



## Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della salute umana

Relazione annuale 2025

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 12-17 dicembre 2025



## I - PARTE GENERALE

### Composizione

L'attuale composizione della CPDS (ultima delibera del Consiglio della Scuola: 16 dicembre 2025, prot. n. 0369946 del 17/12/2025), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
n.		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Michele Spinicci	Iacopi Aurora	
2	Bioteconomie	Tania Gamberi	Tommaso Simoncini	
3	Dietistica	Maria Boddi (coordinatore sottoCPDS4)	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Gioele Gavazzi	Paola Ciampi	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio*	Adele Pavia	
6	Infermieristica	Fiammetta Cosci (coordinatore sottoCPDS6)	Sara Mantini	
7	Logopedia	Chiara Sassoli	Caterina Niccolai	
8	Osteopatia	Elisabetta Rovida	Niccolò Potenza	
9	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
10	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Paola Gratteri (Presidente) (coordinatore sottoCPDS3)	Erica Musso	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
11	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Emanuele Carelli	
12	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Chellini Flaminia (coordinatore sottoCPDS8)	Siragusa Elisa	
13	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela (coordinatore sottoCPDS9)	Elisa Galleja	
14	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Maria Poggianti	
15	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	FIORILLI Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



				specializzazione in Radioterapia
16	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	
17	Bioteecnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani (coordinatore sottoCPDS2)	Giuseppe Napoli	
18	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
19	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Marco Del Riccio	Fiorenza Wetzell Cabrera	
20	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Claudia Fiorillo	Flavio Montanini	
21	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Donatella Mutolo	Gaia Cattelan	
22	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
23	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi (coordinatore sottoCPDS7)	Emily Aloe	
24	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Jacopo Imbesi	
25	Farmacia	Gustavo Provensi	Francesco Giacomelli	
26	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria (coordinatore sottoCPDS1)	Carlotta Montanari	
27	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Benedetta Pippucci	

**sostituzioni:** CdS1 studente (gennaio) Iacopi subentra a Prosperi; CdS2 docente (febbraio) Gamberi subentra a Taddei; CdS2 studente (settembre) Simoncini subentra a Ferdinando; CdS4 docente (giugno) Gavazzi subentra a Cassioli; CdS4 studente (marzo) Ciampi subentra a De Luise; CdS5 studente (settembre) Pavia subentra a Vienni ;CdS6 docente (febbraio) Cosci subentra a Guiducci; CdS10 studente (marzo) Musso subentra a Barbagli; CdS11 studente (settembre) Carelli subentra a Nocito; CdS12 docente (febbraio) Chellini subentra a Lorini; CdS14 studente (ottobre) Poggianti subentra a Manetti; CdS17 studente (novembre) Napoli subentra a Giusti; CdS21 docente (febbraio) Mutolo subentra a Scaletti; CdS25 docente (marzo) Provensi subentra a Giovannelli; CdS25 studente (luglio) Giacomelli subentra a Gattai; CdS20 docente (novembre) designazione di Fiorillo; CdS20 studente (novembre) designazione di Montanini; CdS26 studente (agosto) Marinelli subentra a Pallotti; CdS26 studente (settembre) Montanari subentra a Marinelli; CdS27 studente (agosto) Pippucci subentra a Statie.

in blu i coordinatori di sottoCPDS

\* da novembre 2025 ha assunto il ruolo di Presidente del CdS Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia). Per l'anno corrente completa il suo mandato in CPDS

I CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo.

Le nuove designazioni da parte dei CdS sono state spesso tardive e, in molti casi, si sono verificati lunghi periodi di vacanza della rappresentanza, sia docente che studente, in Commissione.



### **Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 17/4 e 30/5 2025), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive.

<b>Sottocommissione</b>		<b>Coordinatore</b>
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof. Annamaria <u>Morelli</u>
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof. Laura Sartiani
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa <u>Gratteri</u>
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. Maria Boddi
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. Simone <u>Luti</u>
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof. Fiammetta Cosci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chiara Marzi
8	Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Osteopatia	Prof. Flaminia Chellini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof. Pamela Pinzani

I temi trattati dalla Commissione nel corso del 2025 sono esplicitati negli odg delle sedute dell’organo, riportati al paragrafo Attività svolte.

### **Modalità di lavoro**

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV e PQA – compresi i report di valutazione, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SisValDidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti e o DAF dei CdS monitorati, e suggerimenti derivati dalla consultazione delle griglie di analisi PQA. La Commissione si è inoltre avvalsa dei report sulle attività svolte nel corso del 2025 dai delegati della Scuola o dei CdS e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.



Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2024 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte o contenute nei documenti di autovalutazione dei CdS.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive CPDS allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha aggiornato l'elenco di domande predisposto nell'anno precedente ed in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno adottato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti, la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS-governance CdS (Presidenti CdS e Direttori delle Attività Formative, DAF) per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte; ▪ confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS, informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>). Per supportare tutti i membri della Commissione, la CPDS ha predisposto un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivita.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, sostituzioni) e delle frequenti variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro e stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

### Attività svolte

Nel corso del 2025 la CPDS si è riunita 8 volte, preferendo la modalità di incontro telematico per favorire la partecipazione dei suoi componenti. In considerazione dell'importante rinnovo, rispetto al 2024, delle rappresentanze all'interno della Commissione, alla seduta del 30 maggio la CPDS ha invitato il PQA (Proff. Bertaccini e Marconcini), presenti anche i Delegati AQ della Scuola di Scienze della salute Umana (Proff. S. Selleri e S. Giannecchini) per la formazione alle attività di valutazione



interna della CPDS dei nuovi ingressi. Altri incontri di utilità per i lavori della CPDS, ai quali non sempre ha potuto partecipare la Commissione al completo, si sono svolti il 16 settembre 2025 (incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anacaiani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)) e il 23 ottobre 2025 (feedback RA CPDS2024 e presentazione del template RA CPDS 2025).

La CPDS è stata inoltre consultata per l'attivazione del CdS in lingua inglese Medicine and surgery e nella seduta del 12 dicembre ha approvato la seguente proposta: *“... Sulla base della documentazione prodotta e dell'esperienza maturata dalla Commissione nello svolgimento delle proprie funzioni di monitoraggio della qualità dell'offerta formativa, in particolare con riferimento alle carenti condizioni di sostenibilità infrastrutturale ripetutamente ribadite nella RA CPDS 2025, la Commissione propone:*

*a seguito di discussione, pur manifestando un orientamento favorevole all'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery, considerando anche le posizioni contrarie emerse, la Commissione ritiene che tale favore trovi piena efficacia solo nell'ambito di un attento monitoraggio della sostenibilità infrastrutturale, anche alla luce delle carenze già riscontrate per i 27 CdS attualmente attivi. La fragilità dell'aspetto infrastrutturale rappresenta un importante elemento di criticità pur considerando che è in corso di realizzazione il nuovo aulario con previsione di completamento nel 2028. A ciò si aggiunge un'ulteriore criticità, evidenziata dalla documentazione e dagli interventi dei colleghi presenti nelle sedi di discussione della proposta di attivazione, relativa alla possibile sofferenza di SSD impegnati nell'offerta formativa e alla previsione di copertura tramite bandi per contratti a titolo oneroso con possibili ripercussioni sulla qualità dell'offerta formativa.”*

La descrizione delle attività svolte durante le riunioni è documentata nei verbali delle sedute disponibili nel Drive 2025 della CPDS ([https://drive.google.com/drive/folders/0AGkrR31EyE\\_IUk9PVA](https://drive.google.com/drive/folders/0AGkrR31EyE_IUk9PVA)). Il calendario delle riunioni, definito nella seduta del 17 aprile 2025, è stato immediatamente pubblicato nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola di Scienze della salute umana (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). Le sedute si sono svolte in modalità telematica al fine di favorire la partecipazione delle rappresentanze docente/studente nell'organo.

Data/periodo	Attività (odg delle sedute)
	<p>Il materiale utile alle sedute, le convocazioni ed i verbali delle sedute precedenti sono disponibili sul Drive CPDS 2025</p>
	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/0AGkrR31EyE_IUk9PVA">https://drive.google.com/drive/folders/0AGkrR31EyE_IUk9PVA</a></p>
24/02/2025	<p>Incontro coordinatori di sottocommissioni CPDS dell'anno 2024 per la valutazione delle risposte dei CdS alla ricognizione della CPDS per la conferma o nuova designazione delle rappresentanze docente e studente nella Commissione (email del 18/02/2025)</p>
17/04/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. Comunicazioni 2. Calendario riunioni 2025 (consultabile al seguente indirizzo web <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a>)</p>



