



---

**COSSUM**

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)  
**Riunione del 13 maggio 2019**

Il giorno 13 maggio 2019 alle ore 8.30, presso la Segreteria del Prorettore all'Area Medico-Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze, si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Pratiche del personale docente e ricercatore
- 3) Richiesta parere su direzione ad interim di SOD complesse presso AOUC
- 4) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore  
Prof. Francesco Annunziato – Membro  
Prof. Patrizio Blandina – Membro  
Prof. Corrado Poggesi – Membro  
Prof. Pierangelo Geppetti – Membro

E' assente giustificata la Prof.ssa Paola Chiarugi  
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Sonia Sacerdotali

Alle ore 8.45 ha inizio la riunione.

**Punto 1 – Comunicazioni**

Il Coordinatore aggiorna i presenti sullo stato di avanzamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento definito: "Nuovo insediamento presso l'Area Universitaria di Viale Pieraccini (CUBO 4) per soddisfare le esigenze della didattica che gravita nella porzione nord di Viale Morgagni (ambito Biomedico, matematico, statistico, ecc.) per finalizzare l'uso del polifunzionale di Viale Morgagni alle esigenze didattiche della Scuola di Ingegneria".

Il Coordinatore informa che la scorsa settimana si è tenuta una riunione tecnica alla presenza del Prof. Cardone, Arch. Napolitano, Arch. Giunti incaricati dello sviluppo architettonico sia per il progetto di ristrutturazione del padiglione 10 A sia per il nuovo edificio per aule Cubo 4. Negli incontri precedenti erano state prese in considerazione alcune ipotesi di realizzazione del cosiddetto Cubo 4 tra cui quella di costruire a lato del Cubo 3, demolire il Cubo 1, oppure valutare se poteva essere demolito e poi ricostruito il padiglione 10 A. A seguito di verifiche fatte, è emersa la possibilità di demolire parzialmente il padiglione 10 A in quanto non ci sono vincoli



che gravano su una parte della struttura con ristrutturazione della parte di padiglione prospiciente il Terzolle e nuova costruzione sulla parte retrostante verso il parcheggio. Dopo breve discussione i membri presenti concordano che una soluzione che preveda la costruzione del c.d. "Cubo 4" all'interno del Campus di Careggi potrebbe essere la migliore sia per i tempi tecnici che per le risorse economiche.

Il Coordinatore ha ricevuto per conoscenza la lettera del DG AOUC Dott. Damone (ns. prot. 84601 del 09/05/2019) con oggetto *"trasferimento Laboratorio Istologia Patologica e Diagnostica Molecolare"* che comunica la data di inizio delle operazioni del trasferimento dal Padiglione 10/A al Cubo 3, assicurando la non interruzione delle attività sanitarie. Le operazioni, oramai iniziate in data 10 maggio, dovrebbero concludersi entro il 26 maggio e comprenderanno anche quelle a carico della AOU Meyer. Il Coordinatore interviene anche sulla situazione dell'Anatomia Patologica del Meyer, in particolare sulla mancata disponibilità di postazioni fisse per i medici in carico ad AOUM, come segnalato dal Dott. Zanobini, che ha inviato una lettera sia al Dott. Damone che al Rettore. Il Coordinatore riferisce che probabilmente una soluzione è stata individuata, ma prima deve avere conferma da parte di un docente.

Il Coordinatore riferisce di aver parlato con il Direttore Generale di UNIFI in merito alla proposta di regolamento ed al protocollo di intesa per gli incarichi scientifici remunerati. E' stato proposto di eliminare quegli articoli che si riferivano al personale del comparto anche perché le attività non possono essere autorizzate dal Rettore ma direttamente dal DG. Nel caso in cui si verifichi la necessità di procedere alla valutazione di un potenziale conflitto di interesse anche per il personale del comparto si procederà con un atto convenzionale aggiuntivo. E' stato proposto di inserire nel testo la seguente formula: *"incarichi scientifici remunerati (per esempio relazioni scientifiche a convegni/eventi, advisory boards, collaborazioni a riviste o pubblicazioni, responsabilità scientifica di evento, consulenze scientifiche, pareri tecnici) o che siano soggetti a rimborso spese superiore ad € 1.000,00, o che prevedano erogazione di servizi di importo presumibile superiore ad € 1.000,00"* Riferisce inoltre che la settimana scorsa ha rinviato al Direttore Generale entrambi i documenti rivisti con le indicazioni ricevute ed è in attesa di un riscontro.

