo- Altro
<p>9. A seguito di richiesta, i docenti hanno organizzato ricevimenti online?</p> <ul style="list-style-type: none">- sempre- spesso- qualche volta- raramente- mai
<p>10. Che cosa pensi della DaD?</p> <ul style="list-style-type: none">- I docenti dovrebbero integrarla regolarmente anche in condizioni di normalità- In condizioni di normalità può essere utile solo per esigenze particolari- È utile solo in condizioni di emergenza
<p>11. Come giudichi il dialogo a distanza con i docenti?</p> <p>Inesistente 1 2 3 4 5 Ottimo</p>
<p>12. Se previste, le esercitazioni si sono svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- come videoregistrazioni di una parte delle attività selezionata dal docente- tutte in presenza- una parte in presenza- assistendo in diretta ad attività svolte dal docente su piattaforma webconference- pur previste dal piano di studi, non si sono svolte- non previste dal piano di studi
<p>13. Hai incontrato difficoltà nello svolgimento degli esami di profitto a distanza?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì, difficoltà tecniche- sì, difficoltà di rendimento- no
<p>14. Consideri valide le alternative fornite alla frequenza dei tirocini in presenza?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- no- non applicabile
<p>15. Come giudichi l'impegno che ti viene richiesto?</p> <p>Scarso 1 2 3 4 5 Eccessivo</p>
<p>16. Quali difficoltà stai incontrando? (possibili più risposte)</p> <ul style="list-style-type: none">- Collegamento a Internet lento o insufficiente- Mancanza di un computer o un tablet a mia disposizione- Difficoltà ad utilizzare le app o i programmi- Incomprensioni o altri problemi di comunicazione con i docenti- nessuna difficoltà in particolare



<p>17. I contenuti dell'offerta didattica sono descritti in modo adeguato sul sito web del corso?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro
<p>18. I contenuti sono ripartiti in modo equo tra gli insegnamenti, senza ripetizioni o sovrapposizioni ingiustificate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro
<p>19. Il coordinamento tra i moduli dei corsi integrati è adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>20. Il calendario delle attività didattiche è adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro
<p>21. Le propedeuticità tra gli insegnamenti rispecchiano effettive esigenze di coordinamento tra i contenuti dei diversi insegnamenti?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro
<p>22. Le esperienze pratiche e di laboratorio sono svolte in modo adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- non applicabile- altro



<p>23. Il numero e la qualità delle sedi di tirocinio proposte dal Corso di Studio sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- non applicabile- altro
<p>24. Le attività di tirocinio sono svolte in modo adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- non applicabile- altro
<p>25. Ritenete che la didattica erogata sia adeguata al superamento degli esami?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro
<p>26. Le modalità di esame sono funzionali ad una verifica effettiva delle conoscenze acquisite negli insegnamenti?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>27. Avvertite che l'offerta formativa dell'intero Corso di Laurea sia adeguata al raggiungimento delle competenze e conoscenze?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>28. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce in occasione degli eventi di orientamento sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so



- altro
29. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce agli studenti neo immatricolati sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - altro
30. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce per la scelta del curriculum sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro
31. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce per la scelta delle attività di tirocinio sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro
32. Le informazioni per la scelta della tesi sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro
33. Ritenete che gli spazi e i tempi per poter svolgere la preparazione della tesi siano adeguati? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - altro



<p>34. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce in merito alla prosecuzione della formazione e all'inserimento nel mondo del lavoro sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>35. Ritenete adeguato il servizio di supporto allo studio dei tutor didattici?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>36. Ritenete che la disponibilità dei docenti per il ricevimento e le modalità di contatto siano adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>37. Ritenete che le modalità di valutazione della didattica (Questionario online Valmon) siano adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>38. Ritenete che il servizio di segreteria studenti (front office - sportello) sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>39. Ritenete che il servizio di segreteria didattica (back office - trattazione pratiche, ETC. ...) sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro



<p>40. Ritenete che il servizio di supporto alla organizzazione di periodi di studio all'estero sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>41. Ritenete che il servizio di supporto all'attivazione/organizzazione di tirocini sia adeguato (servizi di prenotazione o attivazione di tirocinio) online?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>42. Le aule informatiche sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>43. Gli spazi per lo studio individuale sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>44. I tempi di apertura degli spazi per lo studio individuale sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro
<p>45. I servizi offerti dalle biblioteche sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

- altro



Tabella 2. Percentuali di risposta al Questionario DAD e servizi supporto

Cds	Numero studenti iscritti A.A. 2019/2020 al 30/06/2020	risposte al 25/09/2020
Assistenza Sanitaria	36	38.9%
Biotechnologie	716	17.0%
Biotechnologie mediche e farmaceutiche	154	32.5%
CTF	436	14.2%
Dietistica	45	2.2%
Educazione professionale	124	21.0%
Farmacia	658	12.9%
Fisioterapia	233	8.2%
Infermieristica	1710	14.0%
Logopedia	46	19.6%
Medicina e Chirurgia	2590	18.7%
Odontoiatria e Protesi Dentaria	282	43.6%
Ostetricia	55	63.6%
Scienze dell'alimentazione	537	4.8%
Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	63	7.9%
Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	45	17.8%
Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	514	7.2%
Scienze infermieristiche e ostetriche	197	22.8%
Scienze motorie, sport e salute	531	24.7%
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	51	9.8%
Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità	213	29.6%
Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	66	6.1%
Tecniche ortopediche	43	46.5%
Tecniche di Laboratorio Biomedico	51	66.7%
Tecniche di Neurofisiopatologia	19	73.7%
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	96	30.2%
Scuola di Scienze della salute umana		21.7%

- il modulo segnalazioni (Tabella 3). Il modulo, anch'esso predisposto dalla CPDS e messo a disposizione tramite pubblicazione nella sezione News dei siti web dei CdS, raccoglie suggerimenti, critiche, segnalazioni che la commissione smista, con cadenza tipicamente mensile, alle governance dei CdS per la presa in carico, rimandando ad analisi successive la valutazione del seguito ricevuto dalla segnalazione. Ad oggi, per quanto lo strumento sia di recente introduzione, le segnalazioni ricevute ed inviate in almeno due diverse occasioni ai CdS interessati, sono state significative.



Tabella 3. Modulo segnalazioni

Indirizzo email
Nome
Cognome
Numero di matricola
Cellulare (facoltativo)
<ul style="list-style-type: none">• Seleziona il tuo CdS
<ul style="list-style-type: none">• La comunicazione riguarda
Corso di Studio Servizi di supporto della Scuola
<ul style="list-style-type: none">• Se la comunicazione riguarda il CdS, le possibili risposte sono:
Orari ed aule Insegnamenti o laboratori Sito web Organizzazione Altro
<ul style="list-style-type: none">• Se la comunicazione riguarda i servizi di supporto della Scuola, le possibili risposte sono:
Segreteria didattica Orientamento Erasmus Tirocinio Sito web Pubblicazione appelli Altro
Testo della segnalazione o reclamo <i>(Si raccomanda di descrivere la situazione in modo circostanziato e chiaro, max 1000 caratteri)</i>

- casella di posta dedicata (cpds@sc-saluteumana.unifi.it) per tutte le comunicazioni per e alla CPDS.

Valutazione delle opinioni degli studenti: in aggiunta al citato questionario DAD e servizi di supporto, la CPDS si è avvalsa dei questionari di valutazione della didattica. È importante rilevare come tale questionario sia stato riorganizzato e modificato fra il primo ed il secondo semestre dell'AA 2019/2020 per tenere conto della non aderenza di alcuni quesiti alle forme di didattica a distanza adottate per fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 (ad esempio, adeguatezza aule e locali altre attività didattiche – laboratori). Questa evidenza determina la non completa confrontabilità dei dati su base storica, ovvero dell'anno accademico in esame rispetto a quelli degli anni precedenti, sia a livello di Scuola che di CdS.

Programmazione delle attività della CPDS anno 2020: molte delle attività di osservatorio permanente sulle attività formative della CPDS si sono realizzate, causa emergenza sanitaria da Covid19, a partire da giugno 2020. Nel periodo precedente si sono svolte attività di formazione dei componenti e di studio delle linee guida e della documentazione.



