NORME GENERALI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DEL CORSO MASTER

(comma 2 Decreto rettorale, 22 febbraio 2011, n. 167 – prot. n. 12875)

NORME AMMINISTRATIVE

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver completato il proprio corso di studi ed aver acquisito tutti i crediti corrispondenti alle varie attività formative previste nella tabella di cui all'articolo 3 del Decreto istitutivo del Corso master.

L'acquisizione dei crediti suddetti è subordinata al superamento di esami, scritti e/o orali, o ad altre forme di verifica del profitto, con votazione espressa in trentesimi ed eventuale menzione di lode o con giudizio di idoneità nei casi previsti e comunicati, alla competente Segreteria Studenti, dal Coordinatore.

I crediti relativi al Tirocinio sono attribuiti allo studente su attestazione del Coordinatore del master che il tirocinio è stato regolarmente svolto.

Inoltre, il candidato deve essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e delle more eventualmente maturate.

SECONDO QUANTO STABILITO ALL'ARTICOLO 5 DEL/I DECRETO/I ISTITUTIVO/I MASTER PER L' AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE OCCORRE PRESENTARE APPOSITA ISTANZA.

IL FACSIMILE DELL'ISTANZA PREDETTA E' PUBBLICATO SU : <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>

La domanda (perfezionata di tutti i dati richiesti) e gli allegati nella stessa previsti, DEVONO ESSERE INVIATI ESCLUSIVAMENTE IN ALLEGATO AD UNA EMAIL ALL'INDIRIZZO master-bio@unifi.it INDEROGABILMENTE 30 gg prima della data fissata per la prova conclusiva.

L'OGGETTO DELLA EMAIL DEVE ESSERE: DOMANDA PROVA FINALE DI: *Cognome e Nome* – MASTER IN: *"Titolo del Master"*

Il pagamento da Euro 82,00, da allegare alla email, comprendente le imposte di bollo assolte virtualmente (per la domanda e per il diploma) e gli oneri amministrativi stabiliti, DEVE ESSERE ASSOLTO TRAMITE MAV CHE CIASCUNO STUDENTE DEL MASTER DEVE SCARICARE DALLA PROPRIA PAGINA PERSONALE DEI SERVIZI ONLINE: https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html#gestione_carriere .

L'evidenza del suddetto versamento deve essere allegata alla email assieme alla domanda.

La copia del documento di identità, da allegare alla email, deve essere fronte retro.

N.B.: Lo studente avrà cura di concordare TUTTE le modalità di svolgimento della prova finale con il Coordinatore del Master. LA SEGRETERIA, laddove la suddetta prova consista nella presentazione di un elaborato scritto, NON RACCOGLIE ALCUNA COPIA DELLO STESSO E QUANTO SVOLTO NON SARA' RIPORTATO NELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE AL TITOLO CONSEGUITO.