

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

(Nominata con D.P.G.R.T. n. 105 del 25/06/2025)

N° 195 del 13/07/2026

Oggetto: Approvazione dell'avviso interno per la formazione di un elenco di personale disponibile per l'attività di docenza nei corsi di studio della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze, A.A. 2026/2027	
Struttura Proponente	Direzione Sanitaria
Responsabile del procedimento: Direttore Sanitario	Dott. Roberto Gusinu
Estensore	
Allegati n. 3	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

☒

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 13/07/2026

Pubblicato a norma di Legge il 13/07/2026

Inviato al Collegio Sindacale il 13/07/2026

LA DIRETTRICE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n.105 del 25.06.2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 - Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 - Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;
- il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 - Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- la Legge 10 agosto 2000, n. 251 - Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e ostetriche;

Considerato quanto previsto dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Norme in materia di organizzazione delle università, personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Preso atto:

- del Decreto interministeriale 19 febbraio 2009 – Regolamentazione delle classi di laurea delle professioni sanitarie;
- del Decreto Ministeriale 8 gennaio 2009 – Regolamentazione delle classi di laurea magistrale delle professioni sanitarie;
- del Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 – Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari;
- del Protocollo d’intesa di cui alla DGR 1519 del 27/12/2017, per l’implementazione e lo sviluppo dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale delle professioni sanitarie e per le specializzazioni mediche;
- dell’Accordo in attuazione del protocollo d’intesa di cui alla DGR 1519 del 27/12/2017 tra Regione Toscana con le Università di Firenze, Pisa e Siena (DGR n.1195 del 24/10/2022);
- della delibera del Consiglio di amministrazione dell’Università degli Studi di Firenze del 29 novembre 2022 con cui si approva la stipula dell’Accordo in attuazione del Protocollo d’intesa di cui alla DGR 1519 del 27/12/2017;
- della DGRT. n. 1195 del 24.10.2022 “Approvazione Accordo con le Università di Firenze, Pisa e Siena per l’implementazione e lo sviluppo dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale delle professioni sanitarie e per le specializzazioni mediche”;

- della DGRT 1072 del 30.09.2024 che stabilisce la copertura delle spese di docenza per il triennio accademico 2024/25 – 2026/27 tramite il FSR, sulla base della programmazione didattica approvata dalla Regione;
- del DDRT 27309 del 3.12.2024 “DGR 1072/2024 – Impegno delle spese di docenza dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie”;

Evidenziato che con il DDRT 15600 del 12.07.2025 è stata approvata la “Convenzione tra Regione Toscana, Università di Firenze, Università di Pisa, Università di Siena concernente la disciplina dei rapporti in merito alle modalità di individuazione e conferimento degli incarichi di docenza a personale dipendente o convenzionato delle Aziende Sanitarie” e che, in attuazione della stessa, viene emanato l'avviso interno volto ad acquisire le candidature per la formazione dell'elenco di professionisti disponibili a svolgere l'attività di docenza;

Preso atto che sul sito dell'Università degli Studi di Firenze sono stati resi noti i termini perentori di apertura e di chiusura dell'avviso in oggetto, fissati per le ore 23:59 del 27 luglio 2026, con lo schema tipo da emanare anche da parte di ISPRO;

Ritenuto altresì necessario approvare:

- l'avviso interno per le attività di docenza nei corsi di studio della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze per la copertura degli insegnamenti proposti dall'Ateneo di riferimento – anno accademico 2026/27 e relativa documentazione (allegato 1);
- il modulo di nulla osta / autorizzazione all'insegnamento nei corsi di studio delle professioni sanitarie dell'Università degli Studi di Firenze (allegato 2);
- il Manuale di istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda on line di partecipazione (allegato 3);

Ritenuto necessario, qualora alcuni insegnamenti non siano assegnati per mancanza o non idoneità di candidature, disporre la riapertura dei termini dell'avviso interno in accordo con l'Università e secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito intranet aziendale;

Valutato opportuno, per garantire l'espletamento della procedura in parola nel rispetto della tempistica perentoria indicata dall'Università degli Studi di Firenze, dare immediata esecutività al presente provvedimento;

Attestata la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta.

