



## Commissione Paritetica Docenti-Studenti

### Scuola di Scienze della salute umana

### Relazione annuale 2025

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 12-17 dicembre 2025



## I - PARTE GENERALE

### Composizione

L'attuale composizione della CPDS (ultima delibera del Consiglio della Scuola: 16 dicembre 2025, prot. n. 0369946 del 17/12/2025), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
n.		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Michele Spinicci	Iacopi Aurora	
2	Biotechnologie	Tania Gamberi	Tommaso Simoncini	
3	Dietistica	Maria Boddi (coordinatore sottoCPDS4)	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Gioele Gavazzi	Paola Ciampi	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio*	Adele Pavia	
6	Infermieristica	Fiammetta Cosci (coordinatore sottoCPDS6)	Sara Mantini	
7	Logopedia	Chiara Sassoli	Caterina Niccolai	
8	Osteopatia	Elisabetta Rovida	Niccolò Potenza	
9	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
10	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Paola Gratterer (Presidente) (coordinatore sottoCPDS3)	Erica Musso	Prof.ssa Paola Gratterer delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
11	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Emanuele Carelli	
12	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Chellini Flaminia (coordinatore sottoCPDS8)	Siragusa Elisa	
13	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela (coordinatore sottoCPDS9)	Elisa Galleja	
14	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Maria Poggianti	
15	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	FIORILLI Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



				specializzazione in Radioterapia
16	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	
17	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani (coordinatore sottoCPDS2)	Giuseppe Napoli	
18	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
19	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Marco Del Riccio	Fiorenza Wetzell Cabrera	
20	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Claudia Fiorillo	Flavio Montanini	
21	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Donatella Mutolo	Gaia Cattelan	
22	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
23	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi (coordinatore sottoCPDS7)	Emily Aloe	
24	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Jacopo Imbesi	
25	Farmacia	Gustavo Provensi	Francesco Giacomelli	
26	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria (coordinatore sottoCPDS1)	Carlotta Montanari	
27	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Benedetta Pippucci	

**sostituzioni:** CdS1 studente (gennaio) Iacopi subentra a Prosperi; CdS2 docente (febbraio) Gamberi subentra a Taddei; CdS2 studente (settembre) Simoncini subentra a Ferdinando; CdS4 docente (giugno) Gavazzi subentra a Cassioli; CdS4 studente (marzo) Ciampi subentra a De Luise; CdS5 studente (settembre) Pavia subentra a Vienni; CdS6 docente (febbraio) Cosci subentra a Guiducci; CdS10 studente (marzo) Musso subentra a Barbagli; CdS11 studente (settembre) Carelli subentra a Nocito; CdS12 docente (febbraio) Chellini subentra a Lorini; CdS14 studente (ottobre) Poggianti subentra a Manetti; CdS17 studente (novembre) Napoli subentra a Giusti; CdS21 docente (febbraio) Mutolo subentra a Scaletti; CdS25 docente (marzo) Provensi subentra a Giovannelli; CdS25 studente (luglio) Giacomelli subentra a Gattai; CdS20 docente (novembre) designazione di Fiorillo; CdS20 studente (novembre) designazione di Montanini; CdS26 studente (agosto) Marinelli subentra a Pallotti; CdS26 studente (settembre) Montanari subentra a Marinelli; CdS27 studente (agosto) Pippucci subentra a Statie.

in blu i coordinatori di sottoCPDS

\* da novembre 2025 ha assunto il ruolo di Presidente del CdS Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia). Per l'anno corrente completa il suo mandato in CPDS

I CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo.

Le nuove designazioni da parte dei CdS sono state spesso tardive e, in molti casi, si sono verificati lunghi periodi di vacanza della rappresentanza, sia docente che studente, in Commissione.



### **Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 17/4 e 30/5 2025), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive.

Sottocommissione		Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof. Annamaria <a href="#">Morelli</a>
2	Bioteologie – Bioteologie Mediche e Farmaceutiche	Prof. Laura Sartiani
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa <a href="#">Gratteri</a>
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. Maria Boddi
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. Simone <a href="#">Luti</a>
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof. Fiammetta Cosci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chiara Marzi
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Osteopatia	Prof. Flaminia Chellini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof. Pamela Pinzani

I temi trattati dalla Commissione nel corso del 2025 sono esplicitati negli odg delle sedute dell'organo, riportati al paragrafo Attività svolte.

### **Modalità di lavoro**

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV e PQA – compresi i report di valutazione, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SisValDidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti e o DAF dei CdS monitorati, e suggerimenti derivati dalla consultazione delle griglie di analisi PQA. La Commissione si è inoltre avvalsa dei report sulle attività svolte nel corso del 2025 dai delegati della Scuola o dei CdS e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.



Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2024 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte o contenute nei documenti di autovalutazione dei CdS.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive CPDS allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha aggiornato l'elenco di domande predisposto nell'anno precedente ed in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno adottato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti, la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS-governance CdS (Presidenti CdS e Direttori delle Attività Formative, DAF) per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte; ▪ confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS, informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>). Per supportare tutti i membri della Commissione, la CPDS ha predisposto un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivita.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, sostituzioni) e delle frequenti variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro e stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

### **Attività svolte**

Nel corso del 2025 la CPDS si è riunita 8 volte, preferendo la modalità di incontro telematico per favorire la partecipazione dei suoi componenti. In considerazione dell'importante rinnovo, rispetto al 2024, delle rappresentanze all'interno della Commissione, alla seduta del 30 maggio la CPDS ha invitato il PQA (Proff. Bertaccini e Marconcini), presenti anche i Delegati AQ della Scuola di Scienze della salute Umana (Proff. S. Selleri e S. Giannecchini) per la formazione alle attività di valutazione



interna della CPDS dei nuovi ingressi. Altri incontri di utilità per i lavori della CPDS, ai quali non sempre ha potuto partecipare la Commissione al completo, si sono svolti il 16 settembre 2025 (incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anaciani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)) e il 23 ottobre 2025 (feedback RA CPDS2024 e presentazione del template RA CPDS 2025).

La CPDS è stata inoltre consultata per l'attivazione del CdS in lingua inglese Medicine and surgery e nella seduta del 12 dicembre ha approvato la seguente proposta: *"... Sulla base della documentazione prodotta e dell'esperienza maturata dalla Commissione nello svolgimento delle proprie funzioni di monitoraggio della qualità dell'offerta formativa, in particolare con riferimento alle carenti condizioni di sostenibilità infrastrutturale ripetutamente ribadite nella RA CPDS 2025, la Commissione propone:*

*a seguito di discussione, pur manifestando un orientamento favorevole all'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery, considerando anche le posizioni contrarie emerse, la Commissione ritiene che tale favore trovi piena efficacia solo nell'ambito di un attento monitoraggio della sostenibilità infrastrutturale, anche alla luce delle carenze già riscontrate per i 27 CdS attualmente attivi. La fragilità dell'aspetto infrastrutturale rappresenta un importante elemento di criticità pur considerando che è in corso di realizzazione il nuovo aulario con previsione di completamento nel 2028. A ciò si aggiunge un'ulteriore criticità, evidenziata dalla documentazione e dagli interventi dei colleghi presenti nelle sedi di discussione della proposta di attivazione, relativa alla possibile sofferenza di SSD impegnati nell'offerta formativa e alla previsione di copertura tramite bandi per contratti a titolo oneroso con possibili ripercussioni sulla qualità dell'offerta formativa."*

La descrizione delle attività svolte durante le riunioni è documentata nei verbali delle sedute disponibili nel Drive 2025 della CPDS ([https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE\\_IUk9PVA](https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA)). Il calendario delle riunioni, definito nella seduta del 17 aprile 2025, è stato immediatamente pubblicato nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola di Scienze della salute umana (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). Le sedute si sono svolte in modalità telematica al fine di favorire la partecipazione delle rappresentanze docente/studente nell'organo.

<b>Data/periodo</b>	<b>Attività (odg delle sedute)</b>  Il materiale utile alle sedute, le convocazioni ed i verbali delle sedute precedenti sono disponibili sul Drive CPDS 2025 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA">https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA</a>
24/02/2025	Incontro coordinatori di sottocommissioni CPDS dell'anno 2024 per la valutazione delle risposte dei CdS alla ricognizione della CPDS per la conferma o nuova designazione delle rappresentanze docente e studente nella Commissione (email del 18/02/2025)
17/04/2025	<a href="#">Riunione in modalità telematica della CPDS</a> 1. Comunicazioni 2. Calendario riunioni 2025 (consultabile al seguente indirizzo web <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a> )



	<p>3. Documentazione per lo svolgimento delle attività CPDS. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica</p> <p>4. Varie ed eventuali</p>
30/05/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. Intervento del coordinatore del PQA, Prof. Bruno Bertaccini: Formazione all'attività di valutazione interna della Commissione paritetica docenti studenti</p> <p>2. approvazione verbale della seduta precedente</p> <p>3. comunicazioni e programmazione attività</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
17/07/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione verbale seduta precedente</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. analisi e monitoraggio attività della Commissione (*)</p> <p>4. varie ed eventuali</p> <p><i>(*) Si informano i membri CPDS che al punto 3. odg saranno portati in discussione le revisioni dei GForm CPDS-studenti (allegato) e CPDS-docenti ai fini dell'approvazione ed uso negli audit. Il file GForm docenti-CPDS sarà inviato appena disponibile.</i></p>
11/09/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. Approvazione verbale della seduta precedente</p> <p>2. Comunicazioni</p> <p>3. Monitoraggio iniziative pianificate CPDS/sottoCPDS*</p> <p>4. varie ed eventuali</p> <p><i>* interventi dei coordinatori di sottoCPDS di presentazione dello stato di avanzamento dei lavori.</i></p> <p><i>Ai fini del verbale si invitano i coordinatori ad inviare sintesi scritta del proprio intervento e, in caso di impossibilità a partecipare alla seduta, delegare a tale compito altro componente della sottoCPDS</i></p>
16/09/2025	<p>incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anaciani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)</p>
08/10/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale seduta precedente</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. monitoraggio estato avanzamento lavori CPDS</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
23/10/2025	<p>Partecipazione della CPDS all'incontro organizzato dal PQA di restituzione feedback sulla RA CPDS2024 e di presentazione del template RA CPDS 2025</p>
06/11/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale della seduta del 8 ottobre 2024</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. monitoraggio delle attività delle sottoCPDS. Esiti dell'incontro PQA-CPDS 23/10/2025</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
12- 17/12/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale della seduta precedente</p> <p>2. seduta di avvio dell'approvazione finale RA CPDS2025</p>





3. espressione di parere della CPDS per l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery\*  
\*Solo apertura seduta approvazione (12/12/2025)

### **Offerta didattica della Scuola**

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2025/2026 è costituita da n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>) e 54 Scuole di specializzazione, mediche e non mediche.

n. CdS	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Biotechnologie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DSS
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	NEUROFARBA
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DMSC
9	L-SNT/4	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC
10	L29	Scienze farmaceutiche applicate- Controllo Qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
11	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
12	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC





		prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)			
13	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
14	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Emilio Portaccio	unico	SBSC
15	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
16	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
17	LM9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
18	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
19	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
20	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
21	LM67-LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
22	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
23	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
24	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	DICUS
25	LM13	Farmacia	Maria Camilla Bergonzi (P)	unico	NEUROFARBA
26	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
27	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
<b>Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)</b>		
1	Allergologia ed immunologia clinica	Francesco LIOTTA



2	Cardiochirurgia	Pierluigi STEFANO
3	Chirurgia Generale	Gian Luca GRAZI
4	Chirurgia orale (non medici)	Francesco CAIRO
5	Chirurgia Toracica	Luca VOLTOLINI
6	Chirurgia Vascolare	Raffaele PULLI
7	Ematologia	Alessandro Maria VANNUCCHI
8	Geriatria	Andrea UNGAR
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo FRANCHI
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo ZAMMARCHI
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Maurizio PIERONI
12	Malattie dell'apparato respiratorio	Federico LAVORINI
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	Nicola MUCCI
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	Simone VANNI
16	Medicina fisica e riabilitativa	Francesca CECCHI
17	Medicina interna	Fabio MARRA
18	Microbiologia e Virologia	Gian Maria ROSSOLINI
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	Tommaso GIANI
20	Oncologia medica	Lorenzo ANTONUZZO
21	Otorinolaringoiatria	Oreste GALLO
22	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
23	Urologia	Sergio SERNI
24	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
<b>Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)</b>		
25	Chirurgia pediatrica	Antonino MORABITO
26	Farmacia ospedaliera (non medici)	Silvia SELLERI
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica	Alberto CHIARUGI
28	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	Alfredo VANNACCI
29	Neurochirurgia	Alessandro DELLA PUPPA
30	Neurologia	Maria Pia AMATO
31	Neuropsichiatria infantile	Carmen BARBA
32	Oftalmologia	Fabrizio GIANSAI
<b>Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)</b>		
33	Endocrinologia e malattie del metabolismo	Giulia RASTRELLI
34	Fisica medica (non medici)	Stefania PALLOTTA
35	Genetica medica	Laura PAPI
36	Genetica medica (non medici)	Laura PAPI
37	Ginecologia ed Ostetricia	Massimiliano FAMBRINI



38	Malattie dell'apparato digerente	Mirko TAROCCHI
39	Medicina nucleare	Valentina BERTI
40	Nefrologia	Augusto VAGLIO
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	Elena LAZZERI
42	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	Elena LAZZERI
43	Radiodiagnostica	Vittorio MIELE
44	Radioterapia	Monica MANGONI
<b>Dipartimento Scienze della Salute (DSS)</b>		
45	Anatomia patologica	Gabriella NESI
46	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	Stefano ROMAGNOLI
47	Dermatologia e venereologia	Emiliano ANTIGA
48	Igiene e medicina preventiva	Guglielmo BONACCORSI
49	Medicina e Cure Palliative	Gianluca VILLA
50	Medicina legale	Martina FOCARDI
51	Ortopedia e traumatologia	Domenico Andrea CAMPANACCI
52	Pediatria	Chiara AZZARI
53	Psichiatria	Giovanni CASTELLINI
54	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca SEVERI
55	Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica	Alessandro INNOCENTI

**Struttura organizzativa della Scuola**

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



## II - SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

**LM13 - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

**Quadro cs.A**

**EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA  
DEL PROGETTO FORMATIVO**

*Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

*D.CdS.4 - Riesame e miglioramento*

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS (possibili aspetti da considerare da D.CDS.4.1.1 a D.CDS.4.1.5)*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

### **EFFICACIA INTERNA**

I risultati relativi ai questionari sulla valutazione della didattica da parte degli studenti sono pubblici e accessibili nel sito del CdS sia in forma aggregata che per singolo insegnamento (sezione "Qualità del Corso-Valutazione della Didattica"): <https://www.ctf.unifi.it/cmpro-v-p-90.html>

Dal profilo delle valutazioni relative al vecchio ordinamento (anche se esigue, visto il numero di studenti rimasti al vecchio ordinamento) si osserva un miglioramento rispetto alle medie di Scuola SSU con punteggi superiori specialmente riguardo i docenti o comunque paragonabili per l'organizzazione degli insegnamenti. Si rileva un miglioramento nei punteggi riguardanti i docenti anche rispetto a quelli dell'anno precedente. Per quanto riguarda il nuovo ordinamento tutti i valori sono in linea con le medie di Scuola sia per l'organizzazione degli insegnamenti che per i docenti. Riguardo l'organizzazione del CdS, tutti i punteggi sia del vecchio che del nuovo ordinamento sono migliori rispetto alle medie di Scuola.

