



## Commissione Paritetica Docenti-Studenti

### Scuola di Scienze della salute umana

### Relazione annuale 2025

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 12-17 dicembre 2025



## I - PARTE GENERALE

### Composizione

L'attuale composizione della CPDS (ultima delibera del Consiglio della Scuola: 16 dicembre 2025, prot. n. 0369946 del 17/12/2025), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
n.		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Michele Spinicci	Iacopi Aurora	
2	Biotechnologie	Tania Gamberi	Tommaso Simoncini	
3	Dietistica	Maria Boddi (coordinatore sottoCPDS4)	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Gioele Gavazzi	Paola Ciampi	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio*	Adele Pavia	
6	Infermieristica	Fiammetta Cosci (coordinatore sottoCPDS6)	Sara Mantini	
7	Logopedia	Chiara Sassoli	Caterina Niccolai	
8	Osteopatia	Elisabetta Rovida	Niccolò Potenza	
9	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
10	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Paola Gratterer (Presidente) (coordinatore sottoCPDS3)	Erica Musso	Prof.ssa Paola Gratterer delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
11	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Emanuele Carelli	
12	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Chellini Flaminia (coordinatore sottoCPDS8)	Siragusa Elisa	
13	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela (coordinatore sottoCPDS9)	Elisa Galleja	
14	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Maria Poggianti	
15	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	FIORILLI Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



				specializzazione in Radioterapia
16	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	
17	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani (coordinatore sottoCPDS2)	Giuseppe Napoli	
18	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
19	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Marco Del Riccio	Fiorenza Wetzell Cabrera	
20	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Claudia Fiorillo	Flavio Montanini	
21	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Donatella Mutolo	Gaia Cattelan	
22	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
23	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi (coordinatore sottoCPDS7)	Emily Aloe	
24	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Jacopo Imbesi	
25	Farmacia	Gustavo Provensi	Francesco Giacomelli	
26	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria (coordinatore sottoCPDS1)	Carlotta Montanari	
27	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Benedetta Pippucci	

**sostituzioni:** CdS1 studente (gennaio) Iacopi subentra a Prosperi; CdS2 docente (febbraio) Gamberi subentra a Taddei; CdS2 studente (settembre) Simoncini subentra a Ferdinando; CdS4 docente (giugno) Gavazzi subentra a Cassioli; CdS4 studente (marzo) Ciampi subentra a De Luise; CdS5 studente (settembre) Pavia subentra a Vienni; CdS6 docente (febbraio) Cosci subentra a Guiducci; CdS10 studente (marzo) Musso subentra a Barbagli; CdS11 studente (settembre) Carelli subentra a Nocito; CdS12 docente (febbraio) Chellini subentra a Lorini; CdS14 studente (ottobre) Poggianti subentra a Manetti; CdS17 studente (novembre) Napoli subentra a Giusti; CdS21 docente (febbraio) Mutolo subentra a Scaletti; CdS25 docente (marzo) Provensi subentra a Giovannelli; CdS25 studente (luglio) Giacomelli subentra a Gattai; CdS20 docente (novembre) designazione di Fiorillo; CdS20 studente (novembre) designazione di Montanini; CdS26 studente (agosto) Marinelli subentra a Pallotti; CdS26 studente (settembre) Montanari subentra a Marinelli; CdS27 studente (agosto) Pippucci subentra a Statie.

in blu i coordinatori di sottoCPDS

\* da novembre 2025 ha assunto il ruolo di Presidente del CdS Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia). Per l'anno corrente completa il suo mandato in CPDS

I CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo.

Le nuove designazioni da parte dei CdS sono state spesso tardive e, in molti casi, si sono verificati lunghi periodi di vacanza della rappresentanza, sia docente che studente, in Commissione.



### **Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 17/4 e 30/5 2025), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive.

Sottocommissione		Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof. Annamaria <a href="#">Morelli</a>
2	Bioteologie – Bioteologie Mediche e Farmaceutiche	Prof. Laura Sartiani
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa <a href="#">Gratteri</a>
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. Maria Boddi
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. Simone <a href="#">Luti</a>
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof. Fiammetta Cosci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chiara Marzi
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Osteopatia	Prof. Flaminia Chellini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof. Pamela Pinzani

I temi trattati dalla Commissione nel corso del 2025 sono esplicitati negli odg delle sedute dell'organo, riportati al paragrafo Attività svolte.

### **Modalità di lavoro**

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV e PQA – compresi i report di valutazione, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SisValDidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti e o DAF dei CdS monitorati, e suggerimenti derivati dalla consultazione delle griglie di analisi PQA. La Commissione si è inoltre avvalsa dei report sulle attività svolte nel corso del 2025 dai delegati della Scuola o dei CdS e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.



Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2024 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte o contenute nei documenti di autovalutazione dei CdS.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive CPDS allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha aggiornato l'elenco di domande predisposto nell'anno precedente ed in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno adottato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti, la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS-governance CdS (Presidenti CdS e Direttori delle Attività Formative, DAF) per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte; ▪ confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS, informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>). Per supportare tutti i membri della Commissione, la CPDS ha predisposto un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivita.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, sostituzioni) e delle frequenti variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro e stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

### **Attività svolte**

Nel corso del 2025 la CPDS si è riunita 8 volte, preferendo la modalità di incontro telematico per favorire la partecipazione dei suoi componenti. In considerazione dell'importante rinnovo, rispetto al 2024, delle rappresentanze all'interno della Commissione, alla seduta del 30 maggio la CPDS ha invitato il PQA (Proff. Bertaccini e Marconcini), presenti anche i Delegati AQ della Scuola di Scienze della salute Umana (Proff. S. Selleri e S. Giannecchini) per la formazione alle attività di valutazione



interna della CPDS dei nuovi ingressi. Altri incontri di utilità per i lavori della CPDS, ai quali non sempre ha potuto partecipare la Commissione al completo, si sono svolti il 16 settembre 2025 (incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anaciani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)) e il 23 ottobre 2025 (feedback RA CPDS2024 e presentazione del template RA CPDS 2025).

La CPDS è stata inoltre consultata per l'attivazione del CdS in lingua inglese Medicine and surgery e nella seduta del 12 dicembre ha approvato la seguente proposta: *"... Sulla base della documentazione prodotta e dell'esperienza maturata dalla Commissione nello svolgimento delle proprie funzioni di monitoraggio della qualità dell'offerta formativa, in particolare con riferimento alle carenti condizioni di sostenibilità infrastrutturale ripetutamente ribadite nella RA CPDS 2025, la Commissione propone:*

*a seguito di discussione, pur manifestando un orientamento favorevole all'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery, considerando anche le posizioni contrarie emerse, la Commissione ritiene che tale favore trovi piena efficacia solo nell'ambito di un attento monitoraggio della sostenibilità infrastrutturale, anche alla luce delle carenze già riscontrate per i 27 CdS attualmente attivi. La fragilità dell'aspetto infrastrutturale rappresenta un importante elemento di criticità pur considerando che è in corso di realizzazione il nuovo aulario con previsione di completamento nel 2028. A ciò si aggiunge un'ulteriore criticità, evidenziata dalla documentazione e dagli interventi dei colleghi presenti nelle sedi di discussione della proposta di attivazione, relativa alla possibile sofferenza di SSD impegnati nell'offerta formativa e alla previsione di copertura tramite bandi per contratti a titolo oneroso con possibili ripercussioni sulla qualità dell'offerta formativa."*

La descrizione delle attività svolte durante le riunioni è documentata nei verbali delle sedute disponibili nel Drive 2025 della CPDS ([https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE\\_IUk9PVA](https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA)). Il calendario delle riunioni, definito nella seduta del 17 aprile 2025, è stato immediatamente pubblicato nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola di Scienze della salute umana (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). Le sedute si sono svolte in modalità telematica al fine di favorire la partecipazione delle rappresentanze docente/studente nell'organo.

Data/periodo	Attività (odg delle sedute)
	Il materiale utile alle sedute, le convocazioni ed i verbali delle sedute precedenti sono disponibili sul Drive CPDS 2025 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA">https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA</a>
24/02/2025	Incontro coordinatori di sottocommissioni CPDS dell'anno 2024 per la valutazione delle risposte dei CdS alla ricognizione della CPDS per la conferma o nuova designazione delle rappresentanze docente e studente nella Commissione (email del 18/02/2025)
17/04/2025	<u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. Comunicazioni 2. Calendario riunioni 2025 (consultabile al seguente indirizzo web <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a> )



	<p>3. Documentazione per lo svolgimento delle attività CPDS. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica</p> <p>4. Varie ed eventuali</p>
30/05/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. Intervento del coordinatore del PQA, Prof. Bruno Bertaccini: Formazione all'attività di valutazione interna della Commissione paritetica docenti studenti</p> <p>2. approvazione verbale della seduta precedente</p> <p>3. comunicazioni e programmazione attività</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
17/07/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione verbale seduta precedente</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. analisi e monitoraggio attività della Commissione (*)</p> <p>4. varie ed eventuali</p> <p><i>(*) Si informano i membri CPDS che al punto 3. odg saranno portati in discussione le revisioni dei GForm CPDS-studenti (allegato) e CPDS-docenti ai fini dell'approvazione ed uso negli audit. Il file GForm docenti-CPDS sarà inviato appena disponibile.</i></p>
11/09/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. Approvazione verbale della seduta precedente</p> <p>2. Comunicazioni</p> <p>3. Monitoraggio iniziative pianificate CPDS/sottoCPDS*</p> <p>4. varie ed eventuali</p> <p><i>* interventi dei coordinatori di sottoCPDS di presentazione dello stato di avanzamento dei lavori.</i></p> <p><i>Ai fini del verbale si invitano i coordinatori ad inviare sintesi scritta del proprio intervento e, in caso di impossibilità a partecipare alla seduta, delegare a tale compito altro componente della sottoCPDS</i></p>
16/09/2025	<p>incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anaciani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)</p>
08/10/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale seduta precedente</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. monitoraggio estato avanzamento lavori CPDS</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
23/10/2025	<p>Partecipazione della CPDS all'incontro organizzato dal PQA di restituzione feedback sulla RA CPDS2024 e di presentazione del template RA CPDS 2025</p>
06/11/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale della seduta del 8 ottobre 2024</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. monitoraggio delle attività delle sottoCPDS. Esiti dell'incontro PQA-CPDS 23/10/2025</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
12- 17/12/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale della seduta precedente</p> <p>2. seduta di avvio dell'approvazione finale RA CPDS2025</p>





3. espressione di parere della CPDS per l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery\*  
\*Solo apertura seduta approvazione (12/12/2025)

### **Offerta didattica della Scuola**

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2025/2026 è costituita da n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>) e 54 Scuole di specializzazione, mediche e non mediche.

n. CdS	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Biotechnologie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DSS
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	NEUROFARBA
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DMSC
9	L-SNT/4	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC
10	L29	Scienze farmaceutiche applicate- Controllo Qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
11	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
12	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC





		prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)			
13	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
14	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Emilio Portaccio	unico	SBSC
15	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
16	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
17	LM9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
18	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
19	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
20	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
21	LM67-LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
22	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
23	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
24	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	DICUS
25	LM13	Farmacia	Maria Camilla Bergonzi (P)	unico	NEUROFARBA
26	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
27	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
<b>Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)</b>		
1	Allergologia ed immunologia clinica	Francesco LIOTTA



2	Cardiochirurgia	Pierluigi STEFANO
3	Chirurgia Generale	Gian Luca GRAZI
4	Chirurgia orale (non medici)	Francesco CAIRO
5	Chirurgia Toracica	Luca VOLTOLINI
6	Chirurgia Vascolare	Raffaele PULLI
7	Ematologia	Alessandro Maria VANNUCCHI
8	Geriatria	Andrea UNGAR
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo FRANCHI
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo ZAMMARCHI
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Maurizio PIERONI
12	Malattie dell'apparato respiratorio	Federico LAVORINI
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	Nicola MUCCI
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	Simone VANNI
16	Medicina fisica e riabilitativa	Francesca CECCHI
17	Medicina interna	Fabio MARRA
18	Microbiologia e Virologia	Gian Maria ROSSOLINI
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	Tommaso GIANI
20	Oncologia medica	Lorenzo ANTONUZZO
21	Otorinolaringoiatria	Oreste GALLO
22	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
23	Urologia	Sergio SERNI
24	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
<b>Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)</b>		
25	Chirurgia pediatrica	Antonino MORABITO
26	Farmacia ospedaliera (non medici)	Silvia SELLERI
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica	Alberto CHIARUGI
28	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	Alfredo VANNACCI
29	Neurochirurgia	Alessandro DELLA PUPPA
30	Neurologia	Maria Pia AMATO
31	Neuropsichiatria infantile	Carmen BARBA
32	Oftalmologia	Fabrizio GIANSAI
<b>Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)</b>		
33	Endocrinologia e malattie del metabolismo	Giulia RASTRELLI
34	Fisica medica (non medici)	Stefania PALLOTTA
35	Genetica medica	Laura PAPI
36	Genetica medica (non medici)	Laura PAPI
37	Ginecologia ed Ostetricia	Massimiliano FAMBRINI



38	Malattie dell'apparato digerente	Mirko TAROCCHI
39	Medicina nucleare	Valentina BERTI
40	Nefrologia	Augusto VAGLIO
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	Elena LAZZERI
42	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	Elena LAZZERI
43	Radiodiagnostica	Vittorio MIELE
44	Radioterapia	Monica MANGONI
<b>Dipartimento Scienze della Salute (DSS)</b>		
45	Anatomia patologica	Gabriella NESI
46	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	Stefano ROMAGNOLI
47	Dermatologia e venereologia	Emiliano ANTIGA
48	Igiene e medicina preventiva	Guglielmo BONACCORSI
49	Medicina e Cure Palliative	Gianluca VILLA
50	Medicina legale	Martina FOCARDI
51	Ortopedia e traumatologia	Domenico Andrea CAMPANACCI
52	Pediatria	Chiara AZZARI
53	Psichiatria	Giovanni CASTELLINI
54	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca SEVERI
55	Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica	Alessandro INNOCENTI

**Struttura organizzativa della Scuola**

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



## II - SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

**LM13 - Farmacia**

**Quadro cs.A**

**EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA  
DEL PROGETTO FORMATIVO**

*Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

***D.CdS.4 - Riesame e miglioramento***

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS (possibili aspetti da considerare da D.CDS.4.1.1 a D.CDS.4.1.5)*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

### **EFFICACIA INTERNA**

#### **Questionario Rilevazione Opinione degli Studenti (ROS)**

- Il CdS ha creato una sezione dedicata sul sito del corso per condividere i risultati delle valutazioni della didattica erogata da parte degli studenti (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>) dove è disponibile una sintesi delle analisi in forma aggregata. Nella stessa sessione però si trova un tutorial con indicazioni che consentono agli studenti di consultare gli esiti della valutazione direttamente sulla pagina Sisvaldidat (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/upload/sub/2025/Istruzioni%20SISVALDIDAT.pdf>). La analisi dei dati a livello di singolo insegnamento è effettuata da un membro del Gruppo di Riesame e discussa durante l'ultimo consiglio dell'anno, occasioni in cui sono presenti i rappresentanti degli studenti.
- Come negli anni precedenti, la CPDS ha svolto l'attività di audit tramite moduli Google. La parte dedicata agli studenti è stata gestita dal rappresentante studentesco della CPDS, che ha curato sia la distribuzione del questionario sia l'analisi dei dati raccolti. Dall'indagine emerge che nel complesso, gli studenti mostrano una buona consapevolezza dell'importanza della compilazione, ma persistono difficoltà nell'accesso e nella lettura dei risultati, infatti il 37,2% del campione (n=43, numero inferiore rispetto all'anno precedente) non si sente coinvolto

nell'analisi dei questionari SisValDidat o non ne conosce il funzionamento, e oltre due terzi non sa come consultarne online gli esiti.