	<p>3. Documentazione per lo svolgimento delle attività CPDS. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica 4. Varie ed eventuali</p>
30/05/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. Intervento del coordinatore del PQA, Prof. Bruno Bertaccini: Formazione all'attività di valutazione interna della Commissione paritetica docenti studenti 2. approvazione verbale della seduta precedente 3. comunicazioni e programmazione attività 4. varie ed eventuali</p>
17/07/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. approvazione verbale seduta precedente 2. comunicazioni 3. analisi e monitoraggio attività della Commissione (*) 4. varie ed eventuali <i>(*) Si informano i membri CPDS che al punto 3. odg saranno portati in discussione le revisioni dei GForm CPDS-studenti (allegato) e CPDS-docenti ai fini dell'approvazione ed uso negli audit. Il file GForm docenti-CPDS sarà inviato appena disponibile.</i></p>
11/09/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. Approvazione verbale della seduta precedente 2. Comunicazioni 3. Monitoraggio iniziative pianificate CPDS/sottoCPDS* 4. varie ed eventuali <i>* interventi dei coordinatori di sottoCPDS di presentazione dello stato di avanzamento dei lavori.</i> <i>Ai fini del verbale si invitano i coordinatori ad inviare sintesi scritta del proprio intervento e, in caso di impossibilità a partecipare alla seduta, delegare a tale compito altro componente della sottoCPDS</i></p>
16/09/2025	<p>incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anacaiani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)</p>
08/10/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. approvazione del verbale seduta precedente 2. comunicazioni 3. monitoraggio estato avanzamento lavori CPDS 4. varie ed eventuali</p>
23/10/2025	<p>Partecipazione della CPDS all'incontro organizzato dal PQA di restituzione feedback sulla RA CPDS2024 e di presentazione del template RA CPDS 2025</p>
06/11/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. approvazione del verbale della seduta del 8 ottobre 2024 2. comunicazioni 3. monitoraggio delle attività delle sottoCPDS. Esiti dell'incontro PQA-CPDS 23/10/2025 4. varie ed eventuali</p>
12-17/12/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u> 1. approvazione del verbale della seduta precedente 2. seduta di avvio dell'approvazione finale RA CPDS2025</p>



	3. espressione di parere della CPDS per l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery*
*Solo apertura seduta approvazione (12/12/2025)	

### **Offerta didattica della Scuola**

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2025/2026 è costituita da n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>) e 54 Scuole di specializzazione, mediche e non mediche.

<b>n. CdS</b>	<b>classe</b>	<b>Corso di Studio</b>	<b>Presidente (P)/ Referente (R)</b>	<b>Consiglio di CdS</b>	<b>Dipartimento referente</b>
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Bioteconomie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DSS
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	NEUROFARBA
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DMSC
9	L- SNT/4	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC
10	L29	Scienze farmaceutiche applicate- Controllo Qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
11	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
12	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC



		prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)			
13	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
14	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Emilio Portaccio	unico	SBSC
15	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
16	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
17	LM9	Bioteecnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
18	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
19	LM/ SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
20	LM/ SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
21	LM67- LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
22	LM/ SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
23	LM/ SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
24	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	DICUS
25	LM13	Farmacia	Maria Camilla Bergonzi (P)	unico	NEUROFARBA
26	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
27	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
<b>Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)</b>		
1	Allergologia ed immunologia clinica	Francesco LIOTTA



2	Cardiochirurgia	Pierluigi STEFANO
3	Chirurgia Generale	Gian Luca GRAZI
4	Chirurgia orale (non medici)	Francesco CAIRO
5	Chirurgia Toracica	Luca VOLTOLINI
6	Chirurgia Vascolare	Raffaele PULLI
7	Ematologia	Alessandro Maria VANNUCCHI
8	Geriatria	Andrea UNGAR
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo FRANCHI
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo ZAMMARCHI
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Maurizio PIERONI
12	Malattie dell'apparato respiratorio	Federico LAVORINI
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	Nicola MUCCI
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	Simone VANNI
16	Medicina fisica e riabilitativa	Francesca CECCHI
17	Medicina interna	Fabio MARRA
18	Microbiologia e Virologia	Gian Maria ROSSOLINI
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	Tommaso GIANI
20	Oncologia medica	Lorenzo ANTONUZZO
21	Otorinolaringoiatria	Oreste GALLO
22	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
23	Urologia	Sergio SERNI
24	Reumatologia	Serena GUIDUCCI

**Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)**

25	Chirurgia pediatrica	Antonino MORABITO
26	Farmacia ospedaliera (non medici)	Silvia SELLERI
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica	Alberto CHIARUGI
28	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	Alfredo VANNACCI
29	Neurochirurgia	Alessandro DELLA PUPPA
30	Neurologia	Maria Pia AMATO
31	Neuropsichiatria infantile	Carmen BARBA
32	Oftalmologia	Fabrizio GIANSAINTI

**Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)**

33	Endocrinologia e malattie del metabolismo	Giulia RASTRELLI
34	Fisica medica (non medici)	Stefania PALLOTTA
35	Genetica medica	Laura PAPI
36	Genetica medica (non medici)	Laura PAPI
37	Ginecologia ed Ostetricia	Massimiliano FAMBRINI



38	Malattie dell'apparato digerente	Mirko TAROCCHI
39	Medicina nucleare	Valentina BERTI
40	Nefrologia	Augusto VAGLIO
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	Elena LAZZERI
42	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	Elena LAZZERI
43	Radiodiagnostica	Vittorio MIELE
44	Radioterapia	Monica MANGONI

**Dipartimento Scienze della Salute (DSS)**

45	Anatomia patologica	Gabriella NESI
46	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	Stefano ROMAGNOLI
47	Dermatologia e venereologia	Emiliano ANTIGA
48	Igiene e medicina preventiva	Guglielmo BONACCORSI
49	Medicina e Cure Palliative	Gianluca VILLA
50	Medicina legale	Martina FOCARDI
51	Ortopedia e traumatologia	Domenico Andrea CAMPANACCI
52	Pediatria	Chiara AZZARI
53	Psichiatria	Giovanni CASTELLINI
54	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca SEVERI
55	Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica	Alessandro INNOCENTI

**Struttura organizzativa della Scuola**

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



## II - SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

L/SNT2-Logopedia

**Quadro cs.A**

**EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA  
DEL PROGETTO FORMATIVO**

### 1. EFFICACIA INTERNA

#### Questionario Rilevazione Opinione degli Studenti (ROS) sulla didattica erogata

La CPDS ha visionato i risultati del questionario per l'anno accademico 2024/25 (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B166/C-GEN/LINEE>). Insegnamenti valutati: 20 (100% incremento rispetto all'anno precedente); docenti valutati: 42 (97,6%); UD: 45 (91.1%). Schede 604.

Dall'analisi dei risultati dei questionari in forma aggregata per tutti gli insegnamenti dell'intero anno, emerge un miglioramento rispetto all'anno precedente per tutte le voci del questionario (variazione delle medie positive per tutte le domande tra +0.21 a +0.46) e una chiara soddisfazione per l'organizzazione degli insegnamenti, dei docenti e complessiva. I punteggi medi nella totalità delle domande sono tutti superiori a 8.59. In particolare:

D1-D6 (organizzazione insegnamento): valore minimo 8.59 (D1 conoscenze preliminari), valore massimo 9.01 (D5 attività didattiche integrative, considerate stimolanti). Il carico di lavoro viene considerato proporzionato ai crediti assegnati (D3).

D7-D11 (docente): valore minimo 8.93 (D8-D10), valore massimo 8.98 (D11)

D12-D13 (soddisfazione): valore minimo 8.79 (D13) valore massimo 8.99 (D12)

Da segnalare che il maggior incremento si registra per gli aspetti relativi alla docenza, la modalità di comunicazione degli esami comunicate sempre in modo chiaro (gli appelli vengono comunicati dai docenti alla Scuola di Scienze della Salute Umana, SSSU, su richiesta mediante compilazione di apposito modulo



Google e direttamente a lezione).

Tutti i valori medi sono nettamente superiori rispetto ai valori medi della SSSU e dell'Ateneo.

Anche l'analisi dei risultati in forma aggregata per tutti gli insegnamenti suddivisi per semestre registra un incremento dei valori medi rispetto all'anno precedente, alla SSSU e all'Ateneo. Da segnalare una maggiore soddisfazione generale (D12/D13) per il secondo semestre (9; 8.96) rispetto al primo (8.92; 8.83).

L'analisi delle valutazioni per singoli insegnamenti (sinottico), tutte visibili, dimostra un equilibrio di voto con quelli medi del corso. Nell'insieme si osserva una grande variabilità nel numero delle valutazioni fra gli insegnamenti. Questo dato suggerisce una diversa attenzione da parte dei docenti a sensibilizzare gli studenti verso l'importanza di questo rilevatore della didattica.