Si apre una discussione su tali proposte e alcuni presenti reputano che la soglia di € 1.000,00 sia troppo bassa, auspicerebbero una soglia più alta o almeno distinta per partecipazione ad eventi a livello internazionale. Viene chiesto di fare una indagine presso l'ufficio docenti per avere una casistica di quanti docenti ed a quanti eventi partecipano, nell'arco di un anno, ad eventi internazionali.

Il Coordinatore prende atto di quanto esposto e chiederà all'ufficio preposto se sia in grado di verificare tali notizie.

## **Punto 2 – Pratiche del personale docente e ricercatore**

a)

Il Coordinatore legge la lettera dell'Azienda USL Toscana Centro con oggetto: *"Richiesta di svolgimento dell'attività assistenziale del Dott. Massimo Falchini"* ns. prot. 81538 del 07/05/2019, dove si richiede un esperto nell'ambito della radiologia interventistica, individuato



dall’Azienda nella persona del Dr. Massimo Falchini, per poter strutturare un’attività interna complementare a quanto già in essere presso AOUC.

Il Coordinatore riferisce che AOUC ha già espresso il nulla osta allo svolgimento dell’attività assistenziale del Dr. Falchini presso l’Azienda USL Toscana Centro (ns. prot. 83434 del 08/05/19). Riferisce anche di aver sentito il Dr. Falchini, che ha espresso il proprio pieno assenso allo svolgimento della sua attività assistenziale presso l’Azienda USL Toscana Centro.

Il COSSUM, valutate le note esposte dal Coordinatore, esprime parere favorevole alla richiesta di svolgimento dell’attività assistenziale del Dott. Massimo Falchini presso l’Azienda USL Toscana Centro per un anno rinnovabile, purché questa sia compatibile con il mantenimento delle attività didattiche e della Scuola di Specializzazione. Il Coordinatore acquisirà inoltre il parere del Prof. Colagrande.

b)

Il Coordinatore comunica che l’AOUC ha inviato una nota (loro prot. 11530 del 07/05/19) dove comunica che per limitazioni di budget destinato a coprire posti in cofinanziamento, si trova nell’impossibilità di cofinanziare una delle posizioni di PA, a differenza di quanto prima stabilito, e lascia al Rettore la scelta delle posizioni da mantenere in cofinanziamento. A fronte di ciò il Rettore ha scritto una lettera al Prof. Poggesi e ai Proff. Geppetti ed Annunziato, dove riterrebbe necessario confermare i posti programmati per i SSD MED/10, MED/34 e MED/19, esplicitamente approvati dagli Organi di Ateneo nelle sedute di dicembre 2018 e gennaio 2019 per consentire il definitivo accreditamento delle Scuole di Specializzazione, ritenendo opportuno sospendere l’attivazione del posto per il SSD MED/18. A fronte di tale richiesta è arrivata la nota a firma del Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica che conferma la scelta di sospensione del bando per la posizione di PA del SSD MED/18

Il Cossum esprime parere favorevole.

c)

Il Coordinatore ricorda che alla riunione precedente del Cossum era stata presentata la lettera (prot. 70391) dove veniva richiesto ai Direttori Generali di AOU Careggi e AOU Meyer l’autorizzazione preventiva all’inserimento in attività assistenziale per poi avviare le procedure di reclutamento.