Il carico di studio (D3) è risultato in linea con la media di Scuola. Questo dato sembra essere un po' in disaccordo con le risposte degli studenti intervistati negli audit CPDS (74 risposte), in quanto circa il 60% degli studenti ha dichiarato che orario, reperibilità, materiale didattico, carico didattico non sono sempre coerenti con i CFU. Dagli studenti viene indicato un periodo di eccessivo carico didattico che va dal II semestre del III anno al I semestre del IV anno (fonte: audit con studenti)

Dai questionari Sisvaldidat è emerso che la criticità segnalata relativamente alle conoscenze preliminari (D1) nel corso di Chimica Generale ed Inorganica è stata corretta ed è rientrata nella sufficienza. La criticità è stata risolta a seguito di una serie di audit tra gli studenti e i Rappresentanti degli studenti che ha permesso di chiarire che la valutazione negativa era dovuta principalmente ad una errata accezione della



domanda.

Alcuni insegnamenti hanno riportato delle criticità riguardo essenzialmente il carico di studio (punteggi<6.5), rispetto degli orari di svolgimento dell'attività didattica, disponibilità del materiale didattico e non sufficienza delle conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti trattati (punteggi<6):

- Un insegnamento (I anno II semestre) ha riportato, sia nell'audit studenti che nei questionari SISVALDIDAT, criticità in relazione al carico di studio e al rispetto gli orari di svolgimento dell'attività didattica;
- Due insegnamenti (II anno II semestre) hanno riportato, nell'audit studenti, criticità in relazione alla disponibilità del materiale didattico;
- Un insegnamento (II anno II semestre) ha riportato, nei questionari SISVALDIDAT, criticità in relazione alla non sufficienza delle conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti trattati;
- Un insegnamento (III anno II semestre) ha riportato, nei questionari SISVALDIDAT, criticità in relazione al carico di studio;
- Un insegnamento (IV anno I semestre) ha riportato, nei questionari SISVALDIDAT, criticità in relazione al carico di studio;
- Un insegnamento (IV anno II semestre) ha riportato, nei questionari SISVALDIDAT, criticità in relazione al carico di studio.

I questionari hanno evidenziato che il 70% degli studenti compilano il questionario durante una lezione a circa 2/3 del corso, continuando a dimostrare quindi il coinvolgimento dei docenti nel sollecitare la compilazione in aula. Il 70% degli studenti intervistati dichiara di non essere informato dal CdS sugli esiti dell'analisi dei questionari (fonte: audit con studenti), nonostante i rappresentanti degli studenti inviino loro puntualmente il resoconto di quanto viene detto in sede di Consiglio di CdS. Ciò può essere dovuto al fatto che molti studenti non partecipano alla vita del CdS, né agli incontri promossi dal CdS, considerandolo tempo sottratto agli esami e non hanno l'abitudine di consultare il sito Web, se non raramente o in caso di necessità (fonte: audit con studenti).

Durante il CCdS del 26/02/2025, sono state espresse le criticità riportate dalla relazione CPDS dell'anno precedente. Dall'analisi della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) redatta dalla Presidente del CdS ed esposta durante il CCdS del 25/11/2025, si evince che il CdS opera un continuo monitoraggio delle proprie criticità andando a individuare le eventuali misure di miglioramento da implementare.

Il CdS continua a promuovere presso gli studenti la compilazione dei questionari Sisvaldidat e ne discute abitualmente i risultati in sede di Consiglio CdS, in presenza di una rappresentanza di studenti, con lo scopo di individuare azioni correttive/migliorative. I dati relativi all'AA 2024-25 sono stati discussi nel CCdS del 25/11/2025. La componente studentesca è parte attiva attraverso gli interventi dei rappresentanti nel CdS e in Commissioni predisposte dal CdS (gruppo di Riesame (GR), commissione didattica...).

Il CdS adotta questionari nel momento in cui si rendono necessarie ulteriori verifiche. Esempi di questionari adottati sono:

- Questionario matricole: viene monitorata l'efficacia dell'orientamento in ingresso;
- Questionario Erasmus: viene monitorata le conoscenze del progetto Erasmus tra gli studenti;
- Questionario tirocinio: vengono monitorati i risultati del tirocinio professionale;
- Questionari Almalaurea: viene monitorato il grado di soddisfazione degli studenti laureati.



I risultati di tutti i suddetti questionari vengono analizzati in sede di CCdS.

Una volta ultimato il tirocinio agli studenti viene somministrato un questionario di valutazione del tirocinio professionale in farmacia.

Vengono valutati i risultati del tirocinio professionale in farmacia in termini di organizzazione/apprendimento attraverso il Questionario di valutazione finale che il CdS ha adottato di proprio. Il questionario è reperibile online sul sito del corso di laurea e valuta l'adeguatezza percepita del tirocinio sia in termini di organizzazione che di conseguimento dei risultati di apprendimento. Il tirocinante, al termine del tirocinio, consegna il questionario compilato insieme al libretto del tirocinio alla Segreteria dell'Ordine dei Farmacisti, che lo trasmette alla Segreteria Didattica del CdS.

I risultati dei questionari post-tirocinio vengono inseriti nella sezione "Qualità del Corso" del sito del CdS, che ad oggi risulta essere aggiornata, seppur con parti ancora mancanti dovute al rifacimento del sito web. <https://www.ctf.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>

Il CdS monitora il grado di soddisfazione dei laureati attraverso la piattaforma ALMALAUREA, discutendo i questionari in sede di Consiglio e individuando eventuali azioni da intraprendere. In sede di CCdS (25/11/2025) sono stati discussi gli esiti dei questionari e non è stato necessario individuare azioni di miglioramento da implementare.

I dati relativi alle indagini Almalaurea sono inseriti sul sito web del CdS ma non risultano aggiornati: <https://www.ctf.unifi.it/vp-135-collocamento-nel-mondo-del-lavoro.html>

La CPDS di SSU ha predisposto un modulo di segnalazioni/reclami con cui gli studenti possono far presente eventuali criticità al CdS.

I docenti sono a conoscenza del modulo, presentato tramite una slide in sede di Consiglio di CdS (CCdS del 26/02/2025) dal Presidente con richiesta di dedicare un breve momento dell'attività in aula, in fase di presentazione dell'insegnamento, per informare gli studenti sulla esistenza ed importanza del modulo, incoraggiandoli ad utilizzarlo attivamente per condividere le loro osservazioni, suggerimenti e reclami. La finalità del modulo segnalazioni è garantire il miglioramento continuo dell'esperienza degli studenti e, più in generale, delle parti interessate. Da un riscontro con i docenti è emerso che diversi docenti hanno presentato il modulo agli studenti durante la prima lezione del corso, inserendo la slide anche direttamente nel loro corso sulla piattaforma Moodle. Tuttavia la maggioranza degli studenti intervistati dichiara di non esserne a conoscenza (fonte: audit con studenti).

Inoltre dall'audit con i docenti è emerso che la maggior parte degli intervistati (circa 95%) stimola gli studenti a segnalare problemi/criticità, aspetto confermato anche dagli studenti (audit studenti).

Il modulo è reperibile sia sul sito del CdS che della Scuola ai seguenti link:

<https://www.ctf.unifi.it/art-404-modulo-segnalazioni.html>

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>

#### **EFFICACIA ESTERNA**

Il CdS ha istituito il Comitato di indirizzo. La commissione, costituita da rappresentanti di enti pubblici e privati e del mondo industriale, si riunisce periodicamente per esprimere pareri sull'offerta formativa e formulare proposte per la configurazione del profilo professionale del laureato in CTF

Inoltre, rappresentanti del mondo del lavoro sono presenti anche nel Gruppo di Riesame (GR) che si riunisce per valutare i dati relativi all'andamento del CdS, discutere gli esiti delle analisi, monitorare il grado di attuazione delle iniziative intraprese ed eventualmente proporre azioni correttive al programma. E' stato effettuato anche un incontro tra alcuni docenti con i rappresentanti di aziende della regione Toscana (18 febbraio 2025) al fine di individuare possibili aree di collaborazione tra aziende e università, con l'intento di favorire l'inserimento di studenti dei Corsi di Laurea in Farmacia, CTF e SFA-CQ in progetti



di tirocinio e tesi. Durante l'incontro sono emerse diverse idee per future collaborazioni. Sulla base dell'argomento proposto dalle aziende verranno via via coinvolti i docenti competenti su quella specifica linea di ricerca.

Durante l'incontro si è anche discusso della possibilità di creare una rete di contatti internazionali coinvolgendo aziende/filiali all'estero, da sfruttare per promuovere la mobilità Erasmus e facilitare le opportunità di scambio per gli studenti.

Il CdS analizza l'opinione dei laureati attraverso i questionari Almalaurea.

I risultati dei questionari AlmaLaurea sono analizzati dal GR e riportati annualmente in Consiglio di CdS in presenza di una rappresentanza studentesca.

Vengono monitorati i dati occupazionali ad 1, 3 e 5 anni dalla laurea. Il tasso di risposta al questionario Almalaurea tende però a ridursi nel tempo: è del 77.5% al 1 anno e si riduce al 63% dopo 3 anni e a 62.9 dopo 5 anni.

Dai questionari risulta che i laureati nell'anno solare 2024 sono 42, per il 59.5% donne. In 40 hanno compilato il questionario. Provengono in maggioranza dalla regione Toscana (47.6%) o da Firenze e provincia (38.1%) e si sono diplomati in un liceo (73.8%; liceo scientifico il 52,4%).

Il 47.5% intende proseguire gli studi: con un dottorato il 15%, con una Scuola di specializzazione post-laurea il 5%, con un master o corso di perfezionamento il 15% e 5%. C'è un 2,5% di neolaureati che prosegue con una borsa o assegno di studio.

Più della metà dei neolaureati è interessata a lavorare nel settore privato (57,5%), possibilmente rimanendo nella provincia di residenza (75%) o degli studi (87.5%) o nella stessa regione (65%).

Tuttavia il 37.5% sarebbe interessato a lavorare in uno stato europeo e il 25% in uno stato extraeuropeo, dimostrando quindi più interesse a lavorare all'estero rispetto allo scorso anno (l'11% nella coorte dei laureati 2023).

In media hanno impiegato 6.3 anni a laurearsi conseguendo un voto medio di laurea di 105.4 che si mantiene simile a quelle degli scorsi anni, ma con tempi di laurea che stanno progressivamente riducendosi. I neolaureati sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (decisamente sì il 47.5% e più sì che no il 42.5%) e delle attività didattiche (37.5% e 57.5%, rispettivamente) e il 77.5% si iscriverebbe allo stesso corso dell'Ateneo (in netto aumento rispetto allo scorso anno, in cui erano il 67.4%).

Risulta una buona occupabilità, con un tasso occupazionale ad 1 anno pari al 90.3%. Si è ridotto il tempo di inizio della ricerca del primo lavoro dalla data di laurea (0.6 mesi) e quello di ingresso al primo lavoro dalla data di laurea (2.6 mesi)

La maggioranza degli intervistati dichiara di utilizzare in modo elevato le competenze acquisite con la laurea (71.4, 56.3 e 55%) e ritiene che la formazione professionale acquisita all'università sia molto adeguata (60.7-59.4 e 60%).

La maggior parte degli intervistati riferisce inoltre che il loro tipo di laurea è richiesto per legge per l'attività lavorativa che svolgono (71.4, 75 e 55%) e che la loro laurea è molto efficace/efficace per il tipo di lavoro svolto (92.6, 78.1 e 38,4%). I nostri laureati sono nel complesso soddisfatti del lavoro che svolgono (scala da 1-10) anche se si rileva una leggera riduzione di soddisfazione tra i laureati ad 1 anno: 7.1, 7.7 rispetto all' 8.1 per i laureati a 5 anni.

#### Fonti documentali:

- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali CCdS (26/02/2025, 14/07/2025, 25/11/2025)
- Verbali relativi ai lavori di eventuali commissioni ad hoc e ai lavori del gruppo di riesame
- Verbali degli incontri collegiali con le parti interessate





- Verbali degli incontri in cui è stata analizzata e discussa l'opinione delle parti interessate
- Audit con studenti e docenti

#### **Aree di miglioramento indicate in relazione CPDS 2024**

Il CdS ha preso in carico le segnalazioni indicate dalla CPDS portando a questi risultati:

- Il CdS, tramite i Rappresentanti degli Studenti, aggiorna gli studenti sulle eventuali azioni correttive intraprese dal CdS.
- Il grado di soddisfazione dei laureati risulta essere tornato in linea ai livelli degli anni precedenti.
- Le criticità riscontrate dagli studenti relative alle conoscenze in ingresso per alcuni insegnamenti del primo anno del corso di laurea sono state investigate e non persistono più.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

- Regolare discussione collegiale in sede di Consiglio di CdS degli obiettivi di miglioramento, delle azioni correttive proposte e di quelle attuate.
- Il CdS continua a promuovere presso gli studenti la compilazione dei questionari Sisvalidat e ne discute abitualmente i risultati in sede di CCdS in presenza di una rappresentanza di studenti. Le valutazioni si confermano generalmente positive.
- I carichi didattici risultano in linea con i valori medi della Scuola anche se per alcuni insegnamenti si rilevano delle criticità riguardo essenzialmente il carico di studio, rispetto degli orari di svolgimento dell'attività didattica, disponibilità del materiale didattico e non sufficienza delle conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti trattati.
- I docenti continuano a sollecitare la compilazione dei questionari in aula, recependo le raccomandazioni effettuate dal Presidente di CdL in occasione dei Consigli: nella maggior parte dei casi gli studenti compilano il questionario dopo 2/3 del corso.
- Gli studenti dichiarano di non essere però a conoscenza della possibilità di visualizzare gli esiti dei questionari tramite il sito web, nonostante i rappresentanti degli studenti li informino periodicamente. Ciò può essere dovuto al fatto che molti studenti non partecipano alla vita del CdS.
- Il CdS ha predisposto e adotta molti questionari che vengono discussi in CCdS, per monitorare la soddisfazione degli studenti.
- Il CdS monitora anche il grado di soddisfazione dei laureati attraverso la piattaforma ALMALAUREA, i cui risultati sono analizzati dal GR e riportati annualmente in Consiglio di CdS in presenza di una rappresentanza studentesca.
- I neolaureati sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea. Risulta una buona occupabilità. I laureati sono nel complesso soddisfatti del lavoro che svolgono.
- Le parti interessate sono consultate regolarmente mediante il Comitato di indirizzo, il Gruppo di Riesame e incontri di docenti con rappresentanti del mondo del lavoro.

#### **Buone prassi**

- Discussione collegiale regolare in sede di CCdS degli esiti dei questionari in presenza di docenti e studenti.
- Consultazione periodica con le parti interessate.

#### **Aree di miglioramento**

- Investigare i motivi per i quali gli studenti non si lasciano coinvolgere/non partecipano alla vita del CdS.



## Quadro cs.B

### ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

### ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

#### Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

##### B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

###### ***D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio***

*D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

##### B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

###### ***D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio***

*D.CDS.2.1. orientamento e tutorato*

*D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*

*D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili*

*D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica*

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

*D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

#### **QUADRO B1 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS**

L'analisi comparata tra il regolamento didattico AA 2024-2025 e quanto riportato nella scheda SUA del CdS rileva una sostanziale coerenza tra gli insegnamenti e gli obiettivi previsti dall'ordinamento.

Nel 2024 è stato attivato un nuovo Ordinamento con alcune modifiche rispetto al nuovo Ordinamento (attivo a partire dall'a.a.2023-2024, che prevede Laurea abilitante alla professione di Farmacista) che entrerà in vigore a partire dall'AA 2025/2026. Le nuove modifiche, non sostanziali, riguardano perlopiù l'aumento del numero di CFU acquisibili attraverso le attività a scelta.

