



Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della salute umana

Relazione annuale 2025

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 12-17 dicembre 2025



I - PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS (ultima delibera del Consiglio della Scuola: 16 dicembre 2025, prot. n. 0369946 del 17/12/2025), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
n.		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Michele Spinicci	Iacopi Aurora	
2	Biotechnologie	Tania Gamberi	Tommaso Simoncini	
3	Dietistica	Maria Boddi (coordinatore sottoCPDS4)	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Gioele Gavazzi	Paola Ciampi	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio*	Adele Pavia	
6	Infermieristica	Fiammetta Cosci (coordinatore sottoCPDS6)	Sara Mantini	
7	Logopedia	Chiara Sassoli	Caterina Niccolai	
8	Osteopatia	Elisabetta Rovida	Niccolò Potenza	
9	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
10	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Paola Gratterer (Presidente) (coordinatore sottoCPDS3)	Erica Musso	Prof.ssa Paola Gratterer delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
11	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Emanuele Carelli	
12	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Chellini Flaminia (coordinatore sottoCPDS8)	Siragusa Elisa	
13	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela (coordinatore sottoCPDS9)	Elisa Galleja	
14	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Maria Poggianti	
15	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	FIORILLI Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



				specializzazione in Radioterapia
16	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	
17	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani (coordinatore sottoCPDS2)	Giuseppe Napoli	
18	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
19	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Marco Del Riccio	Fiorenza Wetzell Cabrera	
20	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Claudia Fiorillo	Flavio Montanini	
21	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Donatella Mutolo	Gaia Cattelan	
22	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
23	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi (coordinatore sottoCPDS7)	Emily Aloe	
24	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Jacopo Imbesi	
25	Farmacia	Gustavo Provensi	Francesco Giacomelli	
26	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria (coordinatore sottoCPDS1)	Carlotta Montanari	
27	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Benedetta Pippucci	

sostituzioni: CdS1 studente (gennaio) Iacopi subentra a Prosperi; CdS2 docente (febbraio) Gamberi subentra a Taddei; CdS2 studente (settembre) Simoncini subentra a Ferdinando; CdS4 docente (giugno) Gavazzi subentra a Cassioli; CdS4 studente (marzo) Ciampi subentra a De Luise; CdS5 studente (settembre) Pavia subentra a Vienni; CdS6 docente (febbraio) Cosci subentra a Guiducci; CdS10 studente (marzo) Musso subentra a Barbagli; CdS11 studente (settembre) Carelli subentra a Nocito; CdS12 docente (febbraio) Chellini subentra a Lorini; CdS14 studente (ottobre) Poggianti subentra a Manetti; CdS17 studente (novembre) Napoli subentra a Giusti; CdS21 docente (febbraio) Mutolo subentra a Scaletti; CdS25 docente (marzo) Provensi subentra a Giovannelli; CdS25 studente (luglio) Giacomelli subentra a Gattai; CdS20 docente (novembre) designazione di Fiorillo; CdS20 studente (novembre) designazione di Montanini; CdS26 studente (agosto) Marinelli subentra a Pallotti; CdS26 studente (settembre) Montanari subentra a Marinelli; CdS27 studente (agosto) Pippucci subentra a Statie.

in blu i coordinatori di sottoCPDS

* da novembre 2025 ha assunto il ruolo di Presidente del CdS Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia). Per l'anno corrente completa il suo mandato in CPDS

I CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo.

Le nuove designazioni da parte dei CdS sono state spesso tardive e, in molti casi, si sono verificati lunghi periodi di vacanza della rappresentanza, sia docente che studente, in Commissione.



Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 17/4 e 30/5 2025), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive.

Sottocommissione		Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof. Annamaria Morelli
2	Bioteologie – Bioteologie Mediche e Farmaceutiche	Prof. Laura Sartiani
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa Gratteri
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. Maria Boddi
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. Simone Luti
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof. Fiammetta Cosci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chiara Marzi
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Osteopatia	Prof. Flaminia Chellini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof. Pamela Pinzani

I temi trattati dalla Commissione nel corso del 2025 sono esplicitati negli odg delle sedute dell'organo, riportati al paragrafo Attività svolte.

Modalità di lavoro

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV e PQA – compresi i report di valutazione, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SisValDidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti e o DAF dei CdS monitorati, e suggerimenti derivati dalla consultazione delle griglie di analisi PQA. La Commissione si è inoltre avvalsa dei report sulle attività svolte nel corso del 2025 dai delegati della Scuola o dei CdS e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.



Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2024 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte o contenute nei documenti di autovalutazione dei CdS.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive CPDS allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha aggiornato l'elenco di domande predisposto nell'anno precedente ed in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno adottato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti, la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS-governance CdS (Presidenti CdS e Direttori delle Attività Formative, DAF) per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte; ▪ confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS, informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>). Per supportare tutti i membri della Commissione, la CPDS ha predisposto un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivita.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, sostituzioni) e delle frequenti variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro e stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Attività svolte

Nel corso del 2025 la CPDS si è riunita 8 volte, preferendo la modalità di incontro telematico per favorire la partecipazione dei suoi componenti. In considerazione dell'importante rinnovo, rispetto al 2024, delle rappresentanze all'interno della Commissione, alla seduta del 30 maggio la CPDS ha invitato il PQA (Proff. Bertaccini e Marconcini), presenti anche i Delegati AQ della Scuola di Scienze della salute Umana (Proff. S. Selleri e S. Giannecchini) per la formazione alle attività di valutazione



interna della CPDS dei nuovi ingressi. Altri incontri di utilità per i lavori della CPDS, ai quali non sempre ha potuto partecipare la Commissione al completo, si sono svolti il 16 settembre 2025 (incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anaciani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)) e il 23 ottobre 2025 (feedback RA CPDS2024 e presentazione del template RA CPDS 2025).

La CPDS è stata inoltre consultata per l'attivazione del CdS in lingua inglese Medicine and surgery e nella seduta del 12 dicembre ha approvato la seguente proposta: *"... Sulla base della documentazione prodotta e dell'esperienza maturata dalla Commissione nello svolgimento delle proprie funzioni di monitoraggio della qualità dell'offerta formativa, in particolare con riferimento alle carenti condizioni di sostenibilità infrastrutturale ripetutamente ribadite nella RA CPDS 2025, la Commissione propone:*

a seguito di discussione, pur manifestando un orientamento favorevole all'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery, considerando anche le posizioni contrarie emerse, la Commissione ritiene che tale favore trovi piena efficacia solo nell'ambito di un attento monitoraggio della sostenibilità infrastrutturale, anche alla luce delle carenze già riscontrate per i 27 CdS attualmente attivi. La fragilità dell'aspetto infrastrutturale rappresenta un importante elemento di criticità pur considerando che è in corso di realizzazione il nuovo aulario con previsione di completamento nel 2028. A ciò si aggiunge un'ulteriore criticità, evidenziata dalla documentazione e dagli interventi dei colleghi presenti nelle sedi di discussione della proposta di attivazione, relativa alla possibile sofferenza di SSD impegnati nell'offerta formativa e alla previsione di copertura tramite bandi per contratti a titolo oneroso con possibili ripercussioni sulla qualità dell'offerta formativa."

La descrizione delle attività svolte durante le riunioni è documentata nei verbali delle sedute disponibili nel Drive 2025 della CPDS (https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA). Il calendario delle riunioni, definito nella seduta del 17 aprile 2025, è stato immediatamente pubblicato nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola di Scienze della salute umana (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). Le sedute si sono svolte in modalità telematica al fine di favorire la partecipazione delle rappresentanze docente/studente nell'organo.

Data/periodo	Attività (odg delle sedute) Il materiale utile alle sedute, le convocazioni ed i verbali delle sedute precedenti sono disponibili sul Drive CPDS 2025 https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA
24/02/2025	Incontro coordinatori di sottocommissioni CPDS dell'anno 2024 per la valutazione delle risposte dei CdS alla ricognizione della CPDS per la conferma o nuova designazione delle rappresentanze docente e studente nella Commissione (email del 18/02/2025)
17/04/2025	Riunione in modalità telematica della CPDS 1. Comunicazioni 2. Calendario riunioni 2025 (consultabile al seguente indirizzo web https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html)



	<p>3. Documentazione per lo svolgimento delle attività CPDS. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica</p> <p>4. Varie ed eventuali</p>
30/05/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. Intervento del coordinatore del PQA, Prof. Bruno Bertaccini: Formazione all'attività di valutazione interna della Commissione paritetica docenti studenti</p> <p>2. approvazione verbale della seduta precedente</p> <p>3. comunicazioni e programmazione attività</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
17/07/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione verbale seduta precedente</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. analisi e monitoraggio attività della Commissione (*)</p> <p>4. varie ed eventuali</p> <p><i>(*) Si informano i membri CPDS che al punto 3. odg saranno portati in discussione le revisioni dei GForm CPDS-studenti (allegato) e CPDS-docenti ai fini dell'approvazione ed uso negli audit. Il file GForm docenti-CPDS sarà inviato appena disponibile.</i></p>
11/09/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. Approvazione verbale della seduta precedente</p> <p>2. Comunicazioni</p> <p>3. Monitoraggio iniziative pianificate CPDS/sottoCPDS*</p> <p>4. varie ed eventuali</p> <p><i>* interventi dei coordinatori di sottoCPDS di presentazione dello stato di avanzamento dei lavori.</i></p> <p><i>Ai fini del verbale si invitano i coordinatori ad inviare sintesi scritta del proprio intervento e, in caso di impossibilità a partecipare alla seduta, delegare a tale compito altro componente della sottoCPDS</i></p>
16/09/2025	<p>incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anaciani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)</p>
08/10/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale seduta precedente</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. monitoraggio estato avanzamento lavori CPDS</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
23/10/2025	<p>Partecipazione della CPDS all'incontro organizzato dal PQA di restituzione feedback sulla RA CPDS2024 e di presentazione del template RA CPDS 2025</p>
06/11/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale della seduta del 8 ottobre 2024</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. monitoraggio delle attività delle sottoCPDS. Esiti dell'incontro PQA-CPDS 23/10/2025</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
12- 17/12/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale della seduta precedente</p> <p>2. seduta di avvio dell'approvazione finale RA CPDS2025</p>



3. espressione di parere della CPDS per l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery*
*Solo apertura seduta approvazione (12/12/2025)

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2025/2026 è costituita da n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>) e 54 Scuole di specializzazione, mediche e non mediche.

n. CdS	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Biotechnologie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DSS
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	NEUROFARBA
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DMSC
9	L-SNT/4	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC
10	L29	Scienze farmaceutiche applicate- Controllo Qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
11	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
12	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC



		prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)			
13	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
14	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Emilio Portaccio	unico	SBSC
15	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
16	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
17	LM9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
18	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
19	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
20	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
21	LM67-LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
22	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
23	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
24	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	DICUS
25	LM13	Farmacia	Maria Camilla Bergonzi (P)	unico	NEUROFARBA
26	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
27	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	Francesco LIOTTA



2	Cardiochirurgia	Pierluigi STEFANO
3	Chirurgia Generale	Gian Luca GRAZI
4	Chirurgia orale (non medici)	Francesco CAIRO
5	Chirurgia Toracica	Luca VOLTOLINI
6	Chirurgia Vascolare	Raffaele PULLI
7	Ematologia	Alessandro Maria VANNUCCHI
8	Geriatria	Andrea UNGAR
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo FRANCHI
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo ZAMMARCHI
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Maurizio PIERONI
12	Malattie dell'apparato respiratorio	Federico LAVORINI
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	Nicola MUCCI
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	Simone VANNI
16	Medicina fisica e riabilitativa	Francesca CECCHI
17	Medicina interna	Fabio MARRA
18	Microbiologia e Virologia	Gian Maria ROSSOLINI
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	Tommaso GIANI
20	Oncologia medica	Lorenzo ANTONUZZO
21	Otorinolaringoiatria	Oreste GALLO
22	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
23	Urologia	Sergio SERNI
24	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
25	Chirurgia pediatrica	Antonino MORABITO
26	Farmacia ospedaliera (non medici)	Silvia SELLERI
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica	Alberto CHIARUGI
28	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	Alfredo VANNACCI
29	Neurochirurgia	Alessandro DELLA PUPPA
30	Neurologia	Maria Pia AMATO
31	Neuropsichiatria infantile	Carmen BARBA
32	Oftalmologia	Fabrizio GIANSAI
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
33	Endocrinologia e malattie del metabolismo	Giulia RASTRELLI
34	Fisica medica (non medici)	Stefania PALLOTTA
35	Genetica medica	Laura PAPI
36	Genetica medica (non medici)	Laura PAPI
37	Ginecologia ed Ostetricia	Massimiliano FAMBRINI



38	Malattie dell'apparato digerente	Mirko TAROCCHI
39	Medicina nucleare	Valentina BERTI
40	Nefrologia	Augusto VAGLIO
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	Elena LAZZERI
42	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	Elena LAZZERI
43	Radiodiagnostica	Vittorio MIELE
44	Radioterapia	Monica MANGONI
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
45	Anatomia patologica	Gabriella NESI
46	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	Stefano ROMAGNOLI
47	Dermatologia e venereologia	Emiliano ANTIGA
48	Igiene e medicina preventiva	Guglielmo BONACCORSI
49	Medicina e Cure Palliative	Gianluca VILLA
50	Medicina legale	Martina FOCARDI
51	Ortopedia e traumatologia	Domenico Andrea CAMPANACCI
52	Pediatria	Chiara AZZARI
53	Psichiatria	Giovanni CASTELLINI
54	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca SEVERI
55	Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica	Alessandro INNOCENTI

Struttura organizzativa della Scuola

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



II - SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

LM46 Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentale

Quadro cs.A

EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA DEL PROGETTO FORMATIVO

Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS (possibili aspetti da considerare da D.CDS.4.1.1 a D.CDS.4.1.5)
D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Fonti documentali:

- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (ultimo commento pubblicato ed eventuale raffronto con l'a.a. precedente)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali relativi alla discussione degli esiti della valutazione (e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Verbali relativi ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame
- Verbali degli incontri collegiali con le parti interessate
- Verbali degli incontri in cui è stata analizzata e discussa l'opinione delle parti interessate
- Questionario Studenti Odontoiatria inviato dalla Scuola
- Questionario di gradimento di Tirocinio Clinico

L'analisi degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio del 15/07/2025 rileva che, nel complesso i dati relativi al numero degli iscritti, mostrano un ulteriore lievissimo decremento paragonato all'anno precedente, minore rispetto alla media nazionale e di area geografica.

