



COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

Riunione del 18 aprile 2019

Il giorno 18 aprile 2019 alle ore 16.30, presso la Segreteria del Prorettore all'Area Medico-Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze, si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Centro di documentazione per la storia e l'assistenza della sanità: quota anno 2019
- 3) Proposta di approvazione regolamento e protocollo di intesa COVACI
- 4) Reclutamento personale docente e ricercatore da inserire in attività assistenziale
- 5) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore
Prof. Francesco Annunziato – Membro
Prof. Patrizio Blandina – Membro
Prof. Corrado Poggesi – Membro
Prof. Pierangelo Geppetti – Membro

Su invito del Coordinatore per la discussione del punto 2, partecipa alla riunione la Prof.ssa Donatella Lippi.

E' assente giustificata la Prof.ssa Paola Chiarugi

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Sonia Sacerdotali

Alle ore 16.40 ha inizio la riunione.

Il Coordinatore ringrazia la Prof.ssa Donatella Lippi per la partecipazione e chiede ai membri di anticipare la discussione del punto 2 per impegni istituzionali della Prof.ssa Lippi che deve assentarsi entro le ore 17.10

Punto 2 – Centro di documentazione per la storia e l'assistenza della sanità: quota anno 2019

Il Coordinatore chiede alla Professoressa di riassumere la storia del Centro di documentazione. Il Centro è una Associazione ONLUS che promuove iniziative tese a divulgare, salvaguardare e valorizzare i patrimoni storico-scientifici di tutte le istituzioni di ambito fiorentino e toscano che hanno operato ed operano nel campo dell'assistenza e della cura. Il Centro si è costituito nel luglio del 1998 ed enti fondatori sono stati l'Università degli Studi di Firenze, il Comune di Firenze, la Provincia di Firenze, l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Firenze,



l'allora Azienda USL 10 e le Aziende Ospedaliero-Universitarie Careggi e Meyer. Successivamente l'Università uscì dal Centro, ma recentemente il Presidente del Centro ha chiesto all'Università di rientrare a farne parte, ed ha inviato al Rettore una lettera con la richiesta di nomina di un rappresentante. Probabilmente c'è stato un errore di comunicazione da parte del Centro stesso, poiché con decreto del Rettore (n. 1320) prot. 158889 del 4 ottobre 2018, la Prof.ssa Lippi veniva nominata rappresentante dell'Università nel Consiglio di Amministrazione del Centro, ma tale nomina doveva essere poi revocata. Riferisce inoltre che il Presidente Dott. Paolo Morello Marchese ha preannunciato l'assorbimento del Centro da parte di un'entità più vasta che farà capo all'Ospedale di Santa Maria Nuova (Fondazione Santa Maria Nuova) e nella quale l'Università di Firenze troverà adeguata visibilità e collocazione. Ha poi presentato le attività ed i progetti del Centro per l'anno 2019 evidenziandone lo scarso richiamo all'attualità, l'autoreferenzialità ed il ricorso a temi già sfruttati. Si apre una discussione sull'opportunità o meno di continuare a far parte del Centro e sull'opportunità del pagamento della quota annuale richiesta. Al termine viene espresso parere favorevole ad ambedue i punti, prendendo nota che la quota del Centro che per l'anno 2019 deve essere versata è pari ad € 10.329,14. I Dipartimenti e la Scuola vorrebbero altresì essere parte attiva nella stesura dei programmi e delle attività del Centro. Le quote da suddividere a carico della Scuola e dei Dipartimenti per l'anno 2019 sono le seguenti:

- Scuola	€ 3.079,14
- DMSC	€ 2.900,00
- DSS	€ 1.450,00
- DSBSC	€ 1.450,00
- NEUROFARBA	€ 1.450,00

Si propone alla Prof.ssa Lippi di chiarire con il Rettore quali siano le intenzioni dell'Ateneo e come si intenda procedere per il futuro.

La Prof.ssa Lippi invita i membri del Cossum a tenere una delle prossime riunioni presso la Fondazione Scienza e Tecnica di cui la professoressa è Presidente su nomina del Sindaco. La Fondazione ha lo scopo di promuovere e diffondere la cultura scientifica, storica e tecnologica attraverso il recupero e la valorizzazione del suo straordinario patrimonio storico-scientifico. Il Coordinatore ed i membri del Cossum ringraziano dell'invito.

Punto 1 – Comunicazioni

Il Coordinatore riferisce di aver ricevuto dalla segreteria del Rettore una lettera del Segretario Nazionale ANAAO ASSOMED, che richiama l'attenzione sull'applicazione dei limiti in materia di orario di lavoro per i medici specializzandi. Anche il Prof. Annunziato comunica di aver ricevuto tale lettera e riferisce di non essere a conoscenza di irregolarità di applicazione della legge da parte dei Direttori delle Scuole di Specializzazione.

