



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Presidio  
della  
Qualità

## Commissione Paritetica Docenti-Studenti

### Scuola di Scienze della salute umana

### Relazione annuale 2025

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 12-17 dicembre 2025



## I - PARTE GENERALE

### Composizione

L'attuale composizione della CPDS (ultima delibera del Consiglio della Scuola: 16 dicembre 2025, prot. n. 0369946 del 17/12/2025), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
n.		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Michele Spinicci	Iacopi Aurora	
2	Biotecnologie	Tania Gamberi	Tommaso Simoncini	
3	Dietistica	Maria Boddi (coordinatore sottoCPDS4)	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Gioele Gavazzi	Paola Ciampi	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio*	Adele Pavia	
6	Infermieristica	Fiammetta Cosci (coordinatore sottoCPDS6)	Sara Mantini	
7	Logopedia	Chiara Sassoli	Caterina Niccolai	
8	Osteopatia	Elisabetta Rovida	Niccolò Potenza	
9	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
10	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Paola Gratteri (Presidente) (coordinatore sottoCPDS3)	Erica Musso	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
11	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Emanuele Carelli	
12	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Chellini Flaminia (coordinatore sottoCPDS8)	Siragusa Elisa	
13	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela (coordinatore sottoCPDS9)	Elisa Galleja	
14	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Maria Poggianti	
15	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	FIORILLI Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



				specializzazione in Radioterapia
16	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	
17	Bioteecnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani (coordinatore sottoCPDS2)	Giuseppe Napoli	
18	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
19	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Marco Del Riccio	Fiorenza Wetzell Cabrera	
20	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Claudia Fiorillo	Flavio Montanini	
21	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Donatella Mutolo	Gaia Cattelan	
22	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
23	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi (coordinatore sottoCPDS7)	Emily Aloe	
24	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Jacopo Imbesi	
25	Farmacia	Gustavo Provensi	Francesco Giacomelli	
26	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria (coordinatore sottoCPDS1)	Carlotta Montanari	
27	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Benedetta Pippucci	

**sostituzioni:** CdS1 studente (gennaio) Iacopi subentra a Prosperi; CdS2 docente (febbraio) Gamberi subentra a Taddei; CdS2 studente (settembre) Simoncini subentra a Ferdinando; CdS4 docente (giugno) Gavazzi subentra a Cassioli; CdS4 studente (marzo) Ciampi subentra a De Luise; CdS5 studente (settembre) Pavia subentra a Vienni ;CdS6 docente (febbraio) Cosci subentra a Guiducci; CdS10 studente (marzo) Musso subentra a Barbagli; CdS11 studente (settembre) Carelli subentra a Nocito; CdS12 docente (febbraio) Chellini subentra a Lorini; CdS14 studente (ottobre) Poggianti subentra a Manetti; CdS17 studente (novembre) Napoli subentra a Giusti; CdS21 docente (febbraio) Mutolo subentra a Scaletti; CdS25 docente (marzo) Provensi subentra a Giovannelli; CdS25 studente (luglio) Giacomelli subentra a Gattai; CdS20 docente (novembre) designazione di Fiorillo; CdS20 studente (novembre) designazione di Montanini; CdS26 studente (agosto) Marinelli subentra a Pallotti; CdS26 studente (settembre) Montanari subentra a Marinelli; CdS27 studente (agosto) Pippucci subentra a Statie.

in blu i coordinatori di sottoCPDS

\* da novembre 2025 ha assunto il ruolo di Presidente del CdS Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia). Per l'anno corrente completa il suo mandato in CPDS

I CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo.

Le nuove designazioni da parte dei CdS sono state spesso tardive e, in molti casi, si sono verificati lunghi periodi di vacanza della rappresentanza, sia docente che studente, in Commissione.

**Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 17/4 e 30/5 2025), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive.

Sottocommissione	Coordinatore
1 Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof. Annamaria Morelli
2 Biotecnologie – Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof. Laura Sartiani
3 SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa Gratteri
4 Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. Maria Boddi
5 Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. Simone Luti
6 Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof. Fiammetta Cosci
7 Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chiara Marzi
8 Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Osteopatia	Prof. Flaminia Chellini
9 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof. Pamela Pinzani

I temi trattati dalla Commissione nel corso del 2025 sono esplicitati negli odg delle sedute dell’organo, riportati al paragrafo Attività svolte.

**Modalità di lavoro**

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV e PQA – compresi i report di valutazione, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SisValDidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti e o DAF dei CdS monitorati, e suggerimenti derivati dalla consultazione delle griglie di analisi PQA. La Commissione si è inoltre avvalsa dei report sulle attività svolte nel corso del 2025 dai delegati della Scuola o dei CdS e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.



Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCDS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2024 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte o contenute nei documenti di autovalutazione dei CdS.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive CPDS allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha aggiornato l'elenco di domande predisposto nell'anno precedente ed in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno adottato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti, la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS-governance CdS (Presidenti CdS e Direttori delle Attività Formative, DAF) per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte; ▪ confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS, informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>). Per supportare tutti i membri della Commissione, la CPDS ha predisposto un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivita.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, sostituzioni) e delle frequenti variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro e stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

### **Attività svolte**

Nel corso del 2025 la CPDS si è riunita 8 volte, preferendo la modalità di incontro telematico per favorire la partecipazione dei suoi componenti. In considerazione dell'importante rinnovo, rispetto al 2024, delle rappresentanze all'interno della Commissione, alla seduta del 30 maggio la CPDS ha invitato il PQA (Proff. Bertaccini e Marconcini), presenti anche i Delegati AQ della Scuola di Scienze della salute Umana (Proff. S. Selleri e S. Giannecchini) per la formazione alle attività di valutazione



interna della CPDS dei nuovi ingressi. Altri incontri di utilità per i lavori della CPDS, ai quali non sempre ha potuto partecipare la Commissione al completo, si sono svolti il 16 settembre 2025 (incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anacaiani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)) e il 23 ottobre 2025 (feedback RA CPDS2024 e presentazione del template RA CPDS 2025).

La CPDS è stata inoltre consultata per l'attivazione del CdS in lingua inglese Medicine and surgery e nella seduta del 12 dicembre ha approvato la seguente proposta: "... *Sulla base della documentazione prodotta e dell'esperienza maturata dalla Commissione nello svolgimento delle proprie funzioni di monitoraggio della qualità dell'offerta formativa, in particolare con riferimento alle carenti condizioni di sostenibilità infrastrutturale ripetutamente ribadite nella RA CPDS 2025, la Commissione propone:*

*a seguito di discussione, pur manifestando un orientamento favorevole all'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery, considerando anche le posizioni contrarie emerse, la Commissione ritiene che tale favore trovi piena efficacia solo nell'ambito di un attento monitoraggio della sostenibilità infrastrutturale, anche alla luce delle carenze già riscontrate per i 27 CdS attualmente attivi. La fragilità dell'aspetto infrastrutturale rappresenta un importante elemento di criticità pur considerando che è in corso di realizzazione il nuovo aulario con previsione di completamento nel 2028. A ciò si aggiunge un'ulteriore criticità, evidenziata dalla documentazione e dagli interventi dei colleghi presenti nelle sedi di discussione della proposta di attivazione, relativa alla possibile sofferenza di SSD impegnati nell'offerta formativa e alla previsione di copertura tramite bandi per contratti a titolo oneroso con possibili ripercussioni sulla qualità dell'offerta formativa.*"

La descrizione delle attività svolte durante le riunioni è documentata nei verbali delle sedute disponibili nel Drive 2025 della CPDS ([https://drive.google.com/drive/folders/0AGkrR31EyE\\_IUk9PVA](https://drive.google.com/drive/folders/0AGkrR31EyE_IUk9PVA)). Il calendario delle riunioni, definito nella seduta del 17 aprile 2025, è stato immediatamente pubblicato nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola di Scienze della salute umana (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). Le sedute si sono svolte in modalità telematica al fine di favorire la partecipazione delle rappresentanze docente/studente nell'organo.

Data/periodo	Attività (odg delle sedute)
	<p>Il materiale utile alle sedute, le convocazioni ed i verbali delle sedute precedenti sono disponibili sul Drive CPDS 2025</p>
	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/0AGkrR31EyE_IUk9PVA">https://drive.google.com/drive/folders/0AGkrR31EyE_IUk9PVA</a></p>
24/02/2025	<p>Incontro coordinatori di sottocommissioni CPDS dell'anno 2024 per la valutazione delle risposte dei CdS alla ricognizione della CPDS per la conferma o nuova designazione delle rappresentanze docente e studente nella Commissione (email del 18/02/2025)</p>
17/04/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. Comunicazioni 2. Calendario riunioni 2025 (consultabile al seguente indirizzo web <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a>)</p>



	<p>3. Documentazione per lo svolgimento delle attività CPDS. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica 4. Varie ed eventuali</p>
30/05/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. Intervento del coordinatore del PQA, Prof. Bruno Bertaccini: Formazione all'attività di valutazione interna della Commissione paritetica docenti studenti 2. approvazione verbale della seduta precedente 3. comunicazioni e programmazione attività 4. varie ed eventuali</p>
17/07/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. approvazione verbale seduta precedente 2. comunicazioni 3. analisi e monitoraggio attività della Commissione (*) 4. varie ed eventuali <i>(*) Si informano i membri CPDS che al punto 3. odg saranno portati in discussione le revisioni dei GForm CPDS-studenti (allegato) e CPDS-docenti ai fini dell'approvazione ed uso negli audit. Il file GForm docenti-CPDS sarà inviato appena disponibile.</i></p>
11/09/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. Approvazione verbale della seduta precedente 2. Comunicazioni 3. Monitoraggio iniziative pianificate CPDS/sottoCPDS* 4. varie ed eventuali <i>* interventi dei coordinatori di sottoCPDS di presentazione dello stato di avanzamento dei lavori. Ai fini del verbale si invitano i coordinatori ad inviare sintesi scritta del proprio intervento e, in caso di impossibilità a partecipare alla seduta, delegare a tale compito altro componente della sottoCPDS</i></p>
16/09/2025	<p>incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anacaiani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)</p>
08/10/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. approvazione del verbale seduta precedente 2. comunicazioni 3. monitoraggio estato avanzamento lavori CPDS 4. varie ed eventuali</p>
23/10/2025	<p>Partecipazione della CPDS all'incontro organizzato dal PQA di restituzione feedback sulla RA CPDS2024 e di presentazione del template RA CPDS 2025</p>
06/11/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. approvazione del verbale della seduta del 8 ottobre 2024 2. comunicazioni 3. monitoraggio delle attività delle sottoCPDS. Esiti dell'incontro PQA-CPDS 23/10/2025 4. varie ed eventuali</p>
12-17/12/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. approvazione del verbale della seduta precedente 2. seduta di avvio dell'approvazione finale RA CPDS2025</p>



	3. espressione di parere della CPDS per l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery*
*Solo apertura seduta approvazione (12/12/2025)	

### Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2025/2026 è costituita da n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>) e 54 Scuole di specializzazione, mediche e non mediche.

n. CdS	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Bioteconomie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DSS
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	NEUROFARBA
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DMSC
9	L- SNT/4	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC
10	L29	Scienze farmaceutiche applicate- Controllo Qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
11	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
12	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC



		prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)			
13	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
14	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Emilio Portaccio	unico	SBSC
15	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
16	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
17	LM9	Bioteecnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
18	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
19	LM/ SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
20	LM/ SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
21	LM67- LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
22	LM/ SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
23	LM/ SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
24	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	DICUS
25	LM13	Farmacia	Maria Camilla Bergonzi (P)	unico	NEUROFARBA
26	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
27	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
<b>Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)</b>		
1	Allergologia ed immunologia clinica	Francesco LIOTTA



2	Cardiochirurgia	Pierluigi STEFANO
3	Chirurgia Generale	Gian Luca GRAZI
4	Chirurgia orale (non medici)	Francesco CAIRO
5	Chirurgia Toracica	Luca VOLTOLINI
6	Chirurgia Vascolare	Raffaele PULLI
7	Ematologia	Alessandro Maria VANNUCCHI
8	Geriatria	Andrea UNGAR
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo FRANCHI
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo ZAMMARCHI
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Maurizio PIERONI
12	Malattie dell'apparato respiratorio	Federico LAVORINI
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	Nicola MUCCI
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	Simone VANNI
16	Medicina fisica e riabilitativa	Francesca CECCHI
17	Medicina interna	Fabio MARRA
18	Microbiologia e Virologia	Gian Maria ROSSOLINI
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	Tommaso GIANI
20	Oncologia medica	Lorenzo ANTONUZZO
21	Otorinolaringoiatria	Oreste GALLO
22	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
23	Urologia	Sergio SERNI
24	Reumatologia	Serena GUIDUCCI

**Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)**

25	Chirurgia pediatrica	Antonino MORABITO
26	Farmacia ospedaliera (non medici)	Silvia SELLERI
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica	Alberto CHIARUGI
28	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	Alfredo VANNACCI
29	Neurochirurgia	Alessandro DELLA PUPPA
30	Neurologia	Maria Pia AMATO
31	Neuropsichiatria infantile	Carmen BARBA
32	Oftalmologia	Fabrizio GIANSAINTI

**Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)**

33	Endocrinologia e malattie del metabolismo	Giulia RASTRELLI
34	Fisica medica (non medici)	Stefania PALLOTTA
35	Genetica medica	Laura PAPI
36	Genetica medica (non medici)	Laura PAPI
37	Ginecologia ed Ostetricia	Massimiliano FAMBRINI



38	Malattie dell'apparato digerente	Mirko TAROCCHI
39	Medicina nucleare	Valentina BERTI
40	Nefrologia	Augusto VAGLIO
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	Elena LAZZERI
42	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	Elena LAZZERI
43	Radiodiagnostica	Vittorio MIELE
44	Radioterapia	Monica MANGONI

**Dipartimento Scienze della Salute (DSS)**

45	Anatomia patologica	Gabriella NESI
46	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	Stefano ROMAGNOLI
47	Dermatologia e venereologia	Emiliano ANTIGA
48	Igiene e medicina preventiva	Guglielmo BONACCORSI
49	Medicina e Cure Palliative	Gianluca VILLA
50	Medicina legale	Martina FOCARDI
51	Ortopedia e traumatologia	Domenico Andrea CAMPANACCI
52	Pediatria	Chiara AZZARI
53	Psichiatria	Giovanni CASTELLINI
54	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca SEVERI
55	Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica	Alessandro INNOCENTI

**Struttura organizzativa della Scuola**

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



## II - SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

**LM41-CdS Medicina e Chirurgia**

**Quadro cs.A**

### EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA DEL PROGETTO FORMATIVO

*Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

**D.CdS.4 - Riesame e miglioramento**

- D.CD.S.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS (possibili aspetti da considerare da D.CD.S.4.1.1 a D.CD.S.4.1.5)*  
*D.CD.S.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

**Fonti documentali:**

- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (ultimo commento pubblicato ed eventuale raffronto con l'a.a. precedente)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Sistema SISVALIDIDAT (<https://sisvalididat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali relativi alla discussione degli esiti della valutazione (e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Verbali relativi ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame
- Verbali degli incontri collegiali con le parti interessate
- Verbali degli incontri in cui è stata analizzata e discussa l'opinione delle parti interessate
- Questionario approntato dalla CPDS rivolto a tutti gli studenti per la raccolta di informazioni sul funzionamento del CdS
- Questionario approntato dalla CPDS rivolto a tutti i docenti sull'esperienza all'interno del CdS

**1. EFFICACIA INTERNA**

**Questionario Rilevazione Opinione degli Studenti (ROS)**

Come si evince dal quadro B6 della scheda SUA, il CdS utilizza gli esiti del questionario della piattaforma



sisvaldidat (<https://sisvaldidat.it>) per analizzare l'opinione degli studenti sulla qualità della didattica.