- L'analisi dei questionari Sisvaldidat relativi all'A.A. 2024/25 non ha evidenziato variazioni significative rispetto ai risultati dell'anno precedente. Gli studenti esprimono complessivamente un giudizio positivo per tutti i quesiti. I punteggi ottenuti dal CdS confermano la tendenza positiva degli ultimi anni, superando le corrispondenti medie della Scuola (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B264/TAVOLA>). Per quanto riguarda le valutazioni per i singoli insegnamenti: 3 presentano valutazioni inferiori al 7 in 1 solo quesito, 2 presentano valutazioni inferiori al 7 in 2 quesiti, 2 presentano valutazioni inferiori al 7 in 4 quesiti e 1 presenta valutazioni inferiori al 7 in 5 quesiti. Soltanto 2 insegnamenti hanno ricevuto valutazione inferiore a 6, ognuno in un singolo quesito. 2 (, mentre due riportano un punteggio inferiore a 6 in un singolo quesito (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B264/SINOTTICO>).
- Le valutazioni della CPDS vengono riportate in Consiglio di Corso di Studio (CCdS) dai membri della stessa Commissione. La relazione annuale viene discussa in CCdS con l'obiettivo di individuare eventuali azioni correttive o di miglioramento (verbale CCdS del 27/02/2025). Una area di miglioramento emersa nella relazione dell'anno precedente riguardava la difficoltà, da parte degli studenti, di visualizzare i risultati dei questionari della didattica sulla piattaforma Sisvaldidat. A tale scopo, il CdS ha reso disponibili sul proprio sito sia un riepilogo dell'analisi sia una guida per accedere direttamente ai risultati tramite la piattaforma (sezione "Valutazione della didattica", <https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>).
- L'opinione degli studenti sulle attività didattiche viene analizzata sistematicamente da un membro del Gruppo di Riesame, che presenta l'analisi in CCdS per una discussione collegiale, alla quale partecipano anche i rappresentanti degli studenti. I dati relativi all'a.a. 2024/25 sono stati esaminati internamente dal GR, con il coinvolgimento dei rappresentanti (verbale riunione GR del 20/11/2025), e successivamente discussi nell'ultimo CCdS dell'anno (24/11/2025). Inoltre, la relazione della CPDS viene esaminata in CCdS per l'individuazione di eventuali azioni correttive o migliorative (verbale CCdS del 27/02/2025).

#### **Altri strumenti di monitoraggio dell'opinione degli studenti**

- Il CdS non ha predisposto né adottato ulteriori questionari specifici per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti. Tuttavia, il CdS riceve costantemente informazioni sull'opinione studentesca tramite i rappresentanti, sia attraverso colloqui informali con il Presidente del CdS sia nel corso delle riunioni collegiali. I rappresentanti partecipano regolarmente agli organi di gestione, come il Gruppo di Riesame e la Commissione Didattica. Il CdS comunica agli studenti gli esiti delle discussioni e delle decisioni assunte dagli organi collegiali tramite i loro rappresentanti, assicurando un coinvolgimento continuo e trasparente degli studenti nelle riflessioni e nelle scelte riguardanti la revisione del percorso formativo.
- Il CdS monitora i tirocini curriculari tramite il "Questionario di valutazione finale tirocinio in Farmacia" che per questo AA è stato compilato da 50 tirocinanti. I risultati vengono analizzati e discussi nell'ultimo CCdS dell'anno (tenutosi il 24/11/2025) e sono anche visibili della sessione "valutazione della didattica" del website del CdS (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>).
- Per la valutazione dell'opinione dei laureati, il CdS si avvale dei questionari AlmaLaurea. Tali questionari vengono esaminati dal Gruppo di Riesame (riunitosi il 20/11/2025) e i risultati sono presentati e discussi annualmente durante l'ultimo CCdS dell'anno (tenutosi il 24/11/2025), unitamente ai dati dei questionari sulla didattica e ai risultati delle valutazioni dei tirocini. Le analisi sono registrate nei verbali degli incontri.



### **RACCOLTA DI RECLAMI, OSSERVAZIONI E PROPOSTE IN FORMA ANONIMA**

- Il CdS non ha un sistema proprio per la raccolta di reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo coinvolto nel corso di studio, ma ha inserito il modulo segnalazioni della CPDS nel proprio sito (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-145-modulo-segnalazioni-problemi-criticita.html>)

### **EFFICACIA ESTERNA**

- Il CdS intrattiene intensi contatti diretti e indiretti con il mondo del lavoro (aziende del settore, organi professionali e Enti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (CTF, SFA-CQ) vengono annualmente organizzati incontri tra laureandi e laureati e rappresentanti di Organizzazioni Imprenditoriali del settore. Questa attività ha lo scopo di offrire strumenti per favorire l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro ma anche quello di consentire al CdS di acquisire informazioni utili sulla formazione dei laureati e sulle competenze attese. Tali attività sono discusse durante i CCdS e sono riportate nel sito del CdS (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-131-consultazione-con-il-mondo-del-lavoro.html>).
- Non vi sono consultazioni strutturate con i responsabili dei cicli di studio successivi: queste hanno luogo in maniera informale con i responsabili del Dottorato di Ricerca e delle Scuole di Specializzazione, che fanno parte del CdS.
- I questionari AlmaLaurea vengono analizzati dal Gruppo di Riesame (riunitosi il 20/11/2025) tenendo in considerazione i dati relativi a 1, 3 e 5 anni dalla laurea. I risultati sono presentati e discussi annualmente durante l'ultimo CCdS dell'anno (tenutosi il 24/11.2025), insieme ai dati dei questionari sulla didattica e alle valutazioni dei tirocini. L'elaborazione dei relativi ai laureati del 2024 rivela che 81% si dichiara complessivamente soddisfatto del CdS. Anche i rapporti con i docenti risultano positivi per 90.5% dei laureati. Il 86,7% dei laureati sono anche soddisfatti con le attività di orientamento al lavoro. La percentuale di laureati occupati entro un anno dal conseguimento del titolo di studi è del 96,4% con un tempo medio di ingresso nel mondo del lavoro pari a 1,6 mesi.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS valuta positivamente il monitoraggio svolto dal CdS sulle opinioni degli studenti, giudicandolo accurato e sistematico. Il CdS mantiene un dialogo con gli enti coinvolti, come aziende e Ordine dei Farmacisti, per migliorare costantemente la propria offerta formativa. I risultati delle attività di monitoraggio vengono esaminati e condivisi all'interno del CdS, che li utilizza per aggiornare e rafforzare il percorso formativo, tenendo conto anche dei contributi e delle indicazioni fornite dalla CPDS. In risposta alla criticità osservata l'anno scorso riguardo alla difficoltà degli studenti di accedere ai risultati Sisvaldidat, il CdS ha predisposto una sezione dedicata sul suo website in cui sono disponibili sia una sintesi dell'analisi dei risultati che un tutorial su come accedere ai risultati.

### **Buone prassi**

- La gestione dei questionari da parte del CdS è puntuale e organizzata. Gli esiti delle valutazioni vengono condivisi con i docenti e gli studenti (in organi collegiali e attraverso il sito web).
- Il CdS intrattiene contatti con il mondo del lavoro con l'obiettivo di migliorare la formazione degli studenti.

### **Aree di miglioramento**

- Nonostante il CdS abbia predisposto una sezione dedicata alla diffusione dei risultati delle



valutazioni della didattica e messo a disposizione una guida per accedere ai dati direttamente tramite il portale Sisvaldidat, molti studenti dichiarano ancora di avere difficoltà nel reperire queste informazioni. Si suggerisce pertanto di potenziare la comunicazione e la promozione di tali risorse tra gli studenti.

- Si propone inoltre di includere, tra gli incontri con le parti interessate, anche momenti di confronto con i responsabili dei cicli di studio successivi (Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione).
- Suggerimento per una buona prassi quella di fare orientamento per l'alta formazione.

#### Fonti documentali:

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/DEFAULT>
- Interviste tramite moduli Google agli studenti del CdS
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Verbali degli incontri con le parti interessate
- Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)





## Quadro cs.B

### ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

### ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

#### Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

##### B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

###### ***D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio***

*D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

##### B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

###### ***D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio***

*D.CDS.2.1. orientamento e tutorato*

*D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*

*D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili*

*D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica*

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

*D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

#### **Sezione B1 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS**

- Il progetto formativo così come i piani di studio sono presenti sul sito web del CdS, entrambi consultabili nelle pagine dedicate (progetto: <https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-11-presentazione-del-corso-di-studio.html>; piani di studio (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-95-insegnamenti.html>).
- La verifica della coerenza tra gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti e quelli complessivi definiti dal CdS in fase di progettazione è stata effettuata confrontando le informazioni riportate nelle schede insegnamento con i contenuti presenti nella Scheda SUA, quadro A4b. Da tale analisi è emersa una sostanziale corrispondenza tra quanto definito dai docenti e la progettazione del CdS, a conferma dell'adeguatezza dei programmi rispetto all'impianto formativo complessivo.
- Il CdS prevede un unico curriculum attivato.
- Il percorso formativo risulta adeguatamente descritto e comunicato nei termini dei descrittori di Dublino nelle sezioni pertinenti della SUA-CdS: A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; 4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento.
- Le Schede Syllabus 2025 sono disponibili e facilmente consultabili nella sezione "Didattica" del sito del CdS, suddivise per anno di immatricolazione (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-95-insegnamenti.html>).
- All'inizio dell'anno accademico la Presidente ha sollecitato i docenti del CdS ad aggiornare la scheda dell'insegnamento Syllabus, dettagliando con particolare attenzione i contenuti della voce "Modalità di verifica dell'apprendimento" e compilando i campi anche in inglese (mail del 26.06.2025 e in occasione dei CCdS). La verifica della completezza delle schede viene effettuata dal



Gruppo di Riesame e dalla CPDS. Per l'aa 2025/26 il Presidio di Qualità di Ateneo ha effettuato una verifica della compilazione Syllabus di tutti gli insegnamenti della SSSU. Sono stati segnalati al PCdS gli insegnamenti del CdS per cui il Syllabus risulta non compilato o con i campi "Obiettivi formativi" e "Modalità di verifica dell'apprendimento" non adeguati. Il PQA ha invitato il PCdS a sollecitare i docenti titolari di tali insegnamenti ad una tempestiva e accurata compilazione del Syllabus. Dall'indagine condotta dalla CPDS nel novembre 2025 emerge che la compilazione delle schede risulta completa per la maggior parte degli insegnamenti. Per un numero limitato di insegnamenti permangono tuttavia lacune. I contenuti e i programmi risultano comunque chiaramente illustrati e coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

- Nelle schede degli insegnamenti di ogni insegnamento vengono chiaramente riportati il numero di CFU e delle ore di lezione. Non viene specificata l'articolazione in termini di didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.
- Il CdS si caratterizza per una spiccata multi- e interdisciplinarietà, grazie alla presenza di insegnamenti afferenti alle aree chimica, biologica e sanitaria. Inoltre, l'acquisizione di competenze trasversali è ulteriormente favorita da un'ampia e diversificata offerta di attività a scelta. Come riportato sul sito del CdS (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-123-attivita-a-scelta-dello-studente.html>),, oltre ai seminari organizzati direttamente dal CdS ([https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/upload/sub/didattica/2024/Seminari%20approvati%20dal%20CCdS\\_24\\_25.pdf](https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/upload/sub/didattica/2024/Seminari%20approvati%20dal%20CCdS_24_25.pdf)), gli studenti hanno la possibilità di selezionare insegnamenti presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo di Firenze, purché coerenti con gli obiettivi formativi della classe di laurea. Tale impostazione consente di ampliare le prospettive formative e di personalizzare il percorso in modo significativo. La recente riforma dell'ordinamento (A.A. 2023/24) ha inoltre contribuito a un miglior allineamento del CdS con le esigenze emergenti del mondo professionale, grazie anche al confronto con l'Ordine Professionale.
- La collocazione degli insegnamenti nei diversi anni risulta nel complesso appropriata e coerente con la progressione delle conoscenze e abilità richieste. La distribuzione temporale nell'anno accademico favorisce un carico di lavoro equilibrato e una sequenzialità formativa graduale, con insegnamenti di base concentrati nei primi anni e attività professionalizzanti e applicative inserite nei successivi.
- Le sedi di erogazione risultano adeguate alle esigenze didattiche del CdS, in quanto dotate di aule, laboratori e strutture necessarie allo svolgimento delle attività pratiche previste dal percorso formativo. Anche la programmazione degli orari risulta appropriata, consentendo agli studenti di seguire con regolarità lezioni, laboratori e altre attività senza criticità legate a sovrapposizioni.
- Nel complesso, la pianificazione della didattica contribuisce a garantire un percorso formativo solido, progressivo e coerente con l'acquisizione delle competenze richieste e con il raggiungimento degli obiettivi del CdS.
- In seguito alla richiesta alla SSSU per l'assegnazione di tutor didattici e di orientamento per garantire un supporto agli studenti, in particolare del primo anno, al CdS in Farmacia sono stati assegnati due tutor didattici disciplinari per Chimica, per un totale di 225 ore. Sono stati inoltre assegnati un tutor didattico disciplinare per Fisica e uno per Matematica, che sono in condivisione con altri CdS della SSSU. Inoltre, all'Area del Farmaco sono stati assegnati cinque tutor di orientamento che si occupa delle attività di orientamento dei CdS dell'Area. I tutor vengono istruiti dalla Presidente del CdS sulle necessità tipiche del CdS (fornire le competenze di base necessarie per affrontare il test TOLC per l'assolvimento degli OFA e per affrontare lo studio della Chimica generale e inorganica e della Fisica). Inoltre, la Presidente del CdS ha richiesto all'Ateneo l'assegnazione di un tutor didattico di chimica e uno di matematica dedicati agli studenti provenienti dal semestre filtro (D.M. 418/25) che si iscriveranno al CdS. La azione dei tutor è ritenuta efficace dal CdS. Anche la maggior parte degli studenti che conoscono l'attività di tutoraggio, trova quest'ultima utile ed efficace. È importante però segnalare come molti studenti



non conoscano questa possibilità.