	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti										X	X		
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato				X		X	X			X	X		
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi									X	X	X		
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico										X	X		
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS							X			X	X		
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento										X	X		
Relazione annuale													

Per l'espletamento delle proprie attività la CPDS si è riunita in modalità a distanza (GMeet) il:

- 16/06/2020
- 29/09/2020
- 06/11/2020
- 24/11/2020
- 30/11/2020

Gli incontri, documentati nei verbali delle sedute e caricati nel GDrive condiviso, sono stati mirati alla pianificazione delle attività e discussione delle iniziative di analisi e monitoraggio dei CdS. Gli incontri a distanza sono stati accompagnati da numerosi scambi email anche per la comunicazione degli stati di avanzamento dei lavori (tipicamente tutti i lunedì del mese di ottobre).

Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

Organo	Presidenza del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html
Componenti e ruolo	▪ Betti Giusti
Compiti e responsabilità	Il Presidente rappresenta la Scuola e ne promuove, indirizza e coordina le attività istituzionali. Vigila sul buon andamento delle attività didattiche, riferendone periodicamente alla Commissione paritetica di cui all'art. 6. Può nominare un Vice Presidente tra i membri del Consiglio che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento. Adotta gli atti urgenti ed indifferibili, di competenza del Consiglio, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva.



Organo	Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html
Compiti e responsabilità	<p>Spettano al Consiglio della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none">a. la formulazione del parere, con riferimento alle funzioni di coordinamento didattico, sulle proposte deliberate dai Consigli di Dipartimento in ordine alla istituzione, attivazione, modifica e soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e la loro trasmissione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;b. il coordinamento del piano annuale delle attività didattiche proposto dai Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale ed approvato dai Dipartimenti interessati;b-bis. la formulazione di un quadro delle esigenze, tenuto conto delle indicazioni contenute nei piani di sviluppo dei corsi di studio;c. il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e delle altre attività formative attribuite alla Scuola;d. la gestione dei servizi comuni per la didattica;e. la formulazione di proposte al Senato Accademico in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base delle delibere assunte dai Consigli di Dipartimento proponenti.

Organo	Commissione Paritetica Docenti/Studenti
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html
Compiti e responsabilità	<p>La Commissione costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche. Essa è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale.</p>

Organo	COSSUM - Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html
Compiti e responsabilità	<p>È istituito all'interno della Scuola di Scienze della Salute Umana un apposito Comitato Consultivo composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti, ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, coordinato da un Professore ordinario di materie cliniche nominato dal Rettore, che lo convoca e ne presiede i lavori. Il Comitato esprime pareri e proposte in ordine alle attività e agli atti di competenza</p>



	del Rettore relativi al concerto con la Regione Toscana. Il Rettore è invitato alle riunioni del Comitato Consultivo.
Organo	Commissioni e Delegati Commissioni nominate <i>ad hoc</i> Delegati Qualità Prof. Claudio Macchi, prof.ssa Silvia Selleri Disabilità Prof.ssa Sandra Zecchi, prof.ssa Sandra Furlanetto Orientamento Prof. Pietro Amedeo Modesti, prof.ssa Daniela Catarzi Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (Alternanza) Dott. Ferdinando Paternostro, prof.ssa Maria Paola Giovannoni Job Placement Prof. Mario Milco D'Elios, prof.ssa Cristina Luceri Erasmus Prof. Mario Milco D'Elios; Prof.ssa Paola Angela Mura Polo Penitenziario Prof. Massimo Gulisano Aule e logistica Prof.ssa Betti Giusti Progetto Appelli Prof.ssa Paola Gratteri
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html
Compiti e responsabilità	risoluzione di specifiche problematiche e questioni contingenti connesse alle motivazioni della nomina della commissione o delega assegnata

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

Una descrizione sintetica della struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito web all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

Classe e Denominazione del CdS:

SEGUONO LE SCHEDE DI TUTTI I CDS

• • • • •



2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

Tecniche di Neurofisiopatologia L/SNT3

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i>

Dall'analisi dei parametri D18 della Valutazione della didattica da parte degli studenti e iC25 della scheda SUA si evince una buona soddisfazione per il Corso di Studi di Tecniche di Neurofisiopatologia, espressa sia da parte degli studenti, che degli studenti laureandi, sebbene soltanto la metà di questi ultimi si iscriverebbe nuovamente al CdS (IC18, Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio). L'alto gradimento espresso dagli studenti può essere correlato con la facilità di inserimento nel mondo del lavoro dei neo-laureati: in linea con quanto riportato per gli anni precedenti, gli indicatori relativi all'occupabilità IC06 (Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) rilevano un aumento costante di assunti e una buona situazione occupazionale, in generale superiore alle medie di riferimento.

Criticità emergono invece se si considerano gli indicatori IC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.) e IC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire, relativa alle matricole pure), che evidenziano un ritardo nell'acquisizione dei CFU al I anno. Tale ritardo, evidenziato anche nella relazione dell'anno precedente, può in parte essere imputabile alle procedure di scorrimento della graduatoria del concorso di ammissione che per motivi di causa maggiore si protraggono per qualche mese, non consentendo la frequenza alle lezioni del I semestre e la fruizione della sessione di esami invernale. Le attività integrative di supporto, seppure attuate da parte del CdS, devono essere ulteriormente affinate per ridurre questa criticità. Una concausa al ritardo nell'acquisizione dei CFU al I anno può essere rappresentata dall'organizzazione delle lezioni, che secondo il parametro D3 della Valutazione della didattica da parte degli studenti, non favorirebbe un'adeguata attività di studio individuale. In quest'ottica una migliore coordinazione tra il Presidente di CdL e il DAF è stata proposta durante il CCL del 16-04-20.

Gli indicatori relativi alla laureabilità IC 02 (percentuale di laureati entro la durata normale del corso) e IC17 (Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio) indicano che la maggior parte degli studenti si laurea entro la durata regolare del CdS e quasi la totalità entro un anno oltre la normale durata. Non è possibile escludere che il ritardo iniziale nell'acquisizione dei CFU al I anno determini uno shift temporale nel completamento del CdS e, in quest'ottica, si rende utile fornire di strumenti di ausilio gli studenti immatricolati al primo anno.



Non sono disponibili dati relativi alla percentuale di abbandono dopo N+1 anni con riferimento alle matricole pure (indicatore IC24) per l'anno 2019. La mancanza di questo parametro rende impossibile la valutazione dell'efficacia delle strategie messe in atto dall'Ateneo (Open Day), per far conoscere il CdS e la professione del Tecnico di Neurofisiopatologia, con la finalità di aiutare gli aspiranti studenti ad una scelta consapevole del proprio percorso di studio. Il dato relativo all'abbandono del CdS dovrà essere pertanto rivalutato il prossimo anno.

Le criticità che emergono dal questionario Valmont e dalle schede di valutazione della didattica sono state affrontate durante i Consigli del CdS (nonostante non sia presente una specifica voce all'ordine del giorno), dove è possibile un'interazione diretta con la rappresentanza degli studenti. Da un confronto con gli studenti, si evince tuttavia che le criticità vengono preventivamente riportate ai tutor, i quali, a loro volta, ne discutono direttamente con i docenti.

Conviene tuttavia sottolineare che, come accaduto per gli AA precedenti, il basso numero di studenti ammessi per anno limita l'efficacia dell'analisi statistica degli indicatori, per cui la differenza anche solo di una unità determina variazioni sensibili in termini percentuali. Inoltre le schede di valutazione della didattica da parte degli studenti risultano per questo CdS uno strumento non particolarmente adeguato, non soltanto per il ridotto numero di studenti iscritti, ma anche per la mancanza di quesiti inerenti ai tirocini specifici. Per questo la presenza di tutor si rende necessaria per dar voce ai problemi degli studenti e pianificare azioni mirate immediate per affrontare le criticità emerse. Le problematiche non immediatamente risolvibili vengono invece riportate durante il Consiglio di Corso di Studio, in cui la rappresentanza degli studenti garantisce un'interazione diretta con il corpo docente e la discussione delle possibili risoluzioni. Il ridotto numero di iscritti inoltre favorisce un rapporto quasi diretto con i singoli docenti e spesso, seppur non vi sia una procedura formalizzata per la risoluzione del singolo problema, la collaborazione diretta tra studenti e docenti produce azioni di miglioramento volte a superare le criticità rilevate dagli studenti stessi.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare



Valutazione complessiva della CPDS

È importante sottolineare che, come accaduto per gli AA precedenti, il basso numero di studenti ammessi per anno limita l'efficacia dell'analisi statistica degli indicatori, per cui la differenza anche solo di una unità determina variazioni sensibili in termini percentuali. Una buona soddisfazione per il Corso di Studi di Tecniche di Neurofisiopatologia è espressa sia da parte degli studenti che degli studenti laureandi, dato probabilmente correlabile con l'alta occupabilità entro il primo anno dalla laurea. Permane il problema già evidenziato gli anni precedenti circa il ritardo nell'acquisizione dei CFU al I anno, una delle cui cause è da ricercare nello scorrimento delle graduatorie, che impedisce ad alcuni studenti di frequentare il primo semestre di lezione in modo completo.