Il progetto formativo è visibile nel sito web del CdS:

<https://www.ctf.unifi.it/vp-11-presentazione-del-corso-di-laurea.html>

<https://www.ctf.unifi.it/vp-95-insegnamenti.html>

Il percorso formativo viene adeguatamente descritto nelle parti della SUA-CdS nei termini dei descrittori di Dublino: il Quadro A4a descrive gli Obiettivi formativi specifici del corso ed il percorso formativo; il Quadro A4b1 riporta le conoscenze e le capacità che si intendono dare al laureato, in coerenza con gli obiettivi formativi, adeguati alle mutate esigenze del mondo del lavoro, sottolineando che con la laurea riformata saranno fornite competenze sulla gestione delle imprese di tipo farmaceutico. Gli obiettivi formativi presenti in SUA-CdS per l'opportuno ambito disciplinare sono associati alle competenze e risultati di apprendimento dell'insegnamento e c'è una generale corrispondenza tra conoscenza e comprensione presenti nella SUA CdS e quelle dell'insegnamento.

I Syllabi degli insegnamenti risultano essere aggiornati. Ciò è dovuto anche al fatto che il CdS insiste costantemente sulla necessità della compilazione dettagliata delle schede Syllabus per ogni



insegnamento entro settembre, come emerge dai verbali del CCdS. I Syllabi degli insegnamenti sono compilati in accordo con le linee-guida di Ateneo. Tuttavia, con il cambio di ordinamento e l'introduzione di nuovi corsi, la consultazione dei Syllabi di alcuni dei nuovi corsi risulta impossibile.

I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS. I syllabi sono consultabili al seguente link: [Insegnamenti | Didattica | Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche | UniFI](#).

Dall'audit con i docenti è emerso che il Syllabus viene preparato dai docenti prima dell'inizio dell'a.a. (solitamente giugno-luglio) descrivendo in dettaglio le metodologie didattiche del proprio insegnamento, che sono in linea con gli obiettivi di apprendimento. Più del 90% dei docenti intervistati dichiara di fornire informazioni soprattutto in termini di Conoscenze e capacità di comprensione, Applicazione di conoscenze e capacità di comprensione, ma anche capacità di trarre conclusioni e di apprendere (making judgements e learning skills, entrambe circa il 78%) e abilità comunicative (communication skills, circa il 60%), tenendo in considerazione, la corrispondenza/coerenza dei contenuti della scheda di insegnamento e della scheda SUA (sezione A4b – risultati di apprendimento attesi, conoscenze e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenze e comprensione). La maggioranza dei docenti usa il Syllabus come strumento di comunicazione per la presentazione dell'insegnamento, ad inizio corso, dei suoi obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi anche se non lo utilizzano durante lo svolgimento dell'insegnamento per richiamare lo stato di avanzamento degli obiettivi formativi. I metodi di insegnamento e le modalità di verifica risultano coerenti con i risultati di apprendimento attesi. I docenti comunicano le modalità di esame personalmente a lezione e si attengono alla descrizione del Syllabus. Le modalità di verifica dell'apprendimento tengono conto degli obiettivi formativi e di apprendimento dell'insegnamento. Nel Syllabus sono descritti i criteri di formazione del voto, e per diversi insegnamenti è indicato anche il peso, dei fattori che concorrono alla sua determinazione, espresso in percentuale.

Diversi docenti usano strumenti didattici integrati come Video, Wooclap, quiz, compiti, student response systems per l'interazione in aula con gli studenti.

L'insegnamento specifica talvolta l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), anche se non della didattica interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

Per garantire la multidisciplinarietà dei contenuti, al V anno sono stati inseriti 6 CFU a scelta nel piano di studi tra: Chimica e analisi degli alimenti, Chimica Farmaceutica Avanzata e Terapie innovative e sperimentazione clinica. L'offerta didattica prevedeva l'acquisizione di 8 CFU di cui 6 a scelta tra corsi ADE, ricerca bibliografica, attività di formazione al lavoro e corsi di altri CdS che fossero coerenti con gli obiettivi del CdL in CTF. L'attivazione del Nuovo ordinamento (B356) ha richiesto l'innalzamento del minimo di CFU per le attività a scelta a 9.

Il CDS garantisce l'acquisizione di competenze trasversali attraverso le attività a scelta proposte, che comprendono oltre a quanto descritto sopra anche corsi Pubmed ed Embase, seminari sulle attività di formazione al lavoro, corsi di lingua straniera.

La collocazione degli insegnamenti negli anni di Corso di Studio e nelle finestre temporali di erogazione nell'anno, la scelta delle sedi fisiche di erogazione e gli orari risultano essere adeguati.

Il CdS interviene nel supporto allo studio attraverso azioni di tutorato nell'ambito di Matematica e Statistica, Fisica e Chimica. I tutor messi a disposizione dall'Ateneo sono 2 tutor di orientamento, che forniscono informazioni sul corso di studio, e 4 tutor didattici, che forniscono un supporto agli studenti del I anno in ambiti disciplinari specifici (2 Chimica, 1 Matematica, 1 Fisica). Il CdS ha coordinato l'attività



dei tutor didattici disciplinari messi a disposizione dall'Ateneo per l'AA 2024-25.

## **QUADRO B2 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS**

### ***Valutazione fase in ingresso***

Con l'obiettivo di aumentare il numero di iscritti sono state organizzate tante iniziative, potenziando così le attività di orientamento in ingresso. Il CdS partecipa alle iniziative proposte dalla Scuola e dall'Ateneo e in affiancamento a quelle organizzate a livello regionale attraverso il proprio Delegato all'Orientamento [CdS Area del Farmaco (CTF, Farmacia, SFA-CQ) della Scuola di Scienze della Salute Umana (SSU)] che fornisce informazioni ed è disponibile per colloqui individuali su appuntamento.

Le iniziative, atte a promuovere una scelta consapevole del percorso di studio, comprendono momenti informativi sull'offerta didattica dei CdS con attività di orientamento/alternanza in entrata.

Vengono svolte una serie di attività in cui viene presentata l'offerta formativa della Scuola e dei singoli CdS dell'Area del Farmaco e vengono organizzati stand informativi e dimostrativi delle attività didattiche offerte dagli stessi (laboratorio chimico-farmaceutico e tecnologico). Le suddette attività sono:

- Salone dello studente, tenutosi il 6-7 novembre 2024
- Open day di Ateneo, tenutosi 30-31 gennaio e 1° febbraio 2025
- Open Day della Scuola SSU, tenutosi il 1° marzo 2025
- Open Day internazionale, tenutosi il 28 aprile 2025
- Open Day Fondazione PIN, tenutosi il 15 luglio 2025

Tra i percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO) sono stati organizzati eventi quali:

- Sarò matricola, 4 edizioni, svolte nel mese di novembre 2024 e marzo 2025;
- Campus Lab, svolto tra il 31 gennaio e il 6 febbraio 2025;
- Orientarsi IN SSSU, svolto il 20 marzo 2025;
- Accoglienza nei laboratori di ricerca di studenti delle scuole superiori (ex alternanza scuola-lavoro), svolto nel mese di febbraio 2025 e nel periodo di maggio-luglio 2025.

Nell'ambito del POT sono stati organizzati:

- Winter School, svolto nel mese di gennaio 2025;
- Summer School, svolto nel mese di settembre 2025.

Ulteriori attività di orientamento in ingresso sono state programmate per l'aa 2025-2026.

Si è svolto il progetto "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - "Viaggia con noi alla scoperta del mondo del farmaco": un percorso attivo per una scelta consapevole, promosso dall'Ateneo nell'ambito dei corsi di orientamento PNRR. Gli incontri (4 di 3 ore) si sono svolti sia presso scuole secondarie superiori partecipanti al progetto sia presso i laboratori di ricerca dell'ex dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

Il CdS si è presentato al Liceo Scientifico Copernico di Prato (24 settembre 2024).

Tutte le iniziative di orientamento sono riportate al seguente link: [Orientamento | Università di Firenze](#).

Non vengono proposte attività di preparazione all'ingresso al CdS.

Per l'aa 2025/2026, la modalità di accesso al CdS si basa su una graduatoria formulata sul punteggio ottenuto nel test TOLC-F, modalità che si basa maggiormente sul merito, rispetto alla precedente, e permette al CdS di uniformarsi agli altri CdS della Scuola e ai CdS in Farmacia a livello nazionale.



Per l'iscrizione ad un anno superiore al primo non è richiesta la partecipazione alla prova di ammissione, indipendentemente dal corso di studio di provenienza, sia questo UNIFI o di altri Atenei italiani o stranieri. La stessa regola vale per chi è in possesso di una laurea. Per informazioni su iscrizioni ad anni superiori al primo si rimanda alla pagina web <https://www.ctf.unifi.it/vp-12-per-iscriversi.html>

Le carenze riscontrate nel test di ingresso vengono segnalate come Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nella sola sezione di matematica. Agli studenti viene messa a disposizione una MOOC da parte di CISIA.

Al termine della classe MOOC lo studente ripete il TOLC F per verificare che gli OFA siano stati assolti.

Il CdS comunica tutte le suddette iniziative tramite il sito del web sia della Scuola che del CdS: [OFA | Scuola | Scuola di Scienze della Salute Umana | UniFI](#).

In base alla analisi degli indicatori della scheda di monitoraggio annuale si evince che:

- Il numero degli iscritti al primo anno (**iC00a**, avvii di carriera), superiore a 100 negli anni 2020 e 2021, si è abbassato a 74 nel 2022 per poi risalire a 85 nel 2023 e a 79 nel 2024.
- Il numero degli immatricolati puri (**iC00b**) ha subito lo stesso andamento oscillante, passando da 102, nel 2020, e 95 nel 2021, a 79 nel 2022 e 71 nel 2024. Da sottolineare che i valori dei due indicatori per l'anno 2022 e 2023 sono incongruenti fra loro, essendo il numero degli immatricolati inferiore a quello degli immatricolati puri.
- Il numero degli iscritti al I anno provenienti da altra regione (**iC03**), pari al 10,4 % nel 2021, è sceso all'8,1% nel 2022 e al 7,6 % nel 2024, valori inferiore alle medie di riferimento Area geografica (35%) e Nazionale (24%).

La flessione di questi parametri può essere in parte ricondotta alla diminuzione complessiva della popolazione studentesca, dovuta al calo demografico ma possono incidere anche fattori locali, tra cui l'aumento degli affitti e la scarsità di alloggi che scoraggiano soprattutto gli studenti che provengono da fuori regione.

### ***Valutazione fase in itinere***

#### **Adeguatezza docenza**

Nell'ambito della adeguatezza docenti si riportano i seguenti valori: il rapporto studenti regolari/docenti (**iC05**) risulta migliore delle medie di riferimento Area geografica e Nazionale. Il 100% dei docenti di ruolo appartiene al SSD di base o caratterizzante per il CdS (**iC08**), assicurando coerenza formativa e scientifica e più del 91% delle ore di docenza è erogata da docenti assunti a tempo indeterminato (**iC19**), a garanzia di continuità didattica. I tre indicatori hanno valori superiori alla media Area geografica e Nazionale.

#### **Metodi e materiali didattici**

Fra le risorse Moodle più utilizzate dai docenti spiccano: quiz, compiti, video, diapositive commentate, e anche Wooclap. Il materiale didattico è adeguato per la preparazione dell'esame e viene reso disponibile tramite piattaforma Moodle o altre modalità rese note agli studenti all'inizio del corso, fatta eccezione per due insegnamenti del secondo anno.

Nell'ambito dei metodi didattici innovativi, il CdS dà la possibilità di erogare attività didattiche in modalità blended. Il corso di Analisi dei farmaci II svolge 1 CFU di attività in modalità blended.



## **Orientamento**

Il CdS è promotore di diverse iniziative di orientamento. Il CdS organizza ogni anno l'evento "Piacere CTF" (svolto il 13/01/2025) nel quale i docenti incontrano gli studenti per parlare di Erasmus, tirocinio, opportunità di lavoro (Job Placement), corsi a scelta e progetti di tesi.

La Presidente ha incontrato le matricole all'inizio del I e II semestre dell'aa 2024/25. Si tratta di un momento di accoglienza organizzato per fornire informazioni sul Corso di laurea e per favorire un primo contatto tra gli studenti e i tutor disciplinari ed orientativi del CdS, invitati appositamente a partecipare insieme ai rappresentanti degli studenti.

## **Mobilità internazionale**

L'internazionalizzazione è stata fortemente incentivata. Sono state intraprese diverse iniziative e azioni mirate al miglioramento della mobilità internazionale, obiettivo n.3 della SMA, mobilità che rappresenta ancora una criticità per il CdS a causa del numero esiguo di studenti partecipanti, anche se in netto miglioramento per esami e tesi.

Erasmus + Studio: Outgoing

Il Delegato per l'Erasmus ha intrapreso diverse iniziative per aumentare la partecipazione degli studenti al programma Studio. Tra le iniziative figurano:

- Il Delegato ha partecipato a tutte le iniziative di presentazione del Bando Erasmus e durante gli incontri dei singoli CdS, in collaborazione con le coordinatrici dei singoli CdS dell'Area del Farmaco, sono state fornite informazioni specifiche per i CdS. Le coordinatrici dei CdS si sono riunite diverse volte per discutere delle tabelle di equipollenza degli esami e tirocini;
- Sono state pubblicate, per i tre CdS, tabelle di equipollenze riconosciute dalle diverse sedi. La tabella è consultabile e scaricabile al seguente link: [Mobilità internazionale | Didattica | Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche | UniFI](#);
- In sede di CCdS di CTF è stato assegnato un punto in più agli studenti che hanno effettuato almeno 6 mesi di ricerca tesi all'estero, su richiesta del relatore;
- Il Delegato ha richiesto una casella di funzione per poter gestire le necessità dell'Area del Farmaco, ma, nonostante le ripetute richieste, non è stata mai attivata;
- Il Delegato, tramite la piattaforma Moodle, ha cercato di pubblicizzare il Bando Erasmus, senza riscontrare aspetti di miglioramento;
- Sono stati presi accordi con delegati e predisposti nuovi link in collaborazione con l'Ufficio Erasmus della Scuola SSU e cancellati link che non venivano utilizzati;
- Al fine di potenziare l'attività di comunicazione sulla mobilità internazionale, il Delegato ha effettuato ricevimento studenti sia in presenza che online o via mail per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità;
- L'evento Piacere CTF è stato anticipato a gennaio, per fornire le informazioni con congruo anticipo rispetto alla scadenza del Bando Erasmus, ed è stato allargato agli studenti del II anno;
- Dal questionario Erasmus, che è stato inviato dal Delegato Erasmus agli studenti, è emerso che la motivazione principale della scarsa partecipazione degli studenti all'Erasmus è la paura della mancata convalida degli esami al rientro: molti studenti indicano che la certezza del riconoscimento totale dei crediti li convincerebbe a partire. Altre criticità includono la scarsa entità della borsa di studio e la limitata scelta di sedi disponibili. La maggior parte degli studenti in futuro vorrebbe essere informata tramite e-mail universitaria o attività di orientamento in presenza.





Dagli audit CPDS-studenti è emerso che la maggioranza degli studenti intervistati ha dichiarato di:

- conoscere la figura del Delegato Erasmus, anche se spesso risulta che non abbiano interagito con il Delegato;
- non sapere che esiste un sistema di supporto per realizzare le attività di soggiorno all'estero;
- non conoscere delle opportunità di mobilità internazionale offerte dal CdS.

Sono risultati vincitori di borsa 9 studenti outgoing nell'a.a. 25-26.

Dall'analisi degli indicatori ANVUR riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA), aggiornata al 04/10/2025 e discussa in sede di Consiglio CdS del 25/11/2025 emerge, nel complesso, una tendenza positiva nel triennio più recente degli indicatori relativi alla mobilità internazionale:

- I CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (**iC10**) nel 2021 ammontano a 24 (pari a 2,7‰), in flessione rispetto al 2020 (36 CFU, 4,3‰). Il valore risulta pari a zero nel 2022, per poi crescere sensibilmente nel 2023, raggiungendo 109 CFU (9,8‰), valore in linea con le medie di riferimento dell'Area Geografica e Nazionale;
- I CFU acquisiti all'estero da tutti gli studenti, regolari e non (**iC10bis**), sono pari a 43 nel 2021 (4,2‰), aumentano a 63 nel 2022 (6,3‰) e in netto incremento, raggiungendo 154 nel 2023 (11,8‰), valore in linea con le medie di riferimento dell'Area Geografica e Nazionale;
- La percentuale di laureati che hanno acquisito, entro la durata normale del corso, almeno 12 CFU all'estero (**iC11**) risulta pari a zero negli anni 2020, 2022 e 2024, mentre si attesta al 5% nel 2021 e al 4,8% nel 2023.