## Sezione B2 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

### ▪ Valutazione fase di ingresso

- Sono stati svolti numerosi eventi di orientamento rivolti agli studenti delle Scuole superiori di secondo grado organizzati dai delegati dell'orientamento dell'Area del Farmaco, quali:

- Open Day (01/03/2025), in cui sono stati coinvolti anche studenti attualmente iscritti a vari anni del CdS che hanno riportato la loro esperienza;
- Open Day di Ateneo (30, 31/01 e 01/02/2025), in cui, oltre all'accoglienza al desk dedicato ai tre CdS dell'Area del farmaco, sono state svolte attività di laboratorio e lezioni inerenti argomenti dell'Area;
- Open Day Internazionale (in remoto: 28/04/2025) in cui sono stati presentati in lingua inglese i Corsi di Studio dell'Area del Farmaco;
- Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - Viaggia con noi alla scoperta del mondo del farmaco (11/2024-04/2025), sono stati svolti interventi nelle scuole secondarie di secondo grado (Raffaele Foresi di Portoferraio, Gramsci e Leonardo da Vinci di Firenze, I.S.I.S.S. di Porcari-Lucca, Marconi di Pontedera) a cura di tutor esperti di orientamento e docenti aderenti al programma.
- Piano di Orientamento e Tutorato (POT), Winter School (22-24, 27-31/01/2025) rivolto a studenti e docenti delle scuole secondarie superiori: Ginori Conti/Morante (Firenze), Istituto d'istruzione Superiore Agnoletti, ISIS Gobetti Volta, Liceo classico Michelangiolo, Liceo Carlo Livì (Prato), Liceo Scientifico Coluccio Salutati (Montecatini Terme);
- Summer School (10-11/07/2025) in cui si è svolto un Talk ispirazionale con l'obiettivo di rendere la ricerca scientifica accessibile e appassionante, trasmettendo entusiasmo e ispirazione attraverso esperienze concrete, esempi pratici e un linguaggio chiaro e diretto.
- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) (03-11/2025), all'interno del progetto si sono svolti gli eventi Sarò Matricola, Campus Lab, Accoglienza nei laboratori di ricerca di studenti delle scuole superiori nel Dipartimento di Neurofarba;
- Piano di Orientamento e Tutorato (POT): esperimento pilota per valutare il funzionamento del serious game progettato per l'orientamento nell'ambito delle attività POT (03/07/2025)
- Piano di Orientamento e Tutorato (POT): seminario per la formazione dei Tutor di orientamento e didattici per il loro supporto alle politiche di orientamento in entrata e in itinere nella Scuola di Scienze di Salute Umana, Area del farmaco (07/07/2025).
- Open Day PIN Prato (15/07/2025) in cui sono stati presentati i corsi di studio dell'Area del Farmaco;
- Piano di Orientamento e Tutorato (POT), Summer School (3-5 e 8-12/09/2025) rivolto a studenti e docenti delle scuole secondarie superiori: 11 diverse scuole di Firenze, Prato, Follonica, Pisa, Pistoia, Lucca, San Miniato
- Incontri con le scuole: Liceo Scientifico Copernico di Prato (23/09/25)
- I venerdì dell'Orientamento: incontri con i docenti delle scuole secondarie superiori (07-09/2025).
- Salone dello studente (5-6/11/2025)

- Per l'ammissione al corso di laurea per l'aa 2025/26 è stata utilizzata la stessa procedura di selezione introdotta nell'aa 2024/25 attraverso una graduatoria formulata sul punteggio ottenuto nel test TOLC-F, che nell'aa 2024/25 aveva dato risultati positivi in linea con gli anni precedenti. Non sono predisposte attività specifiche di preparazione all'ingresso come pre-corsi o preparazioni a tali test.

- Per gli studenti che non raggiungono il punteggio minimo previsto nel test TOLC-F, sono assegnati specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da assolvere nel primo anno tramite la partecipazione

ad attività di recupero organizzate dalla Scuola. Tra queste sono previsti il corso MOOC di Matematica di Base erogato dal CISIA e un corso online su Moodle, tenuto dal tutor di Matematica, finalizzato a fornire le competenze necessarie per sostenere nuovamente il test TOLC e assolvere gli OFA. Tutte le informazioni procedurali sono disponibili sul sito web della Scuola di Scienze della Salute Umana (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-781-ofa-2023-2024-farmacia-ctf.html>).

- Per verificare l'efficacia delle attività di recupero, lo studente dovrà sostenere nuovamente il TOLC-F erogato dal Consorzio CISIA; il superamento della prova comporterà l'assolvimento dell'OFA.
- La Presidente del CdS ha organizzato un incontro in presenza con gli studenti nel secondo semestre del primo anno dell'AA 2024/25 (18/03/2025) e con le matricole dell'AA 2025/26 (31/10/2025), e inviato una mail informativa sul CdS a tutte le matricole (2/11/2025), per stimolare gli studenti del primo anno ad avvalersi dei tutor messi a disposizione dall'Ateneo sia come tutor di orientamento, che forniscono informazioni sul corso di studio, che come tutor didattici, che forniscono un supporto agli studenti in ambiti disciplinari specifici quali la Chimica, la Fisica e la Matematica. Inoltre, tutte le informazioni necessarie per le procedure richieste per l'assolvimento degli OFA sono reperibili sul sito web della SSSU (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-781-ofa-2023-2024-farmacia-ctf.html>)
- La scheda del CdS fornita da ANVUR, aggiornata al 04.10.2025, riporta gli indicatori calcolati con riferimento o agli anni accademici (2020/21-2023/24 o 2020/21-2024/25) o agli anni solari (2020-2023 o 2020-2024) in base al tipo di indicatore analizzato. Tali indicatori sono messi a confronto con i corsi di studio dell'area geografica di centro (Toscana, Umbria, Marche e Lazio) e con quelli a livello nazionale. Sono stati analizzati gli indicatori riportati nella scheda ritenuti più significativi per il CdS. Gli esiti sono riportati nella SMA e discussi nell'ultimo consiglio dell'anno (24/11/2025). In particolare, analizzando i dati relativi al numero di iscritti al 1° anno del CdS si osserva, nell'anno AA 2024/25, una lieve diminuzione degli avvisi di carriera (iC00a) rispetto agli ultimi due anni: 115 iscritti rispetto ai 156 e 134 registrati rispettivamente negli AA 2023/24 e 2022/23. Il dato è comunque superiore a quello relativo all'area geografica e nazionale (92 e 105 iscritti rispettivamente) a conferma di una tendenza generale, osservata a livello nazionale, di diminuzione del numero degli studenti che decidono di intraprendere un percorso universitario. Per quanto riguarda poi la percentuale degli iscritti al primo anno provenienti da altre regioni (iC03) anche questo valore risulta in leggera flessione (11.3%) ma comunque paragonabile a quello dei due precedenti anni accademici (14.1% e 14.9% rispettivamente). Questo indicatore negli anni è sempre risultato inferiore a quelli registrati nell'area geografica e nazionale: è però da sottolineare che anche per queste due aree si registra un'analoga diminuzione dell'indicatore analizzato confermando quindi una tendenza negativa generalizzata per gli avvisi di carriera.

#### **Per la valutazione della fase in itinere**

- Le risorse di docenza sono adeguate a sostenere le esigenze del CdS in funzione degli obiettivi formativi. Gli indicatori relativi ai docenti, riferiti all'anno 2024/25, sono molto buoni e stabili nel tempo con un ottimo rapporto studenti docenti (pari a 7.9 iC05), valore migliore rispetto a quello del precedente anno accademico (8.4) e in linea con quelli dell'area geografica e migliore di quelli a livello nazionale. Il 100% dei docenti di ruolo appartiene a SSD di base e caratterizzante per il CdS (iC08) e circa il 90% delle ore di docenza è erogata da docenti assunti a tempo indeterminato (iC19), valore che raggiunge il 96% considerando anche RTDa e RTDb (iC19TER).
- Nel complesso, il materiale didattico risulta facilmente accessibile, principalmente tramite la piattaforma Moodle, con la quale gli studenti sono ormai molto familiari. Infatti, il 64,85% degli studenti esprime un giudizio positivo (punteggio >7, Media 8,54) alla domanda D4 del questionario Sisvalidat.
- Per quanto riguarda l'uso di metodi didattici flessibili e innovativi, dai moduli Google utilizzati per intervistare i docenti (compilati da 20 docenti) è emerso che:



- 30% dei docenti ha partecipato Il Teaching & Learning Center, anche in collaborazione con SIAF (progetto DiDEI) promuove iniziative di formazione del personale docente/ricercatore finalizzate alla valorizzazione di pratiche didattiche innovative e alla qualità nella progettazione degli insegnamenti e predisposizione dei Syllabus.
- 15% usufruisce/partecipa alle attività formative docenti promosse da SIAF Digital learning sui temi dell'interazione in aula con gli studenti, l'uso delle risorse della piattaforma elearning Moodle, metodi e tecniche della didattica blended (progetto B-LeAF)
- le modalità interattive in aula (wooclap, video, quiz, compiti, student response systems) risultano da queste impiegate del 55% dei docenti del CdS.
- Per quanto riguarda le attività specifiche di supporto volte a favorire l'autonomia formativa dello studente, la Presidenza del CdS ha fornito ai docenti indicazioni sulle linee guida relative agli studenti con DSA, sia per la fruizione delle lezioni sia per lo svolgimento delle prove d'esame. Tali linee guida sono state comunicate ai docenti tramite e-mail.
- Il CdS, di propria iniziativa, ha adottato fin dal 2009 il questionario di valutazione finale del tirocinio professionale in farmacia (tirocinio curriculare) (Scheda SUA, Quadro B6), volto a rilevare l'adeguatezza percepita dal tirocinante sia in termini di organizzazione sia di conseguimento dei risultati di apprendimento. Al termine del tirocinio, il tirocinante consegna il questionario compilato insieme al libretto del tirocinio alla Segreteria dell'Ordine dei Farmacisti, che provvede a trasmetterlo alla Segreteria Didattica del CdS. I questionari vengono raccolti ed elaborati al termine di ogni anno accademico da un componente del Gruppo di Riesame. Gli esiti delle elaborazioni sono consultabili nella sezione "Qualità del Corso - Valutazione della didattica" del sito web del CdS (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>). Per l'A.A. 2023/2024 sono stati analizzati 50 questionari compilati dai tirocinanti e un uguale numero dai tutor professionali. Sia i tutor sia gli studenti hanno espresso un'elevata soddisfazione complessiva per l'esperienza del tirocinio. In particolare, il punteggio medio assegnato dai tutor è 9 e quello dei tirocinanti è 9,5 (scala 1–10), e il 96% dei tirocinanti ritiene l'esperienza utile sia per accrescere le proprie competenze sia per migliorare le prospettive occupazionali.
- La mobilità internazionale ha sempre rappresentato una criticità per il CdS a causa dei numeri esigui di studenti che partecipano, ed è un obiettivo ricorrente della SMA, inclusa la SMA 2025 (Obiettivo 3). I valori relativi agli indicatori riguardanti l'internazionalizzazione mostrano un trend negativo: infatti per quanto riguarda la percentuale dei CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (iC10), è stato registrato un valore pari allo 0% per gli ultimi due anni accademici valutati (2023/24 e 2022/23) ribaltando così il leggero miglioramento che era stato registrato nel 2021/22 (10.2%). Analogo discorso può essere fatto per il dato relativo alla percentuale di laureati in pari che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (iC11) che risulta nell'anno solare 2024 in netta diminuzione (0%) rispetto a quello registrato nell'anno 2023 (200.0%). Questo dato è ricorrente nonostante i numerosi interventi che sono stati fatti per incentivare gli studenti ad effettuare un'esperienza formativa all'estero. Per favorire lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, dal 2024 il CdS attribuisce un punteggio (1 punto per periodi uguali o superiori a 6 mesi) da aggiungere al voto di laurea per le tesi sperimentali svolte sia all'interno di scambi internazionali che prevedono un bando di Ateneo (Erasmus e Erasmus Traineeship), sia in seguito ad accordi del relatore con collaboratori esteri.
- Il CdS interviene nel sostegno allo studio attraverso azioni di tutorato. In particolare, insieme al rappresentante degli studenti, il CdS si è impegnato nel promuovere l'attività di supporto da parte dei tutor (studenti di lauree magistrali o dottorandi) riscontrando un incremento nella fruizione di tale servizio. I tutor messi a disposizione dall'Ateneo sono tutor informativi che forniscono informazioni sul corso di studio, e tutor didattici che forniscono un supporto agli studenti del I anno in ambiti disciplinari specifici quali la Chimica, l'Informatica e la Fisica. In particolare, il CdS si avvale di due tutor didattici disciplinari per Chimica, per un totale di 225 ore. Sono stati inoltre assegnati



un tutor didattico disciplinare per Fisica e uno per Matematica, che sono in condivisione con altri CdS della SSSU. Inoltre, all'Area del Farmaco sono stati assegnati cinque tutor di orientamento che si occupa delle attività di orientamento dei CdS dell'Area. Il 27,9% degli studenti che hanno completato il questionario Google proposto dalla CPDS dichiara di essere a conoscenza delle forme di tutorato/supporto e di trovare esse efficaci. Si evidenzia anche come, però, un 14% degli studenti dice di conoscere le attività di tutorato, ma di non averle trovate efficaci, e un altro 14%, ancora, le conosce ma non ne ha usufruito perché altri studenti non gliene hanno parlato bene. Infine un 32,6% degli studenti non le conosce proprio.