La percentuale dei laureati entro la durata normale del corso, (considerando gli studenti che



in un determinato anno avviano la carriera in uno specifico CdS, prescindendo da eventuale carriera precedentemente attivata) mostra un incremento rispetto all'anno precedente, in linea con i dati di area geografica e nazionale. L'indicatore, percentuale degli iscritti al primo anno con provenienza extraregionale, mostra un importante decremento superiore ai dati regionali e nazionali. L'indicatore iC05 che valuta il rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo "a" e tipo "b") risulta ridotto rispetto all'anno precedente, in linea con le medie di riferimento regionale, ma non nazionale che si mantiene stabile.

La totalità dei laureati occupata a tre anni dal conseguimento del titolo appare leggermente ridotta nel iC07 aumentata nel iC07bis e ter in linea con le aree di riferimento. L'indicatore iC08, che valuta la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti, rimane stabile nel suo 100% dal 2019 e denota stabilità del corpo docente in linea con i valori della media nazionale e di area geografica.

Per gli indicatori di internazionalizzazione iC10 e iC10bis (relativi al 2023) si osserva un incremento rispetto all'anno precedente non in linea con i dati di area geografica e nazionale che risultano ridotti. In merito agli indicatori per la valutazione della didattica, iC13, iC14, iC15, iC16 si osserva in tutti un aumento notevole dei valori percentuali ben superiori agli indicatori a livello nazionale mentre a livello di area geografica appaiono in diminuzione.

Gli indicatori che riguardano il percorso di studio e la regolarità delle carriere, iC21, iC22, iC23 si mantengono sempre positivi in linea con le aree di riferimento nazionali.

Il livello di soddisfazione dei laureandi (iC25) è ridotto rispetto al 2023 mentre aumenta nei riferimenti di area geografica e si mantiene costante a livello nazionale.

Gli indicatori che rilevano l'occupabilità dei laureati, a un anno dal conseguimento del titolo, mostrano per il 2024 un notevole incremento rispetto alle aree di riferimento geografiche e nazionali, raggiungendo nell'iC26 il 100%.

Gli indicatori che valutano la consistenza e la qualificazione del corpo docenti iC27 e iC28 mostrano un decremento in linea con le medie di area geografica, mentre a livello nazionale appaiono aumentati.

L'opinione degli studenti sulle attività didattiche rilevata attraverso l'analisi dei questionari SisValDidat compilati online

(<https://sisvaldidat.it/SIMPLE45b5992dfadadaaf40ebe47ef7819a1e>)

a circa due terzi dello svolgimento delle lezioni, mostra un miglioramento del gradimento della didattica del CdL rispetto all'anno precedente, con punteggi superiori ai punteggi medi della Scuola.

La sezione del questionario, relativa al docente e alla soddisfazione complessiva, presenta valutazioni positive tutte aumentate rispetto all'anno precedente e ai valori medi della Scuola: ad es il punto D7 se gli orari di svolgimento delle attività didattiche vengono rispettati, il punto D9 se il docente espone in modo chiaro gli argomenti e il punto D11 se il docente è disponibile ed esauriente in occasione di richieste di chiarimento risultano gli indicatori che hanno ricevuto maggior punteggio.

Anche la sezione del questionario relativa allo studente presenta valutazioni positive tutte



aumentate rispetto all'anno precedente e ai valori medi della Scuola, ad es. il punto D5 che valuta l'utilità ai fini dell'apprendimento delle attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, ecc.) ottiene il punteggio più elevato di 8.41. Risulta leggermente migliorato anche il punteggio del punto D3 (da 7.86 passa a 8.22), che riguarda il carico di studio rispetto ai crediti assegnati, punto segnalato come criticità nella precedente relazione della CPDS e che è stato riportato anche nel questionario discusso nell'incontro con gli studenti come meglio sotto descritto. La valutazione dei punti D12 e D13, che considerano, l'interessamento dell'insegnamento e la soddisfazione percepita, si presentano anche loro, lievemente aumentati rispetto all'anno precedente, comunque su valori maggiori rispetto a quelli della Scuola.

L'interazione collegiale con gli studenti è favorita dalla bassa numerosità degli studenti, e dalla assiduità con cui vengono convocati i rappresentanti degli studenti dei singoli anni di corso. Inoltre, ulteriori contatti vengono mantenuti con gli studenti che fanno parte del Comitato della Didattica, della Commissione Paritetica, del Riesame e con la componente studentesca presente nei consigli di Corso di Laurea.

Gli esiti dell'elaborazione dei questionari sono consultabili alla sezione "Qualità del Corso". Le valutazioni della CPDS sono riportate in Consiglio di CdL dai membri della CPDS stessa. Le relazioni del gruppo GR evidenziano come le valutazioni della CPDS siano prese in considerazione dal CdL e utilizzate per mettere in atto provvedimenti di modifica come avvenuto nell'ultimo incontro tra la Commissione Paritetica e la rappresentanza degli studenti del CdL (10 settembre 2025). In questo anno, prima di tale incontro, gli Studenti degli ultimi cinque anni del CdL sono stati invitati a compilare un questionario che raccoglie informazioni sul funzionamento del CdS. Dall'analisi del questionario (compilato solo da 61 su 150 studenti) è emerso che la maggior parte ha compilato il questionario Sisvaldidat subito prima di iscriversi all'esame e non come più volte sollecitato dalla CPDS a circa 2/3 dello svolgimento del corso. Solo il 34.4% degli studenti intervistati sono stati coinvolti nell'analisi dei questionari Sisvaldidat. Il 70.5% degli studenti sostiene che CdS non comunica gli esiti dei questionari Sisvaldidat. L'86.9% degli studenti riporta che vengono stimolati a riferire problematiche/criticità sia dai docenti che dai rappresentanti e il 77% conosce il modulo segnalazioni predisposto dalla CPDS e messo in evidenza sull'homepage del Corso di Laurea. In questo anno non risultano segnalazioni. Come nell'anno precedente e come più volte segnalato sono emerse criticità per la mancata congruenza riscontrata in alcune materie tra CFU e programma di lezione, indipendentemente dal numero dei Docenti del corso. Il 62.3% segnala una mancanza di coerenza a tale riguardo. Ottengono percentuali positive i quesiti sulle attività di tirocinio preclinico su manichino, ritenute utili ad applicare le conoscenze e competenze acquisite a lezione e sulle modalità didattiche ritenute stimolanti.

Per l'internazionalizzazione, molti studenti non sono a conoscenza dell'esistenza di un sistema di supporto per realizzare attività di soggiorno all'estero e della figura del delegato Erasmus e il 44% risponde che non è a conoscenza dell'opportunità di mobilità internazionale offerte dal CdS.

Le relazioni con la segreteria studenti non raggiungono la sufficienza nella maggioranza degli



studenti intervistati riportando criticità riguardo a mancate risposte sollecite e utili. I quesiti riguardanti le date di appello, la sufficienza del numero degli appelli, se sono comunicate chiaramente le modalità di esame, ottengono tutti percentuali elevate. Per quanto riguarda il quesito se il CdS mette in essere iniziative informative sugli sbocchi lavorativi l'82.5% degli studenti non ne è a conoscenza.

Valutazione complessiva della CPDS

Dai questionari di soddisfazione degli studenti risulta un aumento del livello di soddisfazione complessiva (D7-D9-D11) e percepita (D12-D13) rispetto all'anno precedente, mentre risulta ridotto (iC25 riferito al 2024) il livello di soddisfazione dei laureandi. Le eventuali criticità evidenziate nella relazione dell'anno precedente sono state prese in carico dal CdS come sopra descritto. Inoltre, è stato predisposto dall'A.A. 23-24 dal CdS un ulteriore questionario per la valutazione del livello di soddisfazione del tirocinio clinico per gli studenti del sesto anno.

Il CdS non discute i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti, anche se gli studenti vengono costantemente coinvolti e consultati su eventuali aree di miglioramento necessarie anche relativamente alle attività di tirocinio clinico.

Valutazione della presa in carico delle indicazioni di miglioramento contenute nella relazione CPDS 2024

Nelle Aree di miglioramento proposte nel quadro A nella relazione della CPDS del 2024 uno degli obiettivi era rappresentato dalla discussione dei risultati di valutazione, obiettivo che non è stato raggiunto ma attenzionato al CdS.

Altro obiettivo di miglioramento proposto era la risoluzione dell'incongruenza riscontrata per alcuni insegnamenti tra CFU assegnati in programmazione e carico didattico. Tale problematica è stata più volte sollecitata dal CdS e risolta in parte.

Buona Prassi

1. I rappresentanti degli studenti partecipano in maniera attiva alle discussioni del Consiglio e ai lavori delle Commissioni. Inoltre, è consuetudine riunire circa ogni due mesi i rappresentanti degli studenti dei singoli anni di corso come momento di scambio per informazioni, chiarimenti e segnalazioni di eventuali criticità.
2. I tirocini preclinici e clinici vengono valutati positivamente e ritenuti utili ad applicare le conoscenze e competenze acquisite a lezione.
3. Le modalità didattiche sono ritenute stimolanti.
4. Le date di appello, la sufficienza del numero degli appelli e le modalità di esame sono comunicate in maniera corretta.
5. Nonostante che l'84% degli studenti abbia risposto che non è a conoscenza di iniziative informative sugli sbocchi lavorativi, il CdS da molti anni prevede nel secondo semestre del VI anno un corso "avvio alla professione" con l'intervento del Presidente dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri ANDI e FNOMCeO.



Aree di miglioramento

1. La CPDS, sulla base di quanto evidenziato, suggerisce di identificare momenti di discussione dei risultati dei questionari di valutazione.
2. La CPDS si adopererà per ottemperare alla mancata congruenza riscontrata per alcuni insegnamenti tra CFU assegnati in programmazione e carico didattico. Tale criticità rimane ancora un punto da migliorare, anche se il CdS si è già adoperato con comunicazioni a tutti i Docenti di Ruolo e a contratto.
3. Dal momento che nella riunione con gli Studenti e dall'analisi del questionario è emerso che molti non sono a conoscenza dell'esistenza di un sistema di supporto per realizzare attività di soggiorno all'estero, della figura del delegato Erasmus e dell'opportunità di mobilità internazionale offerte dal CdS, la CPDS si farà carico di pubblicizzare le modalità per reperire le informazioni utili.



Quadro cs.B

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

Fonti documentali (per B1 e B2)

- Ordinamento e Regolamento del CdS
- SUA-CdS Quadri A1b: consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a: obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; A4b2: Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b: caratteristiche e modalità della prova finale; B4: infrastrutture; B5: servizi di contesto
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Schede docente e programma insegnamenti (pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente

Sezione B1

D.CDS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

Il piano formativo risulta esposto e delineato in modo chiaro, coerente e organico, sia in riferimento ai contenuti disciplinari, sia in relazione agli aspetti metodologici dei percorsi didattici, garantendo la piena coerenza con gli obiettivi formativi, i profili professionali in uscita, nonché con le conoscenze e le competenze disciplinari e trasversali previste.

Le informazioni specifiche relative alla natura del Corso di Studio, tra le quali gli obiettivi formativi e i profili professionali in uscita, sono visualizzabili e consultabili nella sezione "Presentazione del corso" della pagina web dedicata al Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria. Nella medesima sezione vengono elencate anche alcune informazioni generali sui requisiti d'ingresso, l'articolazione del CLMOPD e degli insegnamenti, oltre ai



requisiti fondamentali per il conseguimento del diploma di Laurea.

Gli studenti laureati in Odontoiatria e Protesi Dentaria vengono formati per svolgere attività professionale di prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie ed anomalie congenite ed acquisite dei denti, del cavo orale, delle ossa mascellari, delle articolazioni temporo-mandibolari e dei tessuti ad essi correlati. Inoltre, tra le competenze professionali rientrano anche la riabilitazione odontoiatrica, la prescrizione dei farmaci e dei presidi necessari all'esercizio della professione.

Le informazioni relative ai profili professionali in uscita sono riportate nella sezione "Proseguire dopo la laurea" nella pagina web del sito del Corso che, rimandando alla pagina generale dell'orientamento in uscita della Scuola di Scienze della Salute Umana, fornisce anche informazioni utili e dettagliate per la preparazione dell'Esame di Stato e per il proseguimento della formazione post-laurea attraverso master, corsi di aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione.

Gli studenti iscritti vengono inoltre informati in merito alla possibilità di partecipare alle iniziative promosse dallo Sportello Placement del Career Service di Ateneo, finalizzate a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di studenti, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca. In collaborazione con l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Firenze, il Corso di Studio promuove annualmente, per gli studenti del VI anno, un ciclo di incontri denominato "Avviamento alla professione", nel corso dei quali odontoiatri individuati dall'ANDI e dalla Commissione Odontoiatrica dell'Ordine affrontano tematiche inerenti alla gestione dello studio odontoiatrico, agli aspetti deontologici della professione e alle principali questioni medico-legali.

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

Il piano didattico del Corso di Studio è presentato in maniera completa e aggiornata sul sito web istituzionale del Corso. Nella medesima sezione sono riportati anche gli obiettivi formativi relativi alle diverse aree di competenza, garantendo così un'informazione chiara e trasparente sull'offerta formativa.

Il corso di studi prevede il conseguimento di 360 Crediti Formativi Universitari (CFU), corrispondenti a 60 CFU per ciascun anno accademico.