L'indicatore iC11 non risulta essere in linea con le medie di riferimento dell'Area Geografica e Nazionale. Probabilmente ciò è dovuto alle difficoltà scaturite dall'esiguo supporto economico associato ai programmi Erasmus, che dissuadono gli studenti dalla partecipazione.

Il miglioramento che è stato osservato può riflettere la ripresa delle attività di mobilità internazionale post-pandemia, il rafforzamento dei programmi di scambio promossi dal CdS, il potenziamento degli incontri informativi sulle opportunità Erasmus rivolte agli studenti, l'introduzione di una tabella di equipollenza degli esami predisposta dal CdS. Tale strumento consente agli studenti di conoscere in modo chiaro quali insegnamenti possono essere sostenuti presso le sedi estere e le modalità di riconoscimento dei relativi CFU al rientro.

#### **Erasmus + Studio: Incoming**

Il Delegato ha partecipato al 'Welcome Day' con gli studenti incoming e a tutti gli eventi di orientamento e placement della Scuola, in cui sono state date informazioni generali e specifiche per i CdS.

E' stato effettuato ricevimento studenti in presenza, online e via mail per informare sulle peculiarità della frequenza dei corsi, per la scelta dei corsi e per un sostegno durante la mobilità. Il problema principale degli studenti Erasmus provenienti dalla Spagna è la frequenza. Uno studente ha avuto serie difficoltà con un esame del primo anno. Una studentessa è stata accolta in Farmacia Ospedaliera a Careggi per svolgere il tirocinio.

#### **Erasmus + Traineeship: Outgoing**

Dal questionario Erasmus è emerso che più del 40% degli intervistati non conosce il progetto Erasmus Traineeship e solo 1 ha provato il Bando Traineeship. A gennaio è stato presentato il Bando Erasmus e durante gli incontri dei singoli CdS le coordinatrici hanno dato informazioni sul nuovo Bando, specifiche per i CdS. Non è stato fatto un incontro specifico sul Bando Traineeship. E' stato effettuato ricevimento





studenti in presenza, online e via mail, per informare sulle modalità del progetto e per un sostegno durante la mobilità.

E' stato creato un file per raccogliere le sedi in grado di ospitare studenti per tirocinio/ricerca tesi/post sedi.

Sono risultati vincitori di borsa 11 studenti outgoing nell'a.a. 25-26.

### **Erasmus + Traineeship: Incoming**

Due studenti Brasiliani hanno portato a termine il periodo. Si segnala che gli studenti, che dovevano fare sia esami che ricerca tesi, sono riusciti a fare solo la parte di lezione. Si è tenuta una riunione per chiarire la modalità di accoglienza degli studenti in Traineeship da parte dei Dipartimenti anziché dalla Scuola. A settembre c'è stata una riunione per valutare la possibilità di scambi di studenti anche in tirocinio curriculare abilitante la Professione di Farmacista.

### **Mobilità docenti**

#### **Outgoing**

#### **Teaching Staff Activity (TSA)**

Il Delegato ha svolto attività di informazione presso i CdS, nessun docente ha svolto missioni TS.

#### **Incoming**

#### **Organizing Mobility (OM)**

Una missione OM è stata svolta presso l'Università di Leuven. La sede è stata inserita nella lista dei possibili Traineeship.

E' stata svolta una missione OM a Siviglia per partecipazione a Commissione di esame finale di Dottorato di una studentessa che ha svolto l'Erasmus a Firenze.

### **Sostegno allo studio**

Il CdS interviene nel supporto allo studio attraverso azioni di tutorato nell'ambito di Matematica e Statistica, Fisica e Chimica. I tutor messi a disposizione dall'Ateneo sono 2 tutor di orientamento, che forniscono informazioni sul corso di studio, e 4 tutor didattici, che forniscono un supporto agli studenti del I anno in ambiti disciplinari specifici (2 Chimica, 1 Matematica, 1 Fisica). Il CdS ha coordinato l'attività dei tutor didattici disciplinari messi a disposizione dall'Ateneo per l'AA 2024-25. Studenti con disabilità o con DSA possono rivolgersi all'ufficio di Unifi Include per ricevere sostegno didattico.

Queste informazioni sono state pubblicate sul sito web del CdS. <https://www.ctf.unifi.it/cmpro-v-p-126.html>.

### **Organizzazione della didattica**

I risultati dei questionari di valutazione della didattica (Sisvaldidat), indicano che l'organizzazione didattica del CdS è in linea con la media di scuola, sia per l'organizzazione degli insegnamenti che per i singoli docenti. Il quesito D1 è quello che si distacca un po' di più dalla media del valore di scuola (7.5 vs 7.8). Le propedeuticità sono chiare. Interessante e variegata è la proposta dei corsi ADE del CdS.



Il calendario delle Tesi di Laurea è disponibile per ogni a.a. al link: <https://www.ctf.unifi.it/cmpro-v-p-93.html>.

### Progressione di carriera

Dall'analisi degli indicatori ANVUR riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA), aggiornata al 04/10/2025 e discussa in sede di Consiglio CdS del 25/11/2025 si riportano i seguenti dati:

- La percentuale degli iscritti che acquisisce almeno 40 CFU nell'anno solare (**iC01**) pari al 17,7%, nel 2020 è aumentata progressivamente al 22,3% (2021), 24,1% (2022) e 37,9% (2023). Quest'ultimo valore è superiore alla media Area geografica (36,9%) e uguale alla Media Nazionale;
- La media dei CFU acquisiti al I anno (**iC13**) è pari al 36,8% nel 2021, in lieve calo rispetto al 2020 (40,2%), ma risulta in aumento nel 2022 (37,7%) e 2023 (42,7%). Quest'ultimo valore è in linea alla media Area geografica (42,4%) e leggermente inferiore alla Media Nazionale (44,5%);
- La percentuale di studenti che proseguono nel II anno dello stesso CdS (**iC14**) è in media il 64% nel triennio 2020-2022 e sale al 71,4% nel 2023. Questi valori sono nettamente migliori delle medie di riferimento Area geografica e Nazionale, che si attestano al 56,9% (valore medio del periodo);
- La percentuale di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (**iC15**), è pari al 43% nel 2021, in flessione rispetto al 2020 (50%), ma in progressivo aumento negli anni successivi, raggiungendo il 48% nel 2022 e il 59% nel 2023. Tutti questi valori sono tutti superiori alle medie di Area geografica e Nazionale;
- La percentuale di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU (**iC16**) segue un andamento simile a quello dell'indicatore iC15: il valore registra una flessione nel 2021 (17,9%), rispetto al 2020 (22,5%), per risalire nei due anni successivi, attestandosi al 19% nel 2022 e al 24,5% nel 2023. Da sottolineare che lo stesso andamento si osserva nelle medie di riferimento, che sono in diminuzione dal 2020 al 2021 ed in progressiva crescita negli anni successivi;
- La percentuale di immatricolati che proseguono la carriera al II anno in un altro CdS dell'Ateneo (**iC23**) pari al 13,7% nel 2020, è aumentato al 15,8% nel 2021 e 22,8% nel 2022, per ridursi al 15,3% nel 2023. Tale andamento è in linea con le medie di riferimento;
- La percentuale di studenti che abbandona dopo n+1 anni (**iC24**) è pari al 47,7% nel 2020. Tale valore si è ridotto al 38,5% nel 2021, per poi risalire al 44,1% nel 2022, e al 48,8% nel 2023. La media nel quadriennio considerato è pari al 44,7%, paragonabile alla media dell'Area geografica (44,2%);
- La percentuale di laureati entro la durata normale del corso (**iC02**) è pari al 28,6% nel 2024, in diminuzione rispetto al 2023 (48,8%) e alla media del triennio 2020-2022 (38%). Da sottolineare che nel 2024 si registra una flessione rispetto al 2023 anche nelle medie dell'Area geografica (dal 40,3% al 32,8%) e Nazionale (dal 41,5% al 33,9%);
- La percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso (**iC02 bis**), è pari al 61,8% nel 2021, valore inferiore a quello del 2020 (70%), ma in crescita negli anni successivi: 64% nel 2022, 65% nel 2023 e 73,8% nel 2024;
- La percentuale di immatricolati che si laurea entro la durata normale del corso (**iC22**) è pari al 22% nel 2020 e 20,7% nel 2021, valori in linea con la media dell'Area geografica. Il dato mostra una flessione negli anni successivi, scendendo al 13,8% nel 2022 e al 10,5% nel 2023;
- La percentuale di immatricolati che si laurea entro un anno oltre la durata normale del corso (**iC17**) è pari al 36% nel 2020 e 33% nel 2021, valori in linea con le medie di riferimento dell'Area geografica e Nazionale. Il dato mostra una flessione negli anni successivi, scendendo al 29,7% nel 2022 e al 28,8% nel 2023.



E' anche da sottolineare che entrambi i parametri (iC22 e iC17) dipendono non solo dalla progressione della carriera, ma anche dalla percentuale di abbandoni, che è più elevata fra il I e II anno rispetto agli anni successivi.

Complessivamente, questi risultati suggeriscono un miglioramento nella continuità e nella regolarità degli studi. A contribuire a tale andamento possono essere l'efficace attività di orientamento in ingresso, che rende gli studenti più consapevoli della scelta effettuata, l'orientamento in itinere fornito dai tutor, che li accompagna nel percorso formativo, e il buon coordinamento didattico tra i diversi insegnamenti, finalizzato a snellire i programmi e facilitare il superamento degli esami.

### **Aule, laboratori, ausili didattici**

La didattica svolta nei laboratori del CdS in Viale Morgagni è parte integrante del percorso formativo del laureato in CTF. Diversamente dalla ricerca, per la didattica mancano iniziative di finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione che permetterebbero di acquisire strumentazioni di uso routinario nei settori di riferimento del CdS. Le dotazioni trasferite annualmente per la didattica laboratoriale sono solo appena sufficienti, e nemmeno sempre, a coprire i consumi ordinari e non possono quindi sopperire a tale mancanza. Le risorse di personale tecnico per le attività laboratoriali, che fanno esclusivamente capo al Dipartimento NEUROFARBA, non sono a regime: a fronte dell'ingresso in servizio nel 2022 di due nuove unità di personale nello stesso anno una unità PTA è stata trasferita ad altro ufficio (2022) e l'anno successivo (2023) ci sono stati due pensionamenti mai reintegrati. Su richiesta del Responsabile scientifico dei laboratori didattici – delegato del Direttore NEUROFARBA (struttura a cui i laboratori afferiscono) e di concerto con il Direttore del dipartimento NEUROFARBA, l'Ateneo ha intrapreso una campagna per il miglioramento della sicurezza dei laboratori didattici Area del farmaco mostrandosi sensibile anche al miglioramento delle condizioni di benessere del personale. Tale campagna sta procedendo ulteriormente con la sostituzione di altri DPC (nello specifico cappe chimiche) acquistati nel 2025 (fonte, Responsabile scientifico Laboratori didattici Area del farmaco).

### **Servizi amministrativi**

Gli studenti continuano a lamentare difficoltà nel contattare il personale delle Segreterie Studenti e Ufficio Tirocini sia via mail che via telefono e trovano più efficiente mettersi in contatto con i Rappresentanti degli Studenti e comunicare le problematiche al Presidente del CdS. Questo è un elemento evidenziato anche nella precedente relazione CPDS.

### **Modalità ed appelli esame**

Il sistema adottato dalla SSU prevede la comunicazione delle date di esame da parte dei docenti tramite Easy Test in un'unica finestra temporale per l'anno successivo. Non ci sono criticità sul numero e frequenza degli appelli. Tuttavia, nonostante i docenti comunichino in anticipo le date degli appelli, queste risultano visibili agli studenti soltanto dopo mesi, rendendo loro così difficile l'organizzazione del piano di esami. Questa situazione persiste già almeno dallo scorso anno. Il sistema dovrebbe evitare sovrapposizioni di appelli di esame di materie dello stesso anno, tuttavia ne sono state segnalate alcune (fonte: audit CPDS-studenti). Per ovviare al ritardo nella pubblicazione degli appelli, i Rappresentanti degli Studenti redigono un calendario degli esami che mettono a disposizione degli studenti.

Le modalità di esame sono definite chiaramente dai docenti a lezione, attenendosi alla descrizione del Syllabus. Quasi tutti i docenti intervistati rispettano il silenzio didattico (fonte: questionario CPDS-Docenti).



### **Valutazione fase in uscita**

Agli studenti vengono fornite indicazioni operative su come richiedere la tesi e su come approcciarsi alla laurea. Informazioni sulle tesi sperimentali di alcuni docenti sono accessibili anche dal sito web del CdS, tramite file power point con relativo audio.

In occasione dell'evento "Piacere CTF" svolto il 13/01/2025, i docenti hanno esposto agli studenti informazioni sulla tesi.

Il CdS sostiene e diffonde, attraverso l'attività del proprio delegato all'orientamento in uscita, le attività di orientamento e job placement promosse dall'Ateneo e dalla Scuola, organizzandone anche di proprie.

In occasione dell'evento "Piacere CTF" svolto il 13/01/2025 il Delegato all'orientamento in uscita ha presentato i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo e i percorsi post-laurea per i laureati in CTF (dottorato, Scuole di specializzazione per non medici).

Il CdS di CTF ha riconosciuto 21 CFU per attività di formazione al lavoro.

Altre attività svolte AA 2024-25:

- 4 dicembre 2024- ore 16 -17.3 Lilly Italia si presenta-Edificio D4 - Aula 0.05 Campus Novoli.
- 30 settembre 2024-ore 13.30-15.00 Contract Research Organization, aziende di supporto alla ricerca e gestione qualità-online.
- 25 settembre 2024- ore 14.00-17.00 Verso il lavoro, come presentarsi e scegliere il tirocinio-Edificio D5 aula 1.11 Campus Novoli.
- 30 giugno 2025-ore 15.00-17.00 Lilly Italia incontra la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze- Aula 103 Campus Morgagni.
- 30 giugno 2025- ore 10.00-13.00 Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico, incontro con professionisti del settore farmaceutico e biotech- Aula 103 Campus Morgagni.

Ulteriori attività di orientamento in uscita sono state programmate per l'aa 2025-2026.

Il tirocinio curriculare di 900 ore costituisce il primo approccio alla dimensione professionale. Sono previsti 3 CFU di Seminari per l'inserimento nel mondo del lavoro, tenuti da professionisti del settore. I CFU saranno ridotti a 2 a partire dall'A.A. 2029/30, a causa del cambio di ordinamento (B356).

Dall'analisi della scheda di monitoraggio annuale (SMA) si riportano i seguenti dati:

- La percentuale di laureati che si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS (**iC18**) nel 2024 ha un valore del 77,5%, più basso di quello del 2020 (100%), ma in aumento rispetto al 2023 (67,4%) ed in linea con i valori del 2021 e 2022 (78%). Tutti i valori, ad eccezione di quello del 2023, risultano superiori alle medie di riferimento.
- La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (**iC25**) nel 2024 è pari al 90%, valore inferiore a quello del 2020 (100%) ma paragonabile a quelli del 2021 (91%) e 2022 (92%). Nel 2023 l'indicatore ha un valore dell'81,4%, coerente con quello dell'indicatore iC18 dello stesso anno. Tutti i dati, ad eccezione di quello del 2023, sono allineati alle medie di riferimento.
- La percentuale di laureati occupati a tre anni dalla laurea (**iC07**) è pari al 90,5 % nel 2020 ed ha un andamento fluttuante ma complessivamente positivo negli anni successivi. Passa infatti al 95,7% nel 6 2021, subisce una flessione all'89% nel 2022, ed è pari al 100% e 94 % nel 2023 e 2024. Tutti i valori sono superiori a quelli delle medie di riferimento.
- La percentuale di laureati occupati ad un anno dal conseguimento del titolo (**iC26**) si attesta al



71,4% nel 2021 e al 62,8% nel 2022, valori inferiori a quelli delle medie di riferimento. Si osserva un miglioramento negli anni successivi, essendo pari al 90% sia nel 2023 che 2024, valore superiore a quelli delle medie di riferimento.