Dipartimenti	A	B	C	D
	PO art. 18 c. 1	PA art. 18 c. 1	RTD a)	RTD b)
Medicina Sperimentale e Clinica	<b>06/B1 (MED/09)</b> AOUC DAI Medico-geriatrico SOD Medicina dello sport e dell’esercizio	<b>06/F1 (MED/28)</b> AOUC DAI Neuromuscoloscheletrico SOD Odontostomatologia  <b>06/D3 (MED/06)</b> AOUC DAI Oncologico e di Chirurgia ad indirizzo	<b>06/B1 (MED/09)</b> AOUC Day Service e di degenza SOD Medicina Interna Interdisciplinare	



		robotico SODc Oncologia Medica		
Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e della Salute del Bambino (NEUROFARBA)	<b>06/G1 (MED/38)</b> <u>AOUM</u> Dip. Spec. Interdisciplinare UOC Gastroenterologia e Nutrizione			
Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche Mario Serio"			<b>06/I1 (MED/36)</b> <u>AOUC</u> DAI dei Servizi SOD Radiodiagnostica 2	<b>06/D2 (MED/13)</b> <u>AOUC</u> DAI Materno-Infantile SOD Andrologia, Endocrinologia femminile e Incongruenza di genere

A fronte di tale richiesta è pervenuto da entrambe le direzioni aziendali (AOUC prot. 83790 del 09/05/2019 e AOUM 73825 del 19/04/2019) il parere favorevole al reclutamento di professori e ricercatori da inserire in attività assistenziale e all'emissione dei bandi.

Il Cossum prende atto del parere delle AOU Careggi e Meyer ed esprime parere favorevole.

Il Prof. Poggese chiede se la programmazione del personale tecnico con l'azienda, la quale aveva dato anche esito positivo su alcune posizioni, ha avuto seguito. Il Coordinatore riferisce che la DG Dr.ssa Sassi avrebbe proposto all'AOU Careggi di procedere con un addendum alla convenzione.

d)

Il Coordinatore informa di aver ricevuto la lettera di cui al prot. 83755 del 09/05/2019 in merito alle richieste pervenute dai Dipartimenti dell'Area Biomedica per il reclutamento di ricercatori (piano straordinario RDTb), di cui alla seguente tabella:

Dipartimenti	RTD b)
Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)	06/D3 (MED/06) AOUC DAI Oncologico e di Chirurgia ad Indirizzo Robotico SODc Oncologia Medica  06/B1 (MED/09) AOUC DAI Neuromuscoloscheletrico SOD Medicina Interna Interdisciplinare  06/C1 (MED/18) AOUC DAI DEA SOD Chirurgia Epato Biliare



Scienze della Salute (DSS)	06/D3 (MED/06) AOUC DAI Oncologico e di Chirurgia ad Indirizzo Robotico SODc Oncologia Traslazionale
-------------------------------	---

La lettera inviata al Direttore Generale di AOUC chiede che venga espresso un parere entro il prossimo 17 maggio perché tale pratica sarà esaminata dagli Organi di Governo nel corrente mese.

Il Cossum, valutate le note esposte dal Coordinatore esprime parere favorevole al reclutamento di ricercatori da inserire in attività assistenziale.

### **Punto 3 – Richiesta parere su direzione ad interim di SOD complesse presso AOUC**

Il Coordinatore legge la lettera di AOUC con oggetto: *“richiesta di un parere su direzione ad interim di SOD complesse a direzione universitaria”* ns. prot. n. 64023 del 4 aprile u.s. Le SODc interessate sono:

- Genetica Medica – DAI Materno Infantile
- Stroke Unit – DAI DEA

Nella lettera inviata, l’Azienda ha fatto presente che in entrambe le SODc la direzione risulta ancora vacante e da alcuni anni era stata attribuito alla Prof.ssa Laura Papi (Genetica Medica) e alla Dr.ssa Patrizia Nencini (Stroke Unit) l’incarico di direttori f.f. In entrambi i casi è stato superato il limite massimo di durata previsto dall’art. 18 comma 4 del CCNL 06.06.2000. L’azienda propone, nel caso in cui non fosse possibile individuare un docente a cui affidare definitivamente l’incarico, di attribuire la direzione ad interim di Genetica Medica al Prof. Petraglia e quella dello Stroke Unit al Dr. Nozzoli.