Preso atto della sottoscrizione della Direttrice Amministrativa e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **di approvare** l'avviso interno per le attività di docenza nei corsi di studio della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze per la copertura degli insegnamenti proposti per l'anno accademico 2026/27, di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo modulo di nulla osta/autorizzazione, allegato 2, ed il Manuale di istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda on line di partecipazione, allegato 3;
2. **di disporre** la riapertura dei termini dell'avviso interno, approvato con la presente delibera, qualora alcuni insegnamenti non siano assegnati per mancanza di candidature o queste siano risultate non idonee, in accordo con l'Università e con le modalità che saranno pubblicate sul sito intranet aziendale;

3. **di dare atto** che i costi derivanti dalla presente deliberazione trovano copertura all'interno della DGRT 1072 del 30/09/2024 che stabilisce la copertura delle spese di docenza per i trienni accademici 2024/25, 2025/26 e 2026/27 tramite il FSR, sulla base della programmazione didattica approvata dalla Regione, e del DDRT 27309 del 3.12.2024 che impegna i relativi fondi a favore delle Aziende Sanitarie, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio di questo Istituto;
4. **di trasmettere** il presente atto alle OO.SS del Comparto e delle Aree della Dirigenza, nonché alla RSU;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005, al fine di garantire l'espletamento della procedura nel rispetto della tempistica perentoria del 27 luglio 2026 indicata dall'Università degli Studi di Firenze;
6. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Roberto Gusinu

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Antonella Valeri

LA DIRETTRICE GENERALE

Dr.ssa Simona Dei

ELENCO ALLEGATI

Allegato 1)

Avviso interno per le attività di docenza nei corsi di studio della Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze per la copertura degli insegnamenti proposti per l'anno accademico 2026/27.

Allegato 2)

Autorizzazione all'insegnamento nei corsi di studio delle professioni sanitarie dell'Università degli Studi di Firenze.

Allegato 3)

Manuale di istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda on line di partecipazione.

**AVVISO PER LE ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLE
PROFESSIONI SANITARIE DELLE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE,
PISA E SIENA PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/27 DA EMANARE DA CIASCUNA
AZIENDA PER LA COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI PROPOSTI
DALL'UNIVERSITA' DI RIFERIMENTO**

Premessa

Il presente avviso è pubblicato in attuazione degli accordi e convenzioni della Regione Toscana con le Aziende ed Enti del SSR e le Università degli Studi di Firenze, Pisa e Siena finalizzati a sostenere le attività di docenza nei corsi di studio delle professioni sanitarie.

Il testo del documento è stato condiviso e redatto in seguito al confronto ed in accordo tra le Aziende ed Enti del SSR e le Università Toscane.

L'avviso è rivolto al personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti in servizio attivo ed al personale in regime di convenzione con il SSR. L'avviso ha lo scopo di acquisire le candidature e formare, per ciascuna Università, un elenco di professionisti disponibili a svolgere l'attività di docenza nei corsi di Studio delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2026/27.

Il documento definisce anche le procedure di affidamento dell'incarico e le modalità di liquidazione dei compensi. La presente premessa è parte integrante dell'avviso.

1. Requisiti del professionista per la candidatura

Il professionista per poter inoltrare la propria candidatura deve:

- a) Essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un'Azienda o Ente del SSR oppure svolgere un'attività in regime di convenzione con il SSR;
- b) essere in servizio attivo alla data dell'emissione dell'avviso e mantenerlo per tutta la durata dell'incarico (sino ad aprile 2028). Qualora, per qualsiasi motivazione, il requisito venga meno durante il periodo di svolgimento dell'incarico il docente decade automaticamente dall'incarico;
- c) essere in possesso di una laurea o titolo di studio equipollente;
- d) essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il singolo insegnamento per il quale si presenta la candidatura. L'Università di Firenze indica i requisiti specifici per ogni insegnamento al seguente link: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html> ;
- e) avere un'anzianità di esperienza professionale pari o superiore a tre anni. L'esperienza deve essere documentabile coerentemente con i requisiti specifici previsti per il singolo insegnamento di cui al precedente punto d);
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni;
- g) non trovarsi in situazioni di incompatibilità rispetto al conferimento di un incarico di docenza (a mero titolo di esempio "essere iscritti ad un dottorato di ricerca").

2. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata solo ed esclusivamente online collegandosi al link https://domandeconcorsi-uni.estar.toscana.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grutosuni300.html

Alla domanda, pena l'esclusione, devono essere allegati i documenti riportati al successivo art. 4. Al termine della procedura il sistema chiede conferma della volontà di chiudere la domanda; la domanda una volta chiusa non può essere riaperta o integrata ma il candidato può ripetere l'intera procedura presentando una nuova domanda. Il sistema sostituirà la nuova domanda presentata pertanto sarà valida e oggetto di valutazione solo l'ultima domanda chiusa salvata a sistema. Le competenze richieste al candidato e, se del caso, il profilo specifico, sono indicate per ogni insegnamento sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html>

Non sono prese in considerazione le candidature che non risultano chiuse o inviate dopo la data di scadenza indicata nell'avviso.

Non è ammessa, e di conseguenza è priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini, così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per supporto relativo alla procedura telematica di candidatura è possibile rivolgersi al seguente indirizzo: bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it

Per supporto relativo ad aspetti didattici o relativi al rapporto di lavoro si veda il successivo art. 11.

3. Termini di presentazione delle candidature

Il termine fissato per la presentazione delle candidature, complete della relativa documentazione da allegare, è perentorio ed è fissato per le ore 23:59 del 27 luglio 2026; il link per la presentazione delle candidature sarà attivo dalla pubblicazione del presente bando.

4. Dichiarazioni, modulistica, documentazione ed opzioni

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della procedura di candidatura telematica, sono considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà - certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sono soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il candidato deve obbligatoriamente inserire nella domanda online l'indirizzo di posta elettronica nominale aziendale (nome.cognome@dominio aziendale.it) che sarà utilizzato come indirizzo al quale l'Estar, l'Università e l'Azienda inviano le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura del presente avviso.

Estar, l'Università e l'Azienda non hanno alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo e-mail comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale redatto secondo il format allegato, datato e firmato;
- per il personale dipendente: il nulla osta alla docenza sottoscritto dal Dirigente Aziendale Responsabile del candidato, compilando l'apposito format allegato al presente avviso nel quale sarà indicato se la docenza sarà svolta in orario o fuori orario di lavoro.

Non devono essere allegate alla domanda pubblicazioni, volumi, locandine di congressi o altra tipologia di materiale di eventi o partecipazioni.

È possibile candidarsi per uno o più insegnamenti entro il limite massimo complessivo di 9 CFU.

I 9 CFU sono da intendersi comprensivi di eventuali rinnovi per lo stesso A.A. 2026/2027, di cui il candidato dovrà tenere conto in fase di inserimento della domanda in risposta al nuovo bando.

Qualora per gli insegnamenti, oggetto dell'avviso, venga manifestata, anche successivamente all'emanazione dell'avviso, la disponibilità di copertura da parte di personale di ruolo universitario, l'Università procederà insindacabilmente all'assegnazione del modulo al docente universitario.

5. Valutazione delle candidature

Le candidature, che risultano regolarmente presentate, saranno inoltrate da Estar alle Università.

L'Università procederà alle valutazioni delle candidature secondo le proprie procedure.

Gli esiti della procedura saranno comunicati mediante la pubblicazione della graduatoria dei vincitori e idonei e dell'elenco dei non idonei alla pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html>

Detti elenchi, nominativi, saranno trasmessi anche all'Azienda.