**Fonti documentali (per B1 e B2):**

- Ordinamento e Regolamento del CdS
- SUA-CdS Quadri A1b: consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a: obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; A4b2: Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b: caratteristiche e modalità della prova finale; B4: infrastrutture; B5: servizi di contesto
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvalidat.it>)
- Schede docente e programma insegnamenti (pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (CCdS 26/02/2025, 14/07/2025, 25/11/2025)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- Audit studenti e docenti

**Aree di miglioramento indicate in relazione CPDS 2024**

Nonostante il CdS abbia preso in carico le aree di miglioramento segnalate nella relazione CPDS 2024, e abbia individuato azioni correttive adeguate, è raccomandato di perseverare in questa direzione. E' necessario un percorso più articolato e che necessita di ulteriore tempo prima di poter vedere dei miglioramenti sostanziali.

**Valutazione complessiva della CPDS**

- Rilevata sostanziale coerenza tra gli insegnamenti e gli obiettivi previsti dall'ordinamento
- Il percorso formativo viene adeguatamente descritto nelle parti della SUA-CdS nei termini dei descrittori di Dublino.
- Garantita la multidisciplinarietà dei contenuti e l'acquisizione di competenze trasversali
- I Syllabi degli insegnamenti risultano essere aggiornati. Tuttavia con il cambio di ordinamento e l'introduzione di nuovi corsi, la consultazione dei Syllabi di alcuni dei nuovi corsi risulta impossibile.
- Numerose le attività di orientamento in ingresso, per la mobilità internazionale e in uscita.
- Anche se la mobilità rappresenta ancora una criticità per il CdS a causa del numero esiguo di studenti partecipanti, emerge una tendenza positiva degli indicatori relativi alla mobilità internazionale nel triennio più recente. Nessun docente ha svolto missioni TS. Ci sono state due missioni OM.
- Migliorata la progressione di carriera.
- Buoni livelli di soddisfazione di laureati/laureandi ed elevata occupabilità
- L'analisi degli indicatori riguardanti i docenti continua a mostrare una situazione ottimale.
- Buon coordinamento dell'attività dei tutor didattici da parte del CdS.
- Per i Laboratori, mancano iniziative di finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione. Le risorse di personale tecnico per le attività laboratoriali, che fanno



esclusivamente capo al Dipartimento NEUROFARBA, non sono ancora a regime. L'Ateneo ha però intrapreso una campagna per il miglioramento della sicurezza dei laboratori didattici Area del farmaco mostrandosi sensibile anche al miglioramento delle condizioni di benessere del personale.

- Segnalate ancora da alcuni studenti lamentele riguardo alle relazioni con le Segreterie Studenti e Ufficio Tirocini.
- Modalità di esame definite chiaramente dai docenti a lezione. Numero di appelli adeguato. Ancora rilevato un elevato lasso temporale tra la comunicazione date appelli da parte dei docenti e la visibilità di essi agli studenti sull'applicativo EasyTest, situazione peraltro persistente già anche lo scorso anno.
- Nonostante il CdS abbia preso in carico le aree di miglioramento segnalate nella relazione CPDS 2024, e abbia individuato azioni correttive adeguate, è raccomandato di perseverare in questa direzione. E' necessario un percorso più articolato e che necessita di ulteriore tempo prima di poter vedere dei miglioramenti sostanziali.

#### **Buone prassi**

- Molteplici Iniziative di orientamento in ingresso, per la mobilità internazionale, in uscita e job placement.
- Situazione ottimale dei docenti
- Modalità di esame definite chiaramente dai docenti a lezione. Numero di appelli adeguato.
- Buon coordinamento dell'attività dei tutor didattici da parte del CdS.
- Monitoraggio delle attività, discussione collegiale dei problemi e sforzo continuo di miglioramento.
- Migliorata la progressione di carriera degli studenti.

#### **Aree di miglioramento**

- Perseverare nel potenziamento attività in ingresso e tutoraggio per ridurre ulteriormente numero di abbandoni e continuare/mantenere miglioramento della progressione di carriera.
- Migliorare le performance di Internazionalizzazione, favorendo la mobilità internazionale degli studenti ed anche dei docenti.
- Maggiore allineamento nel tempo tra comunicazione date appelli da parte dei docenti e comparsa di esse sull'applicativo Easy Test ed eliminazione di eventuali sovrapposizioni di appelli di esame dello stesso anno.
- Auspicabile un finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione con cui acquisire strumentazioni di uso routinario.
- Auspicabile un maggiore coinvolgimento da parte dei Servizi Amministrativi di fronte a richieste di studenti.
- Eliminare difficoltà di reperire i piani di studio del CdS, nonché le Schede Syllabus degli insegnamenti introdotti con il nuovo ordinamento.





## Quadro cs.C

## VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

### *Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

#### ***D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio***

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obbiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

#### ***D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio***

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

Dall'esame della coerenza tra obiettivi formativi riportati nelle schede Syllabus dei singoli insegnamenti e obiettivi formativi inseriti nella Scheda SUA nei quadri A4b, è emersa una generale corrispondenza tra quanto prefissato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso, dimostrando l'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS. Gli obiettivi formativi sono associati alle competenze e ai risultati di apprendimento. I metodi di insegnamento e le modalità di verifica tengono conto degli obiettivi formativi e di apprendimento dell'insegnamento (da audit CPDS- docenti).

Il CdS incentiva i docenti ad utilizzare nuove forme di didattica ad esempio attraverso la partecipazione alle attività formative proposte dal Teaching and Learning Center.

La maggioranza del corpo docenti del CdS indica nei propri Syllabus come è influenzata la modalità di valutazione secondo i descrittori di Dublino in termini di conoscenze, competenze e abilità.

Tutti i docenti che hanno compilato il modulo Google predisposto dalla CPDS hanno riferito anche di riportare le modalità di esame in dettaglio nella prima lezione introduttiva, attenendosi alla descrizione in Syllabus. Gli studenti d'altra parte sostengono che spesso non sempre i criteri di valutazione degli esami sono chiari e coerenti con quanto spiegato. Sono state sollevate lamentele per la difficoltà di reperire i piani di studio del CdS, nonché le Schede Syllabus degli insegnamenti introdotti con il nuovo ordinamento.

Sempre sul sito del CdS è possibile reperire i criteri di attribuzione del voto degli esami di profitto. Criteri attribuzione voti esami di profitto: <https://www.ctf.unifi.it/vp-123-criteri-attribuzione-voti-esami-di-profitto.html>.

Sempre sul sito del CdS alla voce "Per laurearsi" sono riportate tutte le informazioni utili, incluse lo svolgimento della prova finale e le modalità di calcolo del voto di laurea: <https://www.ctf.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>.

Il sistema Easy Test adottato dalla Scuola consente una programmazione delle date di esame che dovrebbe evitare le sovrapposizioni. Tuttavia, alcuni appelli continuano ad essere sovrapposti. Le date degli appelli sono state richieste per l'intero anno successivo ma intercorre troppo tempo (mesi) affinché queste risultino visibili agli studenti (come riportato nella sezione B).

Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato attraverso i questionari Almalaurea e i questionari per i tirocini, come riportato nel Quadro B.

È stato istituito anche il Comitato di Indirizzo, composto da rappresentanti di enti pubblici e privati e del mondo industriale, il quale si riunisce periodicamente per esprimere pareri sull'offerta formativa e





formulare proposte per la configurazione del profilo professionale del laureato in CTF.

Il CdS non partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e D).

**Fonti documentali:**

- SUA-CdS Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...; A4.a: Obiettivi formativi specifici; A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione; A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento; Sezione C, Risultati della formazione;
- Relazione annuale CPDS anno precedente (con particolare riferimento alla presa in carico di questi aspetti, ecc.);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Sistema SISVALDIDAT ( <https://sisvaldidat.it> )
- Audit con studenti e docenti

**Aree di miglioramento indicate in relazione CPDS 2024**

Nessuna area di miglioramento era stata indicata.

**Valutazione complessiva della CPDS**

- Si evince un generale recepimento delle indicazioni della CPDS in quanto:
- Rilevata adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS.
- Gli obiettivi formativi sono associati alle competenze e ai risultati di apprendimento.
- I metodi di insegnamento e le modalità di verifica tengono conto degli obiettivi formativi e di apprendimento dell'insegnamento.
- Le modalità di verifica sono indicate secondo i descrittori di Dublino nei Syllabi in termini di conoscenze, competenze e abilità e anche riportate in dettaglio dai docenti nella prima lezione introduttiva, attenendosi alla descrizione in Syllabus. Sono state tuttavia rilevate lamentele per la difficoltà di reperire i piani di studio del CdS, nonché le Schede Syllabus degli insegnamenti introdotti con il nuovo ordinamento.
- Sono chiaramente riportate sul sito del CdS informazioni quali criteri di attribuzione del voto e tutte le informazioni utili, incluse lo svolgimento della prova finale e le modalità di calcolo del voto di laurea.
- Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato anche attraverso le opinioni degli enti esterni.

**Buone prassi**

- Adeguatezza dei programmi e coerenza con gli obiettivi formativi
- Chiarezza di informazioni per modalità di verifica, criteri di attribuzione del voto, informazioni per la prova finale e modalità di calcolo del voto di laurea.
- Giudizio da parte degli enti esterni (tutor aziendali, rappresentanti mondo del lavoro).

**Aree di miglioramento**

- Eliminare difficoltà di reperire i piani di studio del CdS, nonché le Schede Syllabus degli insegnamenti introdotti con il nuovo ordinamento.



## Quadro cs.D

## AUTOVALUTAZIONE E RIESAME

### *Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

#### *D.CdS.4 - Riesame e miglioramento*

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

Il CdS organizza e documenta formalmente attività collegiali dedicate alle azioni di riesame. Il Gruppo di Riesame (GR) si riunisce almeno due volte all'anno per valutare i dati relativi all'andamento del corso di studio, discutere gli esiti delle analisi, monitorare il grado di attuazione delle iniziative intraprese. Il CdS è attento ed in grado di individuare gli aspetti critici e porre in atto azioni di contrasto per la risoluzione delle criticità che emergono. Le fonti analizzate dimostrano che il CdS discute in Consiglio queste attività così come gli esiti dei test di ingresso e delle carriere degli studenti anche in relazione all'esperienza di tirocinio (questionari tirocinante/tutor aziendale/tutor universitario). Il tirocinio è un utile momento di confronto e scambio con esponenti del mondo delle professioni.

Ai rappresentanti del mondo del lavoro è affidata l'erogazione di seminari su tematiche di frontiera e mantenere l'offerta formativa adeguata alle richieste in termini di competenze dal mondo del lavoro. Rappresentanti ed esponenti del mondo del lavoro vengono anche invitati dai singoli docenti per tenere seminari di approfondimento all'interno dei propri Corsi del III e IV anno (Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche e Produzione e Normativa Industriale dei Medicinali). Oltre ai seminari, annualmente vengono organizzate visite in stabilimenti farmaceutici del territorio durante il corso di 'Produzione e Normativa Industriale dei Medicinali', rivolti quindi agli studenti del IV anno.

Gli eventi sopra indicati sono riportati al seguente link:

<https://www.ctf.unifi.it/vp-136-consultazioni-col-mondo-del-lavoro.html>

Il CdS discute anche degli esiti della compilazione delle schede di insegnamento in merito alla coerenza tra obiettivi, risultati attesi, metodi di valutazione; dell'aderenza tra carico didattico e CFU associati all'insegnamento, intervenendo nei casi di maggiore criticità. Il CdS segue anche con attenzione gli andamenti nella progressione di carriera, cercando di analizzare le cause del ritardo nell'acquisizione di CFU ed individuando interventi di cui monitora l'efficacia, come ad es. la richiesta alla Scuola di tutor disciplinari, attività di coordinamento da parte del Presidente del CdS dell'attività di sostegno dei tutor disciplinari e orientativi.

Il CdS verifica anche che gli obblighi istituzionali dei docenti (comunicazione date appello nel rispetto del Regolamento didattico di Ateneo e delle delibere del CdS in materia di silenzio didattico, inserimento di informazioni in Syllabus ed aggiornamento del CV, anche in lingua inglese; compilazione in aula del questionario Sisvaldidat preferibilmente fra i 2/3 ed il termine della durata dell'insegnamento) vengano ottemperati e in caso contrario predispone azioni correttive.

Tramite il questionario di segnalazione delle criticità della CPDS, studenti, i docenti e il personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. Durante il CCdS del 26/02/2025 sono state espone al CdS le varie aree di miglioramento individuate dalla relazione CPDS 2024.

Nella SMA 2025 appare chiaramente che il CdS ha preso in considerazione la relazione CPDS 2024 e ha messo in atto una serie di azioni basate su osservazioni e suggerimenti contenuti nella relazione. Gli



strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione dei CdS (Rapporti di riesame ciclico,...) sono giudicati efficaci per il miglioramento del CdS.

I documenti di riesame sono compilati in maniera esaustiva e contengono analisi critica, punti di forza e criticità da essa derivanti, ed azioni di miglioramento concrete.

Il monitoraggio e la valutazione di efficacia delle azioni intraprese vengono discussi nei Consigli di CdS.

Nei verbali vengono indicate le tempistiche con cui vengono attuate le azioni di miglioramento.

**Fonti documentali:**

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- SMA – indicatori
- Commenti alle ultime due SMA redatte
- Rapporto di Riesame Ciclico
- SISVALDIDAT (<http://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali (CCdS 26/02/2025, 14/07/2025, 25/11/2025)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- Audit con docenti

**Aree di miglioramento indicate in relazione CPDS 2024**

Nessuna area di miglioramento era stata indicata.

**Valutazione complessiva della CPDS**

- Si evidenzia un buon recepimento delle indicazioni fornite dalla CPDS da parte del CdS. Il CdS dispone di un buon sistema di monitoraggio interno.
- Le analisi vengono condotte in maniera sistematica, sono attente e concrete. Il CdS discute le indicazioni della CPDS, e ne dà attuazione programmando gli opportuni interventi, indicandone anche le tempistiche.

**Buone prassi**

- Sistema di monitoraggio interno efficiente. L'intero CdS è coinvolto nel monitoraggio e viene informato delle azioni correttive e degli esiti degli stessi.
- Costante contatto e scambio di idee con i rappresentanti del mondo del lavoro, sia attraverso seminari del mondo del lavoro che interni a corsi dei singoli docenti.

**Aree di miglioramento**

Non si evidenziano particolari aree di miglioramento da segnalare.



## Quadro cs.E

## COMPLETEZZA DELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SCHEDA SUA

### *Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

#### *D.CdS.4 - Riesame e miglioramento*

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

Le sezioni A e B della SUA sono complete, chiare e corrette. I link riportati rimandano a pagine del sito web del CdS che, al momento della compilazione del quadro in oggetto, appaiono complete e chiare e coerenti con i quadri SUA.

Nel complesso il sito web del CdS è agevole e abbastanza aggiornato. Tuttavia manca l'aggiornamento al nuovo piano di studi dell'ordinamento B356.

Grazie a un'area riservata al personale strutturato i docenti possono inserire avvisi nelle home page (sezione avvisi) del CdS e del Dipartimento di afferenza. Tramite la stessa area i docenti inseriscono/modificano i propri dati personali (curriculum, recapiti, foto, orario di ricevimento, interessi, note).