La distribuzione dei crediti formativi è definita tenendo conto della ripartizione tra i diversi ambiti disciplinari, in funzione delle esigenze formative necessarie a garantire una preparazione completa e adeguata alla figura professionale dell'odontoiatra.

Durante il biennio iniziale l'attività didattica risulta essere maggiormente focalizzata sulle attività formative di base, finalizzate a fornire allo studente le conoscenze fondamentali sull'organizzazione dal punto di vista funzionale e strutturale del corpo umano.

Nel successivo triennio lo studio verte maggiormente su discipline di interesse medico, chirurgico e specialistico con particolare riferimento alle patologie odontostomatologiche.

Il sesto anno è dedicato interamente allo svolgimento del tirocinio clinico

professionalizzante, durante il quale lo studente ha la possibilità di consolidare e approfondire le competenze pratiche e operative acquisite nel corso degli anni.

Gli studenti sono tenuti ad acquisire competenze specifiche nelle aree previste dal CLMOPD,



in conformità con le linee guida della Programmazione Didattica, nonché a svolgere le attività formative professionalizzanti presso le strutture individuate dagli organi competenti del Corso di Studio.

Le lezioni frontali si svolgono in modalità tradizionale, con obbligo di frequenza pari almeno al 75% delle ore previste. Un solo insegnamento è attualmente erogato in modalità blended learning. Le attività di tirocinio pratico, previste a partire dal terzo anno e svolte su manichino fino al quinto anno, consentono la simulazione delle principali prestazioni odontoiatriche. Il tirocinio clinico del sesto anno si svolge invece presso gli ambulatori odontoiatrici, dove lo studente opera in un contesto professionale reale sotto la supervisione di tutor qualificati.

D.CDS.1.4. Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

Per la valutazione dei programmi di insegnamento del Corso di Laurea, viene fatto riferimento all'analisi delle estrazioni Syllabus, integrate con le informazioni reperibili sulla pagina web del Corso di Laurea. Nel corso dell'incontro tra la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e i docenti è stata ribadita l'importanza della compilazione delle schede Syllabus. Nonostante le ripetute sollecitazioni, anche da parte della Scuola, alcune schede risultano tuttora compilate in modo incompleto e/o non congruo rispetto a ciò che viene richiesto nei singoli paragrafi del template.

Nella maggior parte dei casi, i docenti comunicano le date degli appelli d'esame all'inizio dell'anno accademico, assicurando un numero di appelli adeguato per ciascuna sessione, in conformità con quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Studio. Tuttavia, nell'incontro con la Commissione Paritetica, gli studenti hanno segnalato che non tutti i docenti provvedono alla pubblicazione tempestiva delle date d'esame, circostanza che può rendere difficoltosa l'organizzazione personale delle sessioni da parte degli studenti.

Nel complesso, i contenuti, i programmi e le modalità di verifica dell'apprendimento risultano coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studio e con i profili professionali previsti in uscita.

D.CDS.1.5. Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

Nella sezione "didattica" del sito web del CdS è presente la descrizione degli insegnamenti previsti per ciascun anno accademico, con la pianificazione e l'organizzazione, nonché la possibilità di collegamento diretto alla piattaforma E-learning.

Nella medesima sezione è inoltre consultabile la descrizione delle attività svolte dagli studenti tutor, che offrono supporto e orientamento in merito al materiale didattico e ai metodi di studio. Si segnala, tuttavia, che tali informazioni non risultano aggiornate di recente.

Per la valutazione dell'organizzazione complessiva del Corso di Studio sono stati analizzati i risultati derivanti dalle opinioni degli studenti, raccolti tramite la piattaforma SisValDidat.

L'indicatore D2 ("L'organizzazione complessiva degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento è accettabile?") evidenzia un miglioramento rispetto ai valori registrati nell'anno accademico 2023/2024, risultando complessivamente in linea con i dati



medi della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Per quanto concerne l'indicatore D1, relativo alla valutazione del carico di lavoro complessivo, si rileva un lieve miglioramento rispetto all'anno precedente, con valori che si attestano in linea con la media della Scuola.

L'indicatore D3, che valuta la congruità dell'orario delle lezioni rispetto alla possibilità di dedicare tempo allo studio individuale, pur mostrando un leggero incremento rispetto all'anno accademico precedente, si mantiene di poco al di sotto della media della Scuola, con un punteggio pari a 5.50/10, evidenziando pertanto un potenziale miglioramento.

Sezione B2

D.CDS.2. - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. Orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2. Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Ai fini dell'analisi della presente sezione, si prendono in considerazione i principali momenti in cui si articola il progetto formativo, con riferimento alle tre fasi di valutazione: in ingresso, in itinere e in uscita.

Valutazione fase in ingresso

All'interno della pagina web dedicata al Corso di Studi, nella sezione "Corso di studi" e, in particolare, nella sottosezione "Per iscriversi", sono disponibili le informazioni necessarie per l'immatricolazione degli studenti, con rinvio alla pagina generale della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Inoltre, nella sezione "didattica" alla voce "orientamento" è possibile visualizzare, sempre mediante rinvio alla pagina della Scuola, i servizi e le attività di orientamento di cui predispone il Corso di Studi suddivise nelle varie fasi del percorso: ingresso, itinere ed uscita. Nella sezione dedicata all'orientamento "in ingresso" viene riportata anche la giornata degli Open Day alla quale il corso di studi partecipa con cadenza annuale.

La sezione "tutorato", sebbene non recentemente aggiornata, descrive il ruolo del tutor orientativo e didattico, figura di supporto a disposizione degli studenti per fornire chiarimenti in merito a regolamenti, modalità di esame, scadenze, nonché per offrire informazioni di carattere generale riguardanti il materiale didattico e l'organizzazione del corso e dei singoli insegnamenti.



La valutazione dell'attività svolta dai tutor viene analizzata attraverso la piattaforma SisValDidat, (indicatore D60) che misura il grado di soddisfazione generale verso questo servizio, con un punteggio medio pari a 7.92/10. Inoltre, con gli indicatori D58 e D63 vengono valutati positivamente sia i servizi fruibili via web che l'orientamento di ateneo che lo sportello di accoglienza.

Per quanto riguarda la preparazione al test di ingresso, il CdS non predispone di corsi specifici aggiuntivi a quelle che sono le attività previste dall'Ateneo.

Infine, in merito alle attività di recupero delle carenze formative (acquisizione dei crediti OFA), le informazioni sono reperibili sia tramite tutor che rappresentanti degli studenti e sul sito web della Scuola, anche se per l'anno accademico 2025-2026, a seguito dell'introduzione del semestre filtro, non è previsto alcun obbligo formativo aggiuntivo.

Valutazione della fase in itinere

La valutazione della fase in itinere si basa sui dati rilevati tramite la piattaforma "SisValDidat".

Per quanto riguarda l'analisi della didattica erogata, in termini di conoscenze preliminari e nuove informazioni acquisite, carico di studi rispetto al numero di crediti, materiale didattico fornito e attività integrative al corso come ad esempio i tirocini e le esercitazioni, la chiarezza nelle modalità d'esame, il rispetto degli orari delle lezioni e la reperibilità dei docenti (consultabili agli indicatori D1-D2-D3-D4-D5-D6-D7-D8-D9-D10-D11) il punteggio ottenuto risulta essere per tutte le voci superiore agli 8 punti, con un leggero miglioramento complessivo rispetto al punteggio dell'anno accademico precedente. Tale tendenza è confermata anche dall'indicatore D13 ("Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?"), che registra un punteggio di 8.28, superiore alla media complessiva della Scuola.

In riferimento agli aspetti qualitativi della valutazione in itinere, si evidenziano i seguenti punti:

- Il materiale didattico è facilmente reperibile? Il materiale risulta agevolmente reperibile attraverso la piattaforma Moodle, oppure fornito dai professori attraverso dispense e/o slide e consigli di libri di testo da acquistare.
- Si utilizzano metodi didattici flessibili o innovativi? Solamente un insegnamento utilizza la modalità blended learning, mentre la restante parte della didattica si svolge in modalità tradizionale.
- Esistono attività di supporto adeguate a sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa? il Corso di Studi dispone di studenti tutor di orientamento, che offrono supporto personalizzato agli studenti di ciascun anno, facilitando la comprensione dei regolamenti, delle modalità di erogazione dei corsi e degli esami, nonché fornendo assistenza nello studio. I tutor si interfacciano regolarmente con gli studenti tramite i rappresentanti del corso e i propri recapiti, pubblicati sul sito web del Corso.



L'efficacia di tale attività è confermata dagli audit docenti-studenti, dai quali emerge l'importanza e l'utilità del servizio. Gli indicatori D59 e D60 della piattaforma SisValDidat registrano esiti positivi in merito.

- Le eventuali esperienze di tirocinio e mobilità internazionale sono utili/efficaci?

Le esperienze di tirocinio e mobilità internazionale sono promosse soprattutto durante lo svolgimento del quarto e del quinto anno, ma analizzando gli indicatori D64, D65, D66, D67, D68, D69, D70 riguardanti la mobilità internazionale si evidenzia una valutazione inferiore alla media per quanto riguarda le opportunità di mobilità internazionale. In particolare, si riscontrano punteggi pari a 5.36 per la completezza delle informazioni, 5.40 per l'ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero, e 5.91 per il supporto ricevuto. L'indicatore D70, relativo all'adeguatezza complessiva dei servizi per l'internazionalizzazione, riporta un valore medio di 6, evidenziando quindi la necessità di potenziare tali attività. L'indicatore IC11, ricavato dai dati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), evidenzia un incremento rispetto all'anno precedente, coerente con l'andamento rilevato a livello territoriale e nazionale. Tale risultato conferma l'efficacia delle misure di incentivazione alla partecipazione a programmi di mobilità e scambi internazionali promosse dall'Ateneo, dalla SSSU e dal CdS.

- Le infrastrutture sono adeguate? Prendendo in analisi i dati forniti dall'indagine SisValDidat in particolare dagli indicatori D9 e D17 che esprimono un giudizio complessivo sull'adeguatezza delle aule didattiche e dei laboratori tecnici e informatici, i risultati ottenuti sono rispettivamente di 6.32 e 7.11, in linea con il punteggio medio ottenuto dalla Scuola. Si rileva tuttavia una criticità significativa con riferimento all'indicatore D8, relativo al livello di elettrificazione delle postazioni, che ottiene un punteggio di 5.16. Tali risultati trovano conferma negli indicatori W1, W2 e W3, concernenti rispettivamente il giudizio sulle aule, sulle postazioni informatiche e sulle attrezzature didattiche, i quali mostrano un peggioramento rispetto all'anno accademico precedente, con una diminuzione di circa un punto per ciascuna voce.

- I servizi amministrativi di supporto alla didattica sono adeguati? Le informazioni che il CdS predispone su questi servizi sono chiare e facilmente reperibili? Le informazioni sui servizi amministrativi di cui dispone il CdS sono reperibili attraverso il sito web del CdS e della Scuola, per quanto riguarda l'adeguatezza si fa riferimento agli indicatori D29 "giudizio complessivo sull'adeguatezza dei servizi erogati dalle segreterie studenti", l'indicatore D34 "giudizio complessivo sull'adeguatezza del Call center UNIFI", D46 "giudizio complessivo sull'adeguatezza dei servizi UNIFI per l'informazione" che ottengono rispettivamente un punteggio di 6.69, 5.46 e 6.57, in linea con i risultati ottenuti dalla Scuola. Inoltre, in merito alla soddisfazione dei

servizi di supporto al tirocinio, si fa riferimento all'indicatore D62, con un punteggio di 6.82, lievemente superiore rispetto ai risultati ottenuti dalla Scuola. L'indicatore D59 valuta con un punteggio superiore a quello della Scuola l'orientamento complessivo in itinere. Inoltre, in riferimento al quesito W6 di valutazione SisValDidat il supporto fornito per l'attività di tirocinio viene valutato con un punteggio di 8.07, superiore rispetto a quello della Scuola e lievemente inferiore rispetto a quello ottenuto nell'anno accademico precedente.

- Le convenzioni con le strutture sanitarie permettono un adeguato svolgimento dei tirocini professionalizzanti? A seguito dell'attivazione del percorso di Laurea Abilitante, il Corso di Studi ha avviato una collaborazione con l'Azienda USL Toscana Centro, al fine di garantire agli studenti la possibilità di svolgere tutte le prestazioni previste dal nuovo ordinamento, non integralmente realizzabili all'interno degli ambulatori TOI. Tale convenzione consente quindi un adeguato svolgimento dei tirocini professionalizzanti e il conseguimento degli obiettivi formativi previsti.
- La gamma di esperienze messe a disposizione nei tirocini professionalizzanti è esaustiva e coerente con i risultati di apprendimento attesi? Analizzando gli indicatori W6 e W7 dell'analisi SisValDidat emerge una valutazione positiva sia per la complessiva esperienza di tirocinio che per il supporto ricevuto durante il tirocinio stesso, entrambi i punteggi risultano essere superiori a 8, piuttosto in linea sia con i risultati ottenuti dalla Scuola che con quelli dell'anno accademico precedente.
- Sono previste, laddove opportuno, attività di simulazione clinica? Il CdS dispone di un'aula manichini appositamente attrezzata con postazioni dotate di aspirazione, aria compressa, turbina e micromotore per lo svolgimento di attività di simulazione clinica su bocche dotate di specifici denti in rapporto alla prestazione da eseguire e finalizzate all'acquisizione e al consolidamento delle competenze professionali previste dal percorso formativo. Le postazioni in numero di 5 ognuna delle quali dotata di 4 postazioni di lavoro sono inoltre fornite di videoterminali che consentono la visualizzazione di materiale di approfondimento video, presentazioni in Power Point nonché il controllo da parte del Docente.