L'Università comunicherà al vincitore e per conoscenza all'Azienda l'esito della selezione. Il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico didattico all'Università e all'Azienda impegnandosi a

comunicare sempre all'Università e all'Azienda ogni variazione del proprio status che comporti la perdita dei requisiti necessari ed eventuali cause di assenza superiori a trenta giorni. Qualora il vincitore non accetti l'incarico, si dimetta o intervengano situazioni di incompatibilità, si procederà, con le medesime modalità di cui al successivo art. 6, a conferire l'incarico ai candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

6. Conferimento degli insegnamenti

La formale comunicazione, da parte dell'Università all'Azienda o Ente, dell'individuazione del docente per ciascun insegnamento consente all'Azienda, attraverso i propri uffici competenti, di prendere atto della designazione del dipendente quale docente a cui è stato affidato lo svolgimento della docenza, tenuto conto del preventivo rilascio del nulla osta da parte del Dirigente responsabile della struttura aziendale di appartenenza.

Nel caso in cui l'affidamento della docenza sia a personale convenzionato, la contestuale comunicazione, da parte dell'Università all'Azienda è il presupposto necessario alla fase di ricevimento della rendicontazione dello svolgimento della docenza per la successiva liquidazione degli importi economici da parte dell'Azienda.

Ogni Università, al termine delle procedure di selezione come dettagliate nell'Avviso allegato, provvederà a conferire l'incarico di docenza; detto incarico regola gli obblighi del titolare dell'incarico in ambito didattico. Le condizioni economiche e la relativa liquidazione del compenso dovuto nonché la valutazione di situazioni di incompatibilità rispetto al rapporto di lavoro sono di esclusiva competenza dell'Azienda di appartenenza del titolare dell'incarico.

Per le attività svolte in orario di servizio le coperture assicurative sono quelle previste dalla disciplina aziendale, se sono svolte fuori orario di servizio si applicano le norme e le procedure previste da ciascuna Università per gli incarichi esterni.

Nel documento di comunicazione dell'Università di affidamento della docenza deve essere specificato esplicitamente:

- ☐ Il corso di studio cui appartiene l'insegnamento affidato
- ☐ l'insegnamento
- ☐ i CFU e le ore affidate
- ☐ il periodo di svolgimento (I o II semestre)
- ☐ le modalità di svolgimento risultanti dall'opzione del nulla osta allegato alla candidatura
- ☐ l'importo orario dovuto
- ☐ gli obblighi di rendicontazione da parte del professionista (registro delle lezioni).

L'affidamento della docenza è conferito per l'anno accademico specificato (dalla data di conferimento all'aprile dei due anni successivi (inizio ottobre/novembre 2026 - fine aprile 2028).

L'affidamento potrà essere rinnovato, con atto formale, per un massimo di tre volte consecutive a condizione che:

- ☐ l'insegnamento sia previsto nella programmazione didattica del corso di studio e non sia richiesta una sostituzione con personale universitario;
- ☐ siano assolti gli obblighi previsti dal Regolamento didattico.
- ☐ l'Azienda non comunichi all'Università ed all'interessato l'eventuale revoca del nulla osta per l'attività di docenza in questione;
- ☐ il candidato mantenga il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, di cui al punto 1 – Requisiti di partecipazione.

7. Svolgimento incarichi diritti e doveri

I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento della docenza hanno diritto all'accesso alla rete informatica dell'Ateneo di riferimento.

L'accesso ai menzionati servizi è garantito per l'intera durata dell'incarico e per gli eventuali rinnovi successivi.

I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento di svolgimento della docenza devono:

- ☐ svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari delle modalità e dei programmi dell'insegnamento, concordati con il Corso di Studio sulla base della programmazione didattica e delle disposizioni generali di Ateneo;
- ☐ svolgere compiti di assistenza e ricevimento degli studenti, partecipare alle riunioni, lavori, eventuali verifiche in itinere ed esame finale, nell'ambito dell'attività didattica organizzata dal corso di Laurea;
- ☐ utilizzare gli applicativi previsti in ciascuna Università per la realizzazione dell'attività di docenza, per tutta la durata dell'incarico;
- ☐ rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo e la normativa sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ☐ compilare i registri delle lezioni per ciascun incarico ricevuto secondo le procedure e le disposizioni di Ateneo entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

Ai professionisti che hanno ottenuto l'affidamento della docenza, come stabilito nella DGR n°1072 del 30/09/2024, spetta, a consuntivo e previa verifica della corretta esecuzione delle attività previste, un compenso orario di euro 25,82 se fuori orario e 5,16 se in orario di lavoro secondo quanto pattuito in sede di autorizzazione e conferimento di incarico.