Sempre sul sito web del CdS una sezione 'News' pubblicizza eventi/manifestazioni/notizie di interesse per studenti, docenti e pubblico in generale. Il CdS si avvale molto dell'attività dei rappresentanti degli studenti per raggiungere gli studenti. Viene utilizzata anche la mail in modo significativo.

#### **Fonti documentali:**

- SUA-CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola e del CdS, Course Catalogue
- Verbali degli incontri collegiali (CCdS 26/02/2025, 14/07/2025, 25/11/2025)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Audit studenti e docenti

#### **Aree di miglioramento indicate in relazione CPDS 2024**

Nessuna area di miglioramento era stata indicata.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

- Le pagine del sito web sono chiare e abbastanza aggiornate, tranne che per l'aggiornamento al nuovo ordinamento B356.
- La comunicazione risulta efficace.

#### **Buone prassi**

- La comunicazione risulta efficace.

#### **Aree di miglioramento**

Non si evidenziano particolari aree di miglioramento da segnalare.



Quadro cs.F	ULTERIORI CONSIDERAZIONI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
<p data-bbox="169 535 1032 566">Non si evidenziano ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento.</p> <p data-bbox="169 607 834 638"><b>Aree di miglioramento indicate in relazione CPDS 2024</b></p> <p data-bbox="169 642 762 674">Nessuna area di miglioramento era stata indicata.</p>	



### III - SEZIONE SCUOLA

#### Quadro S1

#### OPINIONE DEGLI STUDENTI

##### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito della Scuola
- Eventuali altri documenti che la CPDS ritiene significativi
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative); modulo segnalazioni

L'opinione degli studenti sugli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvaldidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.

Durante l'anno la Scuola invia ai docenti messaggi e-mail invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.

La Scuola analizza il profilo delle valutazioni 2024/2025 relativo alla didattica erogata e lo discute in Consiglio (17sett25), in particolare concentrandosi sulla didattica erogata, i servizi di supporto, l'organizzazione dei CdS, i tirocini e rimandando l'analisi disaggregata per singolo CdS alle governance dei corsi di laurea e la discussione delle azioni di miglioramento da intraprendere ad una seduta successiva. L'analisi dei ROS evidenzia il sostanziale allineamento delle valutazioni della Scuola con quelle dell'Ateneo mentre le valutazioni che si riferiscono ai servizi di supporto sono generalmente leggermente inferiori con una tendenza, rispetto all'anno accademico precedente, lievemente in salita. Gli aspetti più critici riguardano le aule, ed in particolare l'elettrificazione delle postazioni e le connessioni wifi, aspetti che ritornano anche nelle osservazioni fatte dagli studenti attraverso il modulo segnalazioni gestito dalla CPDS. La Commissione smista le segnalazioni ai CdS o Scuola, tipicamente 3-4 volte l'anno, sulla base del destinatario delle problematiche attenzionate. Fra queste, una particolarmente ricorrente riguarda la tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto fiorentino con problemi legati, oltre che alle connessioni wi-fi, anche a visibilità, capienza, riscaldamento/climatizzazione con ricadute, segnalate dagli studenti, sul benessere fisico degli utenti. Problematiche relative alle aule si evincono anche dall'analisi delle risposte ai GForm CPDS\_Governance CdS, e si estendono anche alle aule del Campus Morgagni/Careggi o delle sedi decentrate per le quali si lamentano inadeguatezza, capienza limitata, scarsa efficienza, rumorosità, condizioni generali non buone. Alcuni corsi di studio riferiscono di avere poche aule a disposizione con difficoltà a compattare le ore di lezione. Andamenti comuni a più CdS in merito alle aule, anche raccolti dagli studenti in CPDS negli scambi con la popolazione studentesca, si evincono anche dalle risposte ai GForm CPDS – studenti o dagli audit ed investono assegnazioni di aule sottodimensionate e inadeguate. La Scuola presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l'area logistica di Ateneo e si fa parte attiva nell'attenzione le problematiche ai competenti uffici di Ateneo non disponendo di altri strumenti per contrastare la



criticità (VCScSSU 17 sett25). La contrazione degli spazi per la didattica, avvenuta anni or sono con l'interdizione del Padiglione 10 dell'area Careggi, ha avviato una forte interlocuzione fra la Scuola, di concerto con i Dipartimenti di Area Biomedica di cui coordina l'offerta (NEUROFARBA, DMSC, DSS, DSB), e la Governance d'Ateneo (precedente e attuale) culminata con l'accordo per la realizzazione di un nuovo Aulario dell'area Careggi. I lavori dovrebbero concludersi nel 2028. La Scuola ha partecipato attivamente alle varie fasi progettuali, dalla raccolta e studio del fabbisogno al piano di sviluppo del progetto.

La Scuola non ha predisposto ulteriori strumenti per la raccolta delle opinioni degli studenti ma, raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico.

Le relazioni con il pubblico, studenti in primis, sono curate attraverso il centralino URP (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html>) e una mail di funzione ([scuola@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:scuola@sc-saluteumana.unifi.it)), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso consentendo alla Scuola di intervenire con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, in alcuni casi, i tempi di intervento e risoluzione, dipendendo da una presa in carico superiore dell'area didattica o da altre aree dirigenziali, sono medio-lunghi e richiedono azioni straordinarie. Considerazioni trasversali ai CdS mettono in evidenza come l'e-mail, indicata nelle informazioni agli studenti come punto di riferimento per i contatti con amministrativi e presidenti, sia considerata il mezzo migliore per comunicare con la Scuola ed i contatti telefonici non risultino utili (spesso nessuna risposta). Da altra parte, è segnalato che spesso quanto percepito e segnalato come criticità a carico delle SSSU dagli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della ScSSU (VCScSSU 17sett25; incontro CPDS – governance Scuola) ma del Settore Segreteria Studenti o altri Settori dell'Area Didattica. La Scuola in questo senso è attenta ad agevolare il contatto con la Segreteria Studenti.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 5 in tutto (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-173-rappresentanti-degli-studenti.html>), partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e Scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti, la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti. Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola, la voglia di aumentare la consapevolezza sugli argomenti in discussione in consiglio ricevendo, ad esempio, con anticipo il materiale in discussione. Ciò consentirebbe loro di comprendere meglio i contenuti in discussione e, di conseguenza, di esprimersi più consapevolmente in fase di votazione. I rappresentanti degli studenti segnalano l'importanza di istituire appositi tavoli di lavoro per ampliare il loro spazio di espressione e la mancanza di momenti di confronto diretto con la Governance della Scuola.

Il sistema di gestione delle segnalazioni fa capo alla CPDS che, come detto, l'ha pensato come proprio strumento di lavoro per la raccolta indipendente di informazioni a supporto della propria attività di monitoraggio. La necessità di risposte tempestive, soprattutto rispetto a talune segnalazioni (e.g. aule per climatizzazione/visibilità/ etc. ...) richiederebbe alla Scuola di valutare





l'adozione di un canale alternativo per la gestione delle segnalazioni urgenti rispetto all'attuale modulo CPDS. Dall'incontro CPDS-Governance della Scuola emerge interesse alla revisione di alcuni aspetti della gestione del modulo segnalazioni CPDS (e.g. nell'ottica di aumentarne l'utilità, rendere gli interventi più tempestivi, valutare al meglio le istanze segnalate e contenere il forte impegno di risorse di personale impegnato nel servizio URP con il vantaggio di intervenire sulla sostenibilità del servizio anche in considerazione del sottodimensionamento del personale PTA della Scuola).

### **Valutazione complessiva della CPDS**

In un quadro di sostanziale allineamento con l'Ateneo, le rilevazioni ROS riferite alla Scuola, confermate anche dalle altre fonti consultate, attenzionano maggiormente le infrastrutture logistiche, soprattutto le connessioni wifi delle aule non sempre in grado di supportare più dispositivi contemporaneamente. Pur in presenza di interventi conclusi (struttura Rosalind Franklin) o ancora in corso (Aulario Careggi) e del coinvolgimento della Scuola nella gestione dell'emergenza spazi in collaborazione con l'Ateneo, la sofferenza di aule non è ancora risolta. Emerge l'importanza di prevedere un sistema di gestione congiunto CPDS-Scuola del modulo segnalazioni per garantire risposte più tempestive alle urgenze e di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio. Il supporto fornito dalla Scuola è nel complesso soddisfacente, con qualche malcontento per il ritardo nelle risposte/comunicazioni e-mail.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS suggerisce:

1. *L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto.* Azione intrapresa e documentata (VCCsCSSU 17sett25). L'efficacia di interventi risolutivi delle criticità passa da presa in carico superiore alla Scuola (area didattica o da altre aree dirigenziali)
2. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.* Pur in presenza di punteggi lievemente più alti nelle valutazioni ROS, le indagini GForm CPDS Governance CdS danno atto di un supporto nel complesso soddisfacente. Per contro gli studenti, per la maggioranza, evidenziano criticità riguardo a mancate risposte, risposte non tempestive o risposte non utili mentre una minoranza dichiara di non aver mai usufruito del servizio di supporto alla didattica offerto dagli uffici della Scuola. Non è del tutto chiaro se gli studenti abbiano chiaro quali servizi siano di pertinenza della Scuola e quali della Segreteria Studenti.
3. *perseverare nel farsi parte diligente per aumentare il numero di aule assegnate. L'efficacia dell'azione è vincolata agli interventi dell'Ateneo, competenti in materia. L'azione viene riproposta con la RA CPDS2025 per stimolare il confronto con i soggetti competenti in materia al fine di soddisfare le legittime richieste dei 27 CdS coordinati dalla Scuola.*

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.



### Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce di:

1. di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio
2. estendere l'attività di autovalutazione comprendendo, in aggiunta all'analisi e discussione dei ROS e, in generale, delle azioni di miglioramento individuate, anche la definizione degli interventi di miglioramento individuando responsabili dell'attuazione, monitoraggio e valutazione di efficacia.
2. concertare con la CPDS forme di coinvolgimento e collaborazione nell'uso e gestione del modulo segnalazioni anche nell'ottica di ridefinire le finestre di attività quotidiana del servizio URP.
3. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico, l'andamento e valutare l'efficacia. Il suggerimento ripropone indicazioni di miglioramento RA CPDS 2023 e 2024 focalizzando, in particolare, sull'aspetto della considerazione e risposte alle richieste pervenute e delle aule.
4. confronto in continuo con l'Ateneo per assegnazione di aule in numero e capacità adeguate alle esigenze dei 27 CdS coordinati dalla Scuola



## Quadro S2

## SERVIZI DI SUPPORTO

### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei 27 CdS e 54 Scuole di specializzazione, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 1560 per coorte (L+LMCU+LM; DWH, agg. 16nov25) per un totale di circa 10.000 studenti a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1803, 2024/2025; DWH, agg. 16nov25).

Nel presente anno la Scuola ha portato avanti l'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese Medicine and Surgery che sarà attivo a partire dall'AA 2026/2027.

Dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana

Settore Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile Simonetta Pulitini	
Supporto amministrativo Organi Collegiali Scuola <i>Consiglio della Scuola</i>	Caterina Ruggini Tamara Doratiotto
<i>CPDS</i>	Lorenzo Di Lauro
Relazioni con il pubblico	<a href="#">Tamara Doratiotto</a> <a href="#">Caterina Ruggini</a>
Orientamento	Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iriti Lorenzo Di Lauro Caterina Ruggini
Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming (anche a supporto dei Dipartimenti)</i> <i>Erasmus outgoing</i>	Andrea James Blaho Chiara Cannizzaro Alice Davis



Gestione orari delle lezioni	Caterina Ruggini
Gestione OFA	Tamara Doratiotto
Gestione corsi sicurezza	Tamara Doratiotto
Gestione Tutor	Caterina Ruggini
Gestione Commissioni	Lorenzo Di Lauro
Esami di Stato Professioni Sanitarie	
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line	Leonardo Raddi
calendari esami di profitto	Manuela Lanza Caterina Trifari
Tirocini	
Formativi (curricolari I livello e II livello)	Manuela Lanza
TPV	Donatella Ulivi
Tirocini di adattamento	Emanuele D'Auria
Convenzioni tirocini professioni sanitarie	Emanuele D'Auria
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Lorenzo Di Lauro Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iriti
Elezioni presidenti cds e Direttori Scuole di Specializzazione	Tamara Doratiotto Referenti dei CdS Segreteria didattica CdS Referenti Programmazione Scuole Specializzazione
Scuole di specializzazione:	
- programmazione didattica	Francesca Viglione Luisa Bandinelli
- segreteria specializzandi	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
-iscrizioni concorsi SSM	Leonardo Calamai
-gestione concorsi Scuole Sanitarie	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
-gestione maternità e malattie	Cristina Papini
-gestioni trasferimenti entrata uscita	Federico Bergamaschi
-assunzioni decreto Calabria	Federico Bergamaschi
-convenzioni periodi fuori rete	Costanza Ceppatelli
- accreditamento Scuole Specializzazione	Francesca Viglione Luisa Bandinelli

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana è reperibile nel sito web della Scuola (<https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>). Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del PTA; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS Governance CdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un



sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni CdS segnalano che per le sedute di consiglio di CdS il supporto si limita all'invio delle convocazioni. L'indagine svolta sugli studenti (Questionari sui servizi di supporto SISValDidat e Gform CPDS-studenti) mette in evidenza scarsa qualità percepita dei servizi di supporto amministrativo, con frequenti lamentele riguardo a risposte tardive o assenti.

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità peculiare della Scuola di Scienze della Salute Umana. Questa attività assorbe, da sola, 6 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS – Governance CdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola rivolti a PCdS e DAF) e le relazioni dei delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2025. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCScSSU, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti.

**Orientamento** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>

L'orientamento è generalmente percepito come funzionante, seppure con margini di miglioramento.

Per molti CdS, mancano spesso per l'orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) comunicazioni puntuali mentre sono apprezzate le attività dei docenti delegati di Scuola (area del farmaco e area biomedica). Alcuni corsi — soprattutto quelli meno noti o con numeri di immatricolati contenuti — lamentano la scarsa visibilità nelle scuole superiori e richiedono un maggiore coordinamento centrale e la pubblicizzazione alle scuole superiori delle date di svolgimento delle iniziative programmate.

L'orientamento in itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>), nei CdS con forte componente professionalizzante, è spesso affidato ai tutor clinici o ai coordinatori di tirocinio, mentre per altri CdS si basa su un rapporto diretto fra studenti e docenti e sull'azione di supporto dei tutor didattici assegnati ai CdS dagli uffici della Scuola.

L'orientamento in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) è generalmente sostenuto in modo adeguato dagli uffici di Ateneo, ma emergono richieste di maggiore continuità e integrazione con le attività dei singoli Corsi di Studio.

Rispetto all'AA 2023/2024, le valutazioni 2024/2025 ricevute dalla Scuola di Scienze della salute umana relative al servizio Orientamento, tutorato e tirocini sono in leggero aumento pur rimanendo al di sotto della media di Ateneo.

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione e in connessione con i delegati all'orientamento dei CdS), è attiva in numerose iniziative di orientamento, molto partecipate, sia organizzate dall'Ateneo che proprie (Open day dei CdS triennali L e magistrali a ciclo unico LMCU per gli studenti delle scuole superiori e Open day per i CdS Magistrali LM). Le iniziative di



orientamento in ingresso, itinere ed in uscita sono dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Quest'anno per la prima volta la Scuola ha anche organizzato un open day in presenza al plesso di Novoli e on-line dedicato alla presentazione delle Scuole di Specializzazione.