Il CdS analizza criticamente i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti durante il consiglio di CdS (Verbale Consiglio CdS 27/02/2025). La Presidente fornisce informazioni sul questionario sottolineandone l'importanza e riferisce circa gli esiti tra le comunicazioni; ulteriore discussione viene aperta in concomitanza con la presentazione della relazione CPDS.

La valutazione della didattica viene anche condivisa sul sito web del CdS (Corso di Studio- Qualità del corso). Le valutazioni di tutti gli insegnamenti sono visibili; dalle fonti documentali non risulta però delibera in cui il CdS approva la messa in chiaro dei risultati ROS per tutti gli insegnamenti.

Dalle fonti documentali non emerge un coinvolgimento diretto degli studenti nell'analisi dei risultati ROS. Si suggerisce al Cds di adottare adotti modi per risolvere questo punto per avere una opinione paritetica

#### *Esiti interviste Docenti e Studenti (Audit e questionario modulo google predisposti da CPDS)*

Docenti. Solo una minoranza di docenti fornisce informazioni in merito al questionario ROS. L'87% circa dei docenti intervistati dichiara che gli studenti possiedono le conoscenze preliminari per la frequenza proficua e sostenimento dell'esame in linea con i risultati ROS (D1).

L'80% dei docenti intervistati dichiara che il carico di lavoro del proprio insegnamento è proporzionato ai CFU assegnati.

Studenti. La maggioranza degli studenti dichiara di essere a conoscenza del questionario e di compilarlo con attenzione, in maniera ragionata e consapevole generalmente prima dell'iscrizione all'esame. Solo una minoranza degli intervistati dichiara di compilarlo dopo lo svolgimento dei 2/3 del corso di insegnamento. Non tutti i docenti forniscono informazioni specifiche sulla modalità di compilazione. La maggioranza degli studenti dichiara di non essere coinvolta direttamente nell'analisi dei questionari, di non essere informata sugli esiti (solo una minoranza dichiara di esserlo tramite i rappresentanti) e di non avere chiaro l'impatto concreto dei questionari sul miglioramento della didattica. Emerge la necessità di una più efficace, tempestiva e chiara comunicazione tra studenti e CdS, soprattutto in relazione all'organizzazione generale delle varie attività, nonostante la valutazione positiva su SISValDidat. Si suggerire al cds di adottare possibili strategie per una comunicazione ancora più chiara.

La soddisfazione per il corpo docente è confermata anche in sede di audit. Gli studenti esprimono infatti un particolare apprezzamento per la cura e la professionalità dimostrate dai docenti che richiedono spesso un riscontro informale (solitamente a voce oppure tramite posta elettronica) in merito alle lezioni svolte, al fine di condurre un'analisi qualitativa e apportare, se necessario, miglioramenti per gli anni successivi.

Le modalità didattiche (lezioni frontali, casi clinici, lavoro a gruppi, attività laboratoriali) vengono considerate stimolanti.

Nessuna particolare criticità viene segnalata per le modalità di esame: la comunicazione viene ritenuta adeguata e efficace e il numero di appelli sufficiente. Particolare apprezzamento viene espresso per le verifiche in itinere ritenute utili nella progressione degli studi.

Dalle fonti documentali emerge che la Presidente e la DAF intendono incrementare le azioni di monitoraggio degli esiti delle verifiche in termini di crediti acquisiti nell'anno in corso di ciascun studente.

#### Altri strumenti di monitoraggio dell'opinione degli studenti

Dato il numero esiguo di studenti il CdS non adotta altri questionari di consultazione con gli studenti. Rimane il costante rapporto interpersonale con DAF, Presidente e docenti. Attraverso queste modalità dirette il CdS



raccoglie ed analizza l'opinione degli studenti, del personale docente ed amministrativo. Daf e presidente si rendono disponibili al confronto ogni qualvolta venga loro richiesto. Inoltre dalla SMA del CdS si rileva che da due anni sono previsti incontri calendarizzati (2 giorni alla settimana) durante l'anno fra DAF e, se necessario con la Presidente del CdS, e gli studenti per favorire la discussione di problematiche riguardanti le attività di tutti gli anni di corso.

Il CdS monitora la soddisfazione degli studenti anche attraverso la relazione CPDS.

Intervista CPDS- studenti. Al fine di essere informati ulteriormente su decisioni prese dal CdS e per esprimere loro pareri gli studenti si interfacciano con i rappresentanti degli studenti (tuttavia non nominati ufficialmente nel CdS) e con la rappresentante degli studenti in CPDS. Il flusso di comunicazione che avviene preferenzialmente tramite whatsapp e incontri informali è buono e mostra partecipazione attiva.