A conclusione dell'anno accademico l'Università trasmette alle Aziende ed enti di riferimento una comunicazione avente per oggetto l'elenco nominativo dei rispettivi dipendenti e altro personale convenzionato, che hanno svolto attività di insegnamento con le relative ore docenza.

L'Azienda, come stabilito nella DGR n°1072 del 30/09/2024, avvalendosi dello specifico finanziamento Regionale, provvederà alla successiva liquidazione ai titolari dell'affidamento del corrispettivo dovuto entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Azienda può effettuare verifiche a campione sul rispetto delle eventuali incompatibilità.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività di assegnazione delle docenze. Tali dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività di docenza.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

I candidati sono invitati a prendere visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

I riferimenti in merito alla Protezione Dati sono disponibili alla pagina dedicata

9. Norme di salvaguardia

L'Azienda in accordo con l'Università, si riserva, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare l'avviso, qualora ricorrano motivi legittimi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Gli incarichi non possono essere conferiti a coloro per i quali sia rilevata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis "conflitto di interessi" della L. 241/1990 e dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 "obbligo di astensione" e successivo DPR 62/2013.

10. Pubblicazione

Il presente avviso sarà visionabile sul sito intranet aziendale e sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html>

Gli elenchi dei candidati ammessi alla docenza, redatti a seguito dell'esito delle valutazioni effettuate di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno visionabili sul sito dell'Università al medesimo link.

Nel caso in cui alcuni insegnamenti non venissero assegnati per mancanza di candidature oppure perché tutte le candidature presentate sono risultate non idonee, limitatamente a tali insegnamenti i termini per la presentazione delle candidature potranno essere riaperti nelle date concertate con l'Università e secondo le modalità pubblicate nel sito intranet aziendale.

11. Informazioni e contatti

Per eventuali chiarimenti relativi ai contenuti dell'avviso inviare una e-mail a:

- ☐ bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it per gli aspetti relativi alla didattica, per i contenuti degli insegnamenti e per problemi relativi alla procedura informatica
- ☐ marco.alaimo@uslcentro.toscana.it per aspetti relativi al rapporto di lavoro U.O.

Si precisa che ogni ulteriore informazione relativa agli incarichi di docenza successiva all'ammissione dei candidati, potrà essere acquisita direttamente presso i competenti uffici Universitari ai seguenti indirizzo email: bando.ssn@sc-saluteumana.unifi.it

Allegato 2

OGGETTO: Richiesta nulla osta per aderire alla selezione per il conferimento dell'incarico di docenza frontale nei corsi di studio delle Professioni Sanitarie

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
dipendente in qualità di _____ (matricola _____)

- ☐ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- ☐ in servizio attivo presso la struttura organizzativa (SC, SS ...)
- _____

CHIEDE AL DIRETTORE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

Il Nulla Osta per partecipare alla selezione e svolgere in caso di assegnazione dell'incarico di docenza frontale dell'Università di: _____ a.a. 2026/2027 per max 9 CFU (comprensivi di eventuali rinnovi)

Impegno orario _____ ore

con la seguente modalità (segnare con una x la modalità scelta):

- ☐ **fuori orario di lavoro** (compenso orario di € 25.82)
- ☐ **in orario di lavoro** (compenso orario di € 5.16)

Data _____ Firma _____

**VALUTAZIONE NULLA OSTA DEL DIRIGENTE AZIENDALE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI APPARTENENZA**

- ☐ SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE **FUORI ORARIO DI LAVORO**
- ☐ SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE **IN ORARIO DI LAVORO** in
quanto
compatibile con l'ordinaria prestazione lavorativa.
- ☐ LA RICHIESTA È **RESPINTA** per le seguenti motivazioni:

Il nulla osta ha validità per la durata dell'incarico e dei relativi rinnovi

data _____ (Firma Direttore/Direttrice della struttura) _____

**AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE
DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA
DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

Manuale di istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda on line di partecipazione

(il presente documento è accessibile cliccando su "Istruzioni" nella schermata in alto a destra)