Punti di Forza (eventuali)

- la generale soddisfazione dello studente per il CdS
- l'elevato tasso occupazionale.
- buono score relativo indicatori di laureabilità

Aree di miglioramento (eventuali)

Viene ancora riscontrata come criticità il ritardo nell'acquisizione dei CFU al I anno, attribuibile in gran parte al ritardo nell'immatricolazione per le procedure di scorrimento della graduatoria. Questa criticità risulta sottolineata anche nelle relazioni degli anni precedenti, come pure alcune proposte volte al suo superamento. Per quanto possibile, gli interventi proposti nella relazione precedente saranno implementati, con particolare riferimento ad approfondimenti di specifici argomenti attraverso lezioni aggiuntive al I anno per il recupero di eventuali carenze formative.

È inoltre opportuno la revisione dell'organizzazione delle lezioni, con particolare riferimento alle lezioni del secondo e terzo anno, con lo scopo di favorire l'adeguata attività di studio individuale, che sembra essere un'altra criticità emersa dalla valutazione del CdS da parte degli studenti.

Verrà inoltre richiamata l'attenzione dei docenti alla formalizzazione delle procedure di interazione con gli studenti e di risoluzione dei problemi.



Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i>
<p>Il percorso formativo proposto in questo CdS è descritto sul sito web di Ateneo (https://www.unifi.it/p-cor2-2015-101228-B202-0-0-0.html) in modo dettagliato e in accordo con i descrittori di Dublino. E' riportata la descrizione completa delle competenze che il laureato in Tecniche di Neurofisiopatologia deve acquisire ed è ben inquadrata la sua figura professionale all'interno della pratica clinica (quadro A4a SUA 2019). Il quadro A4b2 della SUA 2019 riporta le conoscenze e capacità che il laureato in questo CdS deve acquisire, il grado di approfondimento e le metodologie di apprendimento impiegate per ottenerle. Specifica inoltre quali sono le conoscenze teoriche e pratiche che lo studente sarà chiamato a saper applicare e quali sono gli strumenti di cui i docenti si possono avvalere per la verifica. In tal senso, la totalità degli studenti intervistati (un campione di sole 15 schede) conferma che le modalità di esame proposte dal CdS sono funzionali alla verifica effettiva delle conoscenze acquisite nei diversi insegnamenti e che l'offerta formativa dell'intero CdS risulta adeguata al raggiungimento delle competenze e conoscenze indispensabili per la preparazione di questa specifica figura professionale. Ogni anno nel mese di Settembre l'Ateneo istituisce una giornata di orientamento (Open Day delle Scuole di Ateneo) dedicata a far conoscere i diversi CdS agli studenti delle medie superiori. Per quanto riguarda il CdS in oggetto, tecnici di neurofisiopatologia in servizio presso AOU Careggi si rendono disponibili per illustrare l'organizzazione del corso ed inquadrare la figura professionale nell'ambito del quadro assistenziale, favorendo una scelta consapevole del proprio percorso di studio da parte dello studente. Mentre la CPDS non rileva l'istituzione di corsi in preparazione al test di ingresso, in accordo con gli anni precedenti, corsi OFA sono organizzati per colmare eventuali lacune relative a conoscenze di base nelle materie di ambito chimico, biologico, matematico e fisico evidenziate durante i test di ingresso (SUA). A tal riguardo gli studenti riportano sia rispetto all'anno precedente, sia rispetto alla media della Scuola, una carenza di conoscenze preliminari necessarie per apprendere i contenuti forniti durante il CdS (punto D4 della valutazione della didattica). L'integrazione e l'orientamento delle matricole è garantita dalla figura del DAF immediatamente dopo l'immatricolazione e, entro l'inizio del tirocinio (mese di Marzo), viene individuato un tutor personale per ciascuna matricola. L'attività didattica si articola in lezioni frontali e tirocini, svolti in ambienti di apprendimento diversificati, che risultano, nonostante le restrizioni imposte dai diversi DPCM, adeguati, con un netto miglioramento rispetto all'anno precedente e alla media della Scuola (punto D15 della valutazione della didattica). Per quanto concerne la fruibilità delle informazioni circa i diversi moduli del CdS, la CPDS ha rivelato significative criticità sia per quanto riguarda la disponibilità e la chiarezza dei programmi di insegnamento, sia circa la pubblicazione degli appelli d'esame. Attraverso l'analisi delle estrazioni Syllabus fornite dall'Ateneo risulta infatti che soltanto il 13% delle schede è compilato in modo completo, mentre il resto del campione è solo parzialmente compilato o non compilato. Non risultano inoltre pubblicate sul sito ufficiale le date degli appelli d'esame per la maggior parte dei moduli (circa</p>	



il 98% del totale). Tuttavia, dall'analisi del punto D9 della valutazione della didattica da parte degli studenti risulta che le modalità di svolgimento dell'esame sono chiare e tale parametro è migliorato sia rispetto all'anno precedente, sia rispetto alla media della scuola. Questo aspetto è spiegabile considerando che il numero ristretto di studenti favorisce una calendarizzazione delle date degli appelli d'esame direttamente con i docenti durante il corso, permettendo un'organizzazione *ad hoc* delle prove, che determina a sua volta ricadute positive sulla preparazione degli studenti. Come rilevato per l'anno precedente, non si segnalano situazioni di criticità circa l'organizzazione della didattica: il carico di lavoro complessivo risulta accettabile da parte degli studenti e l'organizzazione complessiva degli insegnamenti risulta migliorata sia rispetto all'anno precedente, sia rispetto alla media della Scuola (punti D1 e D2 della valutazione della didattica). Le risorse di docenza, esaminate attraverso gli indicatori iC27 e iC28 delle SMA, non rivelano criticità e, seppur con valori leggermente inferiori rispetto all'anno precedente, gli studenti valutano le lezioni complessivamente chiare (punti D11 e D12 della valutazione della didattica) e funzionali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal CdS. Anche il materiale didattico risulta di facile accesso da parte degli studenti, con un valore dell'indice D21 della valutazione della didattica superiore sia all'anno precedente che alla media della Scuola. Nell'AA di riferimento, a seguito del susseguirsi dei diversi DPCM, il CdS ha provveduto ad attivare la didattica a distanza (dad), avvalendosi degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo, quali la piattaforma Moodle, il sistema di archiviazione G-Drive, i sistemi di webconference G-Meet e Webex. Dalla analisi delle schede di valutazione sulla didattica a distanza, compilate soltanto da 15 studenti e pertanto dalla significatività limitata, si evince che il 33% dei docenti ha messo a disposizione degli studenti video-lezioni registrate, mentre il 66% ha optato per lezioni in diretta su piattaforma webconference e loro registrazione per fruizione successiva. Questa ultima combinazione risulta la migliore in termini di fruizione secondo la valutazione degli studenti, mentre la sola lezione in diretta o la sola messa a disposizione della video-lezione registrata ha determinato per il 20% degli studenti una importante difficoltà nella fruizione del contenuto. Per circa la metà degli studenti la dad non ha modificato la frequenza del corso rispetto a quella che sarebbe avvenuto in condizioni normali, mentre per circa il 38% la dad ha addirittura favorito una frequenza più assidua, permettendo allo studente una migliore organizzazione del tempo di studio e un minor consumo di tempo impiegato negli spostamenti. In accordo con questi dati, l'87% degli studenti auspica che la dad sia regolarmente integrata con la didattica in presenza, anche solo per favorire specifiche esigenze. Il resto del campione invece ritiene la dad uno strumento utile soltanto in caso di emergenza. Anche gli esami a distanza non hanno comportato difficoltà per l'80% degli studenti, mentre per la restante percentuale hanno determinato una riduzione del rendimento o hanno comportato importanti problemi tecnici. Alcune criticità sono invece emerse per lo svolgimento dei tirocini. Il tirocinio nel CdS ha infatti carattere professionalizzante ed è quindi obbligatorio. Mentre nell'anno precedente il tirocinio veniva giudicato soddisfacente dagli studenti, quest'anno a causa delle restrizioni imposte dalle regole di prevenzione anti COVID-2 è stato affiancato/sostituito da strategie alternative, che per il 93% degli intervistati si sono rivelate non utili all'acquisizione delle competenze. Permane inoltre la criticità circa l'internazionalizzazione, peraltro già evidenziata nella relazione dell'anno precedente. Gli indicatori iC11 (Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero) e iC12 (Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero) hanno infatti evidenziato l'internazionalizzazione del CdS come un significativo punto critico. In tal senso, durante il CCL del 16-04-20 (seppure non sia presente uno specifico punto all'ordine del giorno) è stato manifestato lo sforzo di trovare presso paesi della Comunità Europea CdS affini a quello di Tecniche di