Il Coordinatore informa di aver ricevuto per conoscenza i seguenti decreti di nomina di facente funzione di Direttori delle Scuole di Specializzazione:

D.R. n. 391 (prot. 63212) del 4 aprile 2019 – Prof. Stanislao Rizzo per la Scuola in Oftalmologia;

D.R. N. 390 (prot. 63207) del 4 aprile 2019 – Prof. Roberto Buzzi per la Scuola in Ortopedia e Traumatologia.



Il Coordinatore comunica, come aveva già accennato il Prof. Annunziato nella riunione precedente, che il Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana Centro ha inviato una lettera (prot. 66443 del 9 aprile 2019) integrando la proposta di finanziamento con ulteriori 3 posti aggiuntivi presso le Scuole di Specializzazione, aumentando un posto in Oftalmologia, uno in Urologia ed uno in Medicina Legale.

Punto 3 – Proposta di approvazione regolamento e protocollo di intesa COVACI

Il Coordinatore riferisce di aver parlato con il Direttore Generale di UNIFI in merito alla proposta di regolamento ed al protocollo di intesa per gli incarichi scientifici remunerati rilevando alcune osservazioni dovute a refusi ed all’esonero della valutazione da parte della Commissione per gli incarichi che prevedano rimborsi spese inferiori a € 3.000,00. In definitiva i modelli C dovranno essere trasmessi solo in caso di incarico scientifico retribuito o con rimborso spese maggiore di € 3.000,00. In sostituzione del modello C, viene preso in considerazione anche l’eventualità di poter implementare dette funzioni nell’applicativo delle missioni on line.

Il COSSUM, valutate le note espone dal Coordinatore, esprime parere favorevole chiedendo, prima di inoltrare il documento all’ufficio di competenza, che esso sia rivisto nel suo complesso e di sottoporlo poi nuovamente alla Direzione Generale. Il Coordinatore ringrazia tutti coloro che hanno contribuito alla stesura delle proposte.

Il Prof. Geppetti chiede al Prof. Poggese di proporre alla prossima riunione del Collegio dei Direttori la disponibilità dei Dipartimenti a contribuire con finanziamenti per assegni di ricerca o altre forme di collaborazione, allo sviluppo di applicativi che semplificherebbero l’attività dei docenti.

Punto 4 - Reclutamento personale docente e ricercatore da inserire in attività assistenziale

Il Coordinatore legge la nota prot. 66699 del 9 aprile 2019 inviata dalla Direzione dell’AOU Careggi che ha espresso parere favorevole all’inserimento in attività assistenziale presso una struttura aziendale di un PA per il SSD/MED31 in corso di reclutamento.

Il Cossum prende atto del parere dell’AOU Careggi ed esprime parere favorevole.

Il Coordinatore legge la lettera prot. 70391 del 15 aprile u.s. inviata ai Direttori Generali di AOU Careggi e AOU Meyer che riepiloga le richieste pervenute dai Dipartimenti dell’Area Biomedica. Nella lettera si chiede l’autorizzazione preventiva all’inserimento in attività assistenziale per poi avviare le procedure di reclutamento.

Dipartimenti	A	B	C	D
	PO art. 18 c. 1	PA art. 18 c. 1	RTD a)	RTD b)
Medicina Sperimentale e Clinica	06/B1 (MED/09) AOUC DAI Medico-geriatrico SOD Medicina dello sport e dell’esercizio	06/F1 (MED/28) AOUC DAI Neuromuscoloscheletrico SOD Odontostomatologia 06/D3 (MED/06) AOUC DAI Oncologico e di	06/B1 (MED/09) AOUC Day Service e di degenza SOD Medicina Interna Interdisciplinare	



		Chirurgia ad indirizzo robotico SODc Oncologia Medica		
Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e della Salute del Bambino (NEUROFARBA)	06/G1 (MED/38) <u>AOUM</u> Dip. Spec. Interdisciplinare UOC Gastroenterologia e Nutrizione			
Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche Mario Serio"			06/I1 (MED/36) <u>AOUC</u> DAI dei Servizi SOD Radiodiagnostica 2	06/D2 (MED/13) <u>AOUC</u> DAI Materno-Infantile SOD Andrologia, Endocrinologia femminile e Incongruenza di genere

Il COSSUM esprime parere favorevole.

Il Prof. Poggesi pone all'attenzione la richiesta di autorizzazione preventiva alla proroga del contratto di RTD in regime di tempo pieno in attività assistenziale della Dott.ssa Maria Novella Ringressi ai fini della programmazione congiunta per il posto di un ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240. Il Cossum esprime parere favorevole alla proroga del contratto.

Punto 5 - Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU

Il Coordinatore si congratula con il Prof. Annunziato per essere stato rieletto Presidente della Scuola. Il Prof. Annunziato ringrazia per la fiducia accordatagli.