I risultati della valutazione sono disponibili sia in maniera aggregata che nel sinottico per singolo insegnamento. Nel sito web del CdS esiste la sezione "Qualità del Corso" dove viene riportato il link agli esiti del questionario, che vengono solitamente discussi nei consigli di novembre o dicembre. Gli esiti relativi alla valutazione della didattica per l'anno 2024-2025 sono stati discussi in data 11 novembre 2025. Si evidenzia che per il B240 (in vigore dal 2021-2022) sono state compilate 39754 schede, un numero piuttosto elevato poiché gli studenti sono tenuti a valutare ogni modulo di ciascun corso integrato, nonché ciascun docente qualora l'insegnamento sia svolto da più di un docente. Per l'ordinamento precedente, il B120, sono state compilate 12392 schede, in linea con quanto atteso poiché riferite solo agli studenti degli ultimi anni di corso.

Per il B240, il profilo delle valutazioni complessivamente risulta sovrapponibile a quello dello scorso anno e si attesta intorno a punteggi  $\geq 8$  per quanto riguarda le conoscenze preliminari, l'organizzazione delle lezioni e gli aspetti legati alla docenza; in linea anche l'aspetto riguardante il calendario e le modalità di esame. Rimane leggermente inferiore la valutazione del carico didattico (7,71). Anche la soddisfazione complessiva si attesta intorno a 8. Analizzando i singoli insegnamenti tali punteggi riflettono quelli della quasi totalità di essi tranne che per un paio di insegnamenti dei primi anni di corso la cui valutazione complessiva risulta inferiore alla media ( $\leq 6$ ). Per il B120, i punteggi si attestano tra 7 e 8, ma anche in questo caso nello specifico di alcuni insegnamenti, emergono punteggi più bassi relativamente alle conoscenze preliminari, al carico didattico e alla soddisfazione generale del corso. Il CdS ha riportato i risultati di tale analisi nella riunione del Consiglio, ma si suggerisce di discuterne in maniera diretta con i docenti interessati e con gli studenti.

Alla fine di luglio, la CPDS ha avviato un'indagine tramite modulo google rivolta a tutti gli studenti per la raccolta di informazioni sul funzionamento del CdS e in data 9 settembre è stato effettuato un incontro con una rappresentanza di essi per discutere gli esiti dell'indagine. Sono state raccolte 271 risposte dalle quali si evince che in merito al questionario sisvaldidat questo viene compilato essenzialmente al momento dell'iscrizione all'esame e viene percepito come troppo lungo e complesso, suggerendone un ridimensionamento per aumentare la partecipazione e l'attendibilità delle risposte. Sempre dalla nostra indagine è emerso che la maggior parte degli studenti che hanno risposto non conosce l'analisi del questionario (80%), non ha avuto nessuna comunicazione da parte del CdS riguardo agli esiti (90%) e non ha notato nessun riscontro riguardo a quanto indicato nel questionario (96%). Le criticità relative alla compilazione del questionario sisvaldidat erano già state sollevate anche negli anni precedenti e come azione di miglioramento il CdS ha recepito il suggerimento di sensibilizzare tramite mail docenti e studenti affinchè il questionario venga compilato a circa 2/3 dell'erogazione delle lezioni di ciascun insegnamento. Un'analoga svolta dalla CPDS e rivolta ai docenti sull'esperienza all'interno del CdS, cui hanno aderito però 40 docenti su 243 (17%), ha evidenziato che già diversi di loro hanno sollecitato gli studenti a compilare il questionario verso la fine delle lezioni. Nonostante la bassa partecipazione, bisogna precisare che le risposte raccolte sono riferite a docenti in rappresentanza di tutti gli anni di corso in eguale percentuale e quindi le informazioni ottenute possono essere considerate rilevanti.

La CPDS chiede al CdS di far comunicare dai docenti direttamente la compilazione del questionario anche durante le prime lezioni del corso agli studenti, per spiegarne anche l'importanza. Sarebbe, inoltre, preferibile un coordinamento fra docenti del medesimo insegnamento perché venisse realizzata la compilazione in aula in una finestra temporale della lezione.

#### **Altri strumenti di monitoraggio dell'opinione degli studenti**

Ulteriori strumenti che il CdS adotta per monitorare la didattica sono gli incontri periodici con la rappresentanza studentesca. Nel 2023-2024 questi incontri si erano diradati, come evidenziato nella scorsa relazione CPDS2024, mentre nel corso dell'ultimo anno sono stati nuovamente istituiti con cadenza mensile. Da quanto riportato nell'ultimo RRC2023 e nel commento alla SMA2024, il CdS è attento alle varie criticità evidenziate dagli studenti. Le azioni migliorative che ne scaturiscono sono state essenzialmente oggetto della revisione dell'ordinamento effettuata nel corso del 2025, come si evince dai



verbali dei Consigli effettuati sia per discutere le modifiche del nuovo ordinamento, sia per adeguare l'offerta formativa alle esigenze della legge che ha portato alla istituzione del semestre filtro. Inoltre, una peculiarità del CdS è che il Comitato per la Didattica (che si occupa dell'approvazione dei piani di studio e di tutte le pratiche relative agli studenti), viene affiancato dalla Commissione tecnica di programmazione didattico-pedagogica (CTP), cui fa parte anche una rappresentanza studentesca, finalizzata all'individuazione, all'organizzazione ed al coordinamento delle attività formative.

Inoltre, il CdS riceve periodicamente le segnalazioni di criticità tramite un modulo approntato dalla CPDS e reperibile da tutti gli studenti dal sito della Scuola di Scienze della Salute Umana. Per una migliore utilità dello strumento è stato chiesto al CdS di far comparire il link al modulo anche sulla home page del sito web del CdS stesso. Da quanto emerso nella nostra indagine gli studenti non conoscono l'esistenza di questo modulo, mentre il 65% dei docenti che hanno partecipato alla nostra indagine ha riferito di essere stato informato dal CdS dell'esistenza di questo strumento e più del 50% ne sollecita l'utilizzo. Pertanto, la CPDS suggerisce al CdS di migliorare la modalità di comunicazione circa l'esistenza di questo modulo sia agli studenti che ai docenti.

Per quanto riguarda il monitoraggio della soddisfazione degli studenti in ambiente clinico, il CdS ha adottato dal 2023 un questionario per raccogliere e analizzare in maniera sistematica (e documentata) l'opinione degli studenti riguardo al Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), che tiene conto, in particolare dell'attività del tutor. Gli esiti di questo questionario vengono discussi sia nelle riunioni della Commissione tecnico-pedagogica che del Consiglio di CdS e sono reperibili nel sito web del CdS alla sezione "Qualità del Corso". L'intervista agli studenti da parte della CPDS ha rilevato alcune criticità riguardanti l'organizzazione complessiva dei tirocini. Tuttavia, come si evince dai verbalini degli incontri della presidenza del CdS con i rappresentanti degli studenti, tali criticità vengono affrontate avviando delle azioni di miglioramento. Ad es. per il tirocinio di semeiotica è stato proposto di centralizzare l'organizzazione con controllo delle strutture oltre che universitarie anche del territorio. Inoltre, il CdS sta rivedendo le tempistiche di iscrizione ai tirocini in modo da permettere più facilmente il rispetto delle propedeuticità. La CPDS suggerisce al CdS di fare un confronto fra i tirocini (TPV) delle tre aree, Chirurgica, Medica, Medicina Generale per identificare le aree di miglioramento.

Secondo quanto riportato nei commenti alla SMA2024 e nella scheda SUA, seguendo le linee guida AVA 3, il CdS ha ristrutturato tutte le attività formative professionalizzanti (AFP), inclusa la individuazione di tutor che seguono gli studenti nelle attività di tirocinio. Per migliorare l'attività dei tutor, altra criticità affrontata con gli studenti, è stato istituito un piano di formazione per i tutor con il supporto del Teaching and learning center di Ateneo.

Per quanto riguarda l'opinione dei laureati circa la soddisfazione per il corso concluso, il CdS si avvale dei dati di Almalaurea reperibili dal quadro B7 della Scheda SUA. La CPDS ha analizzato questi dati aggiornati ad Aprile 2025 e relativi a 248 laureati intervistati. Prevale una valutazione complessivamente positiva e in linea con i valori dello scorso anno in particolare per quanto riguarda la frequenza del corso, l'organizzazione degli appelli d'esame e il rapporto con i docenti in generale. Tuttavia, peggiora la valutazione dell'adeguatezza del carico didattico con la durata del corso e permane una bassa percentuale di soddisfazione circa l'adeguatezza delle aule. Si segnala comunque un miglioramento nella percentuale di soddisfazione complessiva.

Dall'analisi degli indicatori della didattica (SMA), secondo l'ultimo monitoraggio aggiornato al 04/10/2025, la CPDS evidenzia un consolidamento dei valori registrati lo scorso anno come effetto del cambio di regolamento. In particolare, l'indicatore IC13 (percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) è in linea con quanto registrato lo scorso anno, anche se con una leggera flessione (da 66,1% a 63,8 nell'ultimo anno). Analogamente, l'indicatore IC01, relativo alla percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU, ha subito solo una leggera flessione (da 59,9 % a 56,1) anche rispetto ai valori medi dell'area geografica (60 %). Nel corso del 2025 il CdS ha attuato un nuovo cambio di ordinamento, già entrato in vigore nell'anno accademico in corso (2025-2026), che prevede un aumento degli esami verbalizzanti al primo anno. Pertanto, ci aspettiamo che tali



indicatori subiranno ulteriori aggiustamenti nei prossimi anni.

## 2. EFFICACIA ESTERNA

Come riportato nella Scheda SUA (quadro A1.b), il CdS consulta sistematicamente le parti interessate in un'ottica di aggiornamento e miglioramento continuo dei percorsi formativi. A tale scopo il CdS ha già previsto da alcuni anni riunioni periodiche con Ordine dei Medici chirurghi e Odontoiatri (OMCEO), il cui presidente fa parte del Gruppo del Riesame del CdS, nonchè con il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Careggi (AOUC), col Direttore del Dipartimento di Medicina Generale ASL Toscana Centro e alcuni direttori di Scuole di Specializzazione. Inoltre, nel corso dell'ultimo anno è stato istituito un gruppo di lavoro ad hoc, costituito da vari rappresentanti delle Istituzioni sanitarie e accademiche, ma anche dell'industria farmaceutica, ovvero coloro che andranno a valutare la competenza dei laureati ed abilitati nel mondo del lavoro. Tale commissione ad hoc, la cui composizione è stata deliberata nel Consiglio del CdS del 31 luglio 2025 e include anche una rappresentanza studentesca, si è già riunita in data 29/9/2025. Nel corso della riunione sono state raccolte informazioni costruttive e suggerimenti utili mirati a migliorare la coerenza tra profilo del laureato in Medicina e Chirurgia e le reali esigenze del sistema sanitario. Dal verbale della riunione si evince la trattazione di temi importanti relativi all'acquisizione di tutte le competenze professionali dei futuri medici, non solo quelle legate alla pratica prettamente clinica, ma incentrate anche su aspetti relazionali, etici e comunicativi, trattamento e gestione dei dati clinici e valorizzazione delle nuove competenze legate alla digital health e alla gestione del dato. Il CdS intende discutere tutte le modifiche proposte e concordate dalla commissione nei futuri consigli per approvarne l'attuazione in una revisione del piano didattico, anche in vista del nuovo Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese, che sarà attivato a partire dall'AA 2026-2027. Si segnala infine, nell'ambito della consultazione delle parti interessate, l'importante coinvolgimento dei Direttori delle Scuole di Specializzazione, al fine di analizzare eventuali criticità e/o punti di forza del CdS. Non risultano alla CPDS azioni mirate all'analisi dell'opinione degli specializzandi come parti interessate. La consultazione con i Direttori delle SS e con gli specializzandi rappresentanti, è uno strumento molto efficace di valutazione, che la CPDS intende monitorare.

monitoraggio

### Valutazione complessiva della CPDS

Dagli esiti del questionario sisvaldidat relativi all'opinione degli studenti per l'anno accademico 24-25, i punteggi relativi alla organizzazione della didattica e alla soddisfazione complessiva dell'offerta formativa, si attestano su valori molto soddisfacenti (intorno a 8) tranne che per un paio di insegnamenti dei primi anni di corso. Rispetto a quanto segnalato lo scorso anno la CPDS rileva che è stato preso in carico dal CdS il suggerimento presente nella Relazione CPDS del 2024 di sollecitare i docenti a far compilare il questionario a 2/3 dello svolgimento delle lezioni. A tal proposito è importante sottolineare che il CdS ha proposto ai docenti di realizzare in aula questa attività. Tuttavia, non sembra che gli studenti abbiano ancora chiara l'importanza della compilazione del questionario e che possono visionare gli esiti e discuterli con la presidenza del CdS. Altro strumento di ascolto da parte del CdS sono gli incontri mensili con gli studenti che permettono di affrontare e risolvere criticità contingenti. Nell'ultimo anno il CdS ha avviato un cambio di ordinamento ed ha prontamente risposto alle esigenze delle nuove modalità di accesso con l'istituzione del semestre filtro. Dagli audit con gli studenti sono emerse alcune criticità relativamente alla organizzazione dei tirocini, alle propedeuticità e agli appelli. Il CdS ha messo in atto diverse iniziative per rispondere a tali criticità. Infine la CPDS rileva una forte attenzione del CdS alla consultazione delle parti interessate per l'adeguamento dell'offerta formativa.

Rispetto a quanto segnalato nella RA2024 della CPDS relativamente al quadro A, si rileva che il CdS ha preso in carico e migliorato le seguenti criticità: compilazione del questionario sisvaldidat; incontri con la



rappresentanza studentesca. Ha inoltre avviato importanti azioni di miglioramento riguardo alla organizzazione dei tirocini.

#### Buone prassi

- Incontri sistematici mensili della presidente del CdS aperti non solo ai rappresentanti ma a tutti gli studenti che desiderano un confronto su eventuali criticità.
- Commissione Tecnico-pedagogica (CTP) che monitora l'organizzazione della didattica e interviene
- Per la compilazione del questionario sisvaldidat a 2/3 dell'erogazione dell'insegnamento, il CdS ha proposto ai docenti di realizzare in aula questa attività.
- Istituzione di una commissione ad hoc per la consultazione delle parti interessate ai fini di un aggiornamento continuo del profilo formativo

#### Arene di miglioramento

- Analisi critica degli esiti del questionario sisvaldidat e relativa discussione con gli studenti
- Strutturare in maniera più efficace la modalità di comunicazione, sia agli studenti, che ai docenti circa l'esistenza del "modulo segnalazione criticità" approntato dalla CPDS.
- Organizzazione dei tirocini tenendo conto delle criticità rilevate
- Fare un confronto fra i tirocini (TPV) delle tre aree, Chirurgica, Medica, Medicina Generale per identificare le aree di miglioramento.
- Azioni mirate all'analisi dell'opinione degli specializzandi oltre che con i Direttori delle Scuole di Specializzazione come parti interessate.