- Per quanto riguarda i corsi di recupero, agli studenti che non raggiungono il punteggio minimo previsto nel test di ingresso vengono assegnati specifici OFA, da completare durante il primo anno di corso tramite la partecipazione ad attività di recupero organizzate dalla Scuola. Per la verifica e l'assolvimento degli OFA, il CdS si avvale dell'organizzazione della Scuola SSU. Successivamente, gli studenti dovranno sostenere nuovamente il test TOLC e superarlo per completare l'assolvimento degli OFA.
- Le infrastrutture a disposizione del CdS sono collocate presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino e il centro didattico Morgagni dove sono ubicati anche i laboratori didattici utilizzati dal Corso, nei quali gli studenti possono esercitarsi in postazioni di lavoro individuali. Per quanto concerne le infrastrutture a disposizione del CdS, la tendostruttura Rosalind Franklin al Campus di Sesto Fiorentino è stata oggetto già negli anni precedenti di lamentele da parte degli studenti e docenti (segnalata dalla CPDS) relativamente alle difficoltà di svolgimento delle lezioni nelle aule della tendostruttura. In seguito a segnalazione da parte della Presidente del CdS, è stata installata una copertura per attenuare la luminosità, sono stati installati pannelli fonoassorbenti e quattro ulteriori schermi per favorire la visione da qualunque posizione nell'aula di quanto proiettato nello schermo principale. Nonostante queste azioni i miglioramenti, sono comunque riscontrate delle lamentele anche nei GForm utilizzati per gli Audit di quest'anno.
- Diversamente dalla ricerca, mancano per la didattica iniziative di finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione con le quali acquisire strumentazioni di uso routinario nei settori di riferimento del CdS. Non possono sopperire le dotazioni per la didattica laboratoriale trasferite annualmente, appena sufficienti, ma neanche sempre, ai consumi ordinari. Le risorse di personale tecnico per le attività laboratoriali, che fanno esclusivamente capo al Dipartimento NEUROFARBA non sono a regime: a fronte dell'ingresso in servizio nel 2022 di due nuove unità di personale nello stesso anno una unità PTA è stata trasferita ad altro ufficio (2022) e l'anno successivo (2023) ci sono stati due pensionamenti mai reintegrati. Su richiesta del Responsabile scientifico dei laboratori didattici – delegato del Direttore NEUROFARBA (struttura a cui i laboratori afferiscono) e di concerto con il Direttore del dipartimento NEUROFARBA, l'Ateneo ha intrapreso una campagna per il miglioramento della sicurezza dei laboratori didattici Area del farmaco mostrandosi sensibile, in aggiunta, al miglioramento delle condizioni di benessere del personale. La campagna sta procedendo ulteriormente con la sostituzione di altri DPC cappe chimiche acquistati nel 2025 (fonte, Responsabile scientifico Laboratori didattici Area del farmaco).
- Per quanto riguarda i servizi amministrativi di supporto alla didattica, anche quest'anno gli studenti intervistati segnalano difficoltà nella reperibilità, nell'utilizzo e nei tempi di risposta della segreteria. In generale, gli studenti ritengono più efficace rivolgersi direttamente alla Presidenza del CdS, ai singoli docenti o ai rappresentanti degli studenti.
- Il sito del CdS tutte le informazioni necessarie per gli studenti in modo completo e dettagliato. Tuttavia, molti studenti non sono ancora sufficientemente familiari con la struttura del sito e faticano a reperire le informazioni desiderate.
- I moduli di segnalazione della CPDS non evidenziano disservizi ricorrenti, fatta eccezione per il già citato problema delle tendostrutture. Dai moduli Google emerge inoltre la richiesta degli studenti

di essere maggiormente informati sulle diverse attività e opportunità offerte dal CdS.

- Per i servizi amministrativi di supporto alla didattica anche quest'anno gli studenti intervistati lamentano difficoltà nella reperibilità, utilizzo e tempi lunghi nell'ottenere risposte dalla segreteria. In generale trovano più efficace rivolgersi direttamente alla Presidenza del CdS, ai singoli docenti o rappresentanti degli studenti.
- Per quanto riguarda le carriere, si osserva un evidente miglioramento nei parametri dell'ultimo anno di rilevazione (2023/24, confermando quindi la tendenza positiva registrato già a partire dall'anno 2022/23. La percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che ha acquisito 40 CFU in ogni anno di studio dei 5 anni di corso (iC01), nel 2023/24 registra un netto aumento raggiungendo il 40% rispetto ai valori registrati nei due anni accademici precedenti (circa il 21% nel 2022/23 e il 15% nel 2021/22), valore che inoltre risulta migliore rispetto a quelli registrati sia a livello dell'area geografica che nazionale: questi primi dati sembrano quindi suggerire che le azioni di miglioramento intraprese negli ultimi anni stiano iniziando a dare i primi risultati positivi relativamente alla difficoltà degli studenti ad acquisire il numero di CFU richiesto per anno di studio. Tale tendenza positiva è confermata anche dall'analisi dell'indicatore relativo alla percentuale di studenti del I anno che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 20 CFU (iC15), che negli ultimi due anni accademici 2023/24 e 2022/23 è pari al 44% in aumento rispetto all'anno 2021/22 (38.6%). Lo stesso andamento positivo si osserva anche considerando la percentuale di studenti al I anno che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU (circa 33% nel 2023/24 rispetto al 24% degli anni 2022/23 e al 21.4% per il 2021/22 iC16), valore che risulta anche superiore a quello dell'area geografica e nazionale (23.7% e 26% rispettivamente). Questi dati positivi sono confermati anche dalla percentuale di CFU conseguiti al primo anno rispetto a quelli da conseguire (iC13), che raggiunge il valore di circa il 47% nell'ultimo anno di rilevazione, 2023/24, paragonabile a quello registrato nel 2022/23 (45.6%) ma decisamente migliore rispetto all'anno 2021/22 (38.4%) e in linea o leggermente superiore a quello degli 6 altri valori di riferimento. Va inoltre considerato che nel piano di studi del nuovo ordinamento, entrato in vigore nel 2023/24, i CFU richiesti al primo anno sono 57 mentre l'indicatore è calcolato su 60 quindi il dato sarebbe ancora più positivo (circa il 50%). Per quanto riguarda gli abbandoni, anche in questo caso si registra un miglioramento nell'ultimo anno accademico analizzato: infatti la percentuale di studenti che proseguono al II anno del CdS (iC14) nel 2023/24 è in aumento se confrontato con il valore del precedente anno (57% rispetto al 50% del 2022/23) con un tasso di abbandono che si abbassa al 43% rispetto al 50% del 2022/23. Questa diminuzione degli abbandoni correla anche con una lieve diminuzione della percentuale di immatricolati che proseguono al secondo anno in un differente CdS dell'ateneo, percentuale che infatti passa dal 27% del 2022/23 al 23% del 2023/24 (iC23). Invece la percentuale degli abbandoni totali valutata ad un anno oltre la durata del corso (N+1 anni) (iC24) risulta aumentata al 53% rispetto al 42% registrato nel 2022/23 e superiore anche ai valori relativi alla media geografica e nazionale. Questi valori evidenziano quindi che le numerose azioni di miglioramento intraprese hanno portato effetti positivi sul valore del tasso di abbandono nei primi due anni senza incidere sul valore totale nei 5 anni che rimane alto.

#### **Per la valutazione in fase di uscita**

- Per la preparazione della tesi, agli studenti vengono fornite indicazioni operative su come richiedere la tesi e su come approcciarsi alla laurea. Queste si trovano sul sito del CdS (voce "Per laurearsi", link <https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>). Inoltre, la possibilità di svolgere tesi sperimentali o compilative è riportata anche negli incontri della Presidente con gli studenti e anche dai docenti durante le lezioni. Inoltre, è disponibile agli studenti un corso ADE sulla modalità di preparazione della tesi di laurea che ha riscosso un buon successo.
- Le attività di orientamento proposte dall'Ateneo/Scuola, come i "career day" danno agli studenti l'opportunità di confrontarsi e dialogare con il mondo del lavoro. Inoltre, la delegata al Placement





della Scuola di Scienze della Salute Umana per l'Area del Farmaco ha partecipato all'incontro annuale con gli studenti, organizzato dal Corso di laurea, (05/02/2025), presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

- Oltre alle attività previste dall'Ateneo/Scuola, per favorire l'orientamento in uscita, sono stati organizzati diversi incontri informativi per sbocchi occupazionali (09/ 2024- 10/2025):
  - Verso il lavoro, come presentarsi e scegliere il tirocinio (25/09/2024)
  - Contract Research Organization, aziende di supporto alla ricerca e gestione qualità-online (30/09/2024)
  - Lilly Italia si presenta (04/12/2024)
  - Lilly Italia incontra la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze (30/06/2025)
  - Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico, incontro con professionisti del settore farmaceutico e biotech (30/06/2025)
  - Contract Research Organization- ClinOpsHub-online (19/09/2025)
  - Lilly Italia si presenta (08/10/2025).
- È previsto un Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) che comporta un impegno non inferiore a sei mesi da svolgersi presso Farmacie aperte al pubblico, o presso Farmacie Ospedaliere, per un totale di 900 ore che corrispondono a 30 CFU. Il TPV è un percorso formativo a carattere professionalizzante finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per l'ammissione alla Prova pratica-valutativa (PPV), ai fini del conseguimento della laurea abilitante all'esercizio della professione di Farmacista. Le finalità formative qualificanti del TPV consistono nel consolidamento delle nozioni acquisite durante il percorso di studi universitari con sviluppo di abilità pratiche professionali sui contenuti di base indicati nel Protocollo in materia di TPV. Informazioni dettagliate sul TVP sono disponibili sul sito web del CdS (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-113-tirocinio-professionalizzante.html>)
- I docenti degli ultimi anni forniscono informazioni sia sul mondo lavorativo che su percorsi di studio post-laurea durante le lezioni e durante il tirocinio per le tesi sperimentali. Inoltre, la delegata dell'area del farmaco ha partecipato a tutti gli incontri annuali con gli studenti dei corsi di laurea di CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF presentando i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo e i percorsi post-laurea per i laureati in farmacia o chimica farmaceutica (dottorato, Scuole di specializzazione per non medici). Nel 2024 si Tuttavia, non vi sono attività strutturate e specifiche con i responsabili dei cicli di studio successivi (Scuole di Specializzazione, Master o Dottorato)

#### Fonti Documentali

- Ordinamento e Regolamento del CdS
- SUA-CdS Quadri A1b: consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a: obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; A4b2: Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b: caratteristiche e modalità della prova finale; B4: infrastrutture; B5: servizi di contesto
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Schede docente e programma insegnamenti (pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbalì degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS



- Relazione CPDS anno precedente

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il CdS, attraverso il Gruppo di Riesame, effettua un monitoraggio costante delle diverse fasi del percorso formativo e condivide le azioni correttive con l'intero Consiglio. Nell'anno precedente, la CPDS aveva segnalato come criticità sia la compilazione delle schede Syllabus sia alcune problematiche legate alla tendostruttura. Il CdS ha avviato interventi mirati per affrontare e risolvere tali questioni. Tuttavia, permangono segnalazioni da parte degli studenti riguardo alle condizioni degli spazi.

#### **Buone prassi**

- Le svariate iniziative avviate dal CdS per l'orientamento degli studenti nelle diverse fasi del loro percorso formativo hanno prodotto risultati positivi e meritano pertanto di essere consolidate e mantenute.
- È apprezzabile l'impiego dei questionari relativi al tirocinio, che consentono di raccogliere feedback sia dagli studenti tirocinanti sia dai tutor aziendali, contribuendo così a un miglioramento continuo della qualità dell'esperienza formativa.

#### **Aree di miglioramento**

- La compilazione delle schede Syllabus di alcuni insegnamenti presenta ancora criticità, in particolare nei campi relativi agli "Obiettivi formativi" e alle "Modalità di verifica dell'apprendimento", nonostante le ripetute sollecitazioni della Presidenza e le linee guida già fornite ai docenti. Si raccomanda pertanto di invitare nuovamente i professori a verificare le proprie schede e ad apportare le necessarie integrazioni e correzioni.
- Rafforzare, all'interno delle numerose attività di orientamento in uscita promosse dal CdS, le iniziative dedicate a fornire agli studenti informazioni dettagliate e supporto nella scelta dei percorsi di studio post-laurea.