Alla procedura di iscrizione on line al concorso indicato in epigrafe si accede attraverso il browser internet inserendo nella barra degli indirizzi il seguente link:

[accesso alla piattaforma concorsi - Bando SSN](#)

(Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0)

FASE 1: REGISTRAZIONE CANDIDATO

Una volta raggiunto il portale, il candidato avrà la possibilità di registrarsi al concorso cliccando sul tasto a destra "registrati" oppure, se già registrato, accedere nuovamente alla propria candidatura mediante il tasto "entra":

The screenshot shows the Dedalus Healthcare Systems Group portal. At the top, there is a navigation bar with the Dedalus logo and the text "Gestione domanda di iscrizione a concorso". Below this, a table lists the competition details. The table has five columns: Concorso, Pubblicato il, Scadenza, Documenti, and Domanda. The "Domanda" column contains two buttons: "Registrati" and "Entra".

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022				Registrati Entra

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento del proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale da utilizzare per le comunicazioni, inserendo:

Indirizzo email: _____;

Verifica indirizzo email _____;

e premere "verifica indirizzo".

Attenzione: se non si riceve la mail di verifica (la mail di verifica arriverà dall'indirizzo dedalus) non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto e che la casella sia attiva;
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta;
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nella casella spam.

Dopo aver ricevuto la mail di verifica occorre proseguire nella registrazione inserendo nuovamente l'indirizzo mail nel campo.

Procedere con la compilazione della sottostante pagina:

Visualizza

Dedalus
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso
AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022
Pubblicato il 11/10/2021 termine presentazione delle domande: 25/10/2021

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:
Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Includere nella mail di conferma anche la password inserita ☐ SI ☐ No

Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:
- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Dopo aver compilato tutti i campi presenti e premuto il tasto invio, il candidato riceverà dall'indirizzo email noreply@sc-saluteumana.unifi.it (la mail arriverà dopo qualche minuto) il seguente messaggio:

"Gentile Cognome – Nome, è pervenuta la richiesta di iscrizione alla procedura in oggetto associata al codice fiscale XXXXXXXXXXXXX. L'identificativo della domanda è: C____. La password scelta è: _____. Per procedere ritornare sulla procedura di iscrizione ed inserire codice identificativo della domanda e password scelta.

Non rispondere a questa email.

Successivamente si accederà ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail, la password scelta e successivamente cliccare su PROSEGUI/ENTRA:

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso

Pubblicato il termine presentazione delle domande:

Identificativo della domanda:

Password di accesso:

In caso di non ricezione della mail con le credenziali per poter compilare la domanda controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica.

Le credenziali ricevute saranno valide per la procedura concorsuale / selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti. Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema, dal medesimo candidato, più domande verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

Si rammenta che la domanda inviata on line, costituisce domanda di partecipazione a tutti gli effetti, pertanto non dovrà essere consegnata all'Amministrazione. Si consiglia di stamparne e conservarne una copia per eventuali richieste da parte dell'Amministrazione.

FASE 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (NB: alcuni campi, contrassegnati con * sono obbligatori).

Si accederà, a questo punto, ad una maschera composta di una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su "SALVA", ed in particolare:

Dati anagrafici

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (NB:

per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo "Provincia" l'opzione "Esteri EE – Estero" e così nel campo "Comune" sarà visionabile nel menù a tendina l'elenco degli Stati esteri;

Requisiti

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata:

Visualizza

Dedalus
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: **C4D2- AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

Dati anagrafici	Requisiti	Selezione insegna...	Curriculum vitae	Riepilogo
AZIENDA DI APPARTENENZA			Valore	
Il concorrente dichiara di avere una esperienza professionale pari o superiore a tre anni Documentabili coerenti col requisito specifico previsto per il singolo insegnamento	Obbligatorio			
Il Concorrente dichiara di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL Toscana centro oppure di essere in regime di convenzione nonché con contrattualizzazione differente.	Obbligatorio			
Il candidato dichiara di essere in possesso di Laurea o titolo equipollente	Obbligatorio			
il candidato dichiara di essere in possesso dei requisiti specifici per il singolo insegnamento per il quale presenta la candidatura	Obbligatorio			
Il candidato dichiara di non avere a proprio carico sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio alla data di scadenza del Bando	Obbligatorio			

Salva Indietro

Compilati tutti i campi obbligatori si passa alla sezione successiva per la selezione degli **insegnamenti** ammessi per un **massimo di 9 CFU**

Attenzione: i 9 CFU sono da intendersi comprensivi di eventuali rinnovi per lo stesso A.A. 2026/2027, di cui il candidato dovrà tenere conto in fase di inserimento della domanda in risposta al nuovo bando.