**Quadro cs.B****ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS****ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS****Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3****B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS****D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio**

- D.CD.S.1.2 Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
- D.CD.S.1.3 Offerta formativa e percorsi
- D.CD.S.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
- D.CD.S.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

**B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa****D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

- D.CD.S.2.1. orientamento e tutorato
- D.CD.S.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
- D.CD.S.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili
- D.CD.S.2.4. Internazionalizzazione della didattica
- D.CD.S.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
- D.CD.S.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

**Fonti documentali (per B1 e B2)**

- Ordinamento e Regolamento del CdS
- SUA-CdS Quadri A1b: consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a: obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; A4b2: Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b: caratteristiche e modalità della prova finale; B4: infrastrutture; B5: servizi di contesto
- Sistema SISVALIDIDAT (<https://sisvaliddat.it>)
- Schede docente e programma insegnamenti (pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- Questionario approntato dalla CPDS rivolto a tutti gli studenti per la raccolta di informazioni sul funzionamento del CdS
- Questionario approntato dalla CPDS rivolto a tutti i docenti sull'esperienza all'interno del CdS
- Verbali degli incontri tra presidente CdS e studenti



### Sezione B1 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

Gli obiettivi formativi specifici del Corso di Studio (CdS) e la descrizione del percorso formativo sono disponibili nella scheda SUA, nella sezione A4.a e correttamente declinati secondo i descrittori di Dublino. Sul sito web del CdS in Medicina e Chirurgia è presente la macrosezione “Corso di Studio”, che include diverse sottosezioni, tra cui “Presentazione del Corso”, dove sono fornite informazioni relative alla durata del corso, alla struttura dei CFU, all’organizzazione delle Attività Formative Professionalizzanti (AFP), alle modalità di sviluppo delle competenze, agli sbocchi professionali e agli obiettivi formativi, fedelmente riportati sul sito.

Gli insegnamenti previsti dall’ordinamento didattico e i relativi obiettivi risultano coerenti con quanto stabilito dal regolamento e con gli indicatori A4.b.2 della scheda SUA, ad eccezione delle competenze relative all’utilizzo degli strumenti informatici e alla padronanza della lingua inglese. Nella sezione “Norme e Regolamenti” del “Corso di Studio” sono reperibili i documenti ufficiali riguardanti l’ordinamento didattico, il regolamento del CdS e il piano di studi specifico per ciascun anno accademico.

I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono illustrati accedendo alla sezione “DIDATTICA” dalla pagina web del CdS accedendo alla sezione “INSEGNAMENTI” è possibile così visualizzare gli insegnamenti selezionando la coorte di appartenenza, si viene così indirizzati alla pagina <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/5278> qui sono riportati informazioni generali, piano di studio e insegnamenti offerti tra cui vi troviamo i contenuti e i programmi degli insegnamenti.

A tale pagina, selezionando uno specifico corso o un modulo, con relativo fittizio se questo risulta ripartito è possibile accedere alle schede syllabus, dove presenti. Per valutare i programmi si è fatto riferimento all’analisi delle estrazioni del syllabus (estrapolate dalla pagina web del corso) ed emerge che vi è un aumento nella compilazione di questi: per il 24-25 è stato compilato il 70 % delle schede syllabus (% aumentata rispetto al 60% rilevato lo scorso anno), mentre del 30% delle non compilate, il 30% a sua volta risulta compilato se si guarda l’estratto del 25-26, quindi ci aspettiamo un ulteriore miglioramento nella valutazione del prossimo anno. Tuttavia la compilazione risulta talvolta incompleta o con versioni obsolete, non sempre con una reale corrispondenza alla lezione in aula o agli argomenti chiesti all’esame, come risulta dall’opinione degli studenti. Inoltre, nelle schede non sempre gli obiettivi formativi sono declinati secondo i descrittori di Dublino. Nonostante il miglioramento riguardo alla compilazione delle schede syllabus, la descrizione della modalità di verifica dell’apprendimento non è sempre presente. Dall’audit con gli studenti emerge la necessità di una migliore organizzazione degli appelli per evitare sovrapposizioni. Pertanto si suggerisce al CdS di adottare soluzioni risolutive per ovviare a questa problematica.

Nella sezione “tipo di insegnamento” all’interno delle informazioni generali del corso è possibile reperire la modalità di erogazione della didattica: nella maggior parte dei casi si tratta di lezioni frontali svolte in aula. Grazie alle modifiche del regolamento è emerso un aumento delle attività blended e dello svolgimento di attività formative professionalizzanti che sono molto apprezzate.

Nella sezione della stessa pagina emerge chiaramente il numero dei CFU relativi all’insegnamento e alla durata del corso con la suddivisione delle ore in didattica frontale e attività di tirocinio. Dal questionario rivolto agli studenti organizzati dalla CPDS continua ad essere rilevato che il numero dei CFU non è proporzionale al carico di studio (80% di chi ha risposto al questionario).

Il CdS non prevede CFU a scelta libera durante il percorso di studi, nonostante ciò il CdS, su proposta della CD e dei Docenti, organizza e regolamenta nell’ambito della Programmazione Didattica Annuale le Attività Didattiche Elettive (ADE). Fra queste lo studente esercita la propria personale opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di 8 CFU. Lo studente può altresì proporre altre attività che dovranno essere autorizzate dal Corso di Laurea Magistrale. Nella sezione “Didattica”, accedendo al compartimento “Attività didattiche elettive”, è possibile consultare la lista delle ADE offerte per il semestre 2024/2025. Le ADE proposte sono rivolte per favorire la multidisciplinarietà e stimolare le competenze trasversali, si riscontra però dal questionario rivolto agli studenti, organizzato dalla CPDS, una



mancata sensibilizzazione e promozione di tali attività fin dai primi anni.

Il CdS prevede anche 60 CFU dedicati alle Attività Formative Professionalizzanti (AFP), dove lo studente può acquisire specifiche professionalità nel campo delle materie delle diverse discipline medico-chirurgiche previste nel corso. Lo svolgimento di tali attività avviene in strutture e periodi identificati dal CdS, le cui informazioni sono pubblicate nel sito del corso nella sottosezione "Attività formative professionalizzanti" della "Didattica". Lo Studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Tutor. Queste figure sono annualmente indicate dal Corso di studio nella programmazione della didattica annuale. Le AFP sono finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali, ivi compresi i 15 CFU delle attività di tirocinio pratico-valutativo (TPVES) utile alla Laurea Abilitante. Il CdS garantisce in tal modo interdisciplinarità dei contenuti e offre allo studente la possibilità di interessarsi e apprendere tecniche pratiche, affacciandosi anche a tematiche lavorative. Gli studenti partecipano in gran numero e attivamente alle AFP, nonostante riferiscano problematiche riguardanti la calendarizzazione e organizzazione di tali attività. Rispetto allo scorso anno, la CPDS rileva che il CdS ha recepito tali criticità, anche grazie ad un miglioramento nell'organizzazione di incontri sistematici tra la presidenza del CdS e la rappresentanza studentesca, e che sono state intraprese azioni al riguardo.

## **Sezione B2 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS**

### **Valutazione in ingresso**

Le attività di orientamento in ingresso sono disponibili sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana, a cui si può accedere anche tramite il sito dell'Ateneo, in quanto rappresentano eventi di natura centrale per tutti i CdS. Tra queste iniziative si annovera l'Open Day, organizzato annualmente dalla Scuola di Scienze della Salute Umana, che è un momento di incontro e di orientamento rivolto agli studenti delle scuole superiori e a tutti coloro che sono interessati ad iscriversi ad uno dei corsi di laurea della Scuola di Scienze della Salute Umana, compreso il CdS di Medicina e Chirurgia. Inoltre, è attivo un info point/Sportello orientamento nel centro didattico Morgagni, con orari definiti sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana, dove si possono ottenere informazioni su iscrizioni, tasse, prove di ammissione, scelta e gestione della carriera da tutor appositi.

Non sono state segnalate alla CPDS iniziative di orientamento realizzate direttamente dal CdS, in quanto la sezione di Orientamento del CdS Medicina e Chirurgia rimanda al sito della Scuola di Scienze della salute Umana, citato in precedenza. Per quanto riguarda i corsi di preparazione al Test di Ingresso, il CdS non predispone ulteriori attività, in quanto a partire dall'anno accademico 2025-26, per accedere ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e chirurgia è necessario prima frequentare un "semestre filtro" ad accesso libero.

All'interno della pagina web del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia è presente una sezione denominata "Per Iscriversi", la quale indirizza ad una pagina della Scuola. In quest'area è possibile accedere alle istruzioni per l'iscrizione ai corsi OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) di tutti gli anni accademici fino al 2024/2025. Per l'anno accademico ricorrente, 2025/2026, invece non è previsto alcun Obbligo Formativo Aggiuntivo secondo la normativa vigente dopo la frequenza del semestre aperto e il superamento dei tre esami previsti.

### **Valutazione in itinere**

Per quanto concerne l'adeguatezza delle risorse di docenza, rispetto alle esigenze del CdS ed in accordo con gli obiettivi formativi previsti, occorre fare riferimento agli indicatori iC05, iC27, iC28 della SMA alla data del 4/10/2025. Si riscontra un aumento percentuale dello 0,9% nel rapporto studenti regolari/docenti (10,2% riscontrato nel 2024 rispetto a 9,3% dell'anno precedente). Come riscontrato nei precedenti anni questi indicatori rilevano valori nettamente superiori rispetto alla Media Area Geografica e di altri Atenei, indice di un possibile squilibrio nel rapporto tra studenti iscritti/docenti. Per analizzare se il numero di docenti è adeguato per sostenere le esigenze del CdS occorre fare riferimento agli esiti del questionario Sisvaldidat, relativamente ai quesiti D10, D11 e D13. I punteggi medi relativi a questi aspetti risultano essere per tutti e tre i quesiti in analisi coerenti con i punteggi medi della Scuola e rispetto



all'anno precedente.

Per quanto concerne la reperibilità del materiale didattico questo risulta essere nella maggior parte dei casi caricato nella piattaforma Moodle. Inoltre relativamente a questo aspetto i punteggi del questionario SISValDidat rilevano che il quesito D4 presenti un punteggio superiore rispetto all'anno precedente (7,82 nel A.A. 2024-2025 rispetto a 7,73 dell' A.A. 2023-2024) e concorde con la media della Scuola (7,80), indice di un miglioramento nei metodi didattici, probabilmente legato alla nuova strutturazione delle AFP.

Dall'indagine rivolta ai docenti è emerso un comune utilizzo di metodi didattici flessibili e innovativi, quali attività blended e attività didattiche integrative. Ad esempio nel corso di Anatomia è data a disposizione degli studenti la piattaforma SECTRA con cui supportare lo studio dai manuali.

In riferimento a ciò è possibile osservare i dati che concernono il gradimento di queste ultime nel punto D5 del questionario SISValDidat che vede un punteggio medio di 8,16, poco superiore a quello ottenuto dalla scuola e concorde con quello dell'anno precedente.

Il Cds offre attività di tutorato a sostegno dell'apprendimento e dell'acquisizione dell'autonomia degli studenti, di cui però il 50% non ne è a conoscenza (dato emerso dall'indagine della CPDS agli studenti).

A riguardo nel sito web a livello della macrosezione "didattica" si osserva la sezione "tutorato". Nella pagina in oggetto sono presenti i contatti dei tutor di matematica, probabilmente a sostegno degli studenti con OFA, considerato che matematica non risulta essere un corso previsto dal piano didattico. Sono inoltre indicati i riferimenti per contattare i tutor in itinere. Nel quadro B5 della scheda SUA si evince come tutti i docenti del Corso di studio sono coinvolti nell'attività di tutorato in itinere per gli insegnamenti di propria pertinenza, rimanendo a disposizione degli studenti, in orari e giorni stabiliti. Tuttavia questa informazione non è presente a livello delle pagine del sito web.

In riferimento alle infrastrutture si tiene conto degli esiti del questionario sisvaldidat sull'opinione dei laureandi, da cui si evince un giudizio appena sufficiente circa l'adeguatezza delle aule (W1, 6,07), in linea con quanto rilevato lo scorso anno, ma inferiore rispetto alla media della scuola (6,96). Segue lo stesso andamento il punteggio relativo alle attrezzature per le attività didattiche con un valore medio di 6,17. Anche dal giudizio dei laureati (questionario AlmaLaurea), le aule risultano raramente adeguate (40,4%), così come le attrezzature per le attività pratiche (39,9%), percentuali che però si equivalgono a quelle ottenute per la risposta "spesso adeguate" (41,6% e 44,4%, rispettivamente)

Dall'audit con gli studenti è stata confermata la stessa problematica circa l'adeguatezza sia delle aule che degli spazi studio, in particolar modo sottolineando la discrepanza tra il numero di studenti iscritti al CdS e l'effettiva capienza dei plessi. Ciò risulta noto al CdS che però sottolinea essere una problematica di interesse della Scuola, in quanto intrinseca a tutto l'Ateneo.

Le esperienze di tirocinio e mobilità internazionale sono promosse soprattutto al quarto e quinto anno. Per valutare l'opinione degli studenti al riguardo, la CPDS si è avvalsa degli esiti del questionario sisvaldidat sui servizi di supporto. Dai quesiti D65 e D70 relativi alle opportunità didattiche del tirocinio all'estero e all'adeguatezza dei servizi per l'internazionalizzazione si attestano su valori piuttosto bassi (confermano appena sufficienti (6,17 e 5,98, rispettivamente), aggiornati ad aprile 2025).

Anche la promozione e completezza delle informazioni relative alla mobilità in ingresso/uscita, secondo (D64) si attesta su valori appena sufficienti. In generale, dagli siti del questionario l'opinione sui servizi di supporto in questi ambiti è appena sufficiente o addirittura insufficiente. Inoltre, l'indagine della CPDS agli studenti ha rilevato che la mobilità internazionale e l'erasmus sono poco conosciuti.

Le informazioni riguardo i servizi amministrativi di supporto alla didattica sono reperibili sul sito web del CdS e della Scuola. Tuttavia, secondo il questionario degli studenti erogato dalla CPDS, solo il 5% trova le informazioni di cui ha bisogno.

Da quanto si evince dal quesito D29 di SISValDidat, il giudizio complessivo all'adeguatezza dei servizi erogati dalle Segreterie Studenti è 6,31, con leggero decremento rispetto allo scorso anno. Anche i punti D34 e D46 risultano in decremento.

Gli studenti laureandi valutano positivamente i servizi di supporto al tirocinio, trattati nel punto W6, con un valore inferiore a quello della Scuola e degli anni passati. Rispetto all'esperienza del tirocinio, dal



questionario di valutazione rivolto agli studenti del VI anno, gli obiettivi pratici proposti risultano coerenti con quelli teorici stabiliti. Le competenze professionali sono infatti adeguatamente descritte dai libretti specifici per il tirocinio reperibili sul sito web, nella sezione "tirocini medicina e chirurgia".

Dal questionario rivolto agli studenti da parte della CPDS, emerge che una buona parte ha riscontrato difficoltà nell'attivazione\svolgimento del tirocinio. Ciò probabilmente perché non hanno ricevuto un'adeguata supervisione da parte del personale sanitario, come emerge dalla domanda seguente del medesimo questionario.

In questo senso il CdS si sta muovendo per apportare modifiche e facilitare l'iscrizione ai tirocini. Per esempio, fino allo scorso anno, il tirocinio di semeiotica non era prenotabile con la piattaforma "Tiromed", comportando difficoltà organizzative. A seguito degli incontri tra la presidenza del CdS e la rappresentanza studentesca, dall'anno prossimo la prenotazione sarà centralizzata consentendo una maggiore efficacia organizzativa.

Rispetto alla rete formativa di Ateneo, i tirocini possono essere svolti presso AOUCareggi - AOU Meyer e Azienda USL Toscana Centro. Strutture di alto livello di cui non è a carico solo la formazione dei tirocinanti ma anche degli specializzandi e dei professionisti sanitari, l'audit con gli studenti fa emergere difficoltà nell'apprendimento e svolgimento delle attività pratiche.