### **Opinione dei laureati**

Per analizzare l'opinione dei laureati il CdS utilizza i questionari Almalaurea e si avvale di colloqui informali con i neolaureati (fonte RRC) da cui risulta una forte coerenza tra le core competence e il core curriculum sviluppate attraverso il percorso formativo del CdS. Tutto ciò ampiamente confermato dall' alta percentuale di occupazione ad un anno dalla laurea.

Il sondaggio Almalaurea (Scheda SUA 2025-quadro B7-indagine 2024-aggiornato ad aprile 2025; <https://www2.almalaurea.it/cgiphp/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2025&annooccupazione=2024&codicione=0480106204700007&corsoclasse=10044&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella2015=&sua=1>) circa la soddisfazione per il corso di studio concluso evidenzia un significativo incremento dei parametri analizzati rispetto al sondaggio precedente aggiornato ad aprile 2023 e incluso nella relazione dello scorso anno). Infatti, l'86,7% degli intervistati ritiene adeguato il carico di studio degli insegnamenti alla durata del corso di studio (dato in netto miglioramento rispetto al sondaggio precedente pari al 50%); il 93% esprime chiara soddisfazione dei rapporti con i docenti (dato in miglioramento rispetto al sondaggio precedente, 50%). Il 62,5 % ritiene soddisfacente l'organizzazione degli esami (dato in lieve miglioramento rispetto all'anno precedente, 60%). L'87,5% si dichiara soddisfatto del CdS in generale (dato in miglioramento rispetto al sondaggio precedente; 30%).

La percentuale di laureati ad un anno dalla laurea riportata in Almalaurea è pari al 100% e la percentuale di occupati che, nel lavoro, utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea è pari al 62.5%.

Indicatori SUA-CdS 2024 (4/10/25). La percentuale di laureati occupati ad un anno dal titolo che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (IC06) o che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (iC06BIS) è pari all'80% (2024 vs 100% 2023) e quella di Laureati occupati a un anno dal titolo non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto sale all'100% (iC06TER) superiore alla media di Ateneo, area geografica e media atenei non telematici.

### **Opinione degli studenti relativamente alle attività di tirocinio curriculare/in ambiente clinico**

Questionario SISValDidat. Da segnalare che non è previsto un questionario ad hoc per la valutazione dei tirocini e il numero più basso di schede compilate. La valutazione del Tirocinio I è molto positiva con valori medi superiori all'8 e in linea con i valori medi della SSSU. I valori medi relativi alla valutazione del Tirocinio II sono tutti superiori al 7 (ad eccezione del parametro D6 relativo alla chiarezza delle modalità di esame pari a 6.97) ma diminuiti rispetto all'anno precedente e più bassi rispetto alla SSSU. Valutazione positiva anche per il Tirocinio III con incremento dell'interesse per gli argomenti ritenuti nuovi ma diminuzione dei parametri relativi alla docenza rispetto all'anno precedente.

Intervista CPDS-studenti. Il confronto con gli studenti ha permesso di chiarire alcuni aspetti circa la valutazione del tirocinio. Gli studenti continuano a lamentare difficoltà a fare una valutazione obiettiva dei tirocini non avendo a disposizione un questionario ad hoc (non responsabilità diretta del CdS).

Riportano opinioni sulle attività nel complesso positive, segnalando miglioramenti rispetto agli anni passati.



In particolare, riferiscono di aver trovato coerenza tra tirocinio e tematiche trattate a lezione e di aver ricevuto un'adeguata costante e supervisione da parte del personale sanitario. Vorrebbero poter svolgere più attività pratiche. Pur consapevoli della grande attenzione che il CdS rivolge ai tirocini, dell'impegno costante del CdS e dello sforzo organizzativo che viene fatto per fare conciliare tutte le esigenze didattiche e logistiche, gli studenti auspicano di poter svolgere al meglio il loro percorso formativo evitando per quanto possibile sovrapposizione di lezioni, esami di profitto e periodi di tirocinio. Auspicano inoltre la possibilità di una più omogenea assegnazione delle sedi di tirocinio in termini di osservazione e valutazione di tipologia di pazienti (età evolutiva e adulti).

L'opinione degli studenti viene raccolta anche tramite colloqui diretti con DAF e Presidