



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO STUDENTE INFORTUNATO

L'uso, nelle seguenti Istruzioni, del genere maschile non ha alcun carattere discriminatorio ma, inteso come genere neutro, risponde solo ad esigenze di più immediata comunicazione

3. INFORTUNIO CON PROGNOSI SUPERIORE A 3 GIORNI

(denuncia INAIL)

Lo studente infortunato deve:

- a) comunicare immediatamente la dinamica dell'evento al Coordinatore Professionale della Sede in cui è avvenuto l'infortunio o Tutor professionale di riferimento e farsi rilasciare una dichiarazione firmata che descrive la dinamica dell'accaduto utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente (Allegato A)
- b) recarsi al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero più vicino per le cure del caso
- c) ricevere dal Medico del Pronto Soccorso il referto medico contenente sia la diagnosi che la prognosi; farsi rilasciare anche il certificato INAIL **Se trattasi di infortunio a rischio biologico, lo studente deve aver cura di verificare che nel referto siano indicate le tempistiche del follow up.**
- d) inviare immediatamente il referto del PS, il certificato INAIL, la dichiarazione del Coordinatore Professionale e il modulo di comunicazione infortunio compilato e firmato (Allegato B) all'Università alla mail di funzione **segnalazione.infortuni@unifi.it**, al Direttore delle Attività Formative (CdS e CdSM) o Presidente del Corso di Studio ((CdS e CdSM dove non presente il Direttore delle Attività Formative) o Coordinatore del Master o al Direttore della Scuola di Specializzazione e per conoscenza all'ufficio Tirocini
- e) **Se trattasi di infortunio a rischio biologico** lo studente è tenuto a contattare il servizio prevenzione e protezione sorveglianza.sanitaria@sc-saluteumana.unifi.it per concordare le date degli eventuali controlli successivi da effettuare presso l'Istituto Fanfani
- f) lo studente si dovrà presentare presso l'Istituto Fanfani alla data concordata con la copia del referto del Pronto Soccorso.

IMPORTANTE

Lo studente, al termine dei giorni di prognosi indicati nel primo certificato, deve inviare immediatamente eventuali certificati relativi alla prosecuzione di prognosi oppure il certificato di chiusura infortunio all'Università alla mail di funzione **segnalazione.infortuni@unifi.it**, al Direttore delle Attività Formative (CdS e CdSM) o Presidente del Corso di Studio ((CdS e CdSM dove non presente il Direttore delle Attività Formative) o Coordinatore del Master o al Direttore della Scuola di Specializzazione e per conoscenza all'ufficio Tirocini.

Relativamente ad un evento infortunistico connesso con la contaminazione da radiazioni, con prognosi sia da 0 a 3 giorni sia superiore a 3 giorni, viene messa in atto specifica procedura predisposta dalla fisica sanitaria aziendale. A al fine scrivere a sorveglianza.sanitaria@sc-saluteumana.unifi.it