Per quanto riguarda invece i tirocini del V anno, sono stati anticipati alcuni tirocini per ampliare la finestra di svolgimento di questi ed evitare sovrapposizioni.

La soddisfazione delle attività di Orientamento in itinere risulta incrementata rispetto all'anno precedente.

Secondo la scheda SMA 2024, indicatore iC02, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso si mantiene stabile (43,9%), ma sempre inferiore rispetto alle medie nazionali. La percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso invece è allineata con le medie di riferimento (75,2%).

### **Valutazione in uscita**

Relativamente alla preparazione della tesi è presente una sezione del sito web del CdS intitolata "per laurearsi" all'interno delle quali sono indicate informazioni generali. Informazioni più dettagliate sono presenti nell'articolo 12 del piano didattico. La CPDS vuole evidenziare che non esistono delle linee guida o delle precise istruzioni fornite dal CdS inerenti alla preparazione della tesi. A supporto però la biblioteca biomedica organizza periodicamente corsi PubMed e Embase.

Nell'audit con gli studenti è emersa la difficoltà a stabilire in modo chiaro ed univoco, se per ciascun singolo anno, nel calcolo del voto di laurea verrà considerata la media ponderata o aritmetica. Al momento della compilazione nel sito web è segnato per tutte le coorti l'utilizzo della media aritmetica.

Per quanto concerne l'orientamento in uscita, nel sito web del CdS è presente un link che rimanda ad una pagina della Scuola contenente alcune informazioni su percorsi ed opportunità post laurea. Da ciò ne consegue che il CdS non attua attività di orientamento peculiari ed aggiuntive a quelle proposte dalla Scuola.

Secondo l'indicatore iC22, la percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso è il 64,2%, in linea con le medie di riferimento.

Per iC07 risulta che la percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) è pari al 95%.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

Complessivamente la CPDS riscontra che il CdS descrive e comunica il progetto formativo e pianifica e organizza gli insegnamenti rispettando quanto progettato nel rispetto degli obiettivi formativi e dei risultati attesi per il raggiungimento del profilo professionale. Il CdS ha preso in carico le criticità evidenziate nella relazione CPDS 2024. Infatti, rispetto alla valutazione dello scorso anno è emersa la gestione delle problematiche rilevate riguardo alla correttezza delle schede syllabus, anche se necessitano



ulteriori interventi perché questo adempimento sia rispettato da tutti i docenti. La comunicazione con gli studenti risulta anche migliorata e l'aggiornamento del sito web del CdS favorirà una maggiore consultazione da parte degli studenti. Un ulteriore punto di miglioramento è stato riscontrato nelle attività formative professionalizzanti, grazie a una maggiore organizzazione e offerta formativa. Rimane come punto di criticità l'adeguatezza delle aule.

Per quanto riguarda il tirocinio, nonostante le azioni di miglioramento intraprese dal CdS, emerge l'esigenza di una maggior organizzazione e ampliamento dei posti disponibili nei reparti, con individuazione di tutor effettivamente disponibili a seguire gli studenti. Inoltre, come emerge nella relazione CPDS 2024, la maggior parte degli studenti non è informata rispetto all'iscrizione ai bandi della mobilità internazionale. Si propone quindi di pubblicizzare ulteriormente l'internazionalizzazione, anche attraverso i servizi di Segreteria Studenti, che risultano spesso carenti.

#### **Buone prassi**

- implementazione della consultazione della rappresentanza studentesca da parte della presidenza del CdS
- revisione del sito web, con aggiornamento delle sezioni incomplete
- implementazione delle AFP

#### **Area di miglioramento**

- *compilazione della modalità di verifica dell'apprendimento non sempre presente nelle schede syllabus*
- criticità delle infrastrutture
- pubblicizzazione dell'internazionalizzazione
- organizzazione dei tirocini, con presenza di tutor che seguano effettivamente gli studenti
- servizi della segreteria studenti

**Quadro cs.C****VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI  
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI****Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3****D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio**

- D.CD.S.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
- D.CD.S.1.3. Offerta formativa e percorsi
- D.CD.S.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
- D.CD.S.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

**D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

- D.CD.S.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

**Fonti documentali:**

- SUA-CdS Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...; A4.a: Obiettivi formativi specifici; A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione; A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento; Sezione C, Risultati della formazione;
- Relazione annuale CPDS anno precedente (con particolare riferimento alla presa in carico di questi aspetti, ecc.);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Sistema SISVALVALIDAT (<https://sisvalvalidat.it>)
- Questionario approntato dalla CPDS rivolto a tutti gli studenti per la raccolta di informazioni sul funzionamento del CdS
- Questionario approntato dalla CPDS rivolto a tutti i docenti sull'esperienza all'interno del CdS
- Verbali degli incontri con gli studenti

Sulla base di quanto riportato nella scheda SUA del CdS, quadri A4b1 e A4b2 gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi sono chiaramente descritti e conformi ai Descrittori di Dublino. Tuttavia, come evidenziato anche nelle relazioni degli scorsi anni la compilazione dei syllabus relativamente ai dettagli sulla modalità di verifica dell'apprendimento continua a non essere rispettata per tutti gli insegnamenti. L'azione messa in atto dal CdS di prevedere uno spazio durante la prima lezione dell'insegnamento da dedicare alla descrizione del syllabus è mirata anche a colmare questa carenza che continuerà ad essere monitorata. Dall'indagine svolta dalla CPDS sull'esperienza dei docenti emerge una prevalente attenzione alla descrizione delle metodologie didattiche che vengono considerate in linea con gli obiettivi di apprendimento, nonché collegate al contenuto del corso per raggiungere i risultati di apprendimento attesi. Il 68% dei docenti che hanno risposto riferisce di conoscere e seguire le linee guida per la predisposizione del syllabus preparate dal Teaching & Learning Center in collaborazione con il PQA e la maggior parte di essi lo utilizza per la presentazione del corso. Tuttavia, solo 1/3 dei docenti usa il syllabus durante lo svolgimento dell'insegnamento per richiamare lo stato di avanzamento degli obiettivi formativi e per il monitoraggio dell'apprendimento. Comunque, i metodi di insegnamento e le modalità di verifica delle conoscenze e abilità acquisite sono coerenti con i risultati attesi per la quasi totalità dei docenti che hanno risposto. Solo il 40% dei docenti descrive in dettaglio le modalità di esame, incluso il metodo di calcolo del voto. Tuttavia, molti docenti riferiscono di illustrare le modalità di esame più volte non solo durante le lezioni ma anche nella piattaforma Moodle, che viene considerata via preferenziale di comunicazione con gli studenti. Nella tabella sottostante viene riportata l'analisi a campione, relativa



alle modalità di verifica dell'apprendimento, nella quale viene preso in esame un singolo insegnamento per anno di corso. Purtroppo c'è da confermare che anche nei casi in cui il campo è compilato la descrizione dettagliata della modalità di verifica non è sempre presente. La CPDS rileva che la completezza delle schede syllabus, stia in generale migliorando, come riportato nel quadro B1 di questa relazione, ma la corretta compilazione del campo relativo alla verifica dell'apprendimento rimane un punto di attenzione anche per il prossimo anno.

**Tabella “Modalità di verifica dell'apprendimento”: analisi a campione**

Codice corso Anno	B032848 I	B011665 II	B032872 III	B027914 IV	B011737 V	B014260 VI
Compilazione campo	Si	Si	Si	Si	Si	No
tipologia	Test in itinere e orale	scritto	Test in itinere e orale	orale	orale	-
Indicazione durata	Si	No	Si	No	No	No
Indicazione articolazione verifica	Si	No	Si	No	No	No
Formazione del voto: indicazione del peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento	Si	No	Si	No	No	No

Riguardo alla comunicazione delle date di appello, queste vengono comunicate a inizio anno accademico tramite la compilazione del modulo Moodle approntato dalla Scuola di Scienze della Salute Umana. Il CdS rende note con sufficiente anticipo le date delle sessioni di esame attraverso il sito web alla sezione “calendario e esami” ed approva in aggiunta le settimane di silenzio didattico, una a novembre e una in aprile, per non sovrapporre attività di didattica frontale nei periodi di esame. Secondo l’opinione degli studenti (riferita da 50% tra quelli che hanno risposto all’indagine della CPDS) l’organizzazione degli appelli dovrebbe essere concordata meglio per evitare sovrapposizioni. Questa criticità era stata segnalata in precedenza e continua ad essere un punto di attenzione per le prossime valutazioni.

Per quanto riguarda il monitoraggio dell’andamento delle verifiche dell’apprendimento, per le AFP, il CdS ha inserito verifiche annuali per valutare l’acquisizione progressiva delle competenze e abilità nelle varie coorti. Inoltre, si avvale degli incontri con i rappresentanti degli studenti per rilevare eventuali criticità su alcune valutazioni e intervenire. Infine, il CdS monitora il raggiungimento degli obiettivi formativi tramite la valutazione dell’andamento dei TPVS e anche considerando il punteggio ottenuto al test di accesso alle scuole di Specializzazione.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il CdS descrive le modalità di verifica dell'apprendimento atteso in coerenza con gli obiettivi formativi e i descrittori di Dublino, come indicato nei quadri A4b1 e A4b2 della scheda SUA. Tuttavia, nonostante le



azioni di sollecito intraprese dal CdS, molte schede Syllabus non risultano complete, in particolare per quanto riguarda la descrizione della durata e dell'articolazione della prova e l'indicazione del peso attribuito agli obiettivi formativi dell'insegnamento. Il CdS pone molta attenzione affinchè le modalità di esame e le date degli appelli vengano organizzate e fornite in anticipo, tuttavia permangono criticità rispetto a questi punti che necessitano di ulteriore attenzione. Infatti, come emerso dall'indagine agli studenti, sono necessarie azioni mirate ad evitare la sovrapposizione tra gli appelli e a favorire il coordinamento delle verifiche tra i vari moduli dei Corsi Integrati.

**Buone prassi**

- verifiche annuali per valutare l'acquisizione progressiva delle competenze e abilità nell'ambito delle AFP per ciascuna coorte

**Aree di miglioramento**

- Ulteriori iniziative per la corretta e completa compilazione della voce "modalità di verifica dell'apprendimento" nelle schede Syllabus
- Organizzazione degli appelli per evitare sovrapposizioni e per favorire il coordinamento delle verifiche di apprendimento dei vari moduli dei corsi integrati.

**Quadro cs.D****AUTOVALUTAZIONE E RIESAME****Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3****D.CdS.4 - Riesame e miglioramento**

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

**Fonti documentali:**

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- SMA – indicatori
- Commenti alle ultime due SMA redatte
- Rapporto di Riesame Ciclico
- SISVALIDIDAT (<http://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- Questionario approntato dalla CPDS rivolto a tutti gli studenti per la raccolta di informazioni sul funzionamento del CdS
- Verbali degli incontri della presidenza CdS con gli studenti

Sulla base di quanto si evince dai documenti prodotti dal GR e in particolare i commenti alla SMA2024 e il RRC2023, il CdS svolge attività di autovalutazione per monitorare i vari aspetti del percorso formativo. Per tale attività parte dall'analisi degli indicatori ANVUR relativi a immatricolazioni e andamento delle carriere, adeguatezza del personale docente, internazionalizzazione, nonché soddisfazione degli studenti. Inoltre, tiene in conto degli sbocchi occupazionali attraverso la consultazione delle parti interessate per verificare l'adeguatezza dell'offerta formativa alle reali esigenze del mondo del lavoro.

Sulla base delle analisi dei vari indicatori, il CdS individua le criticità e pone in essere azioni di miglioramento qualora i risultati non risultino soddisfacenti. La CPDS dunque rileva che sta proseguendo l'attuazione di quanto programmato riguardo alle criticità evidenziate sia nel RRC2023, dove queste sono chiaramente descritte, individuando anche i tempi di esecuzione e scadenze delle azioni di miglioramento individuate, sia nei commenti alla SMA2024 (documenti discussi e approvati collegialmente in Consiglio di CdS in data 5/3/2024 e 8/1/2025, rispettivamente). Nei commenti alla SMA2024 il CdS ha anche stabilito come valutare annualmente l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.

Al momento della compilazione della relazione CPDS, non risulta ancora redatto da parte del CdS il nuovo documento con i commenti alla SMA 2025.

**Riguardo al monitoraggio delle azioni intraprese nel corso dell'ultimo anno, la CPDS rileva:**

-la modifica dell'ordinamento (già entrato in vigore nell'anno in corso 2025-2026) che ha previsto una rimodulazione dei CFU preclinici e clinici soprattutto nei primi anni di corso: grazie a incontri con i vari settori interessati il CdS ha effettuato un'opera di revisione anche della composizione dei corsi integrati per rispondere alle esigenze di adeguamento dell'offerta formativa in risposta al DM 1649 sulle nuove Classi di Laurea; non si evince, tuttavia, una strutturazione sistematica di incontri di coordinamento didattico per garantire, ad es. l'integrazione dei programmi e dei metodi di verifica dell'apprendimento tra i vari moduli di un corso integrato;



- implementazione delle attività di e-learning o di didattica simulata, modalità di didattica innovativa a piccoli gruppi per l'acquisizione delle competenze e favorire la preparazione e la progressione di carriera degli studenti;
  - azioni di sollecito (generale e mirato) ai docenti per la compilazione dei Sillabi: il CdS ha disposto che durante la prima lezione venisse dedicato uno spazio alla descrizione dettagliata del Syllabus (programma, materiale di studio, modalità di erogazione, modalità di esame) per ciascun insegnamento;
  - azioni di sollecito agli studenti per una consapevole compilazione dei questionari sulla didattica dopo l'erogazione dei 2/3 di ogni corso. A tal proposito c'è da aggiungere che l'indagine svolta dalla CPDS e rivolta ai docenti sull'esperienza all'interno del CdS ha rilevato che anche alcuni docenti hanno recepito questa necessità dedicando uno spazio verso la fine delle lezioni per consentire la compilazione del questionario;
  - incontri con i tutor e i docenti interessati per una migliore organizzazione dei tirocini curriculari e dei TPVES, azioni intraprese anche sulla base degli esiti del questionario somministrato per la valutazione del tirocinio;
  - implementazione della consultazione delle parti interessate grazie alla istituzione di una commissione ad hoc.
  - istituzione di incontri sistematici con la rappresentanza studentesca per la rilevazione diretta di opinioni e criticità eventuali;
  - anche se non rilevabili dai dati forniti dalla SMA, il GR ha posto l'attenzione circa le criticità logistiche e tecnologiche, anche relative alla situazione delle aule e come si evince anche dai verbali degli incontri con gli studenti il CdS ha deciso di avviare una richiesta formale alla Scuola di Scienze della Salute Umana e al Consiglio di Amministrazione per richiedere supporto anche in termini di reclutamento di personale amministrativo.
- L'efficacia di tali azioni intraprese sarà oggetto del monitoraggio nei prossimi anni

Riguardo all'**efficacia delle azioni intraprese** rilevabile al momento, la CPDS ha analizzato i principali indicatori della SMA al 4/10/2025. Per quanto riguarda le immatricolazioni, tutti gli indicatori (iC00b; iC00c, iC00d, iC00e, iC00f), relativi al 2024 risultano in aumento rispetto all'anno e alle medie di riferimento, come previsto dall'ampliamento dei posti assegnati. Il CdS sta monitorando questo aumento soprattutto in considerazione delle nuove modalità di accesso a Medicina istituite quest'anno ed ha già provveduto alla suddivisione della coorte in tre canali a partire dal 2025-2026.