Selezione Insegnamenti

Visualizza

Dedalus
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: **C4D2- AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

Dati anagrafici	Requisiti	Selezione insegna...	Curriculum vitae	Riepilogo
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
TECNICHE ORTOPEDICHE		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
ASSISTENZA SANITARIA		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
DIRETTORE ATTIVITA' FORMATIVE		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati
FORMATORE		Nessun dato inserito		+ Inserimento dati

Scorrere l'elenco dei corsi di laurea per individuare quello di interesse e accedere all'elenco degli insegnamenti a bando selezionando il corrispettivo tasto

 **Inserimento dati**

Gli insegnamenti possono essere selezionati, indicando un ordine di preferenza ricorrendo alla numerazione da 1 a 3, tutti e 3 su un unico corso di laurea oppure su corsi diversi.

Stesso discorso nel caso di corsi di laurea con sedi differenti (Infermieristica e Fisioterapia).

Il limite di 3 insegnamenti selezionabili è complessivo.

Se la scelta degli insegnamenti avviene su unico Corso di laurea si SALVA dopo aver indicato l'ultima preferenza e si passa alla sezione successiva.

Esempio

Visualizza



Gestione domanda di iscrizione a concorso

[Salva](#)
[Indietro](#)

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
Indicare a fianco di ogni voce il numero relativo

Descrizione	Numero
B014531U - PSICHIATRIA	
B014592U - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA TIROCINI	
B014544U - ENDODONZIA	1
B014545U - ENDODONZIA TIROCINI	
B014562U - ORTODONZIA TIROCINI	
B014564A - PEDODONZIA	
B014564B - PEDODONZIA	2
B014573U - CHIRURGIA ORALE TIROCINI	
B014578U - PROTESI DENTARIA TIROCINI	
B014582A - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA	
B014582B - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA	
B014583A - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA TIROCINI	
B014583B - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA TIROCINI	
B014586U - ODonTOIATRIA CONSERVATIVA-ENDODONZIA TIROCINI	3
B014587U - CHIRURGIA ORALE TIROCINI	
B014588U - PEDODONZIA TIROCINI	
B014590U - ODonTOIATRIA PREVENTIVA E DI COMUNITA' TIROCINI	
B014591U - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA	
B014542U - ORTODONZIA TIROCINI	

Quando invece la scelta dei 3 insegnamenti avviene su corsi di laurea o sedi dello stesso corso di laurea differenti dopo la scelta del primo insegnamento si SALVA e si torna all'elenco per proseguire nella selezione dei restanti 2 insegnamenti.

Esempio

Visualizza



Gestione domanda di iscrizione a concorso

[Salva](#)
[Indietro](#)

INFERMIERISTICA BORG SAN LORENZO
Indicare a fianco di ogni voce il numero relativo