Valutazione della fase in uscita

- Il CdS predispone linee guida e istruzioni chiare per la preparazione della tesi? Il CdS non predispone delle linee guida per la preparazione della tesi. Le istruzioni per la stesura vengono fornite dai relatori in modo chiaro, dettagliato e personalizzato a ciascun laureando. Sono comunque disponibili, nella sezione "Per laurearsi" del sito web del Corso di Studi e della Scuola, alcune indicazioni generali in merito alle modalità di preparazione e presentazione della tesi.



- Sono effettuate attività di orientamento in uscita? Per quanto riguarda i profili in uscita, lo studente può far riferimento alla pagina web della Scuola e in particolare alla sezione “Percorsi ed opportunità post laurea” che permette di accedere a informazioni su orientamento in uscita, master, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale. Inoltre, il Career Service di Ateneo promuove regolarmente iniziative a cura dello Sportello Placement, finalizzate a favorire l’orientamento e l’inserimento nel mercato del lavoro attraverso incontri dedicati e attività di accompagnamento al mondo professionale. Il Corso di Studi, in collaborazione con l’Ordine dei Medici e degli Odontoiatri e con ANDI, organizza per gli studenti del VI anno specifici incontri di avviamento alla professione, dedicati in particolare agli aspetti deontologici, amministrativi, gestionali e medico-legali della pratica odontoiatrica. La soddisfazione relativa alle attività di orientamento in uscita e job placement è rilevata tramite l’indicatore D61 della piattaforma SisValDidat, che registra un punteggio medio di 6.82, lievemente superiore al valore medio di riferimento della Scuola.
- Sono previste attività di tirocinio curriculare o extracurriculare in aziende o ambienti di lavoro? Per gli studenti iscritti al sesto anno è prevista una formazione clinica diretta basata su un approccio pratico al paziente in ambulatorio, svolta sotto la supervisione dei tutor clinici. Le attività di tirocinio si svolgono presso gli ambulatori della SOD di Odontostomatologia dell’AOU Careggi e presso le strutture dell’Azienda Sanitaria Toscana Centro. Possono accedere ai tirocini gli studenti che soddisfano i requisiti previsti dal documento “Guida ai tirocini”, disponibile nella sezione “Stage e tirocini” del sito web del Corso di Studi, ovvero: aver superato tutti gli esami previsti dal I al IV anno e l’aver superato almeno tre esami del V anno, tra i quali si consiglia Odontoiatria restaurativa C.I e Protesi Dentaria.
- Il CdS fa attività di orientamento per la prosecuzione degli studi? Il CdS comunica in maniera chiara queste attività agli studenti? Il CdS prevede attività di orientamento in uscita, attraverso lezioni rivolte agli studenti del VI anno; inoltre alla pagina web della Scuola di Scienze della Salute Umana sono reperibili tutte le informazioni utili all’orientamento per la prosecuzione degli studi.
- Andamento indicatori di condizione occupazionale? I dati relativi agli indicatori di condizione occupazionale non risultano al momento disponibili per la presente rilevazione. Essi saranno oggetto di analisi non appena resi accessibili dalle fonti ufficiali di Ateneo o dal consorzio AlmaLaurea.



Fonti Documentali:

- Ordinamento e regolamento del CdS
- SUA CdS
- Sistema SisValDidat
- Schede docente e programma insegnamenti
- Rapporto di Riesame Ciclico
- SMA
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito web del CdS e sito web della scuola di scienze della salute umana
- Relazione CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) esprime una valutazione complessivamente positiva sul Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in particolare in merito alla qualità dell'offerta formativa, ritenuta coerente con le conoscenze, competenze e abilità previste per la formazione del profilo professionale dell'odontoiatra. Come emerge anche dall'indicatore W10 riferito alla soddisfazione complessiva degli studenti riguardo al corso di studi, il punteggio è di 7.57 in linea con il punteggio della Scuola, ma lievemente inferiore rispetto al punteggio ottenuto nell'anno accademico precedente.

Dall'analisi dei vari indicatori si evidenzia, inoltre, una valutazione positiva soprattutto in riferimento alla didattica e all'insegnamento.

Durante gli incontri periodici con i rappresentanti degli studenti di ciascun anno di corso, è stato segnalato un incremento dell'attenzione verso la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, incentivata anche dai docenti durante le lezioni. Tale prassi, tuttavia, non risulta ancora pienamente omogenea tra tutti gli insegnamenti.

Emergono alcuni punti critici come il ritardo da parte di alcuni docenti nella pubblicazione delle date degli appelli e una limitata disponibilità di informazioni e opportunità concrete per la partecipazione degli studenti a progetti di scambio e mobilità internazionale, come confermato anche dagli indicatori SisValDidat.

Si evidenzia tuttavia come, grazie al numero contenuto di studenti del Corso di Studi, sia garantita una relazione diretta e costruttiva tra studenti e docenti, che favorisce il dialogo e il confronto continuo, sia in ambito didattico sia nelle attività di orientamento, con particolare riferimento ai primi anni di corso, ai tirocini professionalizzanti e alle attività di orientamento in uscita.

Il Corso di Studi promuove inoltre riunioni periodiche tra i rappresentanti degli studenti e il Presidente del Corso, finalizzate a monitorare il regolare andamento delle attività didattiche, raccogliere eventuali segnalazioni di criticità e individuare soluzioni tempestive e condivise.



Buone prassi

- Riunioni periodiche con i rappresentanti degli studenti: è prevista una costante interlocuzione con i rappresentanti degli studenti attraverso incontri periodici finalizzati al monitoraggio e al miglioramento delle attività didattiche e organizzative del CdS.
- Presenza di sostegno da parte dei tutor degli studenti nelle varie fasi del CdS
- Qualità della didattica: si registrano buoni risultati in termini di valutazione della didattica e degli insegnamenti da parte degli studenti.
- Buon livello di soddisfazione sullo svolgimento dei tirocini professionalizzanti del VI anno
- Orientamento in uscita e introduzione alla professione: sono attive iniziative di orientamento finalizzate all'introduzione alla professione e al sostegno del percorso post-laurea.

Aree di miglioramento

- Compilazione dei Syllabus: si rileva un'incompleta compilazione dei Syllabus da parte di alcuni docenti, sebbene si registri un miglioramento rispetto all'anno accademico precedente.
- Pubblicazione delle date degli appelli d'esame: in alcuni casi, la pubblicazione delle date degli appelli non avviene in modo tempestivo, rendendo necessarie sollecitazioni al fine di garantire agli studenti un'adeguata pianificazione delle attività.
- Internazionalizzazione: si riscontra una limitata diffusione delle informazioni e delle opportunità relative a esperienze di internazionalizzazione. Si suggerisce di promuovere maggiormente sia la conoscenza delle iniziative esistenti sia la concreta possibilità di partecipazione a programmi di mobilità.
- Comunicazione con i servizi amministrativi: è opportuno migliorare la comunicazione con i servizi amministrativi di supporto alla didattica, anche in considerazione dell'assenza di una segreteria dedicata specificamente al Corso di Studio.
- Infrastrutture: permangono alcune criticità riguardanti le infrastrutture a disposizione del Corso di Studio.
- Carico didattico e orario delle lezioni: si segnala un eccessivo carico didattico e una distribuzione oraria delle lezioni che non agevolano un'adeguata conciliazione con lo studio individuale.
- Rifacimento della vecchia aula manichini oramai obsoleta (utilizzata come aula per didattica frontale) necessaria alla formazione dei 35 studenti per anno di corso dal momento che la nuova aula manichini ha una capienza per 20 studenti.



Quadro cs.C	VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI
<p>Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3</p> <p>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</p> <p><i>D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita</i></p> <p><i>D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi</i></p> <p><i>D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento</i></p> <p><i>D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS</i></p> <p>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</p> <p><i>D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento</i></p>	
<p>Fonti documentali:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA-CdS Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...; A4.a: Obiettivi formativi specifici; A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione; A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento; Sezione C, Risultati della formazione;▪ Relazione annuale CPDS anno precedente (con particolare riferimento alla presa in carico di questi aspetti, ecc.);▪ Rapporto di Riesame Ciclico▪ Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze▪ Sistema SISVALDIDAT (https://sisvaldidat.it)	
<p>Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria è strutturato come un percorso formativo organico e abilitante, volto a garantire una solida preparazione culturale, scientifica e professionale nei principali ambiti dell'odontoiatria.</p> <p>Il percorso di studi, della durata di sei anni per un totale di 360 CFU, integra attività di formazione teorica, esercitazione preclinica su manichino, tirocinio clinico e attività professionalizzanti, con l'obiettivo di formare odontoiatri in grado di esercitare in modo autonomo e competente l'attività professionale.</p> <p>Dall'analisi delle schede Syllabus e dagli audit didattici è emersa una sostanziale coerenza tra gli obiettivi formativi e i contenuti programmati dai singoli docenti per i propri moduli e quanto previsto dal Corso di Studio. Come evidenziato anche dagli studenti durante l'incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), alcuni moduli di corsi integrati presentano tuttavia un'estensione dei contenuti superiore a quella proporzionata al numero di CFU assegnati.</p> <p>Per la maggior parte degli insegnamenti, le modalità di svolgimento delle prove d'esame e delle verifiche in itinere vengono comunicate all'inizio delle lezioni; permangono tuttavia alcuni casi, in particolare nei corsi integrati, in cui tali informazioni vengono fornite con un</p>	



preavviso limitato, rendendo più complessa la pianificazione della preparazione da parte degli studenti.

Relativamente al voto di laurea, il Consiglio del Corso di Studio adotta la media ponderata. Come indicato nel Quadro B e in linea con le richieste della Scuola, degli studenti e del Presidente del CdL, i docenti sono invitati a pubblicare le date degli appelli d'esame all'inizio di ciascun semestre, in conformità con il regolamento del Corso di Studio, evitando sovrapposizioni e garantendo il numero minimo di appelli previsti.

La compilazione delle schede Syllabus risulta, a seguito delle ripetute sollecitazioni, più accurata rispetto all'anno precedente, sebbene non ancora completa per la totalità degli insegnamenti. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento è effettuata anche attraverso la compilazione del questionario di fine corso, obbligatoria al momento della presentazione della domanda di laurea.

Nella maggior parte dei Syllabus analizzati, risultano adeguatamente descritte le modalità di accertamento delle conoscenze, la coerenza con gli obiettivi formativi, il programma del corso, i testi di riferimento e i prerequisiti richiesti.

Rispetto all'anno precedente, si rileva un miglioramento complessivo nella descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento. Un'analisi a campione riferita ai singoli insegnamenti evidenzia i risultati sintetizzati nella tabella sottostante

Codice corso Anno	B014464 I	B014487 II	B014511 III	B014539 IV	B014561 V	B014591 VI
Contenuto corso	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Lingua	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Metodi didattici	Si	Si	No	No	Si	Si
Metodi verifica apprendimento	Si	Si	No	No	Si	Si
Obiettivi formativi	Si	Si	No	No	Si	Si
Prerequisiti	Si	Si	No	No	Si	Si
Programma esteso	Si	Si	No	No	Si	Si
Testi di riferimento	Si	Si	No	No	Si	Si



Obbiettivi agenda 2025 per lo sviluppo sostenibile	No	No	No	No	No	No

Valutazione complessiva della CPDS

La compilazione dei quadri del Syllabus evidenzia un miglioramento rispetto all'anno precedente, risultato attribuibile sia ai richiami effettuati nei Consigli di Corso di Laurea circa l'obbligo di compilazione, sia alle sollecitazioni provenienti dalla Scuola. Il Corso di Laurea monitora costantemente gli indicatori SMA derivanti dall'Anagrafe Nazionale della Ricerca (ANR).

La percentuale di occupazione a un anno dal conseguimento del titolo, rilevata tramite la piattaforma AlmaLaurea, evidenzia valori positivi (100%). Inoltre, il 100% dei laureati intervistati ha espresso una valutazione di "molto efficace" in relazione sia alla soddisfazione per l'attuale impiego, sia all'efficacia percepita della laurea nel contesto lavorativo (punteggio di 9 su una scala da 1 a 10), a conferma della capacità del Corso di Laurea di garantire un rapido e soddisfacente inserimento nel mercato del lavoro.

Buone Prassi

-Miglioramento nella compilazione delle schede Syllabus rispetto all'anno precedente
-In diversi insegnamenti si riscontra una tempestiva comunicazione delle modalità e delle date degli esami, elemento che favorisce una migliore organizzazione dello studio da parte degli studenti e contribuisce alla trasparenza del percorso formativo.

Aree di miglioramento

Nonostante il miglioramento rispetto all'anno precedente, si sottolinea la necessità di tempestività nella pubblicazione delle date degli appelli d'esame, che andrebbero rese disponibili con maggiore anticipo al fine di consentire agli studenti una più efficace pianificazione del proprio percorso di studio e della preparazione agli esami.

Inoltre, la chiarezza e la comunicazione tempestiva delle modalità d'esame risultano elementi fondamentali, di conseguenza, ove possibile, sarebbe opportuno che tali modalità siano definite e comunicate con sufficiente anticipo, evidenziando in particolare la differenza nella preparazione richiesta agli studenti in relazione alla tipologia di prova (orale o scritta).