In relazione a ciò bisogna aggiungere che il CdS sta attenzionando gli indicatori relativi al rapporto studenti/docenti strutturati (iC05, iC27 e iC28) che sono costantemente e decisamente maggiori, e in aumento soprattutto al primo anno, rispetto alle medie di riferimento. Nonostante questo i valori degli indicatori relativi alle ore di docenza erogata da docenti strutturati sul totale delle ore (iC19; iC19 bis e ter) si mantengono superiori al 90% e superano abbondantemente le medie di area geografica e nazionale evidenziando una attenzione del CdS alla qualità del corpo docente e alla continuità didattica con un ricorso molto limitato a contratti di insegnamento. Inoltre, il CdS a tal proposito sta consolidando le misure correttive (attività innovative a piccoli gruppi in laboratori, per l'acquisizione delle Technical and Soft Skill, anche tramite la simulazione) per garantire la qualità della didattica nonostante il numero elevato di studenti rispetto alla numerosità del corpo docente.

Anche l'iC00g relativo al numero di laureati entro la durata normale del corso, è costantemente maggiore rispetto alle medie di riferimento, grazie alle modifiche che il CdS ha messo in atto riguardo alle date delle sessioni di Laurea, mentre iC02, relativo alla % di laureati entro la durata normale del corso, continua ad essere inferiore alle medie di riferimento nazionali e di area geografica, ma, come si evince dal RRC2023, il CdS ritiene di aver apportato le modifiche opportune e che sia troppo presto per vederne gli effetti in termini di laureabilità. Continua a rimanere critico, anzi in ulteriore calo iC03 (% di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni), che fino al 2022 si assestava a valori più alti rispetto alle medie di riferimento (59%), mentre nel 2023 e ulteriormente nel 2024 ha mostrato un notevole calo attestandosi su 35% e al



di sotto delle medie di riferimento (di area geografia (56,9%) e nazionale (43,3%). Da segnalare che l'indicatore iC25 relativo alla % di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS è in aumento nel 2024 (82,3% rispetto a 73,7 % del 2023) e in linea con le medie di riferimento.

Infine, riguardo agli indicatori della Internazionalizzazione, si evidenzia un leggero calo per iC10 e iC10bis (CFU conseguiti all'estero su totale di CfU conseguiti) nel 2023 , al contrario iC11 relativo alla % di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero risulta particolarmente aumentato (400%). Questi dati confermano un recupero delle azioni per la internazionalizzazione effettuato post-pandemia nel 2020 e suggeriscono che vanno mantenute e implementate. A tal proposito, anche l'indagine effettuata dalla CPDS agli studenti ha evidenziato una necessità di implementare le disponibilità di sedi in lingua inglese per le esperienze Erasmus.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

In generale, si rileva che il CdS si sia adeguato alle indicazioni degli Organi di valutazione della qualità della didattica (CPDS, NuV, PQA) e che ha recepito la relazione annuale della CPDS, che viene adeguatamente discussa in Consiglio. Come si evince dai documenti prodotti, il CdS adotta strumenti di monitoraggio annuale e di riesame mirate alla individuazione delle aree di miglioramento dell'offerta formativa e della organizzazione didattica. In particolare, le principali criticità evidenziate sono stato oggetto delle modifiche messe in atto soprattutto nella riorganizzazione della didattica (sia frontale che blended) e delle attività pratiche relativamente alla organizzazione dei tirocini sia nei primi anni che i TPVES. Tutte azioni che hanno portato alla istituzione del nuovo ordinamento didattico per adeguare il percorso formativo alle tematiche emergenti in ambito medico. A tale scopo il CdS è in costante rapporto con le parti interessate, raccogliendone i suggerimenti e tenendo conto delle criticità evidenziate negli incontri con gli studenti. Inoltre, il CdS è attento all'andamento degli indicatori della didattica analizzati annualmente dalla SMA per pianificare azioni di miglioramento con anche l'indicazione delle modalità di valutazione dell'efficacia di quanto intrapreso. Si evidenzia la correzione di criticità segnalate dalla CPDS nella relazione dello scorso anno come la maggiore attenzione alla compilazione dei syllabi da parte dei docenti, e del questionario sisvaldidat sulla didattica da parte degli studenti.

#### **Buone prassi**

- pianificazione annuale delle modalità di valutazione dell'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese
- istituzione di una modalità comune a tutti gli insegnamenti di esposizione del relativo syllabus durante la prima lezione del corso
- istituzione di incontri sistematici con la rappresentanza studentesca per la rilevazione diretta di opinioni e criticità eventuali

#### **Area di miglioramento**

- Incontri sistematici per i docenti dei C.I., docenti del semestre/anno e tutor/docenti per migliorare il coordinamento didattico e il raggiungimento degli obiettivi formativi
- Implementazione sedi Erasmus
- Criticità legate alle infrastrutture

**Quadro cs.E****COMPLETEZZA DELLE PARTI PUBBLICHE  
DELLA SCHEDA SUA****Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3****D.Cds.4 - Riesame e miglioramento**

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

**Fonti documentali:**

- SUA-CdS, Sezioni A – *Obiettivi della formazione* e B – *Esperienza dello studente*
- Pagine web di Scuola e del CdS, *Course Catalogue*
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

La scheda SUA del CdS risulta completa e le informazioni fornite nelle parti pubbliche sono reperibili dal sito web di Ateneo (accessibili, da Course catalogue, <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/corsi-di-laurea-triennali-e-a-ciclo-unico>; <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/>). In particolare, con questo percorso si accede ad una pagina iniziale dove risultano consultabili le seguenti sezioni: “corso di studio in breve”, “obiettivi formativi”, “requisiti ammissione” e “piani di studio dell’anno in corso”. I contenuti sono aggiornati e coerenti con quanto riportato nella scheda SUA, ma c’è da segnalare che in questa pagina non è aggiornata la modalità di ammissione secondo l’ultima regolamentazione del semestre filtro. Da questa pagina si può accedere al sito web del CdS. Quest’ultimo risulta completamente rivisto e aggiornato in tutte le sue parti anche relativamente alla istituzione del semestre filtro. La CPDS trova coerenti con la SUA tutte le parti relative alla presentazione del corso, alla descrizione del profilo professionale e degli obiettivi formativi. Inoltre risultano facilmente reperibili tutte le informazioni riguardanti la didattica, gli orari delle lezioni e gli appelli d’esame. Rispetto a quanto rilevato lo scorso anno, tutte le sezioni del sito che risultavano non aggiornate sono complete e facilmente raggiungibili. La sezione “qualità del corso” riporta gli esiti delle valutazioni degli studenti sulla qualità della didattica e sui tirocini.

**Valutazione complessiva della CPDS**

I contenuti della scheda SUA sono completi e coerenti con quanto riportato nelle parti pubbliche, in particolare nel rinnovato sito web del CdS. La recente revisione del Sito risponde pienamente a quanto segnalato nelle relazioni precedenti della CPDS e dovrebbe portare ad una migliore fruibilità del sito da parte degli studenti che negli audit lo hanno sempre valutato negativamente per le difficoltà nel reperimento delle informazioni, come anche emerso quest’anno dall’indagine con modulo google svolta dalla CPDS nel mese di luglio.

**Buone prassi**

- Sito web aggiornato

**Arene di miglioramento**

- aggiornare la sezione “Requisiti di ammissione” nella home page del sito web cui si accede da <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/corsi-di-laurea-triennali-e-a-ciclo-unico>

riportare nella home page del sito web del CdS il link al modulo di segnalazione criticità approntato dalla CPDS

**Quadro cs.F****ULTERIORI CONSIDERAZIONI  
E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO**

In aggiunta a quanto riportato nei quadri cs.A-cs.E della presente relazione, la CPDS ritiene opportuno segnalare che le criticità e aree di miglioramento riportate nella Relazione 2024 sono state recepite e prese in carico dal CdS. A sostegno di ciò, si riassumono qui di seguito le azioni di miglioramento intraprese nel 2024-2025 che rientrano tra quelle evidenziate nella precedente relazione:

1. organizzazione di incontri sistematici con gli studenti
2. pianificazione dei tirocini con attenzione alla formazione dei tutor
3. revisione del sito web
4. azioni per la compilazione delle schede syllabus
5. azioni per sollecitare gli studenti ad una più attendibile compilazione del questionario sisvaldidat per la valutazione della didattica

E' inoltre da evidenziare che i lavori della CPDS hanno tratto vantaggio dalle iniziative di indagine diretta sia tramite audit che tramite apposito **questionario rivolto a tutti gli studenti iscritti per la raccolta di informazioni sul funzionamento del CdS**. Anche se la partecipazione non è stata quella attesa (10%), le risposte ottenute sono rappresentative di ciascun anno di corso e le abbiamo considerate informative.

In particolare, oltre a quanto già segnalato nei quadri precedenti si evidenziano le seguenti **conclusioni ricavate da queste indagini**:

1. rafforzare la comunicazione tra studenti e docenti
2. incentivare l'utilizzo degli strumenti ufficiali (sito web, syllabus, modulo di segnalazione criticità approntato dalla CPDS)
3. migliorare l'organizzazione dei tirocini
4. pubblicizzare le possibilità di mobilità internazionale fin dai primi anni
5. pubblicizzare la figura dei tutor in itinere

Analogamente, informazioni utili sono state ottenute grazie al **questionario della CPDS rivolto ai docenti sulla loro esperienza all'interno del CdS**. Oltre a quanto già emerso nelle sezioni precedenti riguardo all'opinione dei docenti si riporta qui di seguito l'esito di tale indagine:

Sono state ottenute 40 risposte pari al 17% del totale dei docenti, di questi la maggior parte (22,5%) insegnava al III anno, mentre la restante parte è suddivisa piuttosto equamente (in media 15% per anno) tra quelli che insegnano al I, II, IV e V anno. Una piccola parte (5%) è rappresentativa dei docenti del VI anno. Anche il coinvolgimento tra primo e secondo semestre è equamente rappresentato e l'esperienza didattica nel CdS di Medicina di chi ha risposto è maggiormente compresa nel range 4-12 anni. Inoltre, circa la metà degli insegnamenti rappresentati (52,5%) sono stati coinvolti in attività di coordinamento didattico negli ultimi 3 anni. Pertanto, nonostante la bassa percentuale di risposte totali, l'esito del questionario può essere considerato sufficientemente informativo per lo scopo dell'indagine.

**Risultati dell'indagine:**

Per il 95% il CdS comunica quali adempimenti devono essere soddisfatti dai docenti (Syllabus, orari di ricevimento, rispetto calendario/orario delle lezioni, comunicazione date appelli), anche se viene suggerito un'azione di miglioramento nel ricordare il numero di appelli da programmare nei vari periodi.

Il 65% conosce il modulo segnalazione criticità della CPDS, di cui il 57% dice di aver ricevuto la mail dal CdS circa la presentazione di questo modulo. Comunque, il 95 % riferisce di stimolare gli studenti a segnalare



eventuali problemi legati non solo al proprio insegnamento, nonostante alcuni lamentino la scarsa partecipazione degli studenti a lezione.

Riguardo alle figure e ai documenti relativi all'assicurazione della qualità del CdS, il 42 % riferisce di non essere adeguatamente informato, anche se l'82% dice di aver approvato i documenti (commenti alla SMA, RRC, SUACdS) in Consiglio.

Secondo l'80%, gli studenti possiedono le conoscenze preliminari per la frequenza proficua/sostenimento esame del proprio insegnamento. Per il 75% il carico di lavoro del proprio insegnamento è dimensionato ai CFU assegnati.

Riguardo alla descrizione e comunicazione del percorso formativo, ciascun docente riferisce chiaramente quali aspetti del proprio insegnamento concorrono in misura prevalente a perseguire gli obiettivi formativi generali del CdS. Tuttavia, è emersa una scarsa conoscenza di quanto riportato nella Scheda SUA-CdS e di aver verificato se conoscenza e comprensione presenti nel documento comprendono anche quelle del proprio insegnamento

Riguardo alla compilazione del syllabus la maggior parte dei docenti (46%) non specifica l'articolazione in ore/CFU, anche se una buona % degli intervistati (33%) lo fa. Tuttavia, emerge una prevalente attenzione alla descrizione delle metodologie didattiche che vengono considerate in linea con gli obiettivi di apprendimento, nonché collegate al contenuto del corso per raggiungere i risultati di apprendimento attesi. Solo il 40% dettaglia le modalità di verifica dell'apprendimento.

**Conclusioni:** sulla base degli esiti dell'indagine si evidenzia la necessità di implementare la comunicazione tra governance CdS e docenti relativamente alla conoscenza della scheda SUA-CdS e dei documenti di AQ, all'organizzazione degli appelli e alla compilazione dettagliata degli obiettivi formativi e della modalità di verifica dell'apprendimento nel syllabus secondo le linee guida di Ateneo.

#### Buone prassi

- Il CdS recepisce e discute adeguatamente la relazione della CPDS e gli esiti del questionario sisvaldidat in Consiglio del CdS

#### Area di miglioramento

- Si ribadisce la necessità di fornire via via durante l'anno brevi verbali relativi a tutte quelle attività del CdS utili ai lavori di monitoraggio della CPDS, ovvero incontri con gli studenti, riunioni delle commissioni, riunioni del Consiglio.
- Sensibilizzazione degli studenti alla partecipazione ai lavori della CPDS, viste le difficoltà nel corso dell'ultimo anno ad identificare il rappresentante studenti nella Commissione.



### III - SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<p><b>Fonti documentali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistema SISVALIDIDAT (<a href="https://sisvaldidat.it">https://sisvaldidat.it</a>)</li><li>▪ Verbali degli incontri collegiali</li><li>▪ Sito della Scuola</li><li>▪ Eventuali altri documenti che la CPDS ritiene significativi</li><li>▪ Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative); modulo segnalazioni</li></ul>	<p>L’opinione degli studenti sugli aspetti dell’offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l’analisi dei questionari SISvaldidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.</p> <p>Durante l’anno la Scuola invia ai docenti messaggi e-mail invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.</p> <p>La Scuola analizza il profilo delle valutazioni 2024/2025 relativo alla didattica erogata e lo discute in Consiglio (17sett25), in particolare concentrandosi sulla didattica erogata, i servizi di supporto, l’organizzazione dei CdS, i tirocini e rimandando l’analisi disaggregata per singolo CdS alle governance dei corsi di laurea e la discussione delle azioni di miglioramento da intraprendere ad una seduta successiva. L’analisi dei ROS evidenzia il sostanziale allineamento delle valutazioni della Scuola con quelle dell’Ateneo mentre le valutazioni che si riferiscono ai servizi di supporto sono generalmente leggermente inferiori con una tendenza, rispetto all’anno accademico precedente, lievemente in salita. Gli aspetti più critici riguardano le aule, ed in particolare l’elettrificazione delle postazioni e le connessioni wifi, aspetti che ritornano anche nelle osservazioni fatte dagli studenti attraverso il modulo segnalazioni gestito dalla CPDS. La Commissione smista le segnalazioni ai CdS o Scuola, tipicamente 3-4 volte l’anno, sulla base del destinatario delle problematiche attenzionate. Fra queste, una particolarmente ricorrente riguarda la tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto fiorentino con problemi legati, oltre che alle connessioni wi-fi, anche a visibilità, capienza, riscaldamento/climatizzazione con ricadute, segnalate dagli studenti, sul benessere fisico degli utenti. Problematiche relative alle aule si evincono anche dall’analisi delle risposte ai GForm CPDS_Governance CdS, e si estendono anche alle aule del Campus Morgagni/Careggi o delle sedi decentrate per le quali si lamentano inadeguatezza, capienza limitata, scarsa efficienza, rumorosità, condizioni generali non buone. Alcuni corsi di studio riferiscono di avere poche aule a disposizione con difficoltà a compattare le ore di lezione. Andamenti comuni a più CdS in merito alle aule, anche raccolti dagli studenti in CPDS negli scambi con la popolazione studentesca, si evincono anche dalle risposte ai GForm CPDS – studenti o dagli audit ed investono assegnazioni di aule sottodimensionate e inadeguate. La Scuola presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l’area logistica di Ateneo e si fa parte attiva nell’attenzionare le problematiche ai competenti uffici di Ateneo non disponendo di altri strumenti per contrastare la</p>



criticità (VCScSSU 17 sett25). La contrazione degli spazi per la didattica, avvenuta anni or sono con l'interdizione del Padiglione 10 dell'area Careggi, ha avviato una forte interlocuzione fra la Scuola, di concerto con i Dipartimenti di Area Biomedica di cui coordina l'offerta (NEUROFARBA, DMSC, DSS, DSB), e la Governance d'Ateneo (precedente e attuale) culminata con l'accordo per la realizzazione di un nuovo Aulario dell'area Careggi. I lavori dovrebbero concludersi nel 2028. La Scuola ha partecipato attivamente alle varie fasi progettuali, dalla raccolta e studio del fabbisogno al piano di sviluppo del progetto.