## Quadro cs.C

## VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

### *Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

#### ***D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio***

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

#### ***D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio***

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

- Dall'analisi della coerenza tra gli obiettivi formativi riportati nei Syllabi dei singoli insegnamenti e quelli presenti nella Scheda SUA (quadri A4b) è emersa una generale corrispondenza tra quanto definito dai docenti per i propri moduli e quanto stabilito dal Corso di Studio, a conferma dell'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS.
- All'inizio dell'anno accademico, la Presidente ha sollecitato i docenti del CdS ad aggiornare i Syllabi, prestando particolare attenzione ai contenuti della voce "Modalità di verifica dell'apprendimento" e alla compilazione dei campi anche in lingua inglese (mail del 26.06.2025 e comunicazioni durante i CCdS). Tuttavia, rimane ancora una quota significativa di schede per le quali le modalità di verifica dell'apprendimento non adeguatamente descritte.
- La maggior parte dei docenti che hanno compilato il modulo Google predisposto dalla CPDS ha dichiarato di illustrare le modalità d'esame in dettaglio nella prima lezione introduttiva; il restante rimanda gli studenti al Syllabus. Gli studenti confermano che questa modalità non genera criticità.
- Il CdS ha approvato una griglia di valutazione, reperibile sul sito web del CdS nella sezione "Didattica – Criteri attribuzione voti esami di profitto" (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-121-criteri-attribuzione-voto-esami-di-profitto.html>) alla quale i docenti sono stati incoraggiati a riferirsi. Tuttavia, l'analisi del contenuto dei Syllabi evidenzia che tali criteri risultano assenti in numerose schede di insegnamento.
- Per quanto riguarda lo svolgimento della prova finale e le modalità di determinazione del voto di laurea, i relatori di tesi e i docenti del corso ADE sulla costruzione della tesi costituiscono una fonte primaria di informazione. Inoltre, sul sito del CdS, nella sezione "Per laurearsi", sono disponibili tutte le indicazioni operative, comprese le modalità di svolgimento della prova finale e il calcolo del voto di laurea (<https://www.corsodilaureafarmacia.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>).
- Il Cds ha adottato già negli anni precedenti il sistema Easy Test che consente una programmazione delle date di esame che evita le sovrapposizioni. Inoltre, dall'anno scorso gli insegnati sono sollecitati a fissare gli appelli per i successivi 12 mesi. Tuttavia, dai risultati del questionario, la maggioranza degli studenti dichiara che si verificano comunque sovrapposizioni tra gli appelli. Riporta anche che la maggior parte delle date di appello sia resa nota almeno 6 mesi prima.
- Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato anche attraverso le opinioni degli enti esterni (es. questionario tutor aziendale) e del tasso di occupazione dei laureati nei contesti produttivi di riferimento. Per l'A.A. 2024/2025 sono stati analizzati 50 questionari compilati dai tirocinanti e altrettanti compilati dai tutor professionali. I questionari nella parte che riguarda il tutor aziendale riportano un punteggio medio di 9.4 per tutti gli aspetti che riguardano i tirocinanti. La percentuale di laureati occupati ad un anno dal titolo (iC26) resta alta e in ulteriore miglioramento con circa l'96,4% di laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di



formazione retribuita. Il dato rimane elevato anche a 3 e 5 anni dal titolo (95,2% e 97,4%, rispettivamente). Questi dati sono in linea o superiore ai valori registrati a livello di area geografica e nazionale.

- Il CdS non partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e D).

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati e A2.b: Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: SMA 2025
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/DEFAULT>
- Interviste tramite moduli Google agli studenti del CdS

#### Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS ha messo in atto tutti i suggerimenti forniti nella relazione CPDS 2024 con risultati che sono consolidati. Negli anni, il CdS ha costantemente implementato le indicazioni della CPDS per garantire una compilazione più accurata dei Syllabi, predisponendo griglie di valutazione delle prove di profitto, rese accessibili sul sito del Corso, e sollecitando i docenti, sia durante i Consigli sia tramite comunicazioni via e-mail, a completare correttamente i Syllabi prima dell'inizio dell'anno accademico. Lo scorso anno, la corretta indicazione delle modalità di verifica dell'apprendimento era stata identificata come area critica di miglioramento. L'analisi relativa all'anno in corso evidenzia che, nonostante i progressi compiuti, alcune delle criticità precedentemente segnalate permangono, indicando la necessità di ulteriori interventi mirati per assicurare la piena conformità e qualità della documentazione formativa.

#### Buone prassi

- Il CdS ha implementato il sistema Easy Test per pianificare gli esami, riducendo il rischio di sovrapposizioni, e invita i docenti a inserire gli appelli con un anticipo di 12 mesi.
- I docenti vengono regolarmente sollecitati a completare le schede Syllabus, assicurando la compilazione di tutti i campi secondo le linee guida dell'Ateneo.
- Sono previste consultazioni con enti esterni, come i tutor aziendali, per valutare la preparazione degli studenti tirocinanti.
- 

#### Aree di miglioramento

- Rafforzare le indicazioni ai docenti per evitare sovrapposizioni nella programmazione degli esami.
- Proseguire nel sollecito ai docenti affinché curino maggiormente la redazione dei Syllabus, con particolare attenzione alle modalità di verifica dell'apprendimento.



## Quadro cs.D

## AUTOVALUTAZIONE E RIESAME

### *Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

#### *D.CdS.4 - Riesame e miglioramento*

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

- Il CdS monitora sistematicamente gli esiti delle carriere studenti, le opinioni delle parti interessate (cfr. ad esempio questionari tutor tirocini; documenti del Comitato di Indirizzo...), l'adeguatezza delle risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, gli sbocchi occupazionali per verificare che l'offerta formativa sia adeguata/aggiornata e realizza azioni di miglioramento qualora i risultati risultino insoddisfacenti. Tutti questi aspetti sono documentati nella SMA 2025.
- Per rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, gli studenti sono presenti nel GR con i rappresentanti, e hanno a disposizione il modulo segnalazioni della CPDS. La CPDS raccoglie inoltre le loro osservazioni negli audit annuali, che sono poi trasferite al CdS con la relazione della CPDS. I docenti rendono note le proprie osservazioni nei CCdS, e attraverso il Gruppo di Riesame. Inoltre, anche i docenti sono annualmente intervistati dalla CPDS, e queste informazioni vengono trasferite al CdS con la relazione. Il personale TA è coinvolto in molte delle attività di miglioramento della qualità del CdS e si relaziona prevalentemente con la Presidenza del CdS.
- Nella SMA 2025 appare chiaramente che il CdS ha preso in considerazione le relazioni e le indicazioni dei diversi Organi e ha messo in atto una serie di azioni correttive basate sulle osservazioni e suggerimenti contenuti nelle relazioni.
- Le attività del Gruppo di Riesame sono documentate nel RRC 2023 e nel verbale della riunione del gruppo tenutasi il giorno 20/11/2025. Gli esiti delle considerazioni e valutazioni fatti dal gruppo vengono discusse nei CCdS.
- I documenti di riesame sono compilati in maniera esaustiva e contengono analisi critica, punti di forza e criticità da essa derivanti, ed azioni di miglioramento concrete.
- Gli obiettivi di miglioramento e le conseguenti azioni sono caratterizzate da adeguata sostenibilità e programmate generalmente indicando tempistiche, risorse e responsabili.
- I documenti di riesame successivi sono strettamente collegati a quelli precedenti e ne rappresentano un'evoluzione naturale. Esiste una chiara continuità temporale nella pianificazione e nell'attuazione delle azioni, così come nel definire gli obiettivi, garantendo un miglioramento progressivo e coerente.
- Le azioni di miglioramento progettate nei commenti alle SMA e nei Rapporti di Riesame precedenti sono state attuate ed hanno prodotto risultati apprezzabili. Ad esempio, negli ultimi anni sono stati ottenuti nell'offerta di iniziative per l'orientamento, nella progressione delle carriere degli studenti e nel miglioramento della gestione dei syllabi da parte dei docenti. Il CdS effettua il monitoraggio dell'efficacia attraverso le indagini con docenti e studenti e i rapporti degli organi.
- Gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione dei CdS (SMA, Rapporti di riesame ciclico) sono giudicati efficaci per il miglioramento del CdS.



#### **Fonti documentali**

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: SMA 2024, RRC 2023

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il CdS svolge un'attività di riesame strutturata e coerente, individuando con chiarezza punti di forza e aree di miglioramento, con una documentazione sistematica riportata nei verbali del CCdS e nelle riunioni del Gruppo di Riesame. Le azioni di miglioramento sono pianificate in modo sostenibile, con obiettivi definiti, tempistiche precise e responsabilità assegnate, e la loro efficacia viene costantemente verificata tramite l'analisi degli indicatori ANVUR e le relazioni degli Organi competenti. La relazione CPDS dello scorso anno non ha evidenziato criticità in questo ambito, confermando la solidità e l'efficacia del processo di riesame del CdS.

#### **Buone Prassi**

- Il CdS persegue con puntualità il riesame e il monitoraggio della qualità e condivide gli obiettivi e azioni intraprese con il Consiglio di CdS.

#### **Aree di miglioramento**

- Non si individuano aree con necessità di miglioramento



## Quadro cs.E

## COMPLETEZZA DELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SCHEDA SUA

### Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

#### D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

- La SUA-CdS risulta completa e costantemente aggiornata.
- Anche il sito web del CdS è completo, aggiornato e ben strutturato. Recentemente è stata effettuata una riorganizzazione del portale secondo un formato adottato dalla Scuola, con l'obiettivo di renderlo ancora più fruibile per gli studenti.
- Si osserva una buona coerenza tra le informazioni presenti sul sito web del CdS e i contenuti riportati nei quadri della SUA.
- Il CdS valorizza in maniera significativa il ruolo dei rappresentanti degli studenti come canale di comunicazione con la componente discente. Viene altresì utilizzata in modo sistematico la posta elettronica, mentre la Presidenza e altri docenti organizzano periodicamente incontri informativi con gli studenti dei diversi anni. La comunicazione in aula da parte dei singoli docenti integra ulteriormente le strategie informative del Corso.
- Complessivamente, lo sforzo comunicativo del CdS è ampio e articolato. Dal lato degli studenti, si osserva una recettività moderata, soprattutto tra gli iscritti dei primi anni, talvolta dovuta a carenze informative segnalate dagli stessi studenti.

#### Fonti documentali:

- SUA-CdS, Sezioni A – *Obiettivi della formazione* e B – *Esperienza dello studente*
- Pagine web di Scuola e del CdS, *Course Catalogue*
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

#### Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS ha implementato diverse iniziative per garantire un'informazione chiara e completa agli studenti lungo tutto il percorso formativo. Lo scorso anno, la CPDS aveva osservato che, nonostante la ricchezza delle informazioni disponibili, molti studenti dichiaravano di non essere pienamente consapevoli delle iniziative e dei servizi offerti dal CdS, individuando quindi come area di miglioramento la comunicazione con gli studenti. In risposta a questa osservazione, il sito web del CdS è stato aggiornato e arricchito con contenuti mirati. In particolare, è stata creata una sezione FAQ contenente risposte dettagliate alle domande più frequenti relative ai vari aspetti del percorso formativo, a supporto dell'orientamento sia delle matricole sia degli studenti già frequentanti. Inoltre, nella pagina "Presentazione del corso" è stata inserita una locandina che sintetizza i principali elementi del CdS. Inoltre, per favorire la comunicazione con gli studenti, la Presidente si avvale dell'aiuto dei rappresentanti degli studenti che diffondono le informazioni tramite i diversi gruppi Whatsapp (esiste un gruppo per anno).





#### **Aspetti positivi**

- La messa in campo di numerose iniziative di informazione per gli studenti in forma di incontri/seminari rappresenta un punto di forza nell'area dell'orientamento.
- Valorizzazione del ruolo dei rappresentanti degli studenti come canale di comunicazione con la componente studentesca.

#### **Aree di miglioramento**

- La CPDS rileva, anche per l'anno in corso, una limitata recettività degli studenti rispetto alla consistente offerta informativa del CdS. Gli audit evidenziano infatti che il la maggior parte degli studenti riporta difficoltà nel reperire informazioni e si dichiara estraneo o poco interessato alla "vita" del CdS. Tale dato conferma la persistenza di criticità nella strategia comunicativa del CdS e quindi individua la comunicazione con gli studenti come un'area potenziale di miglioramento, in particolare in termini di efficacia dei canali utilizzati.



**Quadro cs.F**

**ULTERIORI CONSIDERAZIONI  
E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO**

Nessuna ulteriore considerazione o proposta da segnalare.



### III - SEZIONE SCUOLA

#### Quadro S1

#### OPINIONE DEGLI STUDENTI

##### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito della Scuola
- Eventuali altri documenti che la CPDS ritiene significativi
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative); modulo segnalazioni

L'opinione degli studenti sugli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvaldidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.

Durante l'anno la Scuola invia ai docenti messaggi e-mail invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.

La Scuola analizza il profilo delle valutazioni 2024/2025 relativo alla didattica erogata e lo discute in Consiglio (17sett25), in particolare concentrandosi sulla didattica erogata, i servizi di supporto, l'organizzazione dei CdS, i tirocini e rimandando l'analisi disaggregata per singolo CdS alle governance dei corsi di laurea e la discussione delle azioni di miglioramento da intraprendere ad una seduta successiva. L'analisi dei ROS evidenzia il sostanziale allineamento delle valutazioni della Scuola con quelle dell'Ateneo mentre le valutazioni che si riferiscono ai servizi di supporto sono generalmente leggermente inferiori con una tendenza, rispetto all'anno accademico precedente, lievemente in salita. Gli aspetti più critici riguardano le aule, ed in particolare l'elettrificazione delle postazioni e le connessioni wifi, aspetti che ritornano anche nelle osservazioni fatte dagli studenti attraverso il modulo segnalazioni gestito dalla CPDS. La Commissione smista le segnalazioni ai CdS o Scuola, tipicamente 3-4 volte l'anno, sulla base del destinatario delle problematiche attenzionate. Fra queste, una particolarmente ricorrente riguarda la tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto fiorentino con problemi legati, oltre che alle connessioni wi-fi, anche a visibilità, capienza, riscaldamento/climatizzazione con ricadute, segnalate dagli studenti, sul benessere fisico degli utenti. Problematiche relative alle aule si evincono anche dall'analisi delle risposte ai GForm CPDS\_Governance CdS, e si estendono anche alle aule del Campus Morgagni/Careggi o delle sedi decentrate per le quali si lamentano inadeguatezza, capienza limitata, scarsa efficienza, rumorosità, condizioni generali non buone. Alcuni corsi di studio riferiscono di avere poche aule a disposizione con difficoltà a compattare le ore di lezione. Andamenti comuni a più CdS in merito alle aule, anche raccolti dagli studenti in CPDS negli scambi con la popolazione studentesca, si evincono anche dalle risposte ai GForm CPDS – studenti o dagli audit ed investono assegnazioni di aule sottodimensionate e inadeguate. La Scuola presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l'area logistica di Ateneo e si fa parte attiva nell'attenzione le problematiche ai competenti uffici di Ateneo non disponendo di altri strumenti per contrastare la



criticità (VCScSSU 17 sett25). La contrazione degli spazi per la didattica, avvenuta anni or sono con l'interdizione del Padiglione 10 dell'area Careggi, ha avviato una forte interlocuzione fra la Scuola, di concerto con i Dipartimenti di Area Biomedica di cui coordina l'offerta (NEUROFARBA, DMSC, DSS, DSB), e la Governance d'Ateneo (precedente e attuale) culminata con l'accordo per la realizzazione di un nuovo Aulario dell'area Careggi. I lavori dovrebbero concludersi nel 2028. La Scuola ha partecipato attivamente alle varie fasi progettuali, dalla raccolta e studio del fabbisogno al piano di sviluppo del progetto.

La Scuola non ha predisposto ulteriori strumenti per la raccolta delle opinioni degli studenti ma, raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico.