Quadro cs.D	AUTOVALUTAZIONE E RIESAME
<p>Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3</p> <p>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</p> <p><i>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS</i></p> <p><i>D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi</i></p>	
<p>Fonti documentali:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione▪ SMA – indicatori▪ Commenti alle ultime due SMA redatte▪ Rapporto di Riesame Ciclico▪ SISVALDIDAT (http://sisvaldidat.it)▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ Relazione CPDS anno precedente	
<p>La CPDS ha analizzato i principali documenti di autovalutazione del CdS constatando la completezza dell'analisi e l'appropriatezza delle misure adottate.</p> <p>Sono stati valutati i documenti del Riesame (RRC 2023) che risultano compilati in maniera adeguata ed esaustiva. Il CdS analizza in maniera completa l'andamento delle immatricolazioni e l'andamento delle carriere, nonché l'adeguatezza del personale docente attraverso la valutazione degli indicatori ANVUR. Si sono rese evidenti delle criticità dagli indicatori relativi al corpo docente e precisamente iC19 (evidenzia un ulteriore decremento rispetto all'anno precedente), iC019BIS e TER (che mostrano un ulteriore decremento rispetto al 2024) da mettere in relazione ad un non congruente numero di docenti strutturati per il settore scientifico-disciplinare (SSD) MEDS-16/A per il quale gli insegnamenti sono coperti in larga parte da docenti a contratto, così come l'indicatore IC28 relativo ai docenti del primo anno mostra un lieve decremento, non in linea con le aree di riferimento che sono aumentati. Anche l'indicatore IC25 mostra un decremento con riduzione del livello di soddisfazione dei laureandi, mentre a livello di area geografica si nota un incremento. Anche questa criticità è da mettere in rapporto alla sofferenza del SSD MEDS-16/A.</p> <p>Nel 2024 si rileva un lieve decremento dell'indicatore iC18 che mostra la percentuale di laureati che si iscriverebbe di nuovo al CdS, mentre le aree di riferimento appaiono aumentate. La percentuale dei laureati entro la durata normale del corso (iC02) mostra un ulteriore decremento, mentre i dati relativi all'Internazionalizzazione per il 2023 (iC10 e iC10BIS) mostrano un incremento rispetto all'anno precedente, non in linea con i riferimenti nazionali e regionali che appaiono ridotti.</p> <p>Alla luce dei dati analizzati si evidenziano come punti di forza, gli indicatori iC07bis e TER,</p>	



che indicano la totalità dei laureati occupati a tre anni che mostrano un incremento e l'indicatore iC26, che indica l'occupabilità ad un anno dal titolo che raggiunge nel 2024 il 100% con un incremento del 15% rispetto all'anno precedente.

Dai dati presi in esame si evidenzia invece che vi è stata una riduzione di attrattività come emerge dall'indicatore iC18, mentre sono in aumento i parametri di riferimento.

Si è notato che rispetto all'anno precedente c'è stato un miglioramento nell'inserimento degli appelli dei singoli esami e/o C.I anche se verrà comunque ricordato ai docenti di inserire sulla piattaforma anche le date degli appelli delle singole prove in itinere dei Corsi Integrati, per favorire gli studenti nella programmazione degli esami.

È necessaria una programmazione ad hoc per risolvere la criticità del SSD MEDS-16/A.

Nella Relazione annuale del 2024 nelle azioni di miglioramento era stato segnalato che "La CPDS si adopererà per ottemperare alla mancata congruenza riscontrata per alcuni insegnamenti tra CFU assegnati in programmazione e carico didattico. Tale criticità rimane ancora un punto da migliorare, anche se il CdS si è già adoperato comunicando a tutti i Docenti di Ruolo e a contratto". Dall'analisi dei questionari Sisvaldidat, di questo anno, risulta leggermente migliorato il valore del punto D3 (da 7.86 passa a 8.22), che riguarda il carico di studio rispetto ai crediti assegnati, anche se rimane una criticità come riportato nel questionario discusso nell'incontro con gli studenti del 10 settembre 2025 dove il 62.3% segnala una mancanza di coerenza a tale riguardo, mentre solo l'8.7% dei docenti ritiene che il carico didattico del proprio insegnamento non sia adeguatamente dimensionato ai CFU assegnati come si evince dal questionario inoltrato dalla Scuola.

Nelle SMA 2024 era stata segnalata un'azione di miglioramento per inserimento degli appelli dei singoli esami e dei moduli dei corsi integrati azione che dall'analisi dei questionari Sisvaldidat risulta notevolmente migliorata in quanto i quesiti riguardanti le date di appello, la sufficienza del numero degli appelli, se sono comunicate chiaramente le modalità di esame, ottengono tutti percentuali elevate.

Valutazione complessiva della CPDS

Si sono rese evidenti delle criticità dagli indicatori SMA relativi al corpo docente da mettere in relazione ad un non congruente numero di docenti strutturati per il settore scientifico-disciplinare (SSD) MEDS16/A per il quale gli insegnamenti sono coperti in larga parte da docenti a contratto. Gli insegnamenti delle materie di base e caratterizzanti non mostrano invece criticità mantenendosi stabili dall'indicatore a 100% dal 2020 (IC08).

Alla luce dei dati analizzati si evidenziano come punti di forza l'occupabilità ad un anno dal titolo e i dati relativi all'Internazionalizzazione.

Dai dati presi in esame si evidenzia che il CdS offre una buona organizzazione didattica.

Si è notato che rispetto all'anno precedente c'è stato un miglioramento nell'inserimento degli appelli dei singoli esami e/o C.I anche se verrà comunque ricordato ai docenti di inserire sulla piattaforma anche le date degli appelli delle singole prove in itinere dei Corsi Integrati, per favorire gli studenti nella programmazione degli esami.

È necessaria una programmazione ad hoc per risolvere la criticità del SSD MEDS-16/A.



Buone Prassi

Il CdS ha preso in carico le segnalazioni effettuate dalla CPDS riguardo all'inserimento delle date degli appelli e alla congruenza tra carico didattico e CFU.

Aree di miglioramento

- Corpo docente e precisamente iC19 (evidenzia un ulteriore decremento rispetto all'anno precedente), iC019BIS e TER (che mostrano un ulteriore decremento rispetto al 2024) da mettere in relazione ad un non congruente numero di docenti strutturati per il settore scientifico-disciplinare (SSD) MEDS-16/A per il quale gli insegnamenti sono coperti in larga parte da docenti a contratto, così come l'indicatore IC28 relativo ai docenti del primo anno mostra un lieve decremento, non in linea con le aree di riferimento che risultano aumentate.



Quadro cs.E	COMPLETEZZA DELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SCHEDA SUA
<p>Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3</p> <p>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</p> <p><i>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS</i></p> <p><i>D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi</i></p>	
<p>Fonti documentali:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA-CdS, Sezioni A – <i>Obiettivi della formazione</i> e B – <i>Esperienza dello studente</i>▪ Pagine web di Scuola e del CdS, <i>Course Catalogue</i>▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)	
<p>La CPDS ha verificato i contenuti presenti all'interno delle parti pubbliche della scheda SUA sul sito https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/3247?annoOfferta=2024&codicione=0480107304700004), controllando la corrispondenza con quanto inserito nella Scheda Sua "interna" (alla quale si accede dal sito Ava Miur con le credenziali istituzionali). In particolare, sono state valutate il CdS in breve, gli obiettivi formativi, i requisiti di ammissione e il piano di studio.</p> <p>Dall'analisi si constata una discrepanza tra i siti presi in considerazione, in quanto come già segnalata lo scorso anno, persistono su Course Catalogue negli "Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo" le informazioni relative al Corso di Laurea Inter-Ateneo Firenze Siena, mentre sul sito del CdL la presentazione del Corso è corretta.</p> <p>Ancora si segnala che nella modalità di accesso, sullo stesso sito Course Catalogue, non è indicata la presenza del semestre filtro, mentre è indicata nella homepage del CdL.</p> <p>La CDPS ha controllato sulla homepage del CdL di Odontoiatria (https://www.odontoiatria-pd.unifi.it/) dove sono presenti tutte le informazioni aggiornate al 25 luglio 2025. Su questo stesso sito vengono fornite tutte le indicazioni utili dall'iscrizione alla Laurea dello studente del Corso di Laurea, nonché orario delle lezioni, avvisi e indicazioni specifiche relative ai tirocini preclinici nonché la guida con i requisiti necessari all'accesso del tirocinio clinico del VI anno.</p> <p>Tali informazioni hanno un aggiornamento continuo sul sito, a testimonianza anche il recente aggiornamento sulla valutazione dell'esame finale, che andrà in vigore per la coorte degli immatricolati nell'AA 2023-2024, oltre ai continui aggiornamenti su cambiamenti di orario o sede delle lezioni.</p> <p>Vista la bassa numerosità degli iscritti il CdS adotta, come già sopra descritto, come modalità di comunicazione aggiuntive, comunicazioni via mail e/o convocazioni in presenza dei Rappresentati degli Studenti dei singoli anni con regolare cadenza bimensile.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene che le informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS siano inserite in modo puntuale e di facile reperimento per gli studenti ad eccezione del quadro A4a (Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo) delle schede SUA sul sito sopra segnalato.

Buone Prassi

Sito del CdL viene costantemente aggiornato e le informazioni sono complete e di facile reperibilità.

Aree di miglioramento

Il sito Course Catalogue necessita di essere aggiornato nelle parti sopra segnalate.



Quadro cs.F	ULTERIORI CONSIDERAZIONI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La CPDS ritiene che il CdL si sia reso disponibile nel prendere in carico le criticità descritte nella relazione dell'anno 2024.</p> <p>Nota infatti un miglioramento così come riportato dall'analisi del questionario e dall'audit con gli Studenti nell'inserimento delle date degli appelli, compilazione dei Syllabus e nel miglioramento anche se non del 100% della congruenza tra programmi degli Insegnamenti e relativi CFU.</p> <p>Buone prassi</p> <p>Il CdS inserisce nell'ordine del giorno nei Consigli del CdL la discussione sui risultati della valutazione della didattica e gli esiti della relazione annuale della CPDS.</p> <p>Aree di miglioramento</p> <p>Nelle Aree di miglioramento proposte nel quadro A nella relazione della CPDS del 2024 uno degli obiettivi era rappresentato dalla discussione dei risultati di valutazione della didattica, obiettivo che non è stato raggiunto, ma attenzionato al CdS.</p>	



III - SEZIONE SCUOLA

Quadro S1

OPINIONE DEGLI STUDENTI

Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito della Scuola
- Eventuali altri documenti che la CPDS ritiene significativi
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative); modulo segnalazioni

L'opinione degli studenti sugli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvaldidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.

Durante l'anno la Scuola invia ai docenti messaggi e-mail invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.

La Scuola analizza il profilo delle valutazioni 2024/2025 relativo alla didattica erogata e lo discute in Consiglio (17sett25), in particolare concentrandosi sulla didattica erogata, i servizi di supporto, l'organizzazione dei CdS, i tirocini e rimandando l'analisi disaggregata per singolo CdS alle governance dei corsi di laurea e la discussione delle azioni di miglioramento da intraprendere ad una seduta successiva. L'analisi dei ROS evidenzia il sostanziale allineamento delle valutazioni della Scuola con quelle dell'Ateneo mentre le valutazioni che si riferiscono ai servizi di supporto sono generalmente leggermente inferiori con una tendenza, rispetto all'anno accademico precedente, lievemente in salita. Gli aspetti più critici riguardano le aule, ed in particolare l'elettrificazione delle postazioni e le connessioni wifi, aspetti che ritornano anche nelle osservazioni fatte dagli studenti attraverso il modulo segnalazioni gestito dalla CPDS. La Commissione smista le segnalazioni ai CdS o Scuola, tipicamente 3-4 volte l'anno, sulla base del destinatario delle problematiche attenzionate. Fra queste, una particolarmente ricorrente riguarda la tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto fiorentino con problemi legati, oltre che alle connessioni wi-fi, anche a visibilità, capienza, riscaldamento/climatizzazione con ricadute, segnalate dagli studenti, sul benessere fisico degli utenti. Problematiche relative alle aule si evincono anche dall'analisi delle risposte ai GForm CPDS_Governance CdS, e si estendono anche alle aule del Campus Morgagni/Careggi o delle sedi decentrate per le quali si lamentano inadeguatezza, capienza limitata, scarsa efficienza, rumorosità, condizioni generali non buone. Alcuni corsi di studio riferiscono di avere poche aule a disposizione con difficoltà a compattare le ore di lezione. Andamenti comuni a più CdS in merito alle aule, anche raccolti dagli studenti in CPDS negli scambi con la popolazione studentesca, si evincono anche dalle risposte ai GForm CPDS – studenti o dagli audit ed investono assegnazioni di aule sottodimensionate e inadeguate. La Scuola presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l'area logistica di Ateneo e si fa parte attiva nell'attenzione le problematiche ai competenti uffici di Ateneo non disponendo di altri strumenti per contrastare la



criticità (VCScSSU 17 sett25). La contrazione degli spazi per la didattica, avvenuta anni or sono con l'interdizione del Padiglione 10 dell'area Careggi, ha avviato una forte interlocuzione fra la Scuola, di concerto con i Dipartimenti di Area Biomedica di cui coordina l'offerta (NEUROFARBA, DMSC, DSS, DSB), e la Governance d'Ateneo (precedente e attuale) culminata con l'accordo per la realizzazione di un nuovo Aulario dell'area Careggi. I lavori dovrebbero concludersi nel 2028. La Scuola ha partecipato attivamente alle varie fasi progettuali, dalla raccolta e studio del fabbisogno al piano di sviluppo del progetto.

La Scuola non ha predisposto ulteriori strumenti per la raccolta delle opinioni degli studenti ma, raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico.

Le relazioni con il pubblico, studenti in primis, sono curate attraverso il centralino URP (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html>) e una mail di funzione (scuola@sc-saluteumana.unifi.it), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso consentendo alla Scuola di intervenire con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, in alcuni casi, i tempi di intervento e risoluzione, dipendendo da una presa in carico superiore dell'area didattica o da altre aree dirigenziali, sono medio-lunghi e richiedono azioni straordinarie. Considerazioni trasversali ai CdS mettono in evidenza come l'e-mail, indicata nelle informazioni agli studenti come punto di riferimento per i contatti con amministrativi e presidenti, sia considerata il mezzo migliore per comunicare con la Scuola ed i contatti telefonici non risultino utili (spesso nessuna risposta). Da altra parte, è segnalato che spesso quanto percepito e segnalato come criticità a carico delle SSSU dagli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della ScSSU (VCScSSU 17sett25; incontro CPDS – governance Scuola) ma del Settore Segreteria Studenti o altri Settori dell'Area Didattica. La Scuola in questo senso è attenta ad agevolare il contatto con la Segreteria Studenti.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 5 in tutto (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-173-rappresentanti-degli-studenti.html>), partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e Scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti, la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti. Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola, la voglia di aumentare la consapevolezza sugli argomenti in discussione in consiglio ricevendo, ad esempio, con anticipo il materiale in discussione. Ciò consentirebbe loro di comprendere meglio i contenuti in discussione e, di conseguenza, di esprimersi più consapevolmente in fase di votazione. I rappresentanti degli studenti segnalano l'importanza di istituire appositi tavoli di lavoro per ampliare il loro spazio di espressione e la mancanza di momenti di confronto diretto con la Governance della Scuola.