La Scuola non ha predisposto ulteriori strumenti per la raccolta delle opinioni degli studenti ma, raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico.

Le relazioni con il pubblico, studenti in primis, sono curate attraverso il centralino URP (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html>) e una mail di funzione ([scuola@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:scuola@sc-saluteumana.unifi.it)), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso consentendo alla Scuola di intervenire con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, in alcuni casi, i tempi di intervento e risoluzione, dipendendo da una presa in carico superiore dell'area didattica o da altre aree dirigenziali, sono medio-lunghi e richiedono azioni straordinarie. Considerazioni trasversali ai CdS mettono in evidenza come l'e-mail, indicata nelle informazioni agli studenti come punto di riferimento per i contatti con amministrativi e presidenti, sia considerata il mezzo migliore per comunicare con la Scuola ed i contatti telefonici non risultino utili (spesso nessuna risposta). Da altra parte, è segnalato che spesso quanto percepito e segnalato come criticità a carico delle SSSU dagli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della Scuola (VCScSSU 17sett25; incontro CPDS – governance Scuola) ma del Settore Segreteria Studenti o altri Settori dell'Area Didattica. La Scuola in questo senso è attenta ad agevolare il contatto con la Segreteria Studenti.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 5 in tutto (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-173-rappresentanti-degli-studenti.html>), partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e Scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti, la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti. Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola, la voglia di aumentare la consapevolezza sugli argomenti in discussione in consiglio ricevendo, ad esempio, con anticipo il materiale in discussione. Ciò consentirebbe loro di comprendere meglio i contenuti in discussione e, di conseguenza, di esprimersi più consapevolmente in fase di votazione. I rappresentanti degli studenti segnalano l'importanza di istituire appositi tavoli di lavoro per ampliare il loro spazio di espressione e la mancanza di momenti di confronto diretto con la Governance della Scuola.

Il sistema di gestione delle segnalazioni fa capo alla CPDS che, come detto, l'ha pensato come proprio strumento di lavoro per la raccolta indipendente di informazioni a supporto della propria attività di monitoraggio. La necessità di risposte tempestive, soprattutto rispetto a talune segnalazioni (e.g. aule per climatizzazione/visibilità/ etc. ...) richiederebbe alla Scuola di valutare



l'adozione di un canale alternativo per la gestione delle segnalazioni urgenti rispetto all'attuale modulo CPDS. Dall'incontro CPDS-Governance della Scuola emerge interesse alla revisione di alcuni aspetti della gestione del modulo segnalazioni CPDS (e.g. nell'ottica di aumentarne l'utilità, rendere gli interventi più tempestivi, valutare al meglio le istanze segnalate e contenere il forte impegno di risorse di personale impegnato nel servizio URP con il vantaggio di intervenire sulla sostenibilità del servizio anche in considerazione del sottodimensionamento del personale PTA della Scuola).

### **Valutazione complessiva della CPDS**

In un quadro di sostanziale allineamento con l'Ateneo, le rilevazioni ROS riferite alla Scuola, confermate anche dalle altre fonti consultate, attenzionano maggiormente le infrastrutture logistiche, soprattutto le connessioni wifi delle aule non sempre in grado di supportare più dispositivi contemporaneamente. Pur in presenza di interventi conclusi (struttura Rosalind Franklin) o ancora in corso (Aulario Careggi) e del coinvolgimento della Scuola nella gestione dell'emergenza spazi in collaborazione con l'Ateneo, la sofferenza di aule non è ancora risolta. Emerge l'importanza di prevedere un sistema di gestione congiunto CPDS-Scuola del modulo segnalazioni per garantire risposte più tempestive alle urgenze e di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio. Il supporto fornito dalla Scuola è nel complesso soddisfacente, con qualche malcontento per il ritardo nelle risposte/comunicazioni e-mail.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS suggerisce:

1. *L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto. Azione intrapresa e documentata (VCCsCSSU 17sett25). L'efficacia di interventi risolutivi delle criticità passa da presa in carico superiore alla Scuola (area didattica o da altre aree dirigenziali)*
2. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.*  
Pur in presenza di punteggi lievemente più alti nelle valutazioni ROS, le indagini GForm CPDS Governance CdS danno atto di un supporto nel complesso soddisfacente. Per contro gli studenti, per la maggioranza, evidenziano criticità riguardo a mancate risposte, risposte non tempestive o risposte non utili mentre una minoranza dichiara di non aver mai usufruito del servizio di supporto alla didattica offerto dagli uffici della Scuola. Non è del tutto chiaro se gli studenti abbiano chiaro quali servizi siano di pertinenza della Scuola e quali della Segreteria Studenti.
3. *perseverare nel farsi parte diligente per aumentare il numero di aule assegnate. L'efficacia dell'azione è vincolata agli interventi dell'Ateneo, competenti in materia. L'azione viene riproposta con la RA CPDS2025 per stimolare il confronto con i soggetti competenti in materia al fine di soddisfare le legittime richieste dei 27 CdS coordinati dalla Scuola.*

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.



### Area di miglioramento

La CPDS suggerisce di:

1. di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio
2. estendere l'attività di autovalutazione comprendendo, in aggiunta all'analisi e discussione dei ROS e, in generale, delle azioni di miglioramento individuate, anche la definizione degli interventi di miglioramento individuando responsabili dell'attuazione, monitoraggio e valutazione di efficacia.
2. concertare con la CPDS forme di coinvolgimento e collaborazione nell'uso e gestione del modulo segnalazioni anche nell'ottica di ridefinire le finestre di attività quotidiana del servizio URP.
3. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico, l'andamento e valutare l'efficacia. Il suggerimento ripropone indicazioni di miglioramento RA CPDS 2023 e 2024 focalizzando, in particolare, sull'aspetto della considerazione e risposte alle richieste pervenute e delle aule.
4. confronto in continuo con l'Ateneo per assegnazione di aule in numero e capacità adeguate alle esigenze dei 27 CdS coordinati dalla Scuola



Quadro S2	SERVIZI DI SUPPORTO																
<p><b>Fonti documentali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistema SISVALIDIDAT (<a href="https://sisvaliddat.it">https://sisvaliddat.it</a>)</li><li>▪ Verbali, relazioni etc. del personale competente</li><li>▪ Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti</li></ul>																	
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei 27 CdS e 54 Scuole di specializzazione, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 1560 per coorte (L+LMCU+LM; DWH, agg 16nov25) per un totale di circa 10.000 studenti a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1803, 2024/2025; DWH, agg. 16nov25).</p> <p>Nel presente anno la Scuola ha portato avanti l'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese Medicine and Surgery che sarà attivo a partire dall'AA 2026/2027.</p> <p>Dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana</p>																	
<p style="text-align: center;">Settore Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile Simonetta Pulitini</p>																	
<table border="1"><tbody><tr><td>Supporto amministrativo Organi Collegiali Scuola</td><td></td></tr><tr><td>    <i>Consiglio della Scuola</i></td><td>Caterina Ruggini Tamara Doratiotto Lorenzo Di Lauro</td></tr><tr><td>    <i>CPDS</i></td><td></td></tr><tr><td>    <i>Relazioni con il pubblico</i></td><td>Tamara Doratiotto <u>Caterina Ruggini</u></td></tr><tr><td>Orientamento</td><td>Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iiriti Lorenzo Di Lauro Caterina Ruggini</td></tr><tr><td>Mobilità internazionale</td><td></td></tr><tr><td>    <i>Erasmus incoming (anche a supporto dei Dipartimenti)</i></td><td>Andrea James Blaho Chiara Cannizzaro</td></tr><tr><td>    <i>Erasmus outgoing</i></td><td>Alice Davis</td></tr></tbody></table>		Supporto amministrativo Organi Collegiali Scuola		<i>Consiglio della Scuola</i>	Caterina Ruggini Tamara Doratiotto Lorenzo Di Lauro	<i>CPDS</i>		<i>Relazioni con il pubblico</i>	Tamara Doratiotto <u>Caterina Ruggini</u>	Orientamento	Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iiriti Lorenzo Di Lauro Caterina Ruggini	Mobilità internazionale		<i>Erasmus incoming (anche a supporto dei Dipartimenti)</i>	Andrea James Blaho Chiara Cannizzaro	<i>Erasmus outgoing</i>	Alice Davis
Supporto amministrativo Organi Collegiali Scuola																	
<i>Consiglio della Scuola</i>	Caterina Ruggini Tamara Doratiotto Lorenzo Di Lauro																
<i>CPDS</i>																	
<i>Relazioni con il pubblico</i>	Tamara Doratiotto <u>Caterina Ruggini</u>																
Orientamento	Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iiriti Lorenzo Di Lauro Caterina Ruggini																
Mobilità internazionale																	
<i>Erasmus incoming (anche a supporto dei Dipartimenti)</i>	Andrea James Blaho Chiara Cannizzaro																
<i>Erasmus outgoing</i>	Alice Davis																



Gestione orari delle lezioni	Caterina Ruggini
Gestione OFA	Tamara Doratiotto
Gestione corsi sicurezza	Tamara Doratiotto
Gestione Tutor	Caterina Ruggini
Gestione Commissioni	Lorenzo Di Lauro
Esami di Stato Professioni Sanitarie	
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line	Leonardo Raddi
calendari esami di profitto	Manuela Lanza
	Caterina Trifari
<b>Tirocini</b>	
<i>Formativi (curriculari I livello e II livello)</i>	Manuela Lanza
<i>TPV</i>	Donatella Ulivi
<i>Tirocini di adattamento</i>	Emanuele D'Auria
Convenzioni tirocini professioni sanitarie	Emanuele D'Auria
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Lorenzo Di Lauro Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iiriti
Elezioni presidenti cds e Direttori Scuole di Specializzazione	Tamara Doratiotto Referenti dei CdS Segreteria didattica Cds Referenti Programmazione Scuole Specializzazione
<b>Scuole di specializzazione:</b> - programmazione didattica	Francesca Viglione Luisa Bandinelli Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
- segreteria specializzandi	
<b>-iscrizioni concorsi SSM</b>	Leonardo Calama
<b>-gestione concorsi Scuole Sanitarie</b>	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
<b>-gestione maternità e malattie</b>	Cristina Papini
<b>-gestioni trasferimenti entrata uscita</b>	Federico Bergamaschi
<b>-assunzioni decreto Calabria</b>	Federico Bergamaschi
<b>-convenzioni periodi fuori rete</b>	Costanza Ceppatelli
<b>- accreditamento Scuole Specializzazione</b>	Francesca Viglione Luisa Bandinelli

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana è reperibile nel sito web della Scuola (<https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>). Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del PTA; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS Governance CdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un



sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni CdS segnalano che per le sedute di consiglio di CdS il supporto si limita all'invio delle convocazioni. L'indagine svolta sugli studenti (Questionari sui servizi di supporto SISValDidat e Gform CPDS-studenti) mette in evidenza scarsa qualità percepita dei servizi di supporto amministrativo, con frequenti lamentele riguardo a risposte tardive o assenti.

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità precipua della Scuola di Scienze della Salute Umana. Questa attività assorbe, da sola, 6 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS – Governance CdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola rivolti a PCdS e DAF) e le relazioni dei delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2025. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCSscsu, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti.

#### Orientamento <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>

L'orientamento è generalmente percepito come funzionante, seppure con margini di miglioramento.

Per molti CdS, mancano spesso per l'orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) comunicazioni puntuali mentre sono apprezzate le attività dei docenti delegati di Scuola (area del farmaco e area biomedica). Alcuni corsi — soprattutto quelli meno noti o con numeri di immatricolati contenuti — lamentano la scarsa visibilità nelle scuole superiori e richiedono un maggiore coordinamento centrale e la pubblicizzazione alle scuole superiori delle date di svolgimento delle iniziative programmate.

L'orientamento in itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>), nei CdS con forte componente professionalizzante, è spesso affidato ai tutor clinici o ai coordinatori di tirocinio, mentre per altri CdS si basa su un rapporto diretto fra studenti e docenti e sull'azione di supporto dei tutor didattici assegnati ai CdS dagli uffici della Scuola.

L'orientamento in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) è generalmente sostenuto in modo adeguato dagli uffici di Ateneo, ma emergono richieste di maggiore continuità e integrazione con le attività dei singoli Corsi di Studio.

Rispetto all'AA 2023/2024, le valutazioni 2024/2025 ricevute dalla Scuola di Scienze della salute umana relative al servizio Orientamento, tutorato e tirocini sono in leggero aumento pur rimanendo al di sotto della media di Ateneo.

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione e in connessione con i delegati all'orientamento dei CdS), è attiva in numerose iniziative di orientamento, molto partecipate, sia organizzate dall'Ateneo che proprie (Open day dei CdS triennali L e magistrali a ciclo unico LMCU per gli studenti delle scuole superiori e Open day per i CdS Magistrali LM). Le iniziative di



orientamento in ingresso, itinere ed in uscita sono dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Quest'anno per la prima volta la Scuola ha anche organizzato un open day in presenza al plesso di Novoli e on-line dedicato alla presentazione delle Scuole di Specializzazione.

Dalla sintesi dei report dei Delegati, 10 su un totale di 14, si ricavano le seguenti iniziative:

Iniziative comuni ai delegati per l'orientamento Area del farmaco (Prof. N. Mennini) e area biomedica, (Prof. Pietro Modesti)

1. Salone dello studente (6-7/11/2024)
2. Open day di Ateneo (30-31/1 e 1/2/25)
3. Open day Scuola di Scienze della salute umana (1/3/25)
4. Open day internazionale (28/4/25)
5. Open day Fondazione PIN (15/7/25)

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini: nel corso dell'anno accademico 2025/2026, l'attività di orientamento si è articolata nelle seguenti iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori, con l'obiettivo di supportarli nelle scelte formative e professionali:

1. Presentazione dei CdS dell'Area del Farmaco presso il Liceo Scientifico N. Copernico di Prato (24/9/24)
2. Summer School (10-11/7/25; settembre 25)
3. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - "Viaggia con noi alla scoperta del mondo del farmaco.
4. Attività POT (Piani di Orientamento e Tutorato, responsabile Prof. Vergelli; attività: Winter School, 22-24, 27-31 gennaio 2025; Summer School, 3-5 settembre e 8-12 settembre 2025; Seminario di formazione dei tutor per il loro supporto alle politiche di orientamento in entrata e in itinere, 7 luglio 2025; SVILUPPO DEL SERIOUS GAME "PHARMAGEDDON")

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Modesti:

1. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - Join in for better health

Le iniziative di orientamento sono supportate e potenziate dalle attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali.