Il Prof. Annunziato comunica che l'AOU Careggi ha inviato il conto delle spese sostenute per le visite mediche alle quali sono stati sottoposti gli studenti dei corsi di laurea, che ammontano circa a € 1.200.000,00

Per gestire le visite agli studenti e specializzandi ci sono varie modalità. Gli studenti sono visitati dalla Medicina del Lavoro di Careggi, che si avvale di una convenzione CONSIP attraverso la quale sono individuati i medici che eseguono le visite. Gli specializzandi AOUC sono in carico all'Azienda, mentre per gli specializzandi del Meyer è in corso di definizione una convenzione tra Università e AOUM che disciplini l'intero tema della gestione delle visite. Nelle more della definizione della convenzione, gli specializzandi AOUM sono attualmente non visitati, con gravi rischi per tutti i soggetti coinvolti. Si è pertanto concordato una procedura che consenta di uscire da questa situazione emergenziale, nell'auspicio che a settembre il quadro sia definito con la convenzione. La procedura prevede che i prelievi ematici siano svolti al Meyer, mentre il medico competente di UNIFI sottopone gli specializzandi a visita i cui oneri saranno rimborsati dall'AOU Meyer. Si auspica che le procedure possano essere nel futuro uguali per tutti.

A metà maggio scade la convenzione con AOU Careggi per le visite annuali agli studenti di Medicina e Chirurgia. Queste vengono stimate in numero di circa 3.200 con un costo triennale di oltre € 3.000.000,00. A fronte di ciò è stata inviata una nota dettagliata al Direttore Generale di UNIFI per valutare se sia opportuno rinnovare la convenzione. Sia il Presidente della Scuola che il



Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica hanno proposto di sostituire la convenzione con reclutamento di personale da dedicare a questa tipologia di servizio discutendo con AOUC le possibili modalità di cofinanziamento.

Il Presidente comunica inoltre di aver ricevuto dall' Ing. Nicola Berti del Servizio Prevenzione e Protezione di AOUC, una lettera prot. 71333 del 16/04/2019 relativa agli infortuni degli specializzandi, nella quale si rilevava la non osservanza di alcune norme sulla sicurezza.

Per quanto riguarda i master ed i corsi di perfezionamento/aggiornamento, comunica che farà inviare a breve i format che dovranno riassumere le attività pratiche e di tirocinio permettendo una migliore classificazione.

Comunica di aver ricevuto la circolare del Rettore dell'università dell'Età libera e chiede che tale documento sia diffuso all'interno di ogni Dipartimento. Comunica inoltre che dalla data odierna è iniziato il processo di ammodernamento delle aule sostituendo proiettori ed impianti audio.

A seguito della richiesta avanzata dal Prof. Geppetti ha predisposto, insieme alla Dr.ssa Pulitini, uno schema sui doveri didattici dei docenti per la didattica frontale. Tale schema viene analizzato collegialmente ed emergono necessità di chiarimenti e di note aggiuntive. Il Prof. Annunziato prende nota e comunica che sarà aggiornato quanto prima.

Comunica che nei giorni scorsi anche il Direttore Generale di UNIFI, che si trovava nei locali dell'Azienda, ha potuto constatare il tenore dei festeggiamenti che si tengono in occasione delle tesi di laurea che si svolgono all'interno del Campus di Careggi, ritenendoli non appropriati. Dopo una breve discussione sull'argomento si prospettano due alternative: la prima è il divieto assoluto di festeggiare all'interno del Campus; la seconda è trovare uno spazio dedicato ma non in prossimità delle cliniche, verosimilmente in zone periferiche (es. Cubo?).

NEUROFARBA

Nella precedente riunione del Cossum era stata presa in esame la possibilità di richiedere un servizio di sorveglianza notturna nell'area di San Salvi nei giorni in cui sarebbero state espletate le attività relative al progetto sui disturbi del sonno. Il Prof. Blandina riferisce che purtroppo questa soluzione non è percorribile per un problema di allarme generale. Al momento l'unica soluzione ipotizzabile è quella di trovare uno spazio all'interno dell'Azienda. Per definire gli spazi necessari il docente interessato (Prof.ssa Fiorenza Giganti) nei prossimi giorni contatterà direttamente il Prorettore.

Riferisce inoltre che nel caso di un(a) docente è stata emessa una valutazione negativa perché ha erroneamente compilato i registri on line. Si nota che Il Direttore lo aveva convocato comunicando che non avrebbe avuto una valutazione positiva. A fronte di ciò è stato proposto, come per altri docenti, di far presentare una integrazione delle attività che ha debitamente documentato. Tale integrazione sarà portata in valutazione al Consiglio di Dipartimento.

DSS

Il Prof. Geppetti ringrazia perché ha potuto verificare di persona la stanza individuata nel padiglione della Clinica Medica destinata alla conservazione della documentazione dei trials.

DMSC



Il Prof. Poggesi inoltre fa presente la questione sulla riorganizzazione della SODs di Geriatria UTIG, ritenendo opportuno la sua trasformazione in SODc ed invita il Coordinatore a parlarne con il Direttore Generale di AOUC.

Punto 6 - Varie ed eventuali

Non ci sono ulteriori argomenti da trattare.

Non essendovi altri argomenti da porre all'attenzione dei presenti, la riunione termina alle ore 19.55

Il Segretario Verbalizzante

Sonia Sacerdotali

Il Coordinatore

Prof. Fabio Marra