Neurofisiopatologia per promuovere l'internalizzazione e favorire programmi di mobilità studentesca. Purtroppo la mancanza all'estero di una figura professionale analoga a quella di tecnico neurofisiopatologo rende impossibile l'attuazione di programmi Erasmus. Per quanto concerne gli strumenti di supporto, soltanto la metà degli studenti si è espresso con un'opinione chiara circa l'utilità dei tutor, indicando che il servizio offerto risulta funzionale (75%), mentre soltanto uno studente ne ha messo in discussione l'utilità. Critica è invece la valutazione sulla segreteria studenti che risulta funzionale soltanto per il 20% degli intervistati, mentre il 33% non sa dare una valutazione chiara e la restante percentuale si reputa non soddisfatta; la valutazione del servizio di segreteria didattica appare migliore, sebbene salga al 60% la quota degli studenti non in grado di fornire una opinione certa. Tuttavia, in linea con quanto riportato gli anni precedenti, la componente studentesca riferisce che di rado ricorre agli uffici preposti al supporto alla didattica, in quanto l'esiguo numero di studenti favorisce un accordo diretto e informale con i singoli docenti e DAF del CdS. Gli spazi offerti dal CdS per lo studio risultano per la maggior parte degli intervistati con un'opinione certa (33%) adeguati, mentre largamente positiva è la valutazione del servizio bibliotecario. Per quanto invece riguarda l'analisi del servizio di informazione offerto dal CdS per la scelta della tesi e dei laboratori dove svolgerla, la CPDS rileva una limitata disponibilità di fonti, essendo state compilate soltanto 4 schede. Pur con le limitazioni appena descritte, la totalità delle schede completate mette in evidenza la piena soddisfazione degli studenti circa il supporto fornito dal CdS per l'elaborazione della tesi. Oltre la metà degli studenti intervistati dichiara inoltre che il CdS offre informazioni adeguate circa l'inserimento nel mondo del lavoro post-laurea, il 33% non è in grado di fornire una risposta e soltanto uno studente, peraltro iscritto al I anno, ritiene non sufficiente le informazioni da parte del CdS. E' da sottolineare che l'Ateneo non attiva corsi magistrali specifici per la preparazione di questa figura professionale e che sono invece disponibili soltanto lauree magistrali a comune con altre figure sanitarie. Permane inoltre la criticità legata all'internazionalizzazione, peraltro già evidenziata nella relazione dell'anno precedente, a causa della mancanza di una figura professionale analoga nel sistema sanitario degli stati della CE.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>)
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare



Valutazione complessiva della CPDS

Il percorso formativo proposto è descritto sul sito web di in modo dettagliato e in accordo con i descrittori di Dublino. Gli studenti confermano che l'offerta formativa dell'intero CdS è adeguata al raggiungimento delle competenze e conoscenze indispensabili per la preparazione di questa specifica figura professionale. Criticità sono invece emerse per quanto concerne la fruibilità delle informazioni dei diversi moduli del CdS sui canali ufficiali, tuttavia gli studenti precisano che il loro numero ristretto favorisce un'organizzazione diretta con il corpo docente. Le risorse di docenza non rivelano criticità. La dad, obbligatoria per l'AA di riferimento, è stata svolta con video-lezioni pre-registrate o con lezioni in diretta su piattaforma webconference e loro registrazione per fruizione successiva e questa ultima combinazione ha incontrato il consenso degli studenti. Criticità sono invece emerse dall'attivazione di strategie alternative ai tirocini, che si sono rivelate non utili all'acquisizione delle competenze. Permane poi la criticità relativa all'internazionalizzazione, peraltro già evidenziata nella relazione dell'anno precedente, a causa della mancanza di una figura professionale analoga nel sistema sanitario degli altri stati della CE. Anche il servizio di segreteria studenti e di segreteria didattica risulta soltanto parzialmente funzionale, ma è doveroso sottolineare che la valutazione si basa su un numero limitato di informazioni. Si registra invece la piena soddisfazione degli studenti sia riguardo al supporto fornito per l'elaborazione della tesi, sia per le informazioni sull'inserimento nel mondo del lavoro post-laurea.

Punti di Forza (eventuali)

Aree di miglioramento (eventuali)

-Compilazione delle schede insegnamento

-Pubblicazione di un maggior numero di date d'esame

-formalizzazione di procedure da parte del CdS per la gestione dei reclami degli studenti potrebbe velocizzare l'attuazione di azioni di miglioramento programmate.

I dati relativi all'internazionalizzazione sono pari a zero a causa della mancanza di un corso analogo nel panorama europeo.



Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento
<p>La CPDS, al fine di valutare la coerenza degli obiettivi formativi definiti per i singoli insegnamenti e quelli stabiliti per questo specifico CdS, ha confrontato gli estratti del Syllabus con il quadro A4b2 della SUA2019. Poiché i dati inseriti sul database Syllabus sono particolarmente limitati (soltanto 4 moduli presentano una compilazione completa), anche l'analisi degli indicatori risulta parziale e potrebbe essere non indicativa del CdS. Per quanto riguarda i moduli B024563 – ELETTRONICA, B029890 - FISILOGIA UMANA e B026582 – NEUROFARMACOLOGIA, gli obiettivi del corso sono per la maggior parte coerenti con quanto riportato nel quadro A4b2 e particolarmente dettagliati. Anche il modulo B029920 - NEUROLOGIA PEDIATRICA presenta una descrizione degli obiettivi del corso in linea con quanto riportato nel quadro A4b2. Tuttavia, come già rilevato nella relazione dell'anno precedente, la CPDS ritiene auspicabile un ampliamento della sezione "Conoscenze e comprensione" del quadro A4b2 della SUA, che risulta molto sintetica.</p> <p>Al fine di valutare l'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze, la CPDS ha esaminato le estrazioni dei dati presenti nel Syllabus ed il punto D9 della valutazione della didattica. Per i quattro moduli presi in considerazione (riportati al punto precedente), è dichiarata la modalità di verifica dell'apprendimento (orale e/o scritta), senza tuttavia una specifica dettagliata sui criteri di valutazione impiegati. La valutazione da parte degli studenti ha tuttavia messo in luce una piena soddisfazione circa la chiarezza delle modalità di esame per ciascun modulo, con un risultato migliore rispetto a quello dell'anno accademico precedente e a quello dell'intera Scuola. Questo dato conferma ulteriormente che il numero limitato di iscritti a questo CdS favorisce un rapporto diretto tra studente e docente con un accordo efficace al fine del raggiungimento degli obiettivi.</p>	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...▪ SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici▪ SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione▪ SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione▪ Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php)▪ Rapporto di Riesame Ciclico▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ Relazione della CPDS dell'anno precedente▪ ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare	



Valutazione complessiva della CPDS

Come già evidenziato per gli anni precedenti, le fonti estratte da Syllabus sono limitate e rendono difficoltosa la valutazione della coerenza tra obiettivi formativi definiti per i singoli insegnamenti e quelli stabiliti per questo specifico CdS. La valutazione da parte degli studenti ha tuttavia messo in luce una piena soddisfazione circa la chiarezza delle modalità di esame per ciascun modulo, con un risultato migliore rispetto a quello dell'anno accademico precedente e a quello dell'intera Scuola. Questo dato conferma ulteriormente che il numero limitato di iscritti a questo CdS favorisce un rapporto diretto tra studente e docente con un accordo efficace al fine del raggiungimento degli obiettivi

Punti di Forza (eventuali)

Descrizione dettagliata degli obiettivi formativi riportati nelle schede insegnamento compilate (seppure poche)

Aree di miglioramento (eventuali)

Si suggerisce un ampliamento del quadro A4.b2 della SUA per raggiungere una migliore appropriatezza. E' richiesta da parte del corpo docente una puntuale compilazione del database Syllabus



Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
<p>La CPDS ha verificato che il testo del Riesame Ciclico è stato redatto in modo esaustivo in tutte le sue parti e che sono indicati per ciascuna delle 5 sezioni gli obiettivi di miglioramento e la tempistica prevista per la realizzazione delle azioni.</p> <p>In linea con quanto rilevato l'anno accademico precedente, Il CdS non definisce in maniera esplicita un responsabile del monitoraggio, ma il confronto con il CdS ha permesso di verificare che questo compito è svolto dal DAF. I miglioramenti proposti sono attuabili e alcuni di quelli previsti sono già stati apportati ,quali: l'aumento del numero di CFU dedicati ad insegnamenti di SSD MED/48; la messa a disposizione di aule più idonee allo svolgimento di lezioni, come verificato dal punto D15 della valutazione della didattica;la revisione dell'organizzazione didattica, anche in seguito a confronto con gli studenti, che ha tuttavia lasciato invariato l'indice sull'organizzazione complessiva degli insegnamenti (punto D2 della valutazione della didattica) e non ha determinato un miglioramento dell'orario delle lezioni tale da consentire un'adeguata attività di studio individuale (punto D3 della valutazione della didattica). Si precisa nuovamente che la valutazione sulla didattica da parte degli studenti si basa su un numero esiguo di schede.</p> <p>Gli esiti delle carriere studenti vengono monitorati sia in maniera diretta dal DAF che attraverso gli strumenti di autovalutazione previsti da ANVUR.</p>	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione▪ Scheda di monitoraggio annuale - indicatori▪ Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso▪ Rapporto di Riesame Ciclico▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ Relazione CPDS anno precedente▪ ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Il raggiungimento di alcuni degli obiettivi previsti dalla Commissione del Riesame Ciclico indica il processo di riesame rappresenta un'occasione importante per la valutazione di eventuali aree di miglioramento del corso e fornisce uno strumento utile per l'ideazione di soluzioni pratiche.</p>	



Punti di Forza (eventuali)

Strumenti di autovalutazione efficaci
Monitoraggio carriere studenti

Aree di miglioramento (eventuali)

Miglioramento dei monitoraggi e identificazione di una figura responsabile del monitoraggio



Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<p>La SUA risulta completa e aggiornata. Il sito web del CdS risulta completo, aggiornato e ben organizzato, in accordo con le informazioni presenti nei quadri della SUA, sebbene quest'ultima sia più ricca di dettagli. Da un confronto diretto con gli studenti, emerge che il sito del CdS risulta prevalentemente fruito da parte di coloro che desiderano informazioni generali sul CdS e da parte degli studenti in ingresso poiché, in virtù del ristretto numero di studenti iscritti ad ogni anno, la comunicazione tra le parti avviene essenzialmente per canali informali, attraverso la costante supervisione del DAF. Nel complesso si può dunque ritenere che la comunicazione sia funzionale ed efficace.</p>	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente▪ Pagine web di Scuola / CdS▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ ulteriori sorgenti di informazione (specificare)	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Dall'analisi effettuata appare un buon allineamento tra le fonti presenti nella pagina Web del CdS e le parti pubbliche della relativa SUA. Gli studenti reputano effettivamente disponibili ed accessibili le informazioni relative al CdS, anche se gli studenti confermano che il ridotto numero di immatricolazioni per anno accademico favorisce una comunicazione diretta tra le parti attraverso canali informali</p>	
<p>Punti di Forza (eventuali)</p>	
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p>	

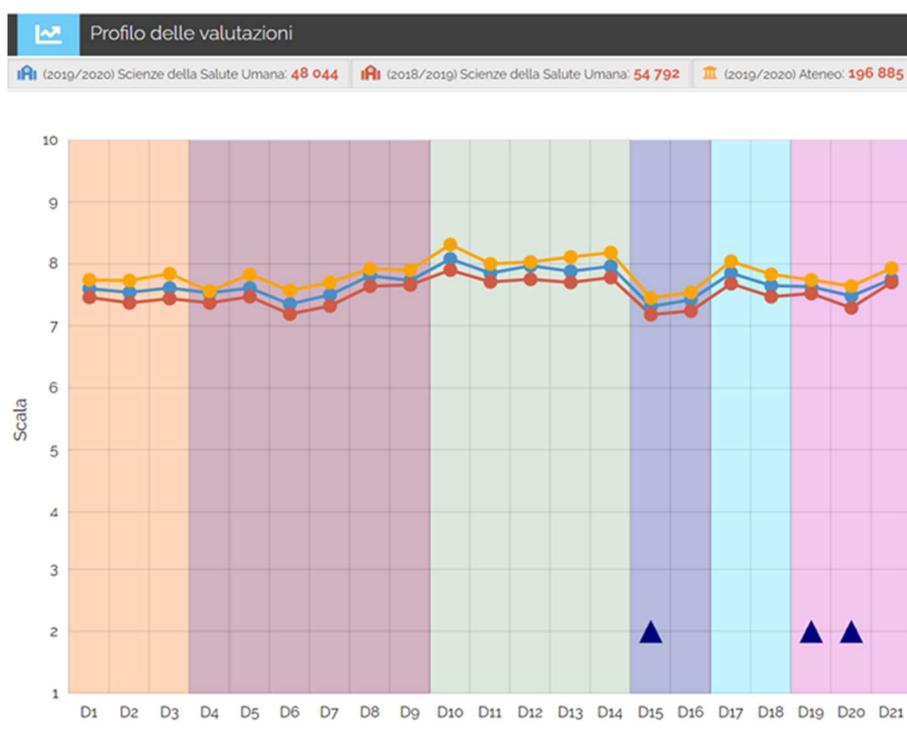
3. SEZIONE SCUOLA

Scuola di Scienze della Salute Umana

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbali degli incontri collegiali ▪ Sito della Scuola Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
Documenti a supporto	O.d.G Consigli della Scuola di Scienze della Salute Umana, questionario della CPDS

L'opinione degli studenti viene prevalentemente raccolta attraverso il questionario di valutazione della didattica. Nel corso dell'AA 2019/2020 il questionario è stato riorganizzato e modificato fra il primo ed il secondo semestre per tenere conto della non aderenza di alcuni quesiti alle forme di didattica a distanza adottate per fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 (ad esempio, adeguatezza aule e locali altre attività didattiche – laboratori). Questa evidenza determina la non piena confrontabilità dei dati su base storica, ovvero dell'anno accademico in esame rispetto a quelli degli anni precedenti, sia a livello di scuola che di CdS.

Pur con le dovute limitazioni della premessa, l'andamento delle valutazioni a livello di Scuola, conferma sostanzialmente le valutazioni dell'anno precedente, di poco inferiori a quelle di Ateneo.





I quesiti D15, D19 e D20 presentano scarsa attendibilità statistica, in presenza di uno SQM maggiore di 2.

Il carico didattico è percepito come accettabile dagli studenti, che tramite i quesiti D1-D3 assegnano un punteggio medio di 7.5 alla sua sostenibilità. Tale trend positivo di valutazione della didattica, in leggerissimo aumento dallo scorso anno, è confermato dalle percentuali di risposta positiva, oscillanti tra il 55% e il 64% dei partecipanti, pervenute al questionario della CPDS in relazione al calendario delle attività didattiche, all'equa ripartizione dei contenuti tra gli insegnamenti, alle propedeuticità e al coordinamento tra unità didattiche di corsi integrati. Particolarmente soddisfacente è la percentuale di risposte positive e pienamente positive pari a circa il 69% in relazione all'adeguatezza della didattica erogata per il superamento degli esami.

Relativamente all'adeguatezza dei questionari di valutazione della didattica quale appropriato strumento di valutazione, pur in presenza di un giudizio tendenzialmente positivo, più del 30% dei partecipanti fornisce risposta negativa e il riempimento del campo libero lascia intuire la scarsa fiducia da parte degli studenti nella presa in carico delle risposte fornite. Il giudizio, quindi, più che sullo strumento in sé sembra incentrarsi sugli effettivi risvolti che la valutazione compiuta ha sulla didattica e sulle azioni della Scuola per un miglioramento degli aspetti segnalati come carenti o non sufficienti.

Le difficoltà legate alle infrastrutture della Scuola sono evidenziate dai questionari di valutazione della didattica e dai punteggi inferiori ottenuti dai quesiti D15 e D16, come già rilevato nella Relazione Annuale 2019 (per D15 SQM>2).

La Scuola ha affrontato la problematica legata agli spazi, aggravata dalla attuale perdurante situazione epidemiologica e dal necessario distanziamento, richiedendo ai CdS a luglio 2020 le informazioni utili all'individuazione di spazi di capienza adeguata per gli studenti che avevano optato per la modalità di frequenza delle lezioni in presenza.