Area del farmaco, Prof. Paola Giovannoni:

1. SARO' MATRICOLA (17-19 marzo 4-6 novembre). Titolo: "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria"
2. SARO' MATRICOLA (19-21 marzo). Titolo: "il Farmacista: una professione in evoluzione"
3. CAMPUS LAB (31 gennaio - 6 febbraio). Titolo: "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni"
4. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro), (10-28 febbraio),



**5. INCONTRO con STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro) (20 marzo).**

Titolo: "ORIENTARSI in SSSU"

**6. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro): 19 maggio – 10 giugno, 9 giugno – 1 luglio, 15 settembre – 5 ottobre**

delegati al Placement (area farmaco Prof.ssa Cristina Luceri e area biomedica Prof. Gianluca Villa)

La delegata dell'area del farmaco ha partecipato a tutti gli incontri annuali con gli studenti dei corsi di laurea di CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF presentando i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo e i percorsi post-laurea per i laureati in farmacia o chimica farmaceutica (dottorato, Scuole di specializzazione per non medici).

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement. In generale, i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattico-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento e tutorato è in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente (SisValDidat quesiti D58-61)

1. Lilly Italia si presenta 4 dicembre 2024
2. Seminario di orientamento al lavoro: area bioingegneria- online30 settembre 2024-ore 13.30- 15.00 Contract Research Organization, aziende di supporto alla ricerca e gestione qualità- online7 novembre 2024
3. Verso il lavoro, come presentarsi e scegliere il tirocinio- 25 settembre 2024
4. La farmacologia clinica: quali prospettive professionali per il laureato in Medicina- Auditorium Fondazione Menarini, Fiesole (FI), 14 luglio 2025
5. Lilly Italia incontra la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze, 30 giugno 2025
6. Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico, incontro con professionisti del settore farmaceutico e biotech- 30 giugno 2025

**Tirocini** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>)

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti. Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti



dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo:

- curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate;
- tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie);
- tirocini pratico valutativi (TPV, l'applicativo dei TPV è gestito dall'ordine professionale) per i corsi di laurea magistrale CU abilitanti alla professione di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante.

L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (e.g. Biotecnologie), coesistono forme di "attività formative interne" gestita da commissioni interne al CdS. Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie. L'analisi delle risposte agli strumenti di indagine propri della CPDS lasciano intravedere un quadro dei tirocini variegato, ma emergono comunque alcuni elementi trasversali: in molti CdS, soprattutto nelle professioni sanitarie e nelle aree tecnico-scientifiche, gli uffici che gestiscono i tirocini sono considerati competenti e collaborativi. Tuttavia, si assiste a:

- ritardi nell'attivazione dei progetti formativi e di orientamento ( POF), a volte attivati il giorno prima dell'inizio del tirocinio;
- riduzione dei posti disponibili in alcune strutture, che crea colli di bottiglia nella programmazione;
- necessità crescente di tutor formatori dedicati, per garantire supporto continuativo agli studenti;
- tempi lunghi per accreditamento delle sedi, idoneità sanitarie o visite di sorveglianza sanitaria;
- carico amministrativo rilevante sui coordinatori di tirocinio, spesso senza un adeguato sostegno.

Nonostante queste criticità, molti CdS descrivono studenti motivati e un forte utilizzo del tirocinio come momento identitario e professionalizzante, al punto che alcuni studenti chiedono di estendere il numero di CFU in tirocinio.

Gli esiti delle valutazioni risultanti dai questionari tirocini (tirocinante – tutor universitario – tutor aziendale) sono buone, leggermente superiori a quelle di Ateneo ed anche le valutazioni SISValDidat (D62) sul servizio dei tirocini sono lievemente migliori rispetto all'anno precedente ma indicative di un non ancora elevato grado di soddisfazione degli studenti.

La Commissione tirocini svolge il lavoro di verifica e validazione delle proposte di convenzionamento, secondo procedure snelle che prevedono la raccolta del parere sul convenzionamento da parte del/dei CdS interessati

L'aspetto delle **aula**, così come emerge dai Gform CPDS-governance e CPDS-studenti, è quello che presenta maggiori criticità e mette in luce l'inadeguatezza dei locali. Molti CdS segnalano aule



insufficienti, non adeguate o obsolete con frequenti situazioni di: ▪ sottodimensionamento delle aule assegnate rispetto al numero di iscritti; ▪ spazi con problemi strutturali (rumore, cattiva visibilità dello schermo, illuminazione inadeguata); ▪ necessità di spostamenti logistici poco funzionali, soprattutto nei plessi di Morgagni, Sesto e Igiene; ▪ difficoltà a programmare l'orario perché gli spazi limitati; ▪ attrezzature di laboratorio o di simulazione dorate nei CdS sanitari e non sanitari. Sono riconosciuti gli sforzi compiuti per il miglioramento della situazione degli spazi come, ad esempio, la realizzazione della nuova Tendostruttura di Sesto fiorentino e i lavori in corso per la realizzazione dell'Aulario Careggi (fonte incontro CPDS-Governance Scuola) ma restano eccezioni, e non sempre ottimali dal punto di vista delle condizioni di fruizione, in un quadro generale considerato insufficiente.

Molti CdS richiedono aule dedicate.

Le valutazioni SISValDidat mantengono una tendenza costante rispetto all'anno precedente (SISValDidat quesiti D1-9)

#### **Internazionalizzazione <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>**

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Risulta dalle fonte consultate dalla CPDS che i flussi Erasmus abbiano registrato un aumento negli ultimi anni. Le principali difficoltà emerse dall'analisi dei GForm CPDS\_governance CdS si riferiscono ▪ alla difficoltà a trovare sedi estere con insegnamenti pienamente convalidabili; ▪ scarso supporto amministrativo con richiesta di procedure più chiare da parte di molti Presidenti; ▪ supporto nella gestione burocratica; ▪ comunicazioni più lineari. La mobilità in uscita è spesso vissuta come arricchente, ma gli studenti lamentano l'impossibilità di sostenere esami a distanza, disposta dall'Ateneo, durante la permanenza all'estero, con conseguente prolungamento degli studi. Dai GForm CPDS-studenti emerge la scarsa conoscenza degli strumenti di supporto per l'internazionalizzazione e del Delegato Erasmus tra gli studenti. Migliora di poco rispetto all'anno precedente Il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValDidat quesito D70)

Dal report delle attività 2025 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per la mobilità Erasmus Area del farmaco, Prof. Maestrelli. Il report si concentra sulle iniziative svolte per: Erasmus + Studio Outgoing e Incoming, Erasmus + Traineeship Outgoing e Incoming, Mobilità docenti Teaching Staff Activity (STA) Outgoing e Organizing Mobility (OM) Incoming evidenziando scarsa conoscenza del progetto Erasmus + Studio Outgoing malgrado le iniziative di presentazione presso i singoli CdS ad opera delle coordinatrici. Il rapporto indica una serie di proposte di miglioramento.

Ancora non è stata attivata la email di funzione per la quale la Scuola si mostra disponibile definendo preventivamente con il delegato le modalità di gestione dell'account (fonte incontro con la governance della Scuola).

**Test ingresso ([https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscrversi.html](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscriversi.html)) e OFA (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>)**



La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa – se presente, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Alcuni CdS considerano il sistema di gestione dei test d'ingresso e degli OFA efficiente e ben organizzato (fonte: Gform CPDS – governance), soprattutto per quanto riguarda i TOLC e la gestione degli OFA da parte della Scuola. Tuttavia, alcuni OFA vengono giudicati non pertinenti ai profili dei Corsi di Studio (es. OFA di matematica per CdS che non prevedono discipline scientifiche di base in quell'area) e sono segnalate difficoltà operative legate alla necessità di supportare studenti che si immatricolano tardivamente e devono svolgere corsi per la formazione di sicurezza o attività in laboratorio.

Per quanto riguarda la regolamentazione per l'accesso ad anni successivi al primo emergono alcune considerazioni: ▪ uscita tardiva dei bandi per passaggi e trasferimenti (anche a ridosso dell'avvio delle lezioni), ritardi nelle graduatorie, che impediscono agli studenti di frequentare regolarmente lezioni e laboratori, ad esempio, perché mancanti della formazione sulla sicurezza. È segnalata l'esigenza di una più tempestiva comunicazione ai presidenti dell'uscita dei bandi di accesso al primo anno.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La struttura di coordinamento della Scuola, che gestisce 27 CdS e 54 Scuole di Specializzazione, è ampia e gravata da importanti problematiche strutturali e amministrative.

Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti. I servizi di Orientamento hanno, complessivamente, un buon gradimento mentre nel contesto della mobilità internazionale, pur in presenza dell'aumento dei flussi Erasmus, si riscontrano difficoltà al pieno riconoscimento (corrispondenza) degli insegnamenti all'estero e di timore nell'allungamento dei tempi di laurea anche a causa del fatto che l'Ateneo non prevede la possibilità di sostenere esami da remoto.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale. L'azione è stata presa in carico (VCScSSU 17/9/25) ma l'efficacia non è valutabile in quanto non risulta la discussione dei feedback*
2. *implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web. L'azione è stata presa in carico e realizzata come pagina della voce Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.*
3. *dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco. L'azione non è stata attuata. La Scuola si mostra disponibile ma necessita di concertare preventivamente con i delegati le modalità di gestione dell'account. La CPDS ripropone l'azione*



di miglioramento nella RA CPDS2025.

4. un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale. Come attuato nel corso del 2025 con i Delegati, anche per la Commissione tirocini è necessario monitorare le attività svolte dandone evidenza documentale. La CPDS ripropone l'azione anche per il 2025.

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.

La CPDS incoraggia la discussione delle iniziative intraprese dai Delegati invitando la Scuola a promuovere occasioni di incontro per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. Raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.

### Buone prassi

#### Arene di miglioramento

La CPDS propone di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato della Commissione tirocini dandone evidenza documentale.
2. in relazione ad alcuni aspetti (e.g. uscita dei bandi di accesso al I anno, iniziative di orientamento in ingresso) potenziare la comunicazione e diffusione delle informazioni ai Presidenti dei CdS/parti interessate
3. discussione con i delegati e valutazione dell'attuabilità delle proposte/richieste: dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco definendo le modalità operative di gestione dell'account.
4. promuovere periodiche occasioni di incontro con i Delegati per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. La CPDS raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.
5. diffondere, pubblicizzando presso le scuole secondarie, le date di svolgimento delle iniziative di orientamento in ingresso sia di Ateneo che di Scuola.
6. prevedere una pagina sul sito dedicata al "Chi-fa-cosa".

**Quadro S3****SUPPORTO ALLA  
GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA****Fonti documentali:**

- Sistema SISVALIDIDAT (<https://sisvaliddat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività di CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettrice, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Come ricordato, dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

**Organizzazione della didattica**

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

**Orario** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cipro-v-p-127.html>

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS-



Governance CdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.

La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici ma la pubblicazione nell'applicativo kairos, che rappresenta la principale fonte di informazione degli orari (quadro B2b SUA-CdS), è immediatamente successiva all'inserimento, dietro comunicazione dei CdS, da parte della Scuola che avviene sulla base della tempistica di Ateneo (fonte incontro CPDS - governance Scuola).

Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisire le necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. Malgrado gli sforzi del Tavolo Tecnico Accordo Regione Università, comprendente gli atenei toscani (UniFI, UniPI, UniSI), la Regione e le Aziende, l'uscita del bando è stata tardiva anche nel 2025 (settembre), con ripercussioni sulle coperture e nomine dei docenti del SSR: ad oggi le procedure non si sono ancora concluse, gli insegnamenti risultano ancora non coperti e, a cascata, gli orari non sono ancora completi. Le difficoltà nella predisposizione dell'orario di alcuni CdS sono, inoltre, legate a loro peculiarità intrinseche: molti docenti hanno l'obbligo di attività assistenziale con turni che sono comunicati non con l'anticipo che richiederebbe la definizione dell'orario delle lezioni. Altre interferenze nell'orario sono state causate dal semestre filtro di medicina: alcuni SSD hanno dovuto ripristinare mutuazioni di insegnamenti per far fronte alle pressanti esigenze didattiche del semestre filtro. La variazione di orario resasi necessaria per l'introduzione delle lezioni del Semestre filtro, ha costretto gli studenti degli altri CdS coordinati dalla Scuola a spostarsi fra le sedi didattiche di Careggi (mattina) e Sesto fiorentino (pomeriggio) nell'ambito della stessa giornata in violazione del principio, sempre seguito dai CdS nella predisposizione dell'orario, di mantenere le attività didattiche su sedi non distanti al fine di minimizzare i tempi morti dovuti agli spostamenti e favorire l'attività di studio.

#### Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli della Scuola di Scienze della salute umana e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia il processo di attivazione appelli attraverso modulo Google e, per 6 CdS, attraverso l'applicativo Easy Test Kairos prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno. L'adozione del Gform e della procedura EasyTest ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Malgrado gli indubbi vantaggi descritti, non sempre i docenti, soprattutto dell'area biomedica, comunicano con anticipo le date d'esame ed anzi richiedono al personale del servizio appelli, ottenendola, la pubblicazione a ridosso delle sessioni di esame.

Per il corrente anno accademico, la richiesta di comunicazione ai docenti del CdS è partita a fine agosto 2025 in accordo al cronoprogramma definito dal Delegato appelli con il servizio di Scuola, con definizione dei termini di ricevimento, dei solleciti, riversamento e visibilità delle date di esame in bacheca appelli. Limitatamente ai docenti che hanno risposto rispettando le scadenze,



la procedura ha permesso di rendere precocemente disponibili agli studenti le date di esame (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>), facilitando così la pianificazione degli esami da sostenere. Non è stato possibile dare seguito al monitoraggio del rispetto delle scadenze di comunicazione da parte dei docenti, programmato dal Delegato appelli, a causa del mancato ricevimento dei dati richiesti al servizio appelli.

#### Controllo delle coperture didattiche

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 17/3/2025). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2025/2026 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2025-2026, gli avvisi interni sono stati pubblicati a settembre 2025, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 10/10/2025, a semestre già iniziato e docenze degli insegnamenti a bando scoperte (senza docente). Le cause del ritardo nelle tempistiche di uscita dei bandi emergono dalla nota della Regione Toscana 11 settembre 2025 (protocollo entrata UNIFI 242700) secondo cui *In fase di attuazione sono emerse criticità di natura tecnologica relative all'accesso tramite sistema di autenticazione "forte" (SPID, CIE, CNS), non risolvibili in tempi brevi, considerata l'urgenza della pubblicazione dell'avviso.* Gli interventi messi in atto dalla Scuola, con il recupero delle procedure usate nella gestione degli anni precedenti, e dai CdS, che hanno anticipato per quanto possibile la didattica frontale coperta e le attività di tirocinio, hanno permesso di mitigare le ricadute negative delle coperture tardive consentendo agli studenti l'acquisizione dei CFU e, in ultima analisi, di non rallentare la progressione di carriera (fonte: Gform CPDS-Governance CdS).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:

CdS	CFU a Bando Isem	CFU a Bando IIsem	CFU a Bando I- IIsem	Totale CFU
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		0	6	6
DIETISTICA	4	1	4	9
INFERNIERISTICA BORGO SAN LORENZO	10	5	3	17
INFERNIERISTICA EMPOLI	10		2	12
INFERNIERISTICA FIRENZE	2	1	1	4
INFERNIERISTICA PISTOIA	2	3		5
INFERNIERISTICA PRATO	2	1	3	6



OSTETRICIA		2	5	7	
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	4	3		6	
FISIOTERAPIA FIRENZE		1		1	
FISIOTERAPIA PISTOIA		1	3	4	
FISIOTERAPIA EMPOLI	2			2	
LOGOPEDIA	6	2	2	10	
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	3			3	
ASSISTENZA SANITARIA	8	2	2	12	
OSTEOPATIA	4	2		6	
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	6	4	1	11	
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		4	3	7	
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	2		3	5	
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA		2	3	5	
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA			1	1	
TECNICHE ORTOPEDICHE	1			1	
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	2		4	
	67	34	41	142	

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale 17 marzo 2025) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2025-2027, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutuazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

#### Dotazione di personale TA, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: <https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>. Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità, che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione

Iniziative per didattica integrativa (e-learning) <https://www.siaf.unifi.it/vp-12-digital-learning.html>, <https://www.youtube.com/@unifi-elearning>

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e



formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista.