Le relazioni con il pubblico, studenti in primis, sono curate attraverso il centralino URP (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html>) e una mail di funzione ([scuola@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:scuola@sc-saluteumana.unifi.it)), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso consentendo alla Scuola di intervenire con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, in alcuni casi, i tempi di intervento e risoluzione, dipendendo da una presa in carico superiore dell'area didattica o da altre aree dirigenziali, sono medio-lunghi e richiedono azioni straordinarie. Considerazioni trasversali ai CdS mettono in evidenza come l'e-mail, indicata nelle informazioni agli studenti come punto di riferimento per i contatti con amministrativi e presidenti, sia considerata il mezzo migliore per comunicare con la Scuola ed i contatti telefonici non risultino utili (spesso nessuna risposta). Da altra parte, è segnalato che spesso quanto percepito e segnalato come criticità a carico delle SSSU dagli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della ScSSU (VCScSSU 17sett25; incontro CPDS – governance Scuola) ma del Settore Segreteria Studenti o altri Settori dell'Area Didattica. La Scuola in questo senso è attenta ad agevolare il contatto con la Segreteria Studenti.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 5 in tutto (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-173-rappresentanti-degli-studenti.html>), partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e Scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti, la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti. Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola, la voglia di aumentare la consapevolezza sugli argomenti in discussione in consiglio ricevendo, ad esempio, con anticipo il materiale in discussione. Ciò consentirebbe loro di comprendere meglio i contenuti in discussione e, di conseguenza, di esprimersi più consapevolmente in fase di votazione. I rappresentanti degli studenti segnalano l'importanza di istituire appositi tavoli di lavoro per ampliare il loro spazio di espressione e la mancanza di momenti di confronto diretto con la Governance della Scuola.

Il sistema di gestione delle segnalazioni fa capo alla CPDS che, come detto, l'ha pensato come proprio strumento di lavoro per la raccolta indipendente di informazioni a supporto della propria attività di monitoraggio. La necessità di risposte tempestive, soprattutto rispetto a talune segnalazioni (e.g. aule per climatizzazione/visibilità/ etc. ...) richiederebbe alla Scuola di valutare



l'adozione di un canale alternativo per la gestione delle segnalazioni urgenti rispetto all'attuale modulo CPDS. Dall'incontro CPDS-Governance della Scuola emerge interesse alla revisione di alcuni aspetti della gestione del modulo segnalazioni CPDS (e.g. nell'ottica di aumentarne l'utilità, rendere gli interventi più tempestivi, valutare al meglio le istanze segnalate e contenere il forte impegno di risorse di personale impegnato nel servizio URP con il vantaggio di intervenire sulla sostenibilità del servizio anche in considerazione del sottodimensionamento del personale PTA della Scuola).

### **Valutazione complessiva della CPDS**

In un quadro di sostanziale allineamento con l'Ateneo, le rilevazioni ROS riferite alla Scuola, confermate anche dalle altre fonti consultate, attenzionano maggiormente le infrastrutture logistiche, soprattutto le connessioni wifi delle aule non sempre in grado di supportare più dispositivi contemporaneamente. Pur in presenza di interventi conclusi (struttura Rosalind Franklin) o ancora in corso (Aulario Careggi) e del coinvolgimento della Scuola nella gestione dell'emergenza spazi in collaborazione con l'Ateneo, la sofferenza di aule non è ancora risolta. Emerge l'importanza di prevedere un sistema di gestione congiunto CPDS-Scuola del modulo segnalazioni per garantire risposte più tempestive alle urgenze e di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio. Il supporto fornito dalla Scuola è nel complesso soddisfacente, con qualche malcontento per il ritardo nelle risposte/comunicazioni e-mail.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS suggerisce:

1. *L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto.* Azione intrapresa e documentata (VCCsCSSU 17sett25). L'efficacia di interventi risolutivi delle criticità passa da presa in carico superiore alla Scuola (area didattica o da altre aree dirigenziali)
2. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.* Pur in presenza di punteggi lievemente più alti nelle valutazioni ROS, le indagini GForm CPDS Governance CdS danno atto di un supporto nel complesso soddisfacente. Per contro gli studenti, per la maggioranza, evidenziano criticità riguardo a mancate risposte, risposte non tempestive o risposte non utili mentre una minoranza dichiara di non aver mai usufruito del servizio di supporto alla didattica offerto dagli uffici della Scuola. Non è del tutto chiaro se gli studenti abbiano chiaro quali servizi siano di pertinenza della Scuola e quali della Segreteria Studenti.
3. *perseverare nel farsi parte diligente per aumentare il numero di aule assegnate. L'efficacia dell'azione è vincolata agli interventi dell'Ateneo, competenti in materia. L'azione viene riproposta con la RA CPDS2025 per stimolare il confronto con i soggetti competenti in materia al fine di soddisfare le legittime richieste dei 27 CdS coordinati dalla Scuola.*

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.



### **Aree di miglioramento**

La CPDS suggerisce di:

1. di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio
2. estendere l'attività di autovalutazione comprendendo, in aggiunta all'analisi e discussione dei ROS e, in generale, delle azioni di miglioramento individuate, anche la definizione degli interventi di miglioramento individuando responsabili dell'attuazione, monitoraggio e valutazione di efficacia.
2. concertare con la CPDS forme di coinvolgimento e collaborazione nell'uso e gestione del modulo segnalazioni anche nell'ottica di ridefinire le finestre di attività quotidiana del servizio URP.
3. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico, l'andamento e valutare l'efficacia. Il suggerimento ripropone indicazioni di miglioramento RA CPDS 2023 e 2024 focalizzando, in particolare, sull'aspetto della considerazione e risposte alle richieste pervenute e delle aule.
4. confronto in continuo con l'Ateneo per assegnazione di aule in numero e capacità adeguate alle esigenze dei 27 CdS coordinati dalla Scuola



## Quadro S2

## SERVIZI DI SUPPORTO

### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei 27 CdS e 54 Scuole di specializzazione, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 1560 per coorte (L+LMCU+LM; DWH, agg. 16nov25) per un totale di circa 10.000 studenti a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1803, 2024/2025; DWH, agg. 16nov25).

Nel presente anno la Scuola ha portato avanti l'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese Medicine and Surgery che sarà attivo a partire dall'AA 2026/2027.

Dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana

Settore Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile Simonetta Pulitini	
Supporto amministrativo Organi Collegiali Scuola <i>Consiglio della Scuola</i>	Caterina Ruggini Tamara Doratiotto
<i>CPDS</i>	Lorenzo Di Lauro
Relazioni con il pubblico	<a href="#">Tamara Doratiotto</a> <a href="#">Caterina Ruggini</a>
Orientamento	Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iriti Lorenzo Di Lauro Caterina Ruggini
Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming (anche a supporto dei Dipartimenti)</i> <i>Erasmus outgoing</i>	Andrea James Blaho Chiara Cannizzaro Alice Davis





Gestione orari delle lezioni	Caterina Ruggini
Gestione OFA	Tamara Doratiotto
Gestione corsi sicurezza	Tamara Doratiotto
Gestione Tutor	Caterina Ruggini
Gestione Commissioni	Lorenzo Di Lauro
Esami di Stato Professioni Sanitarie	
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line	Leonardo Raddi
calendari esami di profitto	Manuela Lanza Caterina Trifari
Tirocini	
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Manuela Lanza
<i>TPV</i>	Donatella Ulivi
<i>Tirocini di adattamento</i>	Emanuele D'Auria
Convenzioni tirocini professioni sanitarie	Emanuele D'Auria
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Lorenzo Di Lauro Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iriti
Elezioni presidenti cds e Direttori Scuole di Specializzazione	Tamara Doratiotto Referenti dei CdS Segreteria didattica CdS Referenti Programmazione Scuole Specializzazione
Scuole di specializzazione:	
- programmazione didattica	Francesca Viglione Luisa Bandinelli
- segreteria specializzandi	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
-iscrizioni concorsi SSM	Leonardo Calamai
-gestione concorsi Scuole Sanitarie	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
-gestione maternità e malattie	Cristina Papini
-gestioni trasferimenti entrata uscita	Federico Bergamaschi
-assunzioni decreto Calabria	Federico Bergamaschi
-convenzioni periodi fuori rete	Costanza Ceppatelli
- accreditamento Scuole Specializzazione	Francesca Viglione Luisa Bandinelli

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana è reperibile nel sito web della Scuola (<https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>). Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del PTA; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS Governance CdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un



sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni CdS segnalano che per le sedute di consiglio di CdS il supporto si limita all'invio delle convocazioni. L'indagine svolta sugli studenti (Questionari sui servizi di supporto SISValDidat e Gform CPDS-studenti) mette in evidenza scarsa qualità percepita dei servizi di supporto amministrativo, con frequenti lamentele riguardo a risposte tardive o assenti.

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità peculiare della Scuola di Scienze della Salute Umana. Questa attività assorbe, da sola, 6 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS – Governance CdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola rivolti a PCdS e DAF) e le relazioni dei delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2025. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCScSSU, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti.

**Orientamento** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>

L'orientamento è generalmente percepito come funzionante, seppure con margini di miglioramento.

Per molti CdS, mancano spesso per l'orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) comunicazioni puntuali mentre sono apprezzate le attività dei docenti delegati di Scuola (area del farmaco e area biomedica). Alcuni corsi — soprattutto quelli meno noti o con numeri di immatricolati contenuti — lamentano la scarsa visibilità nelle scuole superiori e richiedono un maggiore coordinamento centrale e la pubblicizzazione alle scuole superiori delle date di svolgimento delle iniziative programmate.

L'orientamento in itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>), nei CdS con forte componente professionalizzante, è spesso affidato ai tutor clinici o ai coordinatori di tirocinio, mentre per altri CdS si basa su un rapporto diretto fra studenti e docenti e sull'azione di supporto dei tutor didattici assegnati ai CdS dagli uffici della Scuola.

L'orientamento in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) è generalmente sostenuto in modo adeguato dagli uffici di Ateneo, ma emergono richieste di maggiore continuità e integrazione con le attività dei singoli Corsi di Studio.

Rispetto all'AA 2023/2024, le valutazioni 2024/2025 ricevute dalla Scuola di Scienze della salute umana relative al servizio Orientamento, tutorato e tirocini sono in leggero aumento pur rimanendo al di sotto della media di Ateneo.

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione e in connessione con i delegati all'orientamento dei CdS), è attiva in numerose iniziative di orientamento, molto partecipate, sia organizzate dall'Ateneo che proprie (Open day dei CdS triennali L e magistrali a ciclo unico LMCU per gli studenti delle scuole superiori e Open day per i CdS Magistrali LM). Le iniziative di



orientamento in ingresso, itinere ed in uscita sono dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Quest'anno per la prima volta la Scuola ha anche organizzato un open day in presenza al plesso di Novoli e on-line dedicato alla presentazione delle Scuole di Specializzazione.

Dalla sintesi dei report dei Delegati, 10 su un totale di 14, si ricavano le seguenti iniziative:

Iniziative comuni ai delegati per l'orientamento Area del farmaco (Prof. N. Mennini) e area biomedica, (Prof. Pietro Modesti)

1. Salone dello studente (6-7/11/2024)
2. Open day di Ateneo (30-31/1 e 1/2/25)
3. Open day Scuola di Scienze della salute umana (1/3/25)
4. Open day internazionale (28/4/25)
5. Open day Fondazione PIN (15/7/25)

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini: nel corso dell'anno accademico 2025/2026, l'attività di orientamento si è articolata nelle seguenti iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori, con l'obiettivo di supportarli nelle scelte formative e professionali:

1. Presentazione dei CdS dell'Area del Farmaco presso il Liceo Scientifico N. Copernico di Prato (24/9/24)
2. Summer School (10-11/7/25; settembre 25)
3. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - "Viaggia con noi alla scoperta del mondo del farmaco.
4. Attività POT (Piani di Orientamento e Tutorato, responsabile Prof. Vergelli; attività: Winter School, 22-24, 27-31 gennaio 2025; Summer School, 3-5 settembre e 8-12 settembre 2025; Seminario di formazione dei tutor per il loro supporto alle politiche di orientamento in entrata e in itinere, 7 luglio 2025; SVILUPPO DEL SERIOUS GAME "PHARMAGEDDON)

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Modesti:

1. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - Join in for better health

Le iniziative di orientamento sono supportate e potenziate dalle attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali.

Area del farmaco, Prof. Paola Giovannoni:

1. SARO' MATRICOLA (17-19 marzo 4-6 novembre). Titolo: "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria"
2. SARO' MATRICOLA (19-21 marzo). Titolo: "il Farmacista: una professione in evoluzione"
3. CAMPUS LAB (31 gennaio - 6 febbraio). Titolo: "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni"
4. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro), (10-28 febbraio),



5. INCONTRO con STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro) (20 marzo).  
Titolo: "ORIENTARSI in SSSU"

6. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro): 19 maggio – 10 giugno, 9 giugno – 1 luglio, 15 settembre – 5 ottobre

delegati al Placement (area farmaco Prof.ssa Cristina Luceri e area biomedica Prof. Gianluca Villa)

La delegata dell'area del farmaco ha partecipato a tutti gli incontri annuali con gli studenti dei corsi di laurea di CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF presentando i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo e i percorsi post-laurea per i laureati in farmacia o chimica farmaceutica (dottorato, Scuole di specializzazione per non medici).