La Scuola usufruisce del sistema di raccolta delle segnalazioni degli studenti messo a punto dalla CPDS quale proprio strumento di lavoro, ed interviene con il proprio personale amministrativo assegnato ai processi qualità, al monitoraggio e smistamento delle segnalazioni. Come descritto, il modulo segnalazioni è pubblicato nella sezione News dei siti web dei CdS; le segnalazioni sono processate con cadenza tipicamente mensile e, sulla base della tipologia della segnalazione, inviate alle governance dei CdS o alla Scuola per la presa in carico.

I rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio della Scuola svolgono un ruolo attivo partecipando alle sedute dell'organo nelle quali intervengono principalmente per questioni connesse alle attività didattiche e dei servizi agli studenti. Temi che vedono maggiore coinvolgimento riguardano la programmazione degli accessi, il diritto allo studio e miglioramento della condizione dello studente, le dotazioni tanto in termini di attrezzature che di aule e spazi studio. Il Consiglio di Scuola è inoltre l'occasione per la segnalazione e discussione di problematiche inerenti ai servizi offerti dalla Scuola e per la discussione di istanze emerse dal confronto tra studenti.

La componente studentesca in CPDS riferisce che sono frequenti le occasioni di incontro con il Presidente della Scuola per la risoluzione di problematiche contingenti.



Valutazione complessiva della CPDS

L'opinione degli studenti in merito agli aspetti dell'offerta didattica gestiti a livello di Scuola possono considerarsi soddisfacenti, ferme restando le criticità già rilevate nelle precedenti relazioni della CPDS relative agli spazi. È diffusa inoltre negli studenti l'opinione secondo cui la Scuola non sia dotata di strumenti efficaci che consentano di tenere in considerazione e fornire soluzioni concrete ai problemi segnalati. In questo contesto il modulo segnalazioni messo a punto dalla CPDS rappresenta uno strumento specifico di rilevazione criticità che riguarda anche i servizi di supporto didattico offerti dalla Scuola. In quanto tale rappresenta quindi anche a livello di Scuola uno strumento per la presa in carico delle problematiche emerse.

Punti di Forza (eventuali)

- lieve miglioramento del profilo di valutazione delle attività didattiche dei CdS coordinati dalla Scuola
- presenza e partecipazione attiva della rappresentanza studentesca

Aree di miglioramento (eventuali)

- messa a disposizione di aule capienti dimensionate alla numerosità degli studenti
- maggiore incisività e tempestività nell'affrontare i problemi segnalati
- maggiore attenzione alla presa in carico delle segnalazioni



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php) Verbali, relazioni etc. del personale competente Sito web della Scuola modulo segnalazioni questionario CPDS SUA quadro B5
Documenti a supporto	Sito web della Scuola, modulo segnalazioni della CPDS, questionario della CPDS
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 11310.</p> <p>La Tabella 1 riporta i servizi offerti dalla Scuola con l'indicazione del personale amministrativo assegnato.</p> <p>Per la valutazione di questi aspetti, la CPDS si serve delle informazioni pubblicate sul sito della Scuola, reperibili nei verbali dei consigli, acquisite in via diretta da docenti e studenti. Si avvale inoltre dei già ricordati modulo segnalazioni ed il questionario somministrato agli studenti nel corso del 2020.</p>	



Servizi di supporto alla Didattica Simonetta Pulitini	
Orientamento <i>Ingresso</i> <i>Itinere</i> <i>Uscita</i>	Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano
Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming</i> <i>Erasmus outgoing</i> <i>Altro</i>	Francesca La Bella, Anna Errante
Tirocini <i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i> <i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Manuela Lanza, Donatella Ulivi
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Errante, Rossella Siciliano, Caterina Trifari
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandro Teresa, Di Lauro Lorenzo, Galli Elisa, Iiriti Giuseppa Rita, Lanza Manuela, Montesi Beatrice, Perri Antonella, Trifari Caterina, D'Auria Emanuele
Segreteria didattica (supporto didattico CdS) <i>Passaggi</i> <i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i> <i>convocazioni e istruzione pratiche sedute consiglio</i>	Alessandro Teresa, Iiriti Giuseppa Rita, Lanza Manuela, Montesi Beatrice, Perri Antonella, Trifari Caterina, D'Auria Emanuele. Rossella Siciliano
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Teresa Alessandro, Beatrice Montesi, Antonella Perri
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Teresa Alessandro, Manuela Lanza, Beatrice Montesi, Antonella Perri, Rossella Siciliano
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano
Attività post lauream <i>Scuole di specializzazione</i> <i>Master</i> <i>esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	Paola Benucci, Leonardo Calamai, Angelo Columbu, Marzia de Luca, Valentina Martella, Luisa Nese, Alessandra Pagni, Cristina Papini, Caterina Trifari, Francesca Viglione
Gestione siti web e social network <i>Scuola</i> <i>CdS</i>	Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano, Referente T/A per ogni CdS

Orientamento

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso ed in uscita (<https://www.unifi.it/vp-10888-orientamento-in-ingresso.html> - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-9-orientamento.html> dedicate alla presentazione dell'offerta formativa (realizzata la guida pocket dello studente,



https://www.unifi.it/upload/sub/pocket_guide/web_guida_salute_umana.pdf?v=20201029), alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.

In merito all'orientamento in itinere il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor UniFI (attività di tutorato informativo e didattico), tutor 150 ore, finanziamento ai CdS per attività di tutoraggio e potenziamento delle conoscenze di materie di base (tipicamente matematica, fisica, chimica).

La Guida pocket è consultabile on line e, fra le altre cose, riporta informazioni su precorsi di preparazione alla prova di ammissione i cui materiali sono resi disponibili sulle pagine web della Scuola. L'attività di orientamento è proseguita anche durante l'emergenza pandemica attraverso incontri Meet e l'introduzione di uno sportello informativo a distanza con giorni e orari prestabiliti ed una casella di posta dedicata.

Personale TA: si veda Tabella 1.

Internazionalizzazione

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-11-mobilita-internazionale.html>

Il servizio offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di *incoming students*. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle incombenze tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla continua promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti, i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Sulla base delle risposte pervenute al questionario elaborato dalla CPDS, il giudizio sull'Ufficio Erasmus è complessivamente positivo. In alcuni casi, le opinioni degli studenti risentono del fatto che per alcuni CdS le opportunità di svolgere periodi di studio all'estero sono piuttosto limitate. Non è sempre possibile individuare negli Atenei esteri percorsi di studio affini a quelli dell'Ateneo Fiorentino che consentano, in talune situazioni, il riconoscimento completo degli esami sostenuti all'estero. Tale circostanza scoraggia le partenze.

Durante il periodo pandemico la gestione si è inoltre rivelata particolarmente complicata a causa delle limitazioni normative, sia dell'Ateneo fiorentino che di Atenei esteri, imposte nelle varie fasi dell'emergenza sanitaria.

Personale TA: si veda Tabella 1.

Tirocini

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma stage e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola si possono raggruppare in tre macro-tipologie:

1. tirocini curriculari per il gruppo costituito da Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo



- Qualità, Scienze dell'Alimentazione, dai corsi dell'area delle Biotecnologie (triennale e Magistrale) e delle Scienze Motorie (triennale e magistrale);
2. tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria);
 3. tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. L'Ufficio si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipulazione di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per il terzo gruppo. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto non passano dalla piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso ufficio provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei 39 master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è fra i più attenzionati nelle risposte al questionario CPDS perché non sempre tempestivo nel fornire risposte ed informazioni ad eventuali problemi o necessità organizzative. D'altra parte il numero di studenti e tirocini da attivare, le diverse procedure e la gestione centrale di Ateneo di parte del processo di convenzionamento e rinnovo delle convenzioni (per il gruppo uno) non agevola il lavoro dell'ufficio sul quale, in quanto interfaccia diretta con gli studenti, ricadono le responsabilità di lentezze non ascrivibili a non ottemperanza delle procedure e inerzia.

Recentemente, come previsto dall'Ateneo e proprio per analizzare e porre in essere azioni di miglioramento della gestione dei tirocini e convenzioni (per il gruppo uno), la SSSU ha attivato una Commissione Tirocini (richiamata fra le commissioni ad hoc di cui alla Parte Generale) composta da docenti che lavorano in stretta interazione con il personale tecnico amministrativo.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8>

Personale TA: si veda Tabella 1

Le informazioni relative alla gestione dei tirocini e l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro sono ampiamente descritti e aggiornati sul sito della SSSU.