Il sistema di gestione delle segnalazioni fa capo alla CPDS che, come detto, l'ha pensato come proprio strumento di lavoro per la raccolta indipendente di informazioni a supporto della propria attività di monitoraggio. La necessità di risposte tempestive, soprattutto rispetto a talune segnalazioni (e.g. aule per climatizzazione/visibilità/ etc. ...) richiederebbe alla Scuola di valutare



l'adozione di un canale alternativo per la gestione delle segnalazioni urgenti rispetto all'attuale modulo CPDS. Dall'incontro CPDS-Governance della Scuola emerge interesse alla revisione di alcuni aspetti della gestione del modulo segnalazioni CPDS (e.g. nell'ottica di aumentarne l'utilità, rendere gli interventi più tempestivi, valutare al meglio le istanze segnalate e contenere il forte impegno di risorse di personale impegnato nel servizio URP con il vantaggio di intervenire sulla sostenibilità del servizio anche in considerazione del sottodimensionamento del personale PTA della Scuola).

Valutazione complessiva della CPDS

In un quadro di sostanziale allineamento con l'Ateneo, le rilevazioni ROS riferite alla Scuola, confermate anche dalle altre fonti consultate, attenzionano maggiormente le infrastrutture logistiche, soprattutto le connessioni wifi delle aule non sempre in grado di supportare più dispositivi contemporaneamente. Pur in presenza di interventi conclusi (struttura Rosalind Franklin) o ancora in corso (Aulario Careggi) e del coinvolgimento della Scuola nella gestione dell'emergenza spazi in collaborazione con l'Ateneo, la sofferenza di aule non è ancora risolta. Emerge l'importanza di prevedere un sistema di gestione congiunto CPDS-Scuola del modulo segnalazioni per garantire risposte più tempestive alle urgenze e di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio. Il supporto fornito dalla Scuola è nel complesso soddisfacente, con qualche malcontento per il ritardo nelle risposte/comunicazioni e-mail.

Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS suggerisce:

1. *L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto.* Azione intrapresa e documentata (VCCsCSSU 17sett25). L'efficacia di interventi risolutivi delle criticità passa da presa in carico superiore alla Scuola (area didattica o da altre aree dirigenziali)
2. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.* Pur in presenza di punteggi lievemente più alti nelle valutazioni ROS, le indagini GForm CPDS Governance CdS danno atto di un supporto nel complesso soddisfacente. Per contro gli studenti, per la maggioranza, evidenziano criticità riguardo a mancate risposte, risposte non tempestive o risposte non utili mentre una minoranza dichiara di non aver mai usufruito del servizio di supporto alla didattica offerto dagli uffici della Scuola. Non è del tutto chiaro se gli studenti abbiano chiaro quali servizi siano di pertinenza della Scuola e quali della Segreteria Studenti.
3. *perseverare nel farsi parte diligente per aumentare il numero di aule assegnate. L'efficacia dell'azione è vincolata agli interventi dell'Ateneo, competenti in materia. L'azione viene riproposta con la RA CPDS2025 per stimolare il confronto con i soggetti competenti in materia al fine di soddisfare le legittime richieste dei 27 CdS coordinati dalla Scuola.*

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.



Aree di miglioramento

La CPDS suggerisce di:

1. di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio
2. estendere l'attività di autovalutazione comprendendo, in aggiunta all'analisi e discussione dei ROS e, in generale, delle azioni di miglioramento individuate, anche la definizione degli interventi di miglioramento individuando responsabili dell'attuazione, monitoraggio e valutazione di efficacia.
2. concertare con la CPDS forme di coinvolgimento e collaborazione nell'uso e gestione del modulo segnalazioni anche nell'ottica di ridefinire le finestre di attività quotidiana del servizio URP.
3. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico, l'andamento e valutare l'efficacia. Il suggerimento ripropone indicazioni di miglioramento RA CPDS 2023 e 2024 focalizzando, in particolare, sull'aspetto della considerazione e risposte alle richieste pervenute e delle aule.
4. confronto in continuo con l'Ateneo per assegnazione di aule in numero e capacità adeguate alle esigenze dei 27 CdS coordinati dalla Scuola



Quadro S2

SERVIZI DI SUPPORTO

Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei 27 CdS e 54 Scuole di specializzazione, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 1560 per coorte (L+LMCU+LM; DWH, agg. 16nov25) per un totale di circa 10.000 studenti a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1803, 2024/2025; DWH, agg. 16nov25).

Nel presente anno la Scuola ha portato avanti l'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese Medicine and Surgery che sarà attivo a partire dall'AA 2026/2027.

Dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana

Settore Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile Simonetta Pulitini	
Supporto amministrativo Organi Collegiali Scuola <i>Consiglio della Scuola</i>	Caterina Ruggini Tamara Doratiotto
<i>CPDS</i>	Lorenzo Di Lauro
Relazioni con il pubblico	Tamara Doratiotto Caterina Ruggini
Orientamento	Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iriti Lorenzo Di Lauro Caterina Ruggini
Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming (anche a supporto dei Dipartimenti)</i> <i>Erasmus outgoing</i>	Andrea James Blaho Chiara Cannizzaro Alice Davis



Gestione orari delle lezioni	Caterina Ruggini
Gestione OFA	Tamara Doratiotto
Gestione corsi sicurezza	Tamara Doratiotto
Gestione Tutor	Caterina Ruggini
Gestione Commissioni	Lorenzo Di Lauro
Esami di Stato Professioni Sanitarie	
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line	Leonardo Raddi
calendari esami di profitto	Manuela Lanza Caterina Trifari
Tirocini	
Formativi (curricolari I livello e II livello)	Manuela Lanza
TPV	Donatella Ulivi
Tirocini di adattamento	Emanuele D'Auria
Convenzioni tirocini professioni sanitarie	Emanuele D'Auria
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Lorenzo Di Lauro Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iriti
Elezioni presidenti cds e Direttori Scuole di Specializzazione	Tamara Doratiotto Referenti dei CdS Segreteria didattica CdS Referenti Programmazione Scuole Specializzazione
Scuole di specializzazione:	
- programmazione didattica	Francesca Viglione Luisa Bandinelli
- segreteria specializzandi	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
-iscrizioni concorsi SSM	Leonardo Calamai
-gestione concorsi Scuole Sanitarie	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
-gestione maternità e malattie	Cristina Papini
-gestioni trasferimenti entrata uscita	Federico Bergamaschi
-assunzioni decreto Calabria	Federico Bergamaschi
-convenzioni periodi fuori rete	Costanza Ceppatelli
- accreditamento Scuole Specializzazione	Francesca Viglione Luisa Bandinelli

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana è reperibile nel sito web della Scuola (<https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>). Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del PTA; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS Governance CdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un



sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni CdS segnalano che per le sedute di consiglio di CdS il supporto si limita all'invio delle convocazioni. L'indagine svolta sugli studenti (Questionari sui servizi di supporto SISValDidat e Gform CPDS-studenti) mette in evidenza scarsa qualità percepita dei servizi di supporto amministrativo, con frequenti lamentele riguardo a risposte tardive o assenti.

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità peculiare della Scuola di Scienze della Salute Umana. Questa attività assorbe, da sola, 6 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS – Governance CdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola rivolti a PCdS e DAF) e le relazioni dei delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2025. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCScSSU, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti.

Orientamento <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>

L'orientamento è generalmente percepito come funzionante, seppure con margini di miglioramento.

Per molti CdS, mancano spesso per l'orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) comunicazioni puntuali mentre sono apprezzate le attività dei docenti delegati di Scuola (area del farmaco e area biomedica). Alcuni corsi — soprattutto quelli meno noti o con numeri di immatricolati contenuti — lamentano la scarsa visibilità nelle scuole superiori e richiedono un maggiore coordinamento centrale e la pubblicizzazione alle scuole superiori delle date di svolgimento delle iniziative programmate.

L'orientamento in itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>), nei CdS con forte componente professionalizzante, è spesso affidato ai tutor clinici o ai coordinatori di tirocinio, mentre per altri CdS si basa su un rapporto diretto fra studenti e docenti e sull'azione di supporto dei tutor didattici assegnati ai CdS dagli uffici della Scuola.

L'orientamento in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) è generalmente sostenuto in modo adeguato dagli uffici di Ateneo, ma emergono richieste di maggiore continuità e integrazione con le attività dei singoli Corsi di Studio.

Rispetto all'AA 2023/2024, le valutazioni 2024/2025 ricevute dalla Scuola di Scienze della salute umana relative al servizio Orientamento, tutorato e tirocini sono in leggero aumento pur rimanendo al di sotto della media di Ateneo.

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione e in connessione con i delegati all'orientamento dei CdS), è attiva in numerose iniziative di orientamento, molto partecipate, sia organizzate dall'Ateneo che proprie (Open day dei CdS triennali L e magistrali a ciclo unico LMCU per gli studenti delle scuole superiori e Open day per i CdS Magistrali LM). Le iniziative di



orientamento in ingresso, itinere ed in uscita sono dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Quest'anno per la prima volta la Scuola ha anche organizzato un open day in presenza al plesso di Novoli e on-line dedicato alla presentazione delle Scuole di Specializzazione.

Dalla sintesi dei report dei Delegati, 10 su un totale di 14, si ricavano le seguenti iniziative:

Iniziative comuni ai delegati per l'orientamento Area del farmaco (Prof. N. Mennini) e area biomedica, (Prof. Pietro Modesti)

1. Salone dello studente (6-7/11/2024)
2. Open day di Ateneo (30-31/1 e 1/2/25)
3. Open day Scuola di Scienze della salute umana (1/3/25)
4. Open day internazionale (28/4/25)
5. Open day Fondazione PIN (15/7/25)

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini: nel corso dell'anno accademico 2025/2026, l'attività di orientamento si è articolata nelle seguenti iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori, con l'obiettivo di supportarli nelle scelte formative e professionali:

1. Presentazione dei CdS dell'Area del Farmaco presso il Liceo Scientifico N. Copernico di Prato (24/9/24)
2. Summer School (10-11/7/25; settembre 25)
3. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - "Viaggia con noi alla scoperta del mondo del farmaco.
4. Attività POT (Piani di Orientamento e Tutorato, responsabile Prof. Vergelli; attività: Winter School, 22-24, 27-31 gennaio 2025; Summer School, 3-5 settembre e 8-12 settembre 2025; Seminario di formazione dei tutor per il loro supporto alle politiche di orientamento in entrata e in itinere, 7 luglio 2025; SVILUPPO DEL SERIOUS GAME "PHARMAGEDDON)

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Modesti:

1. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - Join in for better health

Le iniziative di orientamento sono supportate e potenziate dalle attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali.

Area del farmaco, Prof. Paola Giovannoni:

1. SARO' MATRICOLA (17-19 marzo 4-6 novembre). Titolo: "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria"
2. SARO' MATRICOLA (19-21 marzo). Titolo: "il Farmacista: una professione in evoluzione"
3. CAMPUS LAB (31 gennaio - 6 febbraio). Titolo: "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni"
4. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro), (10-28 febbraio),



5. INCONTRO con STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro) (20 marzo).
Titolo: "ORIENTARSI in SSSU"

6. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro): 19 maggio – 10 giugno, 9 giugno – 1 luglio, 15 settembre – 5 ottobre

delegati al Placement (area farmaco Prof.ssa Cristina Luceri e area biomedica Prof. Gianluca Villa)

La delegata dell'area del farmaco ha partecipato a tutti gli incontri annuali con gli studenti dei corsi di laurea di CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF presentando i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo e i percorsi post-laurea per i laureati in farmacia o chimica farmaceutica (dottorato, Scuole di specializzazione per non medici).

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement. In generale, i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento e tutorato è in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente (SisValDidat quesiti D58-61)

1. Lilly Italia si presenta 4 dicembre 2024
2. Seminario di orientamento al lavoro: area bioingegneria- online 30 settembre 2024-ore 13.30-15.00 Contract Research Organization, aziende di supporto alla ricerca e gestione qualità- online 7 novembre 2024
3. Verso il lavoro, come presentarsi e scegliere il tirocinio- 25 settembre 2024
4. La farmacologia clinica: quali prospettive professionali per il laureato in Medicina- Auditorium Fondazione Menarini, Fiesole (FI), 14 luglio 2025
5. Lilly Italia incontra la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze, 30 giugno 2025
6. Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico, incontro con professionisti del settore farmaceutico e biotech- 30 giugno 2025

Tirocini (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>)

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti. Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti



dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate; ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie); ▪ tirocini pratico valutativi (TPV, l'applicativo dei TPV è gestito dall'ordine professionale) per i corsi di laurea magistrale CU abilitanti alla professione di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche; ▪ TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante. L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (e.g. Biotecnologie), coesistono forme di "attività formative interne" gestita da commissioni interne al CdS. Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie. L'analisi delle risposte agli strumenti di indagine propri della CPDS lasciano intravedere un quadro dei **tirocini** variegato, ma emergono comunque alcuni elementi trasversali: in molti CdS, soprattutto nelle professioni sanitarie e nelle aree tecnico-scientifiche, gli uffici che gestiscono i tirocini sono considerati competenti e collaborativi. Tuttavia, si assiste a: ▪ ritardi nell'attivazione dei progetti formativi e di orientamento (POF), a volte attivati il giorno prima dell'inizio del tirocinio; ▪ riduzione dei posti disponibili in alcune strutture, che crea colli di bottiglia nella programmazione; ▪ necessità crescente di tutor formatori dedicati, per garantire supporto continuativo agli studenti; ▪ tempi lunghi per accreditamento delle sedi, idoneità sanitarie o visite di sorveglianza sanitaria; ▪ carico amministrativo rilevante sui coordinatori di tirocinio, spesso senza un adeguato sostegno.