Descrizione	Numero
B030205U - METODOLOGIA INFERMIERISTICA	
B030370U - GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	
B030207U - DEONTOLOGIA	1
B030238U - SEMINARI E APPROFONDIMENTI I	
B030248U - INFERMIERISTICA NELLE PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE E TERAPEUTICHE	
B030253A - INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA	
B030253B - INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA	
B030253C - INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA	
B030257U - ANESTESIOLOGIA	
B030259U - INFERMIERISTICA CLINICA CHIRURGICA	
B030262U - OSTETRICIA E GINECOLOGIA	
B030267U - GERIATRIA	
B030276U - LABORATORIO PROFESSIONALIZZANTE	
B030277U - SEMINARI E APPROFONDIMENTI II	
B030278U - SEMINARI E APPROFONDIMENTI III	
B030282U - PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	
B030283U - ANTROPOLOGIA DELLA SALUTE E DELLA MALATTIA	
B030284U - PSICHIATRIA	
B030285U - INFERMIERISTICA IN SALUTE MENTALE	
B030287U - RIANIMAZIONE	
B030291U - INFERMIERISTICA NELLA CRITICITA' VITALE E NELLE EMERGENZE TERRITORIALI	
B030292U - INFERMIERISTICA SPECIALISTICA NELLA CRITICITA' VITALE	
B030296U - METODOLOGIA DELLA RICERCA E EBN	
B030297U - EDUCAZIONE TERAPEUTICA E FORMAZIONE	
B030298U - PEDAGOGIA E DIDATTICA PER LA SALUTE	
B030303U - MEDICINA LEGALE	
B030304U - ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT SANITARIO	
B030308U - ETICA E DEONTOLOGIA DELL'INFERMIERISTICA	

Completata la scelta degli insegnamenti il sistema restituirà una schermata di riepilogo

Esempio

Visualizza



Gestione domanda di iscrizione a concorso

[Salva](#)
[Indietro](#)

Domanda: C402 - AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Dati anagrafici	Requisiti	Selezione insegna...	Curriculum vitae	Riepilogo
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
INFERMIERISTICA BORG SAN LORENZO		B030207U - DEONTOLOGIA	1	Inserimento dati
INFERMIERISTICA EMPOLI		Nessun dato inserito		Inserimento dati
INFERMIERISTICA FIRENZE		B030370U - GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	2	Inserimento dati
INFERMIERISTICA PISTOIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
INFERMIERISTICA PRATO		B030253A - INFERMIERISTICA CLINICA IN AREA MEDICA	3	Inserimento dati
OSTETRICIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
EDUCAZIONE PROFESSIONALE		Nessun dato inserito		Inserimento dati
FISIOTERAPIA EMPOLI		Nessun dato inserito		Inserimento dati
FISIOTERAPIA FIRENZE		Nessun dato inserito		Inserimento dati
FISIOTERAPIA PISTOIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
LOGOPEDIA		Nessun dato inserito		Inserimento dati
DIETISTICA		Nessun dato inserito		Inserimento dati

Completata la selezione degli insegnamenti si passa alla sezione Curriculum Vitae in cui caricare CV e nulla osta, come da format indicati.

Curriculum formativo e professionale

Il CV dovrà essere datato e firmato mediante scansione dell'originale in formato pdf o in altra modalità prevista dal Codice dell'Amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento d'identità così come previsto dall'art. 40, comma 1 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Ai sensi del predetto art. 40 DPR 445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il nulla osta dovrà essere firmato dal direttore della struttura.

Domanda: C402- AVVISO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Requisiti Selezione insegna... Curriculum vitae Riepilogo

Format da utilizzare per il Curriculum Vitae e il nulla Osta
Allegare il Curriculum Vitae compilando il format allegato in alto
Obbligatorio

Allegare il nulla osta compilato e firmato dal direttore della struttura
utilizzando il format allegato in alto
Obbligatorio

Inserimento note
Allega documento

Inserimento note
Allega documento

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione “Allega file” sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

Completato il caricamento degli allegati obbligatori nella sezione **Riepilogo** è possibile verificare l'effettivo completamento di tutti i campi obbligatori prima di proceder all'invio della domanda.

Riepilogo

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Allegare, in unico file, la copia fronte retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alle formule di dichiarazione ivi presenti (obbligatorio);
- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line a mezzo del pulsante a destra “Verifica dati”;

Caricato il documento d'identità e spuntate le caselle di consenso richieste è possibile salvare la domanda

 Salva

Dopo il salvataggio nella stessa sezione è possibile verificare i dati inseriti prima di chiudere la domanda

 Verifica dati
 Chiudi la domanda

CHIUDI LA DOMANDA: dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà obbligatoriamente essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su **"STAMPA LA DOMANDA"**).

Al termine delle operazioni si raccomanda di eseguire correttamente il logout.

Grazie per l'attenzione