Il Coordinatore comunica che ha già avuto alcuni incontri con la Direzione Aziendale e Sanitaria di AOUC in merito alla riorganizzazione dipartimentale, che potrebbe avere impatto sulla collocazione di alcune SOD. Chiede pertanto ai membri del COSSUM se ritengano necessario procedere alla nomina di un direttore *ad interim* o se si preferisca aspettare il nuovo assetto riorganizzativo.

Il Cossum dopo breve discussione ritiene opportuno congelare la situazione e di mantenere l’incarico di f.f. per entrambe le SOD.

### **Punto 4 - Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU SSSU**

Il Prof. Annunziato ricorda che tra pochi giorni è in scadenza la convenzione CONSIP attivata da AOU Careggi per la gestione, tra le altre, delle visite annuali agli studenti iscritti ai corsi di studio coordinati dalla Scuola. La Medicina del Lavoro, diretta dal Prof. Arcangeli, non è infatti in grado di far fronte a questo numero elevato di visite; verosimilmente si proseguirà con una nuova, analoga, convenzione. Il problema maggiore tuttavia è il costo degli esami ematici, per i quali AOUC sta valutando di chiedere alla Regione Toscana per avere un’applicazione di tariffario agevolato per gli studenti.

Riferisce inoltre di aver indetto per il giorno 21 maggio le elezioni per il Direttore della Scuola di Specializzazione in Malattie dell’Apparato Digerente (2019/2023) e per il Corso di Laurea in



Odontoiatria a fronte delle dimissioni rispettivamente del Prof. Calabrò e della Prof.ssa Pagavino. Riferisce che insieme al Prof. Marra hanno incontrato l'assessore Stefania Saccardi alla quale è stato sottoposto il problema della carenza del personale medico e hanno suggerito l'ipotesi di potenziare il numero dei posti per le scuole di specializzazione. Tale ipotesi è stata accolta positivamente.

Riferisce inoltre che sui contatti aggiuntivi finanziati da soggetti privati o da enti pubblici diversi dalle Regioni per l'a.a. 2018/2019, il MIUR sta predisponendo una lettera che prorogherà i termini, avendo richiesto che i soggetti finanziatori indichino anche i criteri di assegnazione dei contratti finanziati (residenza, sede di laurea, impegno a lavorare presso il SSR dopo la specializzazione ecc.)

Comunica che ha ricevuto una mail inviata anche al Coordinatore, dal Prof. Ricca che li metteva a conoscenza della chiusura di un'aula a fronte di una decisione da parte della Direzione Aziendale di utilizzare una stanza grande, che è dentro il reparto, come sala d'attesa per i pazienti e di cui non aveva ricevuto alcuna comunicazione in tal senso. Tale stanza è utilizzata per le riunioni della SOD e per le lezioni e i seminari della Scuola di Specializzazione, con cadenza quotidiana. A Ottobre 2018 aveva chiesto alla Direzione un cambio di destinazione d'uso visto l'utilizzo che ne viene fatto ma senza averne mai un riscontro. Il Coordinatore porterà il problema all'attenzione del Dott. Damone.

#### **DSS**

Il Prof. Geppetti concorda con la soluzione prospettata per cercare di risolvere la situazione dell'Anatomia Patologica del Meyer dove UNIFI si è resa attiva per risolvere una situazione prettamente aziendale.

Il Prof. Geppetti per ulteriori impegni esce alle ore 10.55

#### **NEUROFARBA**

Il Prof. Blandina fa presente il problema per gli studenti che si devono recare all'estero in merito alla certificazione FELASA per l'accesso agli stabulari che è prevista ed è obbligatoria in Europa, ma che in Italia per ora non può essere fatta perché la legge vieta l'uso di animali da laboratorio per fini formativi.

#### **DMSC**

Il Prof. Poggese non ha niente da segnalare.

#### **Punto 5 - Varie ed eventuali**

Non ci sono ulteriori argomenti da trattare.

*Non essendovi altri argomenti da porre all'attenzione dei presenti, la riunione termina alle ore 11.05*

Il Segretario Verbalizzante  
Sonia Sacerdotali

Il Coordinatore  
Prof. Fabio Marra