Dalla sintesi dei report dei Delegati, 10 su un totale di 14, si ricavano le seguenti iniziative:

Iniziative comuni ai delegati per l'orientamento Area del farmaco (Prof. N. Mennini) e area biomedica, (Prof. Pietro Modesti)

1. Salone dello studente (6-7/11/2024)
2. Open day di Ateneo (30-31/1 e 1/2/25)
3. Open day Scuola di Scienze della salute umana (1/3/25)
4. Open day internazionale (28/4/25)
5. Open day Fondazione PIN (15/7/25)

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini: nel corso dell'anno accademico 2025/2026, l'attività di orientamento si è articolata nelle seguenti iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori, con l'obiettivo di supportarli nelle scelte formative e professionali:

1. Presentazione dei CdS dell'Area del Farmaco presso il Liceo Scientifico N. Copernico di Prato (24/9/24)
2. Summer School (10-11/7/25; settembre 25)
3. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - "Viaggia con noi alla scoperta del mondo del farmaco.
4. Attività POT (Piani di Orientamento e Tutorato, responsabile Prof. Vergelli; attività: Winter School, 22-24, 27-31 gennaio 2025; Summer School, 3-5 settembre e 8-12 settembre 2025; Seminario di formazione dei tutor per il loro supporto alle politiche di orientamento in entrata e in itinere, 7 luglio 2025; SVILUPPO DEL SERIOUS GAME "PHARMAGEDDON)

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Modesti:

1. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - Join in for better health

Le iniziative di orientamento sono supportate e potenziate dalle attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali.

Area del farmaco, Prof. Paola Giovannoni:

1. SARO' MATRICOLA (17-19 marzo 4-6 novembre). Titolo: "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria"
2. SARO' MATRICOLA (19-21 marzo). Titolo: "il Farmacista: una professione in evoluzione"
3. CAMPUS LAB (31 gennaio - 6 febbraio). Titolo: "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni"
4. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro), (10-28 febbraio),





5. INCONTRO con STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro) (20 marzo).  
Titolo: "ORIENTARSI in SSSU"

6. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro): 19 maggio – 10 giugno, 9 giugno – 1 luglio, 15 settembre – 5 ottobre

delegati al Placement (area farmaco Prof.ssa Cristina Luceri e area biomedica Prof. Gianluca Villa)

La delegata dell'area del farmaco ha partecipato a tutti gli incontri annuali con gli studenti dei corsi di laurea di CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF presentando i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo e i percorsi post-laurea per i laureati in farmacia o chimica farmaceutica (dottorato, Scuole di specializzazione per non medici).

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement. In generale, i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento e tutorato è in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente (SisValDidat quesiti D58-61)

1. Lilly Italia si presenta 4 dicembre 2024
2. Seminario di orientamento al lavoro: area bioingegneria- online 30 settembre 2024-ore 13.30-15.00 Contract Research Organization, aziende di supporto alla ricerca e gestione qualità- online 7 novembre 2024
3. Verso il lavoro, come presentarsi e scegliere il tirocinio- 25 settembre 2024
4. La farmacologia clinica: quali prospettive professionali per il laureato in Medicina- Auditorium Fondazione Menarini, Fiesole (FI), 14 luglio 2025
5. Lilly Italia incontra la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze, 30 giugno 2025
6. Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico, incontro con professionisti del settore farmaceutico e biotech- 30 giugno 2025

**Tirocini** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>)

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti. Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti



dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate; ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie); ▪ tirocini pratico valutativi (TPV, l'applicativo dei TPV è gestito dall'ordine professionale) per i corsi di laurea magistrale CU abilitanti alla professione di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche; ▪ TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante. L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (e.g. Biotecnologie), coesistono forme di "attività formative interne" gestita da commissioni interne al CdS. Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie. L'analisi delle risposte agli strumenti di indagine propri della CPDS lasciano intravedere un quadro dei **tirocini** variegato, ma emergono comunque alcuni elementi trasversali: in molti CdS, soprattutto nelle professioni sanitarie e nelle aree tecnico-scientifiche, gli uffici che gestiscono i tirocini sono considerati competenti e collaborativi. Tuttavia, si assiste a: ▪ ritardi nell'attivazione dei progetti formativi e di orientamento (POF), a volte attivati il giorno prima dell'inizio del tirocinio; ▪ riduzione dei posti disponibili in alcune strutture, che crea colli di bottiglia nella programmazione; ▪ necessità crescente di tutor formatori dedicati, per garantire supporto continuativo agli studenti; ▪ tempi lunghi per accreditamento delle sedi, idoneità sanitarie o visite di sorveglianza sanitaria; ▪ carico amministrativo rilevante sui coordinatori di tirocinio, spesso senza un adeguato sostegno.

Nonostante queste criticità, molti CdS descrivono studenti motivati e un forte utilizzo del tirocinio come momento identitario e professionalizzante, al punto che alcuni studenti chiedono di estendere il numero di CFU in tirocinio.

Gli esiti delle valutazioni risultanti dai questionari tirocini (tirocinante – tutor universitario – tutor aziendale) sono buone, leggermente superiori a quelle di Ateneo ed anche le valutazioni SISValDidat (D62) sul servizio dei tirocini sono lievemente migliori rispetto all'anno precedente ma indicative di un non ancora elevato grado di soddisfazione degli studenti.

La Commissione tirocini svolge il lavoro di verifica e validazione delle proposte di convenzionamento, secondo procedure snelle che prevedono la raccolta del parere sul convenzionamento da parte del/dei CdS interessati

L'aspetto delle **aule**, così come emerge dai Gform CPDS-governance e CPDS-studenti, è quello che presenta maggiori criticità e mette in luce l'inadeguatezza dei locali. Molti CdS segnalano aule



insufficienti, non adeguate o obsolete con frequenti situazioni di: ▪ sottodimensionamento delle aule assegnate rispetto al numero di iscritti; ▪ spazi con problemi strutturali (rumore, cattiva visibilità dello schermo, illuminazione inadeguata); ▪ necessità di spostamenti logistici poco funzionali, soprattutto nei plessi di Morgagni, Sesto e Igiene; ▪ difficoltà a programmare l'orario perché gli spazi limitati; ▪ attrezzature di laboratorio o di simulazione datate nei CdS sanitari e non sanitari. Sono riconosciuti gli sforzi compiuti per il miglioramento della situazione degli spazi come, ad esempio, la realizzazione della nuova Tendostruttura di Sesto fiorentino e i lavori in corso per la realizzazione dell'Aulario Careggi (fonte incontro CPDS-Governance Scuola) ma restano eccezioni, e non sempre ottimali dal punto di vista delle condizioni di fruizione, in un quadro generale considerato insufficiente.

Molti CdS richiedono aule dedicate.

Le valutazioni SISValDidat mantengono una tendenza costante rispetto all'anno precedente (SISValdidat quesiti D1-9)

#### **Internazionalizzazione** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Risulta dalle fonti consultate dalla CPDS che i flussi Erasmus abbiano registrato un aumento negli ultimi anni. Le principali difficoltà emerse dall'analisi dei GForm CPDS\_governance CdS si riferiscono ▪ alla difficoltà a trovare sedi estere con insegnamenti pienamente convalidabili; ▪ scarso supporto amministrativo con richiesta di procedure più chiare da parte di molti Presidenti; ▪ supporto nella gestione burocratica; ▪ comunicazioni più lineari. La mobilità in uscita è spesso vissuta come arricchente, ma gli studenti lamentano l'impossibilità di sostenere esami a distanza, disposta dall'Ateneo, durante la permanenza all'estero, con conseguente prolungamento degli studi. Dai GForm CPDS-studenti emerge la scarsa conoscenza degli strumenti di supporto per l'internazionalizzazione e del Delegato Erasmus tra gli studenti. Migliora di poco rispetto all'anno precedente il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValDidat quesito D70)

Dal report delle attività 2025 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per la mobilità Erasmus Area del farmaco, Prof. Maestrelli. Il report si concentra sulle iniziative svolte per: Erasmus + Studio Outgoing e Incoming, Erasmus + Traineeship Outgoing e Incoming, Mobilità docenti Teaching Staff Activity (STA) Outgoing e Organizing Mobility (OM) Incoming evidenziando scarsa conoscenza del progetto Erasmus + Studio Outgoing malgrado le iniziative di presentazione presso i singoli CdS ad opera delle coordinatrici. Il rapporto indica una serie di proposte di miglioramento.

Ancora non è stata attivata la email di funzione per la quale la Scuola si mostra disponibile definendo preventivamente con il delegato le modalità di gestione dell'account (fonte incontro con la governance della Scuola).

**Test ingresso** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscriversi.html>) e **OFA** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>)



La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa – se presente, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Alcuni CdS considerano il sistema di gestione dei test d'ingresso e degli OFA efficiente e ben organizzato (fonte: Gform CPDS – governance), soprattutto per quanto riguarda i TOLC e la gestione degli OFA da parte della Scuola. Tuttavia, alcuni OFA vengono giudicati non pertinenti ai profili dei Corsi di Studio (es. OFA di matematica per CdS che non prevedono discipline scientifiche di base in quell'area) e sono segnalate difficoltà operative legate alla necessità di supportare studenti che si immatricolano tardivamente e devono svolgere corsi per la formazione di sicurezza o attività in laboratorio.

Per quanto riguarda la regolamentazione per l'accesso ad anni successivi al primo emergono alcune considerazioni: ▪ uscita tardiva dei bandi per passaggi e trasferimenti (anche a ridosso dell'avvio delle lezioni), ritardi nelle graduatorie, che impediscono agli studenti di frequentare regolarmente lezioni e laboratori, ad esempio, perché mancanti della formazione sulla sicurezza. È segnalata l'esigenza di una più tempestiva comunicazione ai presidenti dell'uscita dei bandi di accesso al primo anno.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La struttura di coordinamento della Scuola, che gestisce 27 CdS e 54 Scuole di Specializzazione, è ampia e gravata da importanti problematiche strutturali e amministrative.

Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti. I servizi di Orientamento hanno, complessivamente, un buon gradimento mentre nel contesto della mobilità internazionale, pur in presenza dell'aumento dei flussi Erasmus, si riscontrano difficoltà al pieno riconoscimento (corrispondenza) degli insegnamenti all'estero e di timore nell'allungamento dei tempi di laurea anche a causa del fatto che l'Ateneo non prevede la possibilità di sostenere esami da remoto.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale.* L'azione è stata presa in carico (VCScSSU 17/9/25) ma l'efficacia non è valutabile in quanto non risulta la discussione dei feedback
2. *implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web.* L'azione è stata presa in carico e realizzata come pagina della voce Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.
3. *dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco.* L'azione non è stata attuata. La Scuola si mostra disponibile ma necessita di concertare preventivamente con i delegati le modalità di gestione dell'account. La CPDS ripropone l'azione



di miglioramento nella RA CPDS2025.

4. *un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale.* Come attuato nel corso del 2025 con i Delegati, anche per la Commissione tirocini è necessario monitorare le attività svolte dandone evidenza documentale. La CPDS ripropone l'azione anche per il 2025.

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.

La CPDS incoraggia la discussione delle iniziative intraprese dai Delegati invitando la Scuola a promuovere occasioni di incontro per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. Raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.

## **Buone prassi**

### **Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato della Commissione tirocini dandone evidenza documentale.
2. in relazione ad alcuni aspetti (e.g. uscita dei bandi di accesso al I anno, iniziative di orientamento in ingresso) potenziare la comunicazione e diffusione delle informazioni ai Presidenti dei CdS/parti interessate
3. discussione con i delegati e valutazione dell'attuabilità delle proposte/richieste: dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco definendo le modalità operative di gestione dell'account.
4. promuovere periodiche occasioni di incontro con i Delegati per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. La CPDS raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.
5. diffondere, pubblicizzando presso le scuole secondarie, le date di svolgimento delle iniziative di orientamento in ingresso sia di Ateneo che di Scuola.
6. prevedere una pagina sul sito dedicata al "Chi-fa-cosa".



### Quadro S3

### SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività di CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettrice, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Come ricordato, dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

#### Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

**Orario** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS-





Governance CdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.

La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici ma la pubblicazione nell'applicativo kairòs, che rappresenta la principale fonte di informazione degli orari (quadro B2b SUA-CdS), è immediatamente successiva all'inserimento, dietro comunicazione dei CdS, da parte della Scuola che avviene sulla base della tempistica di Ateneo (fonte incontro CPDS - governance Scuola).

Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisire le necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. Malgrado gli sforzi del Tavolo Tecnico Accordo Regione Università, comprendente gli atenei toscani (UniFI, UniPI, UniSI), la Regione e le Aziende, l'uscita del bando è stata tardiva anche nel 2025 (settembre), con ripercussioni sulle coperture e nomine dei docenti del SSR: ad oggi le procedure non si sono ancora concluse, gli insegnamenti risultano ancora non coperti e, a cascata, gli orari non sono ancora completi. Le difficoltà nella predisposizione dell'orario di alcuni CdS sono, inoltre, legate a loro peculiarità intrinseche: molti docenti hanno l'obbligo di attività assistenziale con turni che sono comunicati non con l'anticipo che richiederebbe la definizione dell'orario delle lezioni. Altre interferenze nell'orario sono state causate dal semestre filtro di medicina: alcuni SSD hanno dovuto ripristinare mutuazioni di insegnamenti per far fronte alle pressanti esigenze didattiche del semestre filtro. La variazione di orario resasi necessaria per l'introduzione delle lezioni del Semestre filtro, ha costretto gli studenti degli altri CdS coordinati dalla Scuola a spostarsi fra le sedi didattiche di Careggi (mattina) e Sesto fiorentino (pomeriggio) nell'ambito della stessa giornata in violazione del principio, sempre seguito dai CdS nella predisposizione dell'orario, di mantenere le attività didattiche su sedi non distanti al fine di minimizzare i tempi morti dovuti agli spostamenti e favorire l'attività di studio.

#### Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli della Scuola di Scienze della salute umana e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia il processo di attivazione appelli attraverso modulo Google e, per 6 CdS, attraverso l'applicativo Easy Test Kairos prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno. L'adozione del Gform e della procedura EasyTest ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Malgrado gli indubbi vantaggi descritti, non sempre i docenti, soprattutto dell'area biomedica, comunicano con anticipo le date d'esame ed anzi richiedono al personale del servizio appelli, ottenendola, la pubblicazione a ridosso delle sessioni di esame.

Per il corrente anno accademico, la richiesta di comunicazione ai docenti del CdS è partita a fine agosto 2025 in accordo al cronoprogramma definito dal Delegato appelli con il servizio di Scuola, con definizione dei termini di ricevimento, dei solleciti, riversamento e visibilità delle date di esame in bacheca appelli. Limitatamente ai docenti che hanno risposto rispettando le scadenze,



la procedura ha permesso di rendere precocemente disponibili agli studenti le date di esame (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>), facilitando così la pianificazione degli esami da sostenere. Non è stato possibile dare seguito al monitoraggio del rispetto delle scadenze di comunicazione da parte dei docenti, programmato dal Delegato appelli, a causa del mancato ricevimento dei dati richiesti al servizio appelli.