Segreteria didattica (supporto didattico CdS)

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS per un totale di circa 10.000 studenti, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo.

Il questionario e le numerose lamentele degli studenti acquisite in via diretta o indiretta rivelano un certo grado di insoddisfazione rispetto ai servizi di segreteria studenti e didattica, tema noto ai responsabili dei rispettivi servizi che stanno lavorando per migliorare le procedure e i flussi di informazione.

Le segreterie studenti delle Scuole di Specializzazione e dei Master sono curate dai rispettivi servizi di segreteria studenti, mentre la segreteria didattica non è un servizio in capo alla



Scuola. Allo stato attuale la Scuola sta collaborando con i dipartimenti per offrire supporto ai Direttori delle Scuole di Specializzazione, in termini di segreteria didattica, ma il servizio è offerto in modo disomogeneo. La segreteria didattica dei master non rientra tra i servizi in capo alla Scuola, essendo quest'ultimi di competenza esclusiva dei Dipartimenti, ai sensi dello Statuto.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti.

Personale TA: si veda Tabella 1

Prove di ammissione

I servizi di Scuola intervengono nella organizzazione delle prove di ammissione per i Cds a numero programmato, assumendo un ruolo organizzativo e di coordinamento nel caso di prove ad accesso programmato locale e contribuendo con il proprio personale alla sorveglianza nel caso di programmazione nazionale, la cui gestione è infatti assunta dall'Ateneo.

La Scuola presiede agli aspetti organizzativi di corsi di preparazione alle prove di ammissione. Nell'ultimo anno, stante l'emergenza sanitaria, il corso di preparazione si è svolto per la prima volta online su piattaforma Moodle e su richiesta, sono state organizzate sedute di ricevimento docente/studente su piattaforma GMeet.

Referente amministrativo delle procedure: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, Corsi di formazione per la sicurezza, OFA)

Personale TA: Elisa Galli (prove di ammissione)

OFA

Anche l'attività di organizzazione dei corsi di recupero del debito formativo è in capo al personale della Scuola che nell'AA 2020/2021, per il secondo anno consecutivo, ha coordinato l'allestimento di un corso online con verifica finale del recupero del debito.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Personale TA: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, Corsi di formazione per la sicurezza, Test di autovalutazione)

Altro (specificare)

Altri servizi gestiti dalla Scuola

- Predisposizione corsi di formazione per la sicurezza e visite preventive di idoneità psicofisica per l'attivazione di tirocini.

Personale TA: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, OFA, Corsi di formazione per la sicurezza, OFA, Test di autovalutazione)



Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS rileva un'evidente disomogeneità di organizzazione tra i diversi servizi forniti dalla Scuola, con livelli fortemente differenziati in termini di qualità dell'offerta laddove la grande partecipazione dell'utenza studentesca ad alcune iniziative (orientamento e corsi di preparazione) si scontra con le criticità segnalate dagli stessi studenti in altri ambiti.

La presenza di molti canali di comunicazione con i diversi servizi offerti dalla Scuola consente agli studenti di sapere a quale contatto rivolgersi per ottenere informazioni. Tuttavia, la molteplicità e complessità di tali servizi non sempre consente risposte tempestive o una gestione efficiente.

La situazione emergenziale ha consentito la sperimentazione di nuove modalità di offerta e fruizione dei servizi coordinati dalla Scuola, per lo più online, circostanza che ha favorito la grande partecipazione degli studenti ad alcune iniziative.

Tuttavia, altri ambiti hanno subito ritardi e rallentamenti che si sono inevitabilmente riverberati sulla qualità del servizio offerto e sull'opinione degli studenti nei confronti della Scuola.

La gestione complessiva dei servizi agli studenti presenta molti margini di miglioramento specie in relazione al servizio tirocini e di segreteria didattica che ricevono giudizi severi dagli studenti. Tuttavia è apprezzabile la capacità di tempestivo adeguamento alle nuove modalità di offerta dei servizi.

Punti di Forza (eventuali)

- Interscambiabilità di mansioni specie per alcuni servizi di supporto didattico

Aree di miglioramento (eventuali)

- maggiore attenzione verso i servizi carenti, in particolare tirocini e segreteria didattica



Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php) Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Relazioni PCdS, O.d.G. dei Consigli della Scuola
<p>Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), 52 Scuole di Specializzazione.</p> <p>Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca. In particolare la Scuola ha portato all'attenzione del Senato Accademico le attività professionalizzanti svolte dai docenti universitari in afferenza assistenziale nell'ambito delle Scuole di Specializzazione per il raggiungimento della misura d'obbligo.</p> <p>Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, e coordinato dal Prorettore all'area medico sanitaria.</p>	
<p>Organizzazione della didattica</p> <p>L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, adempimenti per la qualità.</p> <p>Personale TA segreteria didattica: si veda Tabella 1</p> <p>Organizzazione degli esami di profitto</p> <p>A partire da luglio 2020 la Scuola ha introdotto un nuovo sistema per la gestione della comunicazione date appelli da parte dei docenti che ha soppiantato il tradizionale invio tramite e-mail all'account di funzione appelli@sc-scienzealute.unifi.it. Il nuovo sistema, che scaturisce dall'applicazione del Progetto appelli coordinato dal delegato di scuola con il supporto e la collaborazione del personale TA, rappresenta uno strumento per regolamentare la pianificazione appelli conformandola ai dettami dell'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo sia in termini di numero che distanziamento delle date d'esame, e rendere disponibile il calendario appelli in una fase precoce, entro pochi giorni dall'avvio del periodo didattico (I e II semestre). I docenti compilano il modulo on line due volte l'anno indicando le date delle sessioni invernale fino ad aprile, ed estiva/autunnale. Il progetto nasce come risposta alle numerose segnalazioni, sia parte docente che studente, riguardo i ritardi nella pubblicazione delle date d'esame che spesso nel periodo precedente è risultata non tempestiva né completa. L'applicazione delle procedure del nuovo sistema di gestione delle date di appello ha subito</p>	



qualche rallentamento rispetto alle tempistiche preventivate sia a causa di ritardi nella comunicazione delle date da parte dei docenti, completate nella prima settimana di ottobre, sia a causa della pubblicazione nella bacheca appelli. La pubblicazione si è infatti conclusa solo dopo la metà di novembre, con un ritardo di un mese rispetto ai tempi previsti ma realizzando comunque l'anticipazione sostanziale rispetto al passato dell'indicazione delle date d'esame soprattutto per alcuni insegnamenti di area biomedica.

Personale TA per la pubblicazione appelli d'esame: si veda Tabella 1

Procedure Gestione tesi

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi, attività preparatorie, di predisposizione e di assistenza nel corso delle sedute di laurea a distanza. Cura inoltre i rapporti con MIUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Personale TA: si veda tabella 1.

Orario

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti. La situazione dell'organizzazione logistica, già complicata al netto della DaD, si è aggravata a causa della dichiarazione di inagibilità di alcune aule così sottratte alla disponibilità della Scuola (sezione di Anatomia).

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni.

Personale TA dedicato alla programmazione didattica: si veda tabella 1.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporto alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 26 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative.



Negli anni la Scuola ha introdotto servizi fruibili a distanza tramite piattaforma e-learning Moodle. Fra questi i corsi di recupero del debito formativo (OFA) e, nell'ultimo anno, spinta dalle necessità dettate dall'emergenza COVID, i precorsi di preparazione alle prove di ammissione, forme di tirocini a distanza applicabile soprattutto per i CdS di area biomedica ma non altrettanto per quelli dell'area del Farmaco.

<http://e-l.unifi.it>

http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

Gestione e analisi dell'emergenza Covid-19

In linea con gli indirizzi di Ateneo, la ScSSU ha svolto nel periodo di lockdown un ruolo di struttura di riferimento per i CdS, monitorando tramite indagini frequenti le modalità di svolgimento delle attività didattiche: nella seconda metà di luglio 2020, la ScSSU ha promosso presso i CdS la raccolta, lato docente, di opinioni sulla didattica DaD e svolgimento esami a distanza, valutata nel complesso positivamente ferme restando alcune difficoltà dovute in alcuni casi alla poca dimestichezza dei docenti all'uso delle risorse ed attività e-learning, alle dotazioni informatiche e, a non adeguata/insufficiente banda trasmissiva disponibile nella connettività casalinga.