Nonostante queste criticità, molti CdS descrivono studenti motivati e un forte utilizzo del tirocinio come momento identitario e professionalizzante, al punto che alcuni studenti chiedono di estendere il numero di CFU in tirocinio.

Gli esiti delle valutazioni risultanti dai questionari tirocini (tirocinante – tutor universitario – tutor aziendale) sono buone, leggermente superiori a quelle di Ateneo ed anche le valutazioni SISValDidat (D62) sul servizio dei tirocini sono lievemente migliori rispetto all'anno precedente ma indicative di un non ancora elevato grado di soddisfazione degli studenti.

La Commissione tirocini svolge il lavoro di verifica e validazione delle proposte di convenzionamento, secondo procedure snelle che prevedono la raccolta del parere sul convenzionamento da parte del/dei CdS interessati

L'aspetto delle **aule**, così come emerge dai Gform CPDS-governance e CPDS-studenti, è quello che presenta maggiori criticità e mette in luce l'inadeguatezza dei locali. Molti CdS segnalano aule



insufficienti, non adeguate o obsolete con frequenti situazioni di: ▪ sottodimensionamento delle aule assegnate rispetto al numero di iscritti; ▪ spazi con problemi strutturali (rumore, cattiva visibilità dello schermo, illuminazione inadeguata); ▪ necessità di spostamenti logistici poco funzionali, soprattutto nei plessi di Morgagni, Sesto e Igiene; ▪ difficoltà a programmare l'orario perché gli spazi limitati; ▪ attrezzature di laboratorio o di simulazione datate nei CdS sanitari e non sanitari. Sono riconosciuti gli sforzi compiuti per il miglioramento della situazione degli spazi come, ad esempio, la realizzazione della nuova Tendostruttura di Sesto fiorentino e i lavori in corso per la realizzazione dell'Aulario Careggi (fonte incontro CPDS-Governance Scuola) ma restano eccezioni, e non sempre ottimali dal punto di vista delle condizioni di fruizione, in un quadro generale considerato insufficiente.

Molti CdS richiedono aule dedicate.

Le valutazioni SISValDidat mantengono una tendenza costante rispetto all'anno precedente (SISValdidat quesiti D1-9)

Internazionalizzazione <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Risulta dalle fonti consultate dalla CPDS che i flussi Erasmus abbiano registrato un aumento negli ultimi anni. Le principali difficoltà emerse dall'analisi dei GForm CPDS_governance CdS si riferiscono ▪ alla difficoltà a trovare sedi estere con insegnamenti pienamente convalidabili; ▪ scarso supporto amministrativo con richiesta di procedure più chiare da parte di molti Presidenti; ▪ supporto nella gestione burocratica; ▪ comunicazioni più lineari. La mobilità in uscita è spesso vissuta come arricchente, ma gli studenti lamentano l'impossibilità di sostenere esami a distanza, disposta dall'Ateneo, durante la permanenza all'estero, con conseguente prolungamento degli studi. Dai GForm CPDS-studenti emerge la scarsa conoscenza degli strumenti di supporto per l'internazionalizzazione e del Delegato Erasmus tra gli studenti. Migliora di poco rispetto all'anno precedente il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValDidat quesito D70)

Dal report delle attività 2025 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per la mobilità Erasmus Area del farmaco, Prof. Maestrelli. Il report si concentra sulle iniziative svolte per: Erasmus + Studio Outgoing e Incoming, Erasmus + Traineeship Outgoing e Incoming, Mobilità docenti Teaching Staff Activity (STA) Outgoing e Organizing Mobility (OM) Incoming evidenziando scarsa conoscenza del progetto Erasmus + Studio Outgoing malgrado le iniziative di presentazione presso i singoli CdS ad opera delle coordinatrici. Il rapporto indica una serie di proposte di miglioramento.

Ancora non è stata attivata la email di funzione per la quale la Scuola si mostra disponibile definendo preventivamente con il delegato le modalità di gestione dell'account (fonte incontro con la governance della Scuola).

Test ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscriversi.html>) e **OFA** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>)



La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa – se presente, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Alcuni CdS considerano il sistema di gestione dei test d'ingresso e degli OFA efficiente e ben organizzato (fonte: Gform CPDS – governance), soprattutto per quanto riguarda i TOLC e la gestione degli OFA da parte della Scuola. Tuttavia, alcuni OFA vengono giudicati non pertinenti ai profili dei Corsi di Studio (es. OFA di matematica per CdS che non prevedono discipline scientifiche di base in quell'area) e sono segnalate difficoltà operative legate alla necessità di supportare studenti che si immatricolano tardivamente e devono svolgere corsi per la formazione di sicurezza o attività in laboratorio.

Per quanto riguarda la regolamentazione per l'accesso ad anni successivi al primo emergono alcune considerazioni: ▪ uscita tardiva dei bandi per passaggi e trasferimenti (anche a ridosso dell'avvio delle lezioni), ritardi nelle graduatorie, che impediscono agli studenti di frequentare regolarmente lezioni e laboratori, ad esempio, perché mancanti della formazione sulla sicurezza. È segnalata l'esigenza di una più tempestiva comunicazione ai presidenti dell'uscita dei bandi di accesso al primo anno.

Valutazione complessiva della CPDS

La struttura di coordinamento della Scuola, che gestisce 27 CdS e 54 Scuole di Specializzazione, è ampia e gravata da importanti problematiche strutturali e amministrative.

Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti. I servizi di Orientamento hanno, complessivamente, un buon gradimento mentre nel contesto della mobilità internazionale, pur in presenza dell'aumento dei flussi Erasmus, si riscontrano difficoltà al pieno riconoscimento (corrispondenza) degli insegnamenti all'estero e di timore nell'allungamento dei tempi di laurea anche a causa del fatto che l'Ateneo non prevede la possibilità di sostenere esami da remoto.

Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale.* L'azione è stata presa in carico (VCScSSU 17/9/25) ma l'efficacia non è valutabile in quanto non risulta la discussione dei feedback
2. *implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web.* L'azione è stata presa in carico e realizzata come pagina della voce Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.
3. *dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco.* L'azione non è stata attuata. La Scuola si mostra disponibile ma necessita di concertare preventivamente con i delegati le modalità di gestione dell'account. La CPDS ripropone l'azione



di miglioramento nella RA CPDS2025.

4. *un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale.* Come attuato nel corso del 2025 con i Delegati, anche per la Commissione tirocini è necessario monitorare le attività svolte dandone evidenza documentale. La CPDS ripropone l'azione anche per il 2025.

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.

La CPDS incoraggia la discussione delle iniziative intraprese dai Delegati invitando la Scuola a promuovere occasioni di incontro per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. Raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.

Buone prassi

Aree di miglioramento

La CPDS propone di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato della Commissione tirocini dandone evidenza documentale.
2. in relazione ad alcuni aspetti (e.g. uscita dei bandi di accesso al I anno, iniziative di orientamento in ingresso) potenziare la comunicazione e diffusione delle informazioni ai Presidenti dei CdS/parti interessate
3. discussione con i delegati e valutazione dell'attuabilità delle proposte/richieste: dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco definendo le modalità operative di gestione dell'account.
4. promuovere periodiche occasioni di incontro con i Delegati per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. La CPDS raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.
5. diffondere, pubblicizzando presso le scuole secondarie, le date di svolgimento delle iniziative di orientamento in ingresso sia di Ateneo che di Scuola.
6. prevedere una pagina sul sito dedicata al "Chi-fa-cosa".



Quadro S3

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività di CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettrice, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Come ricordato, dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Orario <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS-



Governance CdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.

La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici ma la pubblicazione nell'applicativo kairòs, che rappresenta la principale fonte di informazione degli orari (quadro B2b SUA-CdS), è immediatamente successiva all'inserimento, dietro comunicazione dei CdS, da parte della Scuola che avviene sulla base della tempistica di Ateneo (fonte incontro CPDS - governance Scuola).

Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisire le necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. Malgrado gli sforzi del Tavolo Tecnico Accordo Regione Università, comprendente gli atenei toscani (UniFI, UniPI, UniSI), la Regione e le Aziende, l'uscita del bando è stata tardiva anche nel 2025 (settembre), con ripercussioni sulle coperture e nomine dei docenti del SSR: ad oggi le procedure non si sono ancora concluse, gli insegnamenti risultano ancora non coperti e, a cascata, gli orari non sono ancora completi. Le difficoltà nella predisposizione dell'orario di alcuni CdS sono, inoltre, legate a loro peculiarità intrinseche: molti docenti hanno l'obbligo di attività assistenziale con turni che sono comunicati non con l'anticipo che richiederebbe la definizione dell'orario delle lezioni. Altre interferenze nell'orario sono state causate dal semestre filtro di medicina: alcuni SSD hanno dovuto ripristinare mutuazioni di insegnamenti per far fronte alle pressanti esigenze didattiche del semestre filtro. La variazione di orario resasi necessaria per l'introduzione delle lezioni del Semestre filtro, ha costretto gli studenti degli altri CdS coordinati dalla Scuola a spostarsi fra le sedi didattiche di Careggi (mattina) e Sesto fiorentino (pomeriggio) nell'ambito della stessa giornata in violazione del principio, sempre seguito dai CdS nella predisposizione dell'orario, di mantenere le attività didattiche su sedi non distanti al fine di minimizzare i tempi morti dovuti agli spostamenti e favorire l'attività di studio.

Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli della Scuola di Scienze della salute umana e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia il processo di attivazione appelli attraverso modulo Google e, per 6 CdS, attraverso l'applicativo Easy Test Kairòs prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno. L'adozione del Gform e della procedura EasyTest ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Malgrado gli indubbi vantaggi descritti, non sempre i docenti, soprattutto dell'area biomedica, comunicano con anticipo le date d'esame ed anzi richiedono al personale del servizio appelli, ottenendola, la pubblicazione a ridosso delle sessioni di esame.

Per il corrente anno accademico, la richiesta di comunicazione ai docenti del CdS è partita a fine agosto 2025 in accordo al cronoprogramma definito dal Delegato appelli con il servizio di Scuola, con definizione dei termini di ricevimento, dei solleciti, riversamento e visibilità delle date di esame in bacheca appelli. Limitatamente ai docenti che hanno risposto rispettando le scadenze,



la procedura ha permesso di rendere precocemente disponibili agli studenti le date di esame (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>), facilitando così la pianificazione degli esami da sostenere. Non è stato possibile dare seguito al monitoraggio del rispetto delle scadenze di comunicazione da parte dei docenti, programmato dal Delegato appelli, a causa del mancato ricevimento dei dati richiesti al servizio appelli.

Controllo delle coperture didattiche

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 17/3/2025). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2025/2026 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2025-2026, gli avvisi interni sono stati pubblicati a settembre 2025, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 10/10/2025, a semestre già iniziato e docenze degli insegnamenti a bando scoperte (senza docente). Le cause del ritardo nelle tempistiche di uscita dei bandi emergono dalla nota della Regione Toscana 11 settembre 2025 (protocollo entrata UNIFI 242700) secondo cui *In fase di attuazione sono emerse criticità di natura tecnologica relative all'accesso tramite sistema di autenticazione "forte" (SPID, CIE, CNS), non risolvibili in tempi brevi, considerata l'urgenza della pubblicazione dell'avviso.* Gli interventi messi in atto dalla Scuola, con il recupero delle procedure usate nella gestione degli anni precedenti, e dai CdS, che hanno anticipato per quanto possibile la didattica frontale coperta e le attività di tirocinio, hanno permesso di mitigare le ricadute negative delle coperture tardive consentendo agli studenti l'acquisizione dei CFU e, in ultima analisi, di non rallentare la progressione di carriera (fonte: Gform CPDS-Governance CdS).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:

CdS	CFU a Bando Isem	CFU a Bando IIsem	CFU a Bando I-IIsem	Totale CFU
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		0	6	6
DIETISTICA	4	1	4	9
INFERMIERISTICA BORGO SAN LORENZO	10	5	3	17
INFERMIERISTICA EMPOLI	10		2	12
INFERMIERISTICA FIRENZE	2	1	1	4
INFERMIERISTICA PISTOIA	2	3		5
INFERMIERISTICA PRATO	2	1	3	6



OSTETRICIA		2	5	7
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	4	3		6
FISIOTERAPIA FIRENZE		1		1
FISIOTERAPIA PISTOIA		1	3	4
FISIOTERAPIA EMPOLI	2			2
LOGOPEDIA	6	2	2	10
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	3			3
ASSISTENZA SANITARIA	8	2	2	12
OSTEOPATIA	4	2		6
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	6	4	1	11
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		4	3	7
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	2		3	5
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA		2	3	5
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA			1	1
TECNICHE ORTOPEDICHE	1			1
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	2		4
	67	34	41	142

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale 17 marzo 2025) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2025-2027, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

Dotazione di personale TA, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: <https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>. Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità, che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione

Iniziative per didattica integrativa (e-learning) <https://www.siaf.unifi.it/vp-12-digital-learning.html>, <https://www.youtube.com/@unifi-elearning>

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e



formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista.

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi e l'uso di strumenti digitali per la didattica (<https://www.siaf.unifi.it/p26.html>).

Censimento e Monitoraggio di eventuali iniziative formative post-laurea

La formazione postlaurea della scuola comprende: ▪ Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>, ▪ Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>, ▪ Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>, ▪ Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>, ▪ Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica. La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione di cui beneficiano anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

Semestre filtro, <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/accesso-al-semestre-filtro-di-medicina-e-chirurgia-e-di-odontoiatria>

Il **semestre filtro** è un tema critico e trasversale ai CdS. Quasi tutti i Corsi di Studio segnalano ripercussioni moderate o importanti, anche quando non sono direttamente coinvolti come corsi affini a Medicina.

Le criticità riguardano: ▪ le difficoltà degli studenti iscritti contemporaneamente al proprio CdS e al semestre filtro di Medicina a conciliare orari, frequenze obbligatorie e propedeuticità con conseguente frammentazione di carriere; ▪ impatto sulla programmazione didattica con orario delle lezioni modificato in funzione delle esigenze del semestre filtro con cambi di aula,



spostamenti tra plessi distanti (es. Viale Morgagni ↔ Sesto fiorentino nello stesso giorno), e maggiore complessità organizzativa; ▪ Impatto sugli studenti in ingresso nel II semestre. Gli studenti che arrivano nel CdS affine dopo il semestre filtro presentano: ▪ lacune nelle discipline fondamentali e professionalizzanti; ▪ perdita delle attività del semestre già svolto del CdS affine. Molti Presidenti temono ▪ la possibilità di classi divise, con un gruppo più indietro e rischio di demotivazione; ▪ rischi di sovraccarico e ricorsi con impatto negativo sulla qualità della formazione. Nei CdS delle professioni sanitarie si teme che la perdita del primo semestre — ricco di attività professionalizzanti, di laboratorio e di dinamiche di gruppo — comprometta la qualità della formazione di base.

La Scuola è stata parte attiva nel tavolo di lavoro di Ateneo nella gestione del semestre filtro per attenuare le criticità sia di attivazione delle attività del semestre filtro ed erogazione della didattica e verifica delle competenze che nella pianificazione delle attività di riconoscimento dei 18 CFU acquisiti con il semestre filtro e delle attività di recupero e orientamento nei corsi affini. La Scuola ha avuto anche ruolo di coordinamento a livello Nazionale con le Conferenze dei Presidi e Presidenti di Scuole e Facoltà e dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria e Protesi dentaria, e delle Professioni Sanitarie per agevolare l'omogeneità di Azione a livello Nazionale sebbene nell'autonomia di ogni Ateneo (fonte incontro CPDS – governance Scuola). Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola la forte preoccupazione per un ambiente di forte competizione determinato dal semestre filtro, che ostacola la collaborazione e alimenta l'isolamento, ritenuto dannoso per il percorso formativo. Gli studenti sottolineano come tale clima peggiori la qualità dell'apprendimento ed evidenziano come, a causa della durata troppo breve del "semestre", gli argomenti vengano trattati in modo rapido e superficiale, una modalità che genera insoddisfazione anche tra gli stessi docenti.

Attività di altri delegati

Delegati alla Qualità: Prof. Silvia Selleri (area farmaco), Prof. Simone Giannichini (area biomedica)

Le attività di base in cui i Delegati sono impegnati riguardano:

- Analisi delle relazioni delle CPDS dei CdS della Scuola SSU e compilazione dei Google form predisposti dal PQA e da rinviare a questo;
- Partecipazione come uditori ai Consigli della Scuola SSU;
- Partecipazione agli incontri con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- Partecipazione a Pre AUDIT e Audit di CdS sia per le attività di follow up che per CdS di nuova istituzione;
- Partecipazione ad incontri e condivisione documenti per le azioni di Valorizzazione dell'Offerta Didattica dei Dipartimenti in cui sono incardinati i CdS di interesse;
- Partecipazione per quanto di competenza alla redazione delle RADip.

Nello specifico le attività 2025 sono state:

- Dicembre 2024-Febbraio 2025 attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco e dell'Area Medico Sanitaria
- Febbraio 2025 pre Audit CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"
- 27 Marzo 2025 incontro di formazione con il PQA
- Marzo 2025 Lettura della Relazione del PQA (2023-24) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- Giugno 2025 supporto all' Audit interno del CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione"



nell'ambiente e nei luoghi di lavoro”

- Luglio 2025 Riunione governance della Scuola SSU per le attività in programma per il prossimo AA
- 30 Luglio 2025 riunione del Delegato per AQ (Area del Farmaco) e del Responsabile Amministrativo Scuola SSU con il PQA per proposta di accreditamento Scuola Specializzazione Area Sanitaria ad accesso non medico- Scuola Specializzazione Farmacia Ospedaliera
- Settembre 2025: compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS 2024
- Ottobre-Novembre 2025 supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco e dell'Area Medico Sanitaria

Delegato Progetto appelli, Prof. Paola Gratteri

L'attività del delegato ha riguardato l'analisi delle criticità nella comunicazione appelli 2024 e la pianificazione ed attuazione tempistiche delle richieste appelli 2026. Gli incontri svolti nell'arco dell'anno con i soggetti interessati (rappresentanze docenti dei CdS, personale del servizio appelli, Presidente ScSSU e Responsabile del supporto didattico della ScSSU Dr.ssa Pulitini) hanno portato alla definizione del cronoprogramma per l'invio della richiesta inserimento appelli e per l'indicazione dei termini (ordinari e solleciti) per la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti (Easy Test e GoogleForm). L'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle comunicazioni da parte dei docenti e di monitoraggio della pubblicazione date appelli ha subito rallentamenti per difficoltà ad ottenere il materiale necessario dagli uffici preposti.

Delegato alla disabilità, Prof. Sandra Furlanetto

La delega si è avvalsa del supporto del Settore amministrativo Orientamento e Inclusione, del team di psicologi afferente a UNIFI INCLUDE e del personale amministrativo della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 le attività principali hanno riguardato: ▪ Colloqui individuali su richiesta di studenti e studentesse, finalizzati alla valutazione di mappe e, più in generale, di strumenti compensativi. In alcune situazioni particolarmente critiche i colloqui sono stati svolti congiuntamente a una psicologa; ▪ supporto specifico a studenti Erasmus, ad esempio per il reperimento di farmaci all'estero; ▪ assistenza ai docenti nella gestione di richieste e problematiche complesse; ▪ promozione delle opportunità inclusive dell'Università di Firenze, attraverso interventi alla Scuola di Orientamento organizzata dall'Area del Farmaco (Winter School, 22-24 e 27-31 gennaio 2025) e in un seminario di formazione per Tutor (7 luglio 2025). È stata inoltre rilevata una criticità riguardante alcuni studenti affetti da gravi patologie, per i quali si rende necessario sostenere gli esami a distanza. A tal fine, si propone di superare tale difficoltà tramite la creazione di una rete per l'inclusione tra Atenei: l'esame potrebbe svolgersi in una sede universitaria prossima alla residenza dello studente, con patologia certificata, sotto la supervisione in presenza di un docente o tutor della sede ospitante e con il docente UNIFI collegato in remoto.

Valutazione complessiva della CPDS

La Scuola svolge un ruolo centrale di coordinamento per un'ampia offerta formativa che include 27 Corsi di Studio e 54 Scuole di Specializzazione. Il carico di lavoro del personale PTA è importante e rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno



soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. È significativa l'azione di supporto ai CdS e alla Scuola da parte dei Delegati della Scuola. La novità AA 2025/2026 del Semestre filtro ha rappresentato una criticità trasversale con ripercussioni importanti o moderate per quasi tutti i CdS, determinando la riorganizzazione degli orari con conseguenti spostamenti logistici gravosi per gli studenti e contribuendo a creare un ambiente di forte competizione non ottimale per il percorso formativo, anzi peggiorativo per la qualità dell'apprendimento anche in considerazione della durata del semestre (argomenti trattati in modo rapido).

Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google. L'azione è stata implementata con previsione di una fase di sorveglianza continua nel tempo per verificarne la sostenibilità, l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi.*
2. *mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (I semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli. L'azione di anticipo della richiesta della comunicazione delle date di appello da parte dei docenti è stata implementata. È stata anche avviata la fase di sorveglianza continua nel tempo per verificare il raggiungimento degli obiettivi. Non tutti i docenti comunicano le date di appello rispettando le tempistiche richieste.*
3. *pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri. L'attuazione della azione è da perfezionare anticipando l'uscita dell'orario delle lezioni (almeno un mese prima dell'avvio del semestre). La CPDS suggerisce di aprire un tavolo di confronto con l'Ateneo per affrontare i vincoli determinati dai docenti con obbligo assistenziale alla diffusione dell'orario con l'anticipo necessario alla programmazione di studenti.*
4. *anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione). L'azione è da migliorare ulteriormente. Molte docenze risultano ancora scoperte. La CPDS ripropone l'azione di miglioramento suggerita con la RA CPDS 2024.*

Aree di miglioramento

La CPDS propone di:

1. fare rispettare le scadenze stabilite per la comunicazione delle date di esame a tutti i docenti senza distinguo per i docenti di area biomedica.
2. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)
3. monitorare sia lo stato di avanzamento delle comunicazioni delle date di appello da parte dei docenti che la pubblicazione date appelli nei tempi definiti.
4. discutere con il Delegato all'inclusione la fattibilità della proposta avanzata in merito alla creazione di una rete inter-ateneo per permettere agli studenti affetti da gravi patologie di sostenere gli esami in sedi prossime alla loro residenza. Dare evidenza documentale



Quadro S4

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Fonti documentali:

- pagine web di Scuola
- altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html>) articolato in pagine (Scuola, Offerta Formativa, Scuole di Specializzazione, Orientamento, Stage, Accesso rapido, Mobilità internazionale, News) e sottopagine.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web

Come evidenziato nel quadro S2, non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Il sito web è oggetto di interventi frequenti e mantenuto in stato di continuo aggiornamento. Le informazioni duplicate della pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html> dovrebbero essere eliminate.

Lingue del sito

Il sito è redatto solo in italiano. La sezione di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web contiene, in inglese, la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>)

Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito completamente le indicazioni di miglioramento suggerite nella RA CPDS 2024, proposte nuovamente nella presente relazione.

Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in



carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione. Il suggerimento è stato preso in carico inserendo la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>) in inglese come voce della pagina di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.*
2. *ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento. Il suggerimento non è stato preso in carico e, di conseguenza, non attuato. La Scuola ha motivato la scelta con la volontà di concentrare le risorse alla verifica delle informazioni e revisione della navigabilità dei molti link del suo sito web. La CPDS ripropone il suggerimento nella RA CPDS 2025,*
3. *controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web. Il suggerimento è stato preso in carico con verifica attenta della navigabilità dei link.*

Aree di miglioramento

La CPDS propone di:

1. ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento
2. prevedere una pagina del sito web dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A
3. indicare nella pagina della struttura organizzativa della Scuola i compiti assegnati alle figure dei Delegati/Commissioni.
4. condurre un attento controllo delle pagine del sito eliminando informazioni duplicate (e.g. <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>).



Quadro S5

Scuole di specializzazione

Fonti documentali:

- incontro CPDS – governance Scuola
- sito web della Scuola

Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione (46 mediche e 8 non medica) per un totale di oltre 2000 medici e altri professionisti sanitari in formazione specialistica. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano l'intero ciclo di gestione: procedure di accreditamento iniziale delle Scuole (l'accREDITamento deve essere rinnovato ogni anno), programmazione didattica (la maggior parte delle Scuole hanno una durata di 4 o 5 anni, segreteria studenti, convenzionamento delle strutture assistenziali. Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accREDITamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accREDITamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accREDITamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Anche per il 2025 tutte le Scuole sono state accreditate con formula piena e solo una accreditata provvisoriamente (Decreto Ministeriale 22 settembre 2025)

Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.

Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con contratto di formazione specialistica ai sensi del DPCM 6 luglio 2007, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, convenzionamenti per periodi fuori rete, assunzioni ai sensi del c.d. "decreto Calabria".

Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro. Per la coorte SSM2025 è stata digitalizzata la firma dei contratti degli specializzandi, fino al 2024 firmati con firma olografa, attraverso l'uso dell'appIO (421). La firma digitale con l'appIO è stata sperimentata col supporto di SIAF ed è stata quindi oggetto di una prima sperimentazione a livello di Ateneo.

Il Consiglio della Scuola SSU ha inoltre approvato (VCScSUU 12 nov25) l'introduzione della firma digitale per gli esami delle Scuole, già adottata da anni dai corsi di studio. La delibera è stata preceduta da una sperimentazione su quattro Scuole di Specializzazione con esiti decisamente positivi.

Il PTA dedicato alla gestione delle attività delle Scuole di specializzazione è costituito da 6 unità (2 unità per programmazione e accREDITamento, 3 unità per attività di segreteria studenti -



maternità - assunzioni, 1 unità per convenzionamenti fuori rete).

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS rileva un impegnativo sistema di gestione ed accoglie favorevolmente la sperimentazione del sistema della firma digitale per la firma dei contratti e per gli esami raccomandando l'estensione a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica

Aree di miglioramento

La CPDS propone di:

1. estendere il sistema delle firme digitali a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica



IV – AUTOVALUTAZIONE

Autovalutazione dell'attività della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro, monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

Il lavoro della CPDS è stato guidato dalla definizione di un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivit.html>).

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2025) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo e malgrado la definizione precoce del calendario delle sedute per l'intero anno, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS ha creato difficoltà agli altri componenti della sottoCPDS, non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare appieno la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata per la prima volta nel 2023, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazioni agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS estesi, nel corrente anno, anche ai DAF (Direttori delle attività formative).
- dall'incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana
- dal confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2025 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

Valutazione complessiva della CPDS

Nel complesso l'approccio alla valutazione e monitoraggio dell'offerta formativa operato dalla CPDS è efficace con strumenti di lavoro che supportano in modo appropriato l'attività della Commissione. Sono possibili ulteriori margini di miglioramento sulle valutazioni di efficacia delle azioni monitorate, oggi già più curate rispetto al passato.

Buone pratiche

Uso di efficaci strumenti di lavoro e proposte di concrete azioni di miglioramento.



Aree di miglioramento (eventuali)

Proseguendo nel percorso intrapreso, consolidare nelle rappresentanze studente e docente in CPDS l'importanza delle valutazioni di efficacia e rafforzare ulteriormente l'interlocuzione con i CdS monitorati.