#### Controllo delle coperture didattiche

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 17/3/2025). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2025/2026 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2025-2026, gli avvisi interni sono stati pubblicati a settembre 2025, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 10/10/2025, a semestre già iniziato e docenze degli insegnamenti a bando scoperte (senza docente). Le cause del ritardo nelle tempistiche di uscita dei bandi emergono dalla nota della Regione Toscana 11 settembre 2025 (protocollo entrata UNIFI 242700) secondo cui *In fase di attuazione sono emerse criticità di natura tecnologica relative all'accesso tramite sistema di autenticazione "forte" (SPID, CIE, CNS), non risolvibili in tempi brevi, considerata l'urgenza della pubblicazione dell'avviso.* Gli interventi messi in atto dalla Scuola, con il recupero delle procedure usate nella gestione degli anni precedenti, e dai CdS, che hanno anticipato per quanto possibile la didattica frontale coperta e le attività di tirocinio, hanno permesso di mitigare le ricadute negative delle coperture tardive consentendo agli studenti l'acquisizione dei CFU e, in ultima analisi, di non rallentare la progressione di carriera (fonte: Gform CPDS-Governance CdS).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:

CdS	CFU a Bando Isem	CFU a Bando IIsem	CFU a Bando I-IIsem	Totale CFU
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		0	6	6
DIETISTICA	4	1	4	9
INFERMIERISTICA BORGO SAN LORENZO	10	5	3	17
INFERMIERISTICA EMPOLI	10		2	12
INFERMIERISTICA FIRENZE	2	1	1	4
INFERMIERISTICA PISTOIA	2	3		5
INFERMIERISTICA PRATO	2	1	3	6



OSTETRICIA		2	5	7
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	4	3		6
FISIOTERAPIA FIRENZE		1		1
FISIOTERAPIA PISTOIA		1	3	4
FISIOTERAPIA EMPOLI	2			2
LOGOPEDIA	6	2	2	10
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	3			3
ASSISTENZA SANITARIA	8	2	2	12
OSTEOPATIA	4	2		6
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	6	4	1	11
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		4	3	7
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	2		3	5
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA		2	3	5
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA			1	1
TECNICHE ORTOPEDICHE	1			1
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	2		4
	<b>67</b>	<b>34</b>	<b>41</b>	<b>142</b>

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale 17 marzo 2025) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2025-2027, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

#### Dotazione di personale TA, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: <https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>. Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità, che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione

Iniziative per didattica integrativa (e-learning) <https://www.siaf.unifi.it/vp-12-digital-learning.html>, <https://www.youtube.com/@unifi-elearning>

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e



formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista.

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi e l'uso di strumenti digitali per la didattica (<https://www.siaf.unifi.it/p26.html>).

#### Censimento e Monitoraggio di eventuali iniziative formative post-laurea

La formazione postlaurea della scuola comprende: ▪ Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>, ▪ Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>, ▪ Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>, ▪ Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>, ▪ Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica. La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

#### Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione di cui beneficiano anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

Semestre filtro, <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/accesso-al-semestre-filtro-di-medicina-e-chirurgia-e-di-odontoiatria>

Il **semestre filtro** è un tema critico e trasversale ai CdS. Quasi tutti i Corsi di Studio segnalano ripercussioni moderate o importanti, anche quando non sono direttamente coinvolti come corsi affini a Medicina.

Le criticità riguardano: ▪ le difficoltà degli studenti iscritti contemporaneamente al proprio CdS e al semestre filtro di Medicina a conciliare orari, frequenze obbligatorie e propedeuticità con conseguente frammentazione di carriere; ▪ impatto sulla programmazione didattica con orario delle lezioni modificato in funzione delle esigenze del semestre filtro con cambi di aula,



spostamenti tra plessi distanti (es. Viale Morgagni ↔ Sesto fiorentino nello stesso giorno), e maggiore complessità organizzativa; ▪ Impatto sugli studenti in ingresso nel II semestre. Gli studenti che arrivano nel CdS affine dopo il semestre filtro presentano: ▪ lacune nelle discipline fondamentali e professionalizzanti; ▪ perdita delle attività del semestre già svolto del CdS affine. Molti Presidenti temono ▪ la possibilità di classi divise, con un gruppo più indietro e rischio di demotivazione; ▪ rischi di sovraccarico e ricorsi con impatto negativo sulla qualità della formazione. Nei CdS delle professioni sanitarie si teme che la perdita del primo semestre — ricco di attività professionalizzanti, di laboratorio e di dinamiche di gruppo — comprometta la qualità della formazione di base.

La Scuola è stata parte attiva nel tavolo di lavoro di Ateneo nella gestione del semestre filtro per attenuare le criticità sia di attivazione delle attività del semestre filtro ed erogazione della didattica e verifica delle competenze che nella pianificazione delle attività di riconoscimento dei 18 CFU acquisiti con il semestre filtro e delle attività di recupero e orientamento nei corsi affini. La Scuola ha avuto anche ruolo di coordinamento a livello Nazionale con le Conferenze dei Presidi e Presidenti di Scuole e Facoltà e dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria e Protesi dentaria, e delle Professioni Sanitarie per agevolare l'omogeneità di Azione a livello Nazionale sebbene nell'autonomia di ogni Ateneo (fonte incontro CPDS – governance Scuola). Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola la forte preoccupazione per un ambiente di forte competizione determinato dal semestre filtro, che ostacola la collaborazione e alimenta l'isolamento, ritenuto dannoso per il percorso formativo. Gli studenti sottolineano come tale clima peggiori la qualità dell'apprendimento ed evidenziano come, a causa della durata troppo breve del "semestre", gli argomenti vengano trattati in modo rapido e superficiale, una modalità che genera insoddisfazione anche tra gli stessi docenti.

#### Attività di altri delegati

Delegati alla Qualità: Prof. Silvia Selleri (area farmaco), Prof. Simone Giannichini (area biomedica)

Le attività di base in cui i Delegati sono impegnati riguardano:

- Analisi delle relazioni delle CPDS dei CdS della Scuola SSU e compilazione dei Google form predisposti dal PQA e da rinviare a questo;
- Partecipazione come uditori ai Consigli della Scuola SSU;
- Partecipazione agli incontri con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- Partecipazione a Pre AUDIT e Audit di CdS sia per le attività di follow up che per CdS di nuova istituzione;
- Partecipazione ad incontri e condivisione documenti per le azioni di Valorizzazione dell'Offerta Didattica dei Dipartimenti in cui sono incardinati i CdS di interesse;
- Partecipazione per quanto di competenza alla redazione delle RADip.

Nello specifico le attività 2025 sono state:

- Dicembre 2024-Febbraio 2025 attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco e dell'Area Medico Sanitaria
- Febbraio 2025 pre Audit CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"
- 27 Marzo 2025 incontro di formazione con il PQA
- Marzo 2025 Lettura della Relazione del PQA (2023-24) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- Giugno 2025 supporto all' Audit interno del CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione"



nell'ambiente e nei luoghi di lavoro”

- Luglio 2025 Riunione governance della Scuola SSU per le attività in programma per il prossimo AA
- 30 Luglio 2025 riunione del Delegato per AQ (Area del Farmaco) e del Responsabile Amministrativo Scuola SSU con il PQA per proposta di accreditamento Scuola Specializzazione Area Sanitaria ad accesso non medico- Scuola Specializzazione Farmacia Ospedaliera
- Settembre 2025: compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS 2024
- Ottobre-Novembre 2025 supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco e dell'Area Medico Sanitaria

#### Delegato Progetto appelli, Prof. Paola Gratteri

L'attività del delegato ha riguardato l'analisi delle criticità nella comunicazione appelli 2024 e la pianificazione ed attuazione tempistiche delle richieste appelli 2026. Gli incontri svolti nell'arco dell'anno con i soggetti interessati (rappresentanze docenti dei CdS, personale del servizio appelli, Presidente ScSSU e Responsabile del supporto didattico della ScSSU Dr.ssa Pulitini) hanno portato alla definizione del cronoprogramma per l'invio della richiesta inserimento appelli e per l'indicazione dei termini (ordinari e solleciti) per la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti (Easy Test e GoogleForm). L'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle comunicazioni da parte dei docenti e di monitoraggio della pubblicazione date appelli ha subito rallentamenti per difficoltà ad ottenere il materiale necessario dagli uffici preposti.

#### Delegato alla disabilità, Prof. Sandra Furlanetto

La delega si è avvalsa del supporto del Settore amministrativo Orientamento e Inclusione, del team di psicologi afferente a UNIFI INCLUDE e del personale amministrativo della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 le attività principali hanno riguardato: ▪ Colloqui individuali su richiesta di studenti e studentesse, finalizzati alla valutazione di mappe e, più in generale, di strumenti compensativi. In alcune situazioni particolarmente critiche i colloqui sono stati svolti congiuntamente a una psicologa; ▪ supporto specifico a studenti Erasmus, ad esempio per il reperimento di farmaci all'estero; ▪ assistenza ai docenti nella gestione di richieste e problematiche complesse; ▪ promozione delle opportunità inclusive dell'Università di Firenze, attraverso interventi alla Scuola di Orientamento organizzata dall'Area del Farmaco (Winter School, 22-24 e 27-31 gennaio 2025) e in un seminario di formazione per Tutor (7 luglio 2025). È stata inoltre rilevata una criticità riguardante alcuni studenti affetti da gravi patologie, per i quali si rende necessario sostenere gli esami a distanza. A tal fine, si propone di superare tale difficoltà tramite la creazione di una rete per l'inclusione tra Atenei: l'esame potrebbe svolgersi in una sede universitaria prossima alla residenza dello studente, con patologia certificata, sotto la supervisione in presenza di un docente o tutor della sede ospitante e con il docente UNIFI collegato in remoto.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

La Scuola svolge un ruolo centrale di coordinamento per un'ampia offerta formativa che include 27 Corsi di Studio e 54 Scuole di Specializzazione. Il carico di lavoro del personale PTA è importante e rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno





soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. È significativa l'azione di supporto ai CdS e alla Scuola da parte dei Delegati della Scuola. La novità AA 2025/2026 del Semestre filtro ha rappresentato una criticità trasversale con ripercussioni importanti o moderate per quasi tutti i CdS, determinando la riorganizzazione degli orari con conseguenti spostamenti logistici gravosi per gli studenti e contribuendo a creare un ambiente di forte competizione non ottimale per il percorso formativo, anzi peggiorativo per la qualità dell'apprendimento anche in considerazione della durata del semestre (argomenti trattati in modo rapido).

#### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google. L'azione è stata implementata con previsione di una fase di sorveglianza continua nel tempo per verificarne la sostenibilità, l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi.*
2. *mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (I semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli. L'azione di anticipo della richiesta della comunicazione delle date di appello da parte dei docenti è stata implementata. È stata anche avviata la fase di sorveglianza continua nel tempo per verificare il raggiungimento degli obiettivi. Non tutti i docenti comunicano le date di appello rispettando le tempistiche richieste.*
3. *pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri. L'attuazione della azione è da perfezionare anticipando l'uscita dell'orario delle lezioni (almeno un mese prima dell'avvio del semestre). La CPDS suggerisce di aprire un tavolo di confronto con l'Ateneo per affrontare i vincoli determinati dai docenti con obbligo assistenziale alla diffusione dell'orario con l'anticipo necessario alla programmazione di studenti.*
4. *anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione). L'azione è da migliorare ulteriormente. Molte docenze risultano ancora scoperte. La CPDS ripropone l'azione di miglioramento suggerita con la RA CPDS 2024.*

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. fare rispettare le scadenze stabilite per la comunicazione delle date di esame a tutti i docenti senza distinguere per i docenti di area biomedica.
2. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)
3. monitorare sia lo stato di avanzamento delle comunicazioni delle date di appello da parte dei docenti che la pubblicazione date appelli nei tempi definiti.
4. discutere con il Delegato all'inclusione la fattibilità della proposta avanzata in merito alla creazione di una rete inter-ateneo per permettere agli studenti affetti da gravi patologie di sostenere gli esami in sedi prossime alla loro residenza. Dare evidenza documentale



## Quadro S4

## COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

### Fonti documentali:

- pagine web di Scuola
- altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html>) articolato in pagine (Scuola, Offerta Formativa, Scuole di Specializzazione, Orientamento, Stage, Accesso rapido, Mobilità internazionale, News) e sottopagine.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

### Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web

Come evidenziato nel quadro S2, non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Il sito web è oggetto di interventi frequenti e mantenuto in stato di continuo aggiornamento. Le informazioni duplicate della pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html> dovrebbero essere eliminate.

### Lingue del sito

Il sito è redatto solo in italiano. La sezione di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web contiene, in inglese, la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>)

### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito completamente le indicazioni di miglioramento suggerite nella RA CPDS 2024, proposte nuovamente nella presente relazione.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in



#### carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione. Il suggerimento è stato preso in carico inserendo la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>) in inglese come voce della pagina di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.*
2. *ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento. Il suggerimento non è stato preso in carico e, di conseguenza, non attuato. La Scuola ha motivato la scelta con la volontà di concentrare le risorse alla verifica delle informazioni e revisione della navigabilità dei molti link del suo sito web. La CPDS ripropone il suggerimento nella RA CPDS 2025,*
3. *controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web. Il suggerimento è stato preso in carico con verifica attenta della navigabilità dei link.*

#### Aree di miglioramento

La CPDS propone di:

1. ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento
2. prevedere una pagina del sito web dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A
3. indicare nella pagina della struttura organizzativa della Scuola i compiti assegnati alle figure dei Delegati/Commissioni.
4. condurre un attento controllo delle pagine del sito eliminando informazioni duplicate (e.g. <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>).



## Quadro S5

## Scuole di specializzazione

### Fonti documentali:

- incontro CPDS – governance Scuola
- sito web della Scuola

Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione (46 mediche e 8 non medica) per un totale di oltre 2000 medici e altri professionisti sanitari in formazione specialistica. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano l'intero ciclo di gestione: procedure di accreditamento iniziale delle Scuole (l'accREDITamento deve essere rinnovato ogni anno), programmazione didattica (la maggior parte delle Scuole hanno una durata di 4 o 5 anni, segreteria studenti, convenzionamento delle strutture assistenziali. Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accREDITamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accREDITamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accREDITamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Anche per il 2025 tutte le Scuole sono state accreditate con formula piena e solo una accreditata provvisoriamente (Decreto Ministeriale 22 settembre 2025)

Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.

Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con contratto di formazione specialistica ai sensi del DPCM 6 luglio 2007, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, convenzionamenti per periodi fuori rete, assunzioni ai sensi del c.d. "decreto Calabria".

Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro. Per la coorte SSM2025 è stata digitalizzata la firma dei contratti degli specializzandi, fino al 2024 firmati con firma olografa, attraverso l'uso dell'appIO (421). La firma digitale con l'appIO è stata sperimentata col supporto di SIAF ed è stata quindi oggetto di una prima sperimentazione a livello di Ateneo.

Il Consiglio della Scuola SSU ha inoltre approvato (VCScSUU 12 nov25) l'introduzione della firma digitale per gli esami delle Scuole, già adottata da anni dai corsi di studio. La delibera è stata preceduta da una sperimentazione su quattro Scuole di Specializzazione con esiti decisamente positivi.

Il PTA dedicato alla gestione delle attività delle Scuole di specializzazione è costituito da 6 unità (2 unità per programmazione e accREDITamento, 3 unità per attività di segreteria studenti -



maternità - assunzioni, 1 unità per convenzionamenti fuori rete).

**Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS rileva un impegnativo sistema di gestione ed accoglie favorevolmente la sperimentazione del sistema della firma digitale per la firma dei contratti e per gli esami raccomandando l'estensione a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica

**Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. estendere il sistema delle firme digitali a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica



## IV – AUTOVALUTAZIONE

### Autovalutazione dell'attività della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro, monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

Il lavoro della CPDS è stato guidato dalla definizione di un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivit.html>).

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2025) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo e malgrado la definizione precoce del calendario delle sedute per l'intero anno, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS ha creato difficoltà agli altri componenti della sottoCPDS, non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare appieno la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata per la prima volta nel 2023, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazioni agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS estesi, nel corrente anno, anche ai DAF (Direttori delle attività formative).
- dall'incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana
- dal confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2025 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

#### Valutazione complessiva della CPDS

Nel complesso l'approccio alla valutazione e monitoraggio dell'offerta formativa operato dalla CPDS è efficace con strumenti di lavoro che supportano in modo appropriato l'attività della Commissione. Sono possibili ulteriori margini di miglioramento sulle valutazioni di efficacia delle azioni monitorate, oggi già più curate rispetto al passato.

#### Buone pratiche

Uso di efficaci strumenti di lavoro e proposte di concrete azioni di miglioramento.





**Aree di miglioramento (eventuali)**

Proseguendo nel percorso intrapreso, consolidare nelle rappresentanze studente e docente in CPDS l'importanza delle valutazioni di efficacia e rafforzare ulteriormente l'interlocuzione con i CdS monitorati.