La Scuola ha risposto all'emergenza sanitaria riorganizzando i servizi di supporto, laddove possibile, in modalità a distanza nel rispetto delle linee guida operative dettate dall'Ateneo. È in particolare intervenuta quale supporto amministrativo e tecnico per l'organizzazione delle numerose sessioni di esame telematiche e sedute di laurea (CdS area biomedica).

Dalle analisi delle risposte al questionario CPDS si evince comunque un buon grado di coinvolgimento degli studenti della scuola alle attività formative e, salvo poche eccezioni, buono il rapporto con i docenti, mantenuto tramite ricevimenti in videoconferenze, mail e contatti telefonici, mediati, nel caso di CdS di area sanitaria, dai DAF. Risulta dal questionario analizzato a livello aggregato che gli studenti non abbiano incontrato, per la maggior parte, particolari difficoltà nella fruizione delle attività di didattica on line offerte o nello svolgimento degli esami di profitto a distanza anche se una bassa percentuale ha segnalato difficoltà di rendimento o tecniche ed alcuni docenti una eccessiva semplificazione ed inadeguatezza delle risorse quiz/compito per gli esami di profitto svolti in modalità scritta.

Absolutamente insufficiente, laddove applicabile, è invece l'opinione relativa alle alternative fornite alla frequenza dei tirocini in presenza, particolarmente sentita per i CdS area del Farmaco per i quali lo svolgimento di attività laboratoriale non è generalmente sostituibile con dimostrazioni a distanza che necessariamente richiedono il coinvolgimento diretto dello studente. Va tuttavia segnalato come per CdS di area biomedica/sanitaria l'allestimento di tirocini on line con preparazione di case study e interfacciamento con pazienti virtuali, sia stato di aiuto alle limitazioni del periodo Covid consentendo non solo di contenere i disagi alla progressione di carriera ma rappresentando in alcuni casi un'esperienza formativa da perfezionare ma utile in prospettiva.

A seguito degli esiti del già ricordato sondaggio lato docente di luglio 2020 ed in vista delle attività didattiche AA 20/21, la Scuola si è dotata di materiale informatico (tavole grafiche), richieste soprattutto dall'Area del farmaco e dai CdS di Fisioterapia e di Tecniche di Radiologica medica, per immagini e radioterapia, a supporto dei corsi frequentati in modalità blended (parte degli studenti in presenza, parte da remoto).

Supporto ai CdS è stato inoltre fornito dalla Scuola per l'uso del sistema Kairos che, grazie alla stretta



collaborazione tra SIAF, gli uffici logistica e la Scuola ha consentito la prenotazione del posto in aula da parte degli studenti.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

52 Scuole di Specializzazione mediche e non mediche

39 Master di I e II Livello

Esami di Stato

6 Corsi di perfezionamento

1 Corsi di aggiornamento professionale

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo.

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Il medesimo Ufficio si occupa anche degli Esami di stato per le abilitazioni alle professioni Sanitarie e di Farmacista, Medico Chirurgo ed Odontoiatra.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

Personale TA: si veda Tabella 1.

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Nell'anno accademico 2019/20 gli studenti della Scuola, per i CdS dell'area delle professioni sanitarie, hanno partecipato al test Teco ANVUR. Il Programma Teco, avviato dall'ANVUR a partire dal 2012, è parte integrante del sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA). Le attività di valutazione della qualità degli esiti dell'offerta formativa sono normate dal DPR costitutivo dell'Agenzia (76/2010, art. 3). Più recentemente, nell'allegato E nel DM n. 6/2019 (come già nel precedente DM n. 987/2016), viene ulteriormente chiarito che la raccolta di nuovi dati relativi alle



competenze trasversali e/o disciplinari acquisite dagli studenti permetterà di realizzare indicatori che verranno utilizzati sia per l'autovalutazione, ma anche per la valutazione periodica e l'accreditamento delle Sedi e dei Corsi di Studio.

Alla somministrazione 2019/20 hanno aderito i seguenti Corsi di Studio:

- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Logopedia
- Ostetricia
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Hanno partecipato complessivamente 663 studenti.

Altro: specificare

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativo del Dipartimento di medicina Sperimentale e Clinica.

Valutazione complessiva della CPDS

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa risente necessariamente delle peculiarità specifiche dei CdS che ad essa afferiscono e delle problematiche che ciascuno di essi presenta. La grande differenza del numero di iscritti tra i vari CdS e la presenza o meno dei DAF costituisce, infatti, motivo di grande impegno di coordinamento per la Scuola.

La DaD, in particolare, ha costituito e ancora rappresenta una nuova sfida per la Scuola, soprattutto a seguito dell'introduzione della modalità mista che prevede la presenza in aula di alcuni studenti e il contemporaneo collegamento a distanza di coloro che hanno optato per la DaD o obbligati a turnazioni per motivi di capienza delle aule.

La situazione epidemiologica ha consentito di esplorare nuove modalità di gestione dell'offerta formativa e di erogazione della stessa, con sicuro arricchimento delle parti coinvolte. Dall'altro lato, tuttavia, non ha fatto che rafforzare le certezze in merito all'insostituibilità di alcune attività e in particolare di quella di tipo laboratoriale peculiare dei CdS dell'area del farmaco e più in generale di tipo pratico, segno distintivo dei CdS della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Di difficile gestione, inoltre, è la pubblicazione delle date d'appello per tutti i 26 CdS. Le criticità, seppur migliorate rispetto allo scorso anno, spesso dipendono dalla difficoltà di comunicazione con i docenti e dall'assenza personale non esclusivamente dedicato alla questione.

Punti di Forza (eventuali)

- introduzione di nuove procedure per la comunicazione delle date appelli
- flessibilità e buona disposizione ai cambiamenti/innovazioni imposte dal periodo pandemico

Aree di miglioramento (eventuali)

- perfezionamento del sistema di raccolta e lavorazione della comunicazione date appelli
- monitorare la precoce predisposizione dei bandi Adol



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Documenti a supporto	--
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui è necessario un aggiornamento più frequente.</p> <p>Dai primi giorni di ottobre, inoltre, a seguito del contingentamento delle presenze negli uffici amministrativi (e non solo), la Scuola ha istituito un call center attivo in alcuni giorni della settimana con la finalità di raccogliere richieste che, seppur eventualmente segnalate dagli studenti via email, rischiavano di essere inghiottite e perdersi nella mole di messaggi solitamente indirizzate alla casella istituzionale. Il call center, inoltre, consente di fornire chiarimenti agli utenti in merito a notizie pubblicate nelle pagine web della Scuola.</p> <p>Per le comunicazioni con la segreteria didattica, la Scuola ha infine istituito un indirizzo di posta per ogni CdS che funge da collegamento diretto per gli studenti che necessitano di informazioni precise riguardo alle attività del proprio Corso.</p> <p>https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p>	
<p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del sito web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola, necessario per le comunicazioni durante il periodo COVID (pagine attività didattiche, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano di aggiornamenti (calendario didattico, convocazioni e riunioni del Consiglio della Scuola, verbali).</p>	
<p>Lingue del sito (italiano e inglese)</p> <p>Informazioni su docenti e insegnamenti (ex. docenti di riferimento; delegati; impegni didattici extra Scuola etc.)</p> <p>Il sito è redatto prevalentemente in italiano e in inglese per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli <i>incoming students</i>.</p> <p>La sezione Organizzazione comprende tutte le informazioni relative ai docenti che insegnano nei CdS coordinati dalla Scuola e il personale del Servizio Sanitario Nazionale che svolge attività di docenza nei CdS e presso le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Sono inoltre elencati i docenti delegati della Scuola ai progetti da essa coordinati.</p> <p>Personale T/A: si veda Tabella 1</p>	



Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro

La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook aggiornata con i principali eventi.

Altro (specificare)

Valutazione complessiva della CPDS

In linea generale si ritiene che i mezzi di comunicazione adottati siano efficaci. Il sito web della Scuola è, per alcune sezioni, oggetto di costante aggiornamento in relazione ai servizi che essa coordina, quali orientamento, tirocini, mobilità internazionale e calendari delle sedute di laurea, altre sezioni del sito ricevono minori attenzioni. La pubblicazione dei calendari e sedi delle lezioni avviene a ridosso dell'inizio dei semestri.

Punti di Forza (eventuali)

- Pluralità dei mezzi di diffusione delle informazioni

Aree di miglioramento (eventuali)

- Maggiore continuità nell'aggiornamento del sito web



Quadro S5	Altro (specificare)
Principali fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
Valutazione complessiva della CPDS	
Punti di Forza (eventuali)	
Aree di miglioramento (eventuali)	