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement. In generale, i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento e tutorato è in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente (SisValDidat quesiti D58-61)

1. Lilly Italia si presenta 4 dicembre 2024
2. Seminario di orientamento al lavoro: area bioingegneria- online 30 settembre 2024-ore 13.30-15.00 Contract Research Organization, aziende di supporto alla ricerca e gestione qualità- online 7 novembre 2024
3. Verso il lavoro, come presentarsi e scegliere il tirocinio- 25 settembre 2024
4. La farmacologia clinica: quali prospettive professionali per il laureato in Medicina- Auditorium Fondazione Menarini, Fiesole (FI), 14 luglio 2025
5. Lilly Italia incontra la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze, 30 giugno 2025
6. Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico, incontro con professionisti del settore farmaceutico e biotech- 30 giugno 2025

**Tirocini** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>)

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti. Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti



dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate; ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie); ▪ tirocini pratico valutativi (TPV, l'applicativo dei TPV è gestito dall'ordine professionale) per i corsi di laurea magistrale CU abilitanti alla professione di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche; ▪ TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante. L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (e.g. Biotecnologie), coesistono forme di "attività formative interne" gestita da commissioni interne al CdS. Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie. L'analisi delle risposte agli strumenti di indagine propri della CPDS lasciano intravedere un quadro dei **tirocini** variegato, ma emergono comunque alcuni elementi trasversali: in molti CdS, soprattutto nelle professioni sanitarie e nelle aree tecnico-scientifiche, gli uffici che gestiscono i tirocini sono considerati competenti e collaborativi. Tuttavia, si assiste a: ▪ ritardi nell'attivazione dei progetti formativi e di orientamento (POF), a volte attivati il giorno prima dell'inizio del tirocinio; ▪ riduzione dei posti disponibili in alcune strutture, che crea colli di bottiglia nella programmazione; ▪ necessità crescente di tutor formatori dedicati, per garantire supporto continuativo agli studenti; ▪ tempi lunghi per accreditamento delle sedi, idoneità sanitarie o visite di sorveglianza sanitaria; ▪ carico amministrativo rilevante sui coordinatori di tirocinio, spesso senza un adeguato sostegno.

Nonostante queste criticità, molti CdS descrivono studenti motivati e un forte utilizzo del tirocinio come momento identitario e professionalizzante, al punto che alcuni studenti chiedono di estendere il numero di CFU in tirocinio.

Gli esiti delle valutazioni risultanti dai questionari tirocini (tirocinante – tutor universitario – tutor aziendale) sono buone, leggermente superiori a quelle di Ateneo ed anche le valutazioni SISValDidat (D62) sul servizio dei tirocini sono lievemente migliori rispetto all'anno precedente ma indicative di un non ancora elevato grado di soddisfazione degli studenti.

La Commissione tirocini svolge il lavoro di verifica e validazione delle proposte di convenzionamento, secondo procedure snelle che prevedono la raccolta del parere sul convenzionamento da parte del/dei CdS interessati

L'aspetto delle **aule**, così come emerge dai Gform CPDS-governance e CPDS-studenti, è quello che presenta maggiori criticità e mette in luce l'inadeguatezza dei locali. Molti CdS segnalano aule



insufficienti, non adeguate o obsolete con frequenti situazioni di: ▪ sottodimensionamento delle aule assegnate rispetto al numero di iscritti; ▪ spazi con problemi strutturali (rumore, cattiva visibilità dello schermo, illuminazione inadeguata); ▪ necessità di spostamenti logistici poco funzionali, soprattutto nei plessi di Morgagni, Sesto e Igiene; ▪ difficoltà a programmare l'orario perché gli spazi limitati; ▪ attrezzature di laboratorio o di simulazione datate nei CdS sanitari e non sanitari. Sono riconosciuti gli sforzi compiuti per il miglioramento della situazione degli spazi come, ad esempio, la realizzazione della nuova Tendostruttura di Sesto fiorentino e i lavori in corso per la realizzazione dell'Aulario Careggi (fonte incontro CPDS-Governance Scuola) ma restano eccezioni, e non sempre ottimali dal punto di vista delle condizioni di fruizione, in un quadro generale considerato insufficiente.

Molti CdS richiedono aule dedicate.

Le valutazioni SISValDidat mantengono una tendenza costante rispetto all'anno precedente (SISValdidat quesiti D1-9)

#### **Internazionalizzazione** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Risulta dalle fonti consultate dalla CPDS che i flussi Erasmus abbiano registrato un aumento negli ultimi anni. Le principali difficoltà emerse dall'analisi dei GForm CPDS\_governance CdS si riferiscono ▪ alla difficoltà a trovare sedi estere con insegnamenti pienamente convalidabili; ▪ scarso supporto amministrativo con richiesta di procedure più chiare da parte di molti Presidenti; ▪ supporto nella gestione burocratica; ▪ comunicazioni più lineari. La mobilità in uscita è spesso vissuta come arricchente, ma gli studenti lamentano l'impossibilità di sostenere esami a distanza, disposta dall'Ateneo, durante la permanenza all'estero, con conseguente prolungamento degli studi. Dai GForm CPDS-studenti emerge la scarsa conoscenza degli strumenti di supporto per l'internazionalizzazione e del Delegato Erasmus tra gli studenti. Migliora di poco rispetto all'anno precedente il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValDidat quesito D70)

Dal report delle attività 2025 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per la mobilità Erasmus Area del farmaco, Prof. Maestrelli. Il report si concentra sulle iniziative svolte per: Erasmus + Studio Outgoing e Incoming, Erasmus + Traineeship Outgoing e Incoming, Mobilità docenti Teaching Staff Activity (STA) Outgoing e Organizing Mobility (OM) Incoming evidenziando scarsa conoscenza del progetto Erasmus + Studio Outgoing malgrado le iniziative di presentazione presso i singoli CdS ad opera delle coordinatrici. Il rapporto indica una serie di proposte di miglioramento.

Ancora non è stata attivata la email di funzione per la quale la Scuola si mostra disponibile definendo preventivamente con il delegato le modalità di gestione dell'account (fonte incontro con la governance della Scuola).

**Test ingresso** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscriversi.html>) e **OFA** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>)





La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa – se presente, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Alcuni CdS considerano il sistema di gestione dei test d'ingresso e degli OFA efficiente e ben organizzato (fonte: Gform CPDS – governance), soprattutto per quanto riguarda i TOLC e la gestione degli OFA da parte della Scuola. Tuttavia, alcuni OFA vengono giudicati non pertinenti ai profili dei Corsi di Studio (es. OFA di matematica per CdS che non prevedono discipline scientifiche di base in quell'area) e sono segnalate difficoltà operative legate alla necessità di supportare studenti che si immatricolano tardivamente e devono svolgere corsi per la formazione di sicurezza o attività in laboratorio.

Per quanto riguarda la regolamentazione per l'accesso ad anni successivi al primo emergono alcune considerazioni: ▪ uscita tardiva dei bandi per passaggi e trasferimenti (anche a ridosso dell'avvio delle lezioni), ritardi nelle graduatorie, che impediscono agli studenti di frequentare regolarmente lezioni e laboratori, ad esempio, perché mancanti della formazione sulla sicurezza. È segnalata l'esigenza di una più tempestiva comunicazione ai presidenti dell'uscita dei bandi di accesso al primo anno.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La struttura di coordinamento della Scuola, che gestisce 27 CdS e 54 Scuole di Specializzazione, è ampia e gravata da importanti problematiche strutturali e amministrative.

Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti. I servizi di Orientamento hanno, complessivamente, un buon gradimento mentre nel contesto della mobilità internazionale, pur in presenza dell'aumento dei flussi Erasmus, si riscontrano difficoltà al pieno riconoscimento (corrispondenza) degli insegnamenti all'estero e di timore nell'allungamento dei tempi di laurea anche a causa del fatto che l'Ateneo non prevede la possibilità di sostenere esami da remoto.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale.* L'azione è stata presa in carico (VCScSSU 17/9/25) ma l'efficacia non è valutabile in quanto non risulta la discussione dei feedback
2. *implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web.* L'azione è stata presa in carico e realizzata come pagina della voce Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.
3. *dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco.* L'azione non è stata attuata. La Scuola si mostra disponibile ma necessita di concertare preventivamente con i delegati le modalità di gestione dell'account. La CPDS ripropone l'azione



di miglioramento nella RA CPDS2025.

4. *un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale.* Come attuato nel corso del 2025 con i Delegati, anche per la Commissione tirocini è necessario monitorare le attività svolte dandone evidenza documentale. La CPDS ripropone l'azione anche per il 2025.

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.

La CPDS incoraggia la discussione delle iniziative intraprese dai Delegati invitando la Scuola a promuovere occasioni di incontro per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. Raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.

### **Buone prassi**

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato della Commissione tirocini dandone evidenza documentale.
2. in relazione ad alcuni aspetti (e.g. uscita dei bandi di accesso al I anno, iniziative di orientamento in ingresso) potenziare la comunicazione e diffusione delle informazioni ai Presidenti dei CdS/parti interessate
3. discussione con i delegati e valutazione dell'attuabilità delle proposte/richieste: dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco definendo le modalità operative di gestione dell'account.
4. promuovere periodiche occasioni di incontro con i Delegati per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. La CPDS raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.
5. diffondere, pubblicizzando presso le scuole secondarie, le date di svolgimento delle iniziative di orientamento in ingresso sia di Ateneo che di Scuola.
6. prevedere una pagina sul sito dedicata al "Chi-fa-cosa".



### Quadro S3

### SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verballi, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività di CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettrice, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Come ricordato, dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

#### Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

**Orario** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS-



Governance CdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.

La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici ma la pubblicazione nell'applicativo kairòs, che rappresenta la principale fonte di informazione degli orari (quadro B2b SUA-CdS), è immediatamente successiva all'inserimento, dietro comunicazione dei CdS, da parte della Scuola che avviene sulla base della tempistica di Ateneo (fonte incontro CPDS - governance Scuola).

Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisire le necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. Malgrado gli sforzi del Tavolo Tecnico Accordo Regione Università, comprendente gli atenei toscani (UniFI, UniPI, UniSI), la Regione e le Aziende, l'uscita del bando è stata tardiva anche nel 2025 (settembre), con ripercussioni sulle coperture e nomine dei docenti del SSR: ad oggi le procedure non si sono ancora concluse, gli insegnamenti risultano ancora non coperti e, a cascata, gli orari non sono ancora completi. Le difficoltà nella predisposizione dell'orario di alcuni CdS sono, inoltre, legate a loro peculiarità intrinseche: molti docenti hanno l'obbligo di attività assistenziale con turni che sono comunicati non con l'anticipo che richiederebbe la definizione dell'orario delle lezioni. Altre interferenze nell'orario sono state causate dal semestre filtro di medicina: alcuni SSD hanno dovuto ripristinare mutuazioni di insegnamenti per far fronte alle pressanti esigenze didattiche del semestre filtro. La variazione di orario resasi necessaria per l'introduzione delle lezioni del Semestre filtro, ha costretto gli studenti degli altri CdS coordinati dalla Scuola a spostarsi fra le sedi didattiche di Careggi (mattina) e Sesto fiorentino (pomeriggio) nell'ambito della stessa giornata in violazione del principio, sempre seguito dai CdS nella predisposizione dell'orario, di mantenere le attività didattiche su sedi non distanti al fine di minimizzare i tempi morti dovuti agli spostamenti e favorire l'attività di studio.

#### Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli della Scuola di Scienze della salute umana e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia il processo di attivazione appelli attraverso modulo Google e, per 6 CdS, attraverso l'applicativo Easy Test Kairòs prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno. L'adozione del Gform e della procedura EasyTest ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Malgrado gli indubbi vantaggi descritti, non sempre i docenti, soprattutto dell'area biomedica, comunicano con anticipo le date d'esame ed anzi richiedono al personale del servizio appelli, ottenendola, la pubblicazione a ridosso delle sessioni di esame.

Per il corrente anno accademico, la richiesta di comunicazione ai docenti del CdS è partita a fine agosto 2025 in accordo al cronoprogramma definito dal Delegato appelli con il servizio di Scuola, con definizione dei termini di ricevimento, dei solleciti, riversamento e visibilità delle date di esame in bacheca appelli. Limitatamente ai docenti che hanno risposto rispettando le scadenze,



la procedura ha permesso di rendere precocemente disponibili agli studenti le date di esame (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>), facilitando così la pianificazione degli esami da sostenere. Non è stato possibile dare seguito al monitoraggio del rispetto delle scadenze di comunicazione da parte dei docenti, programmato dal Delegato appelli, a causa del mancato ricevimento dei dati richiesti al servizio appelli.

#### Controllo delle coperture didattiche

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 17/3/2025). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2025/2026 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2025-2026, gli avvisi interni sono stati pubblicati a settembre 2025, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 10/10/2025, a semestre già iniziato e docenze degli insegnamenti a bando scoperte (senza docente). Le cause del ritardo nelle tempistiche di uscita dei bandi emergono dalla nota della Regione Toscana 11 settembre 2025 (protocollo entrata UNIFI 242700) secondo cui *In fase di attuazione sono emerse criticità di natura tecnologica relative all'accesso tramite sistema di autenticazione "forte" (SPID, CIE, CNS), non risolvibili in tempi brevi, considerata l'urgenza della pubblicazione dell'avviso.* Gli interventi messi in atto dalla Scuola, con il recupero delle procedure usate nella gestione degli anni precedenti, e dai CdS, che hanno anticipato per quanto possibile la didattica frontale coperta e le attività di tirocinio, hanno permesso di mitigare le ricadute negative delle coperture tardive consentendo agli studenti l'acquisizione dei CFU e, in ultima analisi, di non rallentare la progressione di carriera (fonte: Gform CPDS-Governance CdS).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:

CdS	CFU a Bando Isem	CFU a Bando IIsem	CFU a Bando I-IIsem	Totale CFU
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		0	6	6
DIETISTICA	4	1	4	9
INFERMIERISTICA BORGO SAN LORENZO	10	5	3	17
INFERMIERISTICA EMPOLI	10		2	12
INFERMIERISTICA FIRENZE	2	1	1	4
INFERMIERISTICA PISTOIA	2	3		5
INFERMIERISTICA PRATO	2	1	3	6



OSTETRICIA		2	5	7
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	4	3		6
FISIOTERAPIA FIRENZE		1		1
FISIOTERAPIA PISTOIA		1	3	4
FISIOTERAPIA EMPOLI	2			2
LOGOPEDIA	6	2	2	10
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	3			3
ASSISTENZA SANITARIA	8	2	2	12
OSTEOPATIA	4	2		6
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	6	4	1	11
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		4	3	7
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	2		3	5
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA		2	3	5
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA			1	1
TECNICHE ORTOPEDICHE	1			1
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	2		4
	<b>67</b>	<b>34</b>	<b>41</b>	<b>142</b>

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale 17 marzo 2025) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2025-2027, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

#### Dotazione di personale TA, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: <https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>. Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità, che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione

Iniziative per didattica integrativa (e-learning) <https://www.siaf.unifi.it/vp-12-digital-learning.html>, <https://www.youtube.com/@unifi-elearning>

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e





formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista.

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi e l'uso di strumenti digitali per la didattica (<https://www.siaf.unifi.it/p26.html>).

