

## NORME GENERALI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DEL CORSO MASTER

(comma 2 Decreto rettorale, 22 febbraio 2011, n. 167 – prot. n. 12875)

### NORME AMMINISTRATIVE

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver completato il proprio corso di studi ed aver acquisito tutti i crediti corrispondenti alle varie attività formative previste nella tabella di cui all'articolo 3 del Decreto istitutivo del Corso master.

L'acquisizione dei crediti suddetti è subordinata al superamento di esami, scritti e/o orali, o ad altre forme di verifica del profitto, con votazione espressa in trentesimi ed eventuale menzione di lode o con giudizio di idoneità nei casi previsti e comunicati, alla competente Segreteria Studenti, dal Coordinatore.

I crediti relativi al Tirocinio sono attribuiti allo studente su attestazione del Coordinatore del master che il tirocinio è stato regolarmente svolto.

**Inoltre, il candidato deve essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e delle more eventualmente maturate.**

SECONDO QUANTO STABILITO ALL'ARTICOLO 5 DEL/I DECRETO/I ISTITUTIVO/I MASTER PER L' AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE OCCORRE PRESENTARE APPOSITA ISTANZA.

IL FACSIMILE DELL'ISTANZA PREDETTA E' PUBBLICATO SU : <https://www.saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>

La domanda (perfezionata di tutti i dati richiesti) e gli allegati nella stessa previsti, DEVONO ESSERE INVIATI ESCLUSIVAMENTE IN ALLEGATO AD UNA EMAIL ALL'INDIRIZZO [master-bio@unifi.it](mailto:master-bio@unifi.it) INDEROGABILMENTE 30 gg prima della data fissata per la prova conclusiva.

L'OGGETTO DELLA EMAIL DEVE ESSERE: DOMANDA PROVA FINALE DI: *Cognome e Nome* – MASTER IN: *"Titolo del Master"*

Il pagamento da Euro 82,00, da allegare alla email, comprendente le imposte di bollo assolte virtualmente (per la domanda e per il diploma) e gli oneri amministrativi stabiliti, DEVE ESSERE ASSOLTO TRAMIT BOLLETTINO PagoPA CHE CIASCUNO STUDENTE DEL MASTER DEVE SCARICARE DALLA PROPRIA PAGINA PERSONALE DEI SERVIZI ONLINE: [https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html#gestione\\_carriere](https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html#gestione_carriere)

L'evidenza del suddetto versamento deve essere allegata alla email assieme alla domanda.

La copia del documento di identità, da allegare alla email, deve essere fronte retro.

**N.B.:** Lo studente avrà cura di concordare TUTTE le modalità di svolgimento della prova finale con il Coordinatore del Master. **LA SEGRETERIA, laddove la suddetta prova consista nella presentazione di un elaborato scritto , NON RACCOGLIE ALCUNA COPIA DELLO STESSO E QUANTO SVOLTO NON SARA' RIPORTATO NELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE AL TITOLO CONSEGUITO.**