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi e l'uso di strumenti digitali per la didattica (<https://www.siaf.unifi.it/p26.html>).

#### Censimento e Monitoraggio di eventuali iniziative formative post-laurea

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>,
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>,
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>,
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-diaggiornamento-professionale.html>,
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica. La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

#### Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione di cui beneficiano anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

#### Semestre filtro, <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/accesso-al-semestre-filtro-di-medicina-e-chirurgia-e-di-odontoiatria>

Il **semestre filtro** è un tema critico e trasversale ai CdS. Quasi tutti i Corsi di Studio segnalano ripercussioni moderate o importanti, anche quando non sono direttamente coinvolti come corsi affini a Medicina.

Le criticità riguardano:

- le difficoltà degli studenti iscritti contemporaneamente al proprio CdS e al semestre filtro di Medicina a conciliare orari, frequenze obbligatorie e propedeuticità con conseguente frammentazione di carriere;
- impatto sulla programmazione didattica con orario delle lezioni modificato in funzione delle esigenze del semestre filtro con cambi di aula,



spostamenti tra plessi distanti (es. Viale Morgagni ↔ Sesto fiorentino nello stesso giorno), e maggiore complessità organizzativa; ▪ Impatto sugli studenti in ingresso nel II semestre. Gli studenti che arrivano nel CdS affine dopo il semestre filtro presentano: ▪ lacune nelle discipline fondamentali e professionalizzanti; ▪ perdita delle attività del semestre già svolto del CdS affine. Molti Presidenti temono ▪ la possibilità di classi divise, con un gruppo più indietro e rischio di demotivazione; ▪ rischi di sovraccarico e ricorsi con impatto negativo sulla qualità della formazione. Nei CdS delle professioni sanitarie si teme che la perdita del primo semestre — ricco di attività professionalizzanti, di laboratorio e di dinamiche di gruppo — comprometta la qualità della formazione di base.

La Scuola è stata parte attiva nel tavolo di lavoro di Ateneo nella gestione del semestre filtro per attenuare le criticità sia di attivazione delle attività del semestre filtro ed erogazione della didattica e verifica delle competenze che nella pianificazione delle attività di riconoscimento dei 18 CFU acquisiti con il semestre filtro e delle attività di recupero e orientamento nei corsi affini. La Scuola ha avuto anche ruolo di coordinamento a livello Nazionale con le Conferenze dei Presidi e Presidenti di Scuole e Facoltà e dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria e Protesi dentaria, e delle Professioni Sanitarie per agevolare l'omogeneità di Azione a livello Nazionale sebbene nell'autonomia di ogni Ateneo (fonte incontro CPDS – governance Scuola). Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola la forte preoccupazione per un ambiente di forte competizione determinato dal semestre filtro, che ostacola la collaborazione e alimenta l'isolamento, ritenuto dannoso per il percorso formativo. Gli studenti sottolineano come tale clima peggiori la qualità dell'apprendimento ed evidenziano come, a causa della durata troppo breve del "semestre", gli argomenti vengano trattati in modo rapido e superficiale, una modalità che genera insoddisfazione anche tra gli stessi docenti.

### Attività di altri delegati

Delegati alla Qualità: Prof. Silvia Selleri (area farmaco), Prof. Simone Giannecchini (area biomedica)

Le attività di base in cui i Delegati sono impegnati riguardano:

- Analisi delle relazioni delle CPDS dei CdS della Scuola SSU e compilazione dei Google form predisposti dal PQA e da rinviare a questo;
- Partecipazione come uditori ai Consigli della Scuola SSU;
- Partecipazione agli incontri con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- Partecipazione a Pre AUDIT e Audit di CdS sia per le attività di follow up che per CdS di nuova istituzione;
- Partecipazione ad incontri e condivisione documenti per le azioni di Valorizzazione dell'Offerta Didattica dei Dipartimenti in cui sono incardinati i CdS di interesse;
- Partecipazione per quanto di competenza alla redazione delle RADip.

Nello specifico le attività 2025 sono state:

- Dicembre 2024-Febbraio 2025 attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco e dell'Area Medico Sanitaria
- Febbraio 2025 pre Audit CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"
- 27 Marzo 2025 incontro di formazione con il PQA
- Marzo 2025 Lettura della Relazione del PQA (2023-24) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- Giugno 2025 supporto all' Audit interno del CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione"



### nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"

- Luglio 2025 Riunione governance della Scuola SSU per le attività in programma per il prossimo AA
- 30 Luglio 2025 riunione del Delegato per AQ (Area del Farmaco) e del Responsabile Amministrativo Scuola SSU con il PQA per proposta di accreditamento Scuola Specializzazione Area Sanitaria ad accesso non medico- Scuola Specializzazione Farmacia Ospedaliera
- Settembre 2025: compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS 2024
- Ottobre-Novembre 2025 supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco e dell'Area Medico Sanitaria

### Delegato Progetto appelli, Prof. Paola Gratteri

L'attività del delegato ha riguardato l'analisi delle criticità nella comunicazione appelli 2024 e la pianificazione ed attuazione tempistiche delle richieste appelli 2026. Gli incontri svolti nell'arco dell'anno con i soggetti interessati (rappresentanze docenti dei CdS, personale del servizio appelli, Presidente ScSSU e Responsabile del supporto didattico della ScSSU Dr.ssa Pulitini) hanno portato alla definizione del cronoprogramma per l'invio della richiesta inserimento appelli e per l'indicazione dei termini (ordinari e solleciti) per la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti (Easy Test e GoogleForm). L'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle comunicazioni da parte dei docenti e di monitoraggio della pubblicazione date appelli ha subito rallentamenti per difficoltà ad ottenere il materiale necessario dagli uffici preposti.

### Delegato alla disabilità, Prof. Sandra Furlanetto

La delega si è avvalsa del supporto del Settore amministrativo Orientamento e Inclusione, del team di psicologi afferente a UNIFI INCLUDE e del personale amministrativo della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 le attività principali hanno riguardato:

- Colloqui individuali su richiesta di studenti e studentesse, finalizzati alla valutazione di mappe e, più in generale, di strumenti compensativi. In alcune situazioni particolarmente critiche i colloqui sono stati svolti congiuntamente a una psicologa;
- supporto specifico a studenti Erasmus, ad esempio per il reperimento di farmaci all'estero;
- assistenza ai docenti nella gestione di richieste e problematiche complesse;
- promozione delle opportunità inclusive dell'Università di Firenze, attraverso interventi alla Scuola di Orientamento organizzata dall'Area del Farmaco (Winter School, 22-24 e 27-31 gennaio 2025) e in un seminario di formazione per Tutor (7 luglio 2025).

È stata inoltre rilevata una criticità riguardante alcuni studenti affetti da gravi patologie, per i quali si rende necessario sostenere gli esami a distanza. A tal fine, si propone di superare tale difficoltà tramite la creazione di una rete per l'inclusione tra Atenei: l'esame potrebbe svolgersi in una sede universitaria prossima alla residenza dello studente, con patologia certificata, sotto la supervisione in presenza di un docente o tutor della sede ospitante e con il docente UNIFI collegato in remoto.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La Scuola svolge un ruolo centrale di coordinamento per un'ampia offerta formativa che include 27 Corsi di Studio e 54 Scuole di Specializzazione. Il carico di lavoro del personale PTA è importante e rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno



soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. È significativa l'azione di supporto ai CdS e alla Scuola da parte dei Delegati della Scuola. La novità AA 2025/2026 del Semestre filtro ha rappresentato una criticità trasversale con ripercussioni importanti o moderate per quasi tutti i CdS, determinando la riorganizzazione degli orari con conseguenti spostamenti logistici gravosi per gli studenti e contribuendo a creare un ambiente di forte competizione non ottimale per il percorso formativo, anzi peggiorativo per la qualità dell'apprendimento anche in considerazione della durata del semestre (argomenti trattati in modo rapido).

#### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google. L'azione è stata implementata con previsione di una fase di sorveglianza continua nel tempo per verificarne la sostenibilità, l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi.*
2. *mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (il semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli. L'azione di anticipo della richiesta della comunicazione delle date di appello da parte dei docenti è stata implementata. È stata anche avviata la fase di sorveglianza continua nel tempo per verificare il raggiungimento degli obiettivi. Non tutti i docenti comunicano le date di appello rispettando le tempistiche richieste.*
3. *pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri. L'attuazione della azione è da perfezionare anticipando l'uscita dell'orario delle lezioni (almeno un mese prima dell'avvio del semestre). La CPDS suggerisce di aprire un tavolo di confronto con l'Ateneo per affrontare i vincoli determinati dai docenti con obbligo assistenziale alla diffusione dell'orario con l'anticipo necessario alla programmazione di studenti.*
4. *anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione). L'azione è da migliorare ulteriormente. Molte docenze risultano ancora scoperte. La CPDS ripropone l'azione di miglioramento suggerita con la RA CPDS 2024.*

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. fare rispettare le scadenze stabilite per la comunicazione delle date di esame a tutti i docenti senza distingue per i docenti di area biomedica.
2. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)
3. monitorare sia lo stato di avanzamento delle comunicazioni delle date di appello da parte dei docenti che la pubblicazione date appelli nei tempi definiti.
4. discutere con il Delegato all'inclusione la fattibilità della proposta avanzata in merito alla creazione di una rete inter-ateneo per permettere agli studenti affetti da gravi patologie di sostenere gli esami in sedi prossime alla loro residenza. Dare evidenza documentale

**Quadro S4****COMUNICAZIONE E TRASPARENZA****Fonti documentali:**

- pagine web di Scuola
- altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html>) articolato in pagine (Scuola, Offerta Formativa, Scuole di Specializzazione, Orientamento, Stage, Accesso rapido, Mobilità internazionale, News) e sottopagine.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

**Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del siti web**

Come evidenziato nel quadro S2, non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata “Chi-fa-cosa” del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Il sito web è oggetto di interventi frequenti e mantenuto in stato di continuo aggiornamento. Le informazioni duplicate della pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html> dovrebbero essere eliminate.

**Lingue del sito**

Il sito è redatto solo in italiano. La sezione di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web contiene, in inglese, la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>)

**Valutazione complessiva della CPDS**

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito completamente le indicazioni di miglioramento suggerite nella RA CPDS 2024, proposte nuovamente nella presente relazione.

**Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024**

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in



carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione. Il suggerimento è stato preso in carico inserendo la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>) in inglese come voce della pagina di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.*
2. *ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento. Il suggerimento non è stato preso in carico e, di conseguenza, non attuato. La Scuola ha motivato la scelta con la volontà di concentrare le risorse alla verifica delle informazioni e revisione della navigabilità dei molti link del suo sito web. La CPDS ripropone il suggerimento nella RA CPDS 2025,*
3. *controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web. Il suggerimento è stato preso in carico con verifica attenta della navigabilità dei link.*

#### Arearie di miglioramento

La CPDS propone di:

1. ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento
2. prevedere una pagina del sito web dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A
3. indicare nella pagina della struttura organizzativa della Scuola i compiti assegnati alle figure dei Delegati/Commissioni.
4. condurre un attento controllo delle pagine del sito eliminando informazioni duplicate (e.g. <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>).

**Quadro S5****Scuole di specializzazione****Fonti documentali:**

- incontro CPDS – governance Scuola
- sito web della Scuola

Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione (46 mediche e 8 non medica) per un totale di oltre 2000 medici e altri professionisti sanitari in formazione specialistica. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano l'intero ciclo di gestione: procedure di accreditamento iniziale delle Scuole (l'accreditamento deve essere rinnovato ogni anno), programmazione didattica (la maggior parte delle Scuole hanno una durata di 4 o 5 anni, segreteria studenti, convenzionamento delle strutture assistenziali. Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Anche per il 2025 tutte le Scuole sono state accreditate con formula piena e solo una accreditata provvisoriamente (Decreto Ministeriale 22 settembre 2025)

Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.

Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con contratto di formazione specialistica ai sensi del DPCM 6 luglio 2007, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, convenzionamenti per periodi fuori rete, assunzioni ai sensi del c.d. "decreto Calabria".

Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro. Per la coorte SSM2025 è stata digitalizzata la firma dei contratti degli specializzandi, fino al 2024 firmati con firma olografa, attraverso l'uso dell'appIO (421). La firma digitale con l'appIO è stata sperimentata col supporto di SIAF ed è stata quindi oggetto di una prima sperimentazione a livello di Ateneo.

Il Consiglio della Scuola SSU ha inoltre approvato (VCScSUU 12 nov25) l'introduzione della firma digitale per gli esami delle Scuole, già adottata da anni dai corsi di studio. La delibera è stata preceduta da una sperimentazione su quattro Scuole di Specializzazione con esiti decisamente positivi.

Il PTA dedicato alla gestione delle attività delle Scuole di specializzazione è costituito da 6 unità (2 unità per programmazione e accreditamento, 3 unità per attività di segreteria studenti -



maternità - assunzioni, 1 unità per convenzionamenti fuori rete).

**Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS rileva un impegnativo sistema di gestione ed accoglie favorevolmente la sperimentazione del sistema della firma digitale per la firma dei contratti e per gli esami raccomandando l'estensione a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica

**Arene di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. estendere il sistema delle firme digitali a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica



## IV – AUTOVALUTAZIONE

### Autovalutazione dell'attività della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro, monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

Il lavoro della CPDS è stato guidato dalla definizione di un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivita.html>).

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2025) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo e malgrado la definizione precoce del calendario delle sedute per l'intero anno, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS ha creato difficoltà agli altri componenti della sottoCPDS, non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare appieno la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata per la prima volta nel 2023, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazione agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS estese, nel corrente anno, anche ai DAF (Direttori delle attività formative).
- dall'incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana
- dal confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2025 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

#### Valutazione complessiva della CPDS

Nel complesso l'approccio alla valutazione e monitoraggio dell'offerta formativa operato dalla CPDS è efficace con strumenti di lavoro che supportano in modo appropriato l'attività della Commissione. Sono possibili ulteriori margini di miglioramento sulle valutazioni di efficacia delle azioni monitorate, oggi già più curate rispetto al passato.

#### Buone pratiche

Uso di efficaci strumenti di lavoro e proposte di concrete azioni di miglioramento.



**Area di miglioramento (eventuali)**

Proseguendo nel percorso intrapreso, consolidare nelle rappresentanze studente e docente in CPDS l'importanza delle valutazioni di efficacia e rafforzare ulteriormente l'interlocuzione con i CdS monitorati.