#### Censimento e Monitoraggio di eventuali iniziative formative post-laurea

La formazione postlaurea della scuola comprende: ▪ Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>, ▪ Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>, ▪ Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>, ▪ Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>, ▪ Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica. La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

#### Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione di cui beneficiano anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

Semestre filtro, <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/accesso-al-semestre-filtro-di-medicina-e-chirurgia-e-di-odontoiatria>

Il **semestre filtro** è un tema critico e trasversale ai CdS. Quasi tutti i Corsi di Studio segnalano ripercussioni moderate o importanti, anche quando non sono direttamente coinvolti come corsi affini a Medicina.

Le criticità riguardano: ▪ le difficoltà degli studenti iscritti contemporaneamente al proprio CdS e al semestre filtro di Medicina a conciliare orari, frequenze obbligatorie e propedeuticità con conseguente frammentazione di carriere; ▪ impatto sulla programmazione didattica con orario delle lezioni modificato in funzione delle esigenze del semestre filtro con cambi di aula,



spostamenti tra plessi distanti (es. Viale Morgagni ↔ Sesto fiorentino nello stesso giorno), e maggiore complessità organizzativa; ▪ Impatto sugli studenti in ingresso nel II semestre. Gli studenti che arrivano nel CdS affine dopo il semestre filtro presentano: ▪ lacune nelle discipline fondamentali e professionalizzanti; ▪ perdita delle attività del semestre già svolto del CdS affine. Molti Presidenti temono ▪ la possibilità di classi divise, con un gruppo più indietro e rischio di demotivazione; ▪ rischi di sovraccarico e ricorsi con impatto negativo sulla qualità della formazione. Nei CdS delle professioni sanitarie si teme che la perdita del primo semestre — ricco di attività professionalizzanti, di laboratorio e di dinamiche di gruppo — comprometta la qualità della formazione di base.

La Scuola è stata parte attiva nel tavolo di lavoro di Ateneo nella gestione del semestre filtro per attenuare le criticità sia di attivazione delle attività del semestre filtro ed erogazione della didattica e verifica delle competenze che nella pianificazione delle attività di riconoscimento dei 18 CFU acquisiti con il semestre filtro e delle attività di recupero e orientamento nei corsi affini. La Scuola ha avuto anche ruolo di coordinamento a livello Nazionale con le Conferenze dei Presidi e Presidenti di Scuole e Facoltà e dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria e Protesi dentaria, e delle Professioni Sanitarie per agevolare l'omogeneità di Azione a livello Nazionale sebbene nell'autonomia di ogni Ateneo (fonte incontro CPDS – governance Scuola). Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola la forte preoccupazione per un ambiente di forte competizione determinato dal semestre filtro, che ostacola la collaborazione e alimenta l'isolamento, ritenuto dannoso per il percorso formativo. Gli studenti sottolineano come tale clima peggiori la qualità dell'apprendimento ed evidenziano come, a causa della durata troppo breve del "semestre", gli argomenti vengano trattati in modo rapido e superficiale, una modalità che genera insoddisfazione anche tra gli stessi docenti.

#### Attività di altri delegati

Delegati alla Qualità: Prof. Silvia Selleri (area farmaco), Prof. Simone Giannichini (area biomedica)

Le attività di base in cui i Delegati sono impegnati riguardano:

- Analisi delle relazioni delle CPDS dei CdS della Scuola SSU e compilazione dei Google form predisposti dal PQA e da rinviare a questo;
- Partecipazione come uditori ai Consigli della Scuola SSU;
- Partecipazione agli incontri con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- Partecipazione a Pre AUDIT e Audit di CdS sia per le attività di follow up che per CdS di nuova istituzione;
- Partecipazione ad incontri e condivisione documenti per le azioni di Valorizzazione dell'Offerta Didattica dei Dipartimenti in cui sono incardinati i CdS di interesse;
- Partecipazione per quanto di competenza alla redazione delle RADip.

Nello specifico le attività 2025 sono state:

- Dicembre 2024-Febbraio 2025 attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco e dell'Area Medico Sanitaria
- Febbraio 2025 pre Audit CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"
- 27 Marzo 2025 incontro di formazione con il PQA
- Marzo 2025 Lettura della Relazione del PQA (2023-24) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- Giugno 2025 supporto all' Audit interno del CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione"



nell'ambiente e nei luoghi di lavoro”

- Luglio 2025 Riunione governance della Scuola SSU per le attività in programma per il prossimo AA
- 30 Luglio 2025 riunione del Delegato per AQ (Area del Farmaco) e del Responsabile Amministrativo Scuola SSU con il PQA per proposta di accreditamento Scuola Specializzazione Area Sanitaria ad accesso non medico- Scuola Specializzazione Farmacia Ospedaliera
- Settembre 2025: compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS 2024
- Ottobre-Novembre 2025 supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco e dell'Area Medico Sanitaria

#### Delegato Progetto appelli, Prof. Paola Gratteri

L'attività del delegato ha riguardato l'analisi delle criticità nella comunicazione appelli 2024 e la pianificazione ed attuazione tempistiche delle richieste appelli 2026. Gli incontri svolti nell'arco dell'anno con i soggetti interessati (rappresentanze docenti dei CdS, personale del servizio appelli, Presidente ScSSU e Responsabile del supporto didattico della ScSSU Dr.ssa Pulitini) hanno portato alla definizione del cronoprogramma per l'invio della richiesta inserimento appelli e per l'indicazione dei termini (ordinari e solleciti) per la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti (Easy Test e GoogleForm). L'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle comunicazioni da parte dei docenti e di monitoraggio della pubblicazione date appelli ha subito rallentamenti per difficoltà ad ottenere il materiale necessario dagli uffici preposti.

#### Delegato alla disabilità, Prof. Sandra Furlanetto

La delega si è avvalsa del supporto del Settore amministrativo Orientamento e Inclusione, del team di psicologi afferente a UNIFI INCLUDE e del personale amministrativo della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 le attività principali hanno riguardato: ▪ Colloqui individuali su richiesta di studenti e studentesse, finalizzati alla valutazione di mappe e, più in generale, di strumenti compensativi. In alcune situazioni particolarmente critiche i colloqui sono stati svolti congiuntamente a una psicologa; ▪ supporto specifico a studenti Erasmus, ad esempio per il reperimento di farmaci all'estero; ▪ assistenza ai docenti nella gestione di richieste e problematiche complesse; ▪ promozione delle opportunità inclusive dell'Università di Firenze, attraverso interventi alla Scuola di Orientamento organizzata dall'Area del Farmaco (Winter School, 22-24 e 27-31 gennaio 2025) e in un seminario di formazione per Tutor (7 luglio 2025). È stata inoltre rilevata una criticità riguardante alcuni studenti affetti da gravi patologie, per i quali si rende necessario sostenere gli esami a distanza. A tal fine, si propone di superare tale difficoltà tramite la creazione di una rete per l'inclusione tra Atenei: l'esame potrebbe svolgersi in una sede universitaria prossima alla residenza dello studente, con patologia certificata, sotto la supervisione in presenza di un docente o tutor della sede ospitante e con il docente UNIFI collegato in remoto.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

La Scuola svolge un ruolo centrale di coordinamento per un'ampia offerta formativa che include 27 Corsi di Studio e 54 Scuole di Specializzazione. Il carico di lavoro del personale PTA è importante e rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno



soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. È significativa l'azione di supporto ai CdS e alla Scuola da parte dei Delegati della Scuola. La novità AA 2025/2026 del Semestre filtro ha rappresentato una criticità trasversale con ripercussioni importanti o moderate per quasi tutti i CdS, determinando la riorganizzazione degli orari con conseguenti spostamenti logistici gravosi per gli studenti e contribuendo a creare un ambiente di forte competizione non ottimale per il percorso formativo, anzi peggiorativo per la qualità dell'apprendimento anche in considerazione della durata del semestre (argomenti trattati in modo rapido).

#### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google. L'azione è stata implementata con previsione di una fase di sorveglianza continua nel tempo per verificarne la sostenibilità, l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi.*
2. *mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (I semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli. L'azione di anticipo della richiesta della comunicazione delle date di appello da parte dei docenti è stata implementata. È stata anche avviata la fase di sorveglianza continua nel tempo per verificare il raggiungimento degli obiettivi. Non tutti i docenti comunicano le date di appello rispettando le tempistiche richieste.*
3. *pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri. L'attuazione della azione è da perfezionare anticipando l'uscita dell'orario delle lezioni (almeno un mese prima dell'avvio del semestre). La CPDS suggerisce di aprire un tavolo di confronto con l'Ateneo per affrontare i vincoli determinati dai docenti con obbligo assistenziale alla diffusione dell'orario con l'anticipo necessario alla programmazione di studenti.*
4. *anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione). L'azione è da migliorare ulteriormente. Molte docenze risultano ancora scoperte. La CPDS ripropone l'azione di miglioramento suggerita con la RA CPDS 2024.*

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. fare rispettare le scadenze stabilite per la comunicazione delle date di esame a tutti i docenti senza distinguere per i docenti di area biomedica.
2. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)
3. monitorare sia lo stato di avanzamento delle comunicazioni delle date di appello da parte dei docenti che la pubblicazione date appelli nei tempi definiti.
4. discutere con il Delegato all'inclusione la fattibilità della proposta avanzata in merito alla creazione di una rete inter-ateneo per permettere agli studenti affetti da gravi patologie di sostenere gli esami in sedi prossime alla loro residenza. Dare evidenza documentale



## Quadro S4

## COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

### Fonti documentali:

- pagine web di Scuola
- altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html>) articolato in pagine (Scuola, Offerta Formativa, Scuole di Specializzazione, Orientamento, Stage, Accesso rapido, Mobilità internazionale, News) e sottopagine.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

### Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web

Come evidenziato nel quadro S2, non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Il sito web è oggetto di interventi frequenti e mantenuto in stato di continuo aggiornamento. Le informazioni duplicate della pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html> dovrebbero essere eliminate.

### Lingue del sito

Il sito è redatto solo in italiano. La sezione di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web contiene, in inglese, la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>)

### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito completamente le indicazioni di miglioramento suggerite nella RA CPDS 2024, proposte nuovamente nella presente relazione.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in



#### carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione. Il suggerimento è stato preso in carico inserendo la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>) in inglese come voce della pagina di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.*
2. *ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento. Il suggerimento non è stato preso in carico e, di conseguenza, non attuato. La Scuola ha motivato la scelta con la volontà di concentrare le risorse alla verifica delle informazioni e revisione della navigabilità dei molti link del suo sito web. La CPDS ripropone il suggerimento nella RA CPDS 2025,*
3. *controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web. Il suggerimento è stato preso in carico con verifica attenta della navigabilità dei link.*

#### Aree di miglioramento

La CPDS propone di:

1. ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento
2. prevedere una pagina del sito web dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A
3. indicare nella pagina della struttura organizzativa della Scuola i compiti assegnati alle figure dei Delegati/Commissioni.
4. condurre un attento controllo delle pagine del sito eliminando informazioni duplicate (e.g. <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>).





## Quadro S5

## Scuole di specializzazione

### Fonti documentali:

- incontro CPDS – governance Scuola
- sito web della Scuola

Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione (46 mediche e 8 non medica) per un totale di oltre 2000 medici e altri professionisti sanitari in formazione specialistica. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano l'intero ciclo di gestione: procedure di accreditamento iniziale delle Scuole (l'accREDITamento deve essere rinnovato ogni anno), programmazione didattica (la maggior parte delle Scuole hanno una durata di 4 o 5 anni, segreteria studenti, convenzionamento delle strutture assistenziali. Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accREDITamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accREDITamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accREDITamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Anche per il 2025 tutte le Scuole sono state accREDITate con formula piena e solo una accREDITata provvisoriamente (Decreto Ministeriale 22 settembre 2025)

Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.

Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con contratto di formazione specialistica ai sensi del DPCM 6 luglio 2007, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, convenzionamenti per periodi fuori rete, assunzioni ai sensi del c.d. "decreto Calabria".

Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro. Per la coorte SSM2025 è stata digitalizzata la firma dei contratti degli specializzandi, fino al 2024 firmati con firma olografa, attraverso l'uso dell'appIO (421). La firma digitale con l'appIO è stata sperimentata col supporto di SIAF ed è stata quindi oggetto di una prima sperimentazione a livello di Ateneo.

Il Consiglio della Scuola SSU ha inoltre approvato (VCScSUU 12 nov25) l'introduzione della firma digitale per gli esami delle Scuole, già adottata da anni dai corsi di studio. La delibera è stata preceduta da una sperimentazione su quattro Scuole di Specializzazione con esiti decisamente positivi.

Il PTA dedicato alla gestione delle attività delle Scuole di specializzazione è costituito da 6 unità (2 unità per programmazione e accREDITamento, 3 unità per attività di segreteria studenti -



maternità - assunzioni, 1 unità per convenzionamenti fuori rete).

**Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS rileva un impegnativo sistema di gestione ed accoglie favorevolmente la sperimentazione del sistema della firma digitale per la firma dei contratti e per gli esami raccomandando l'estensione a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica

**Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. estendere il sistema delle firme digitali a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica



## IV – AUTOVALUTAZIONE

### Autovalutazione dell'attività della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro, monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

Il lavoro della CPDS è stato guidato dalla definizione di un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivit.html>).

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2025) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo e malgrado la definizione precoce del calendario delle sedute per l'intero anno, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS ha creato difficoltà agli altri componenti della sottoCPDS, non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare appieno la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata per la prima volta nel 2023, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazioni agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS estesi, nel corrente anno, anche ai DAF (Direttori delle attività formative).
- dall'incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana
- dal confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2025 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

#### Valutazione complessiva della CPDS

Nel complesso l'approccio alla valutazione e monitoraggio dell'offerta formativa operato dalla CPDS è efficace con strumenti di lavoro che supportano in modo appropriato l'attività della Commissione. Sono possibili ulteriori margini di miglioramento sulle valutazioni di efficacia delle azioni monitorate, oggi già più curate rispetto al passato.

#### Buone pratiche

Uso di efficaci strumenti di lavoro e proposte di concrete azioni di miglioramento.



**Aree di miglioramento (eventuali)**

Proseguendo nel percorso intrapreso, consolidare nelle rappresentanze studente e docente in CPDS l'importanza delle valutazioni di efficacia e rafforzare ulteriormente l'interlocuzione con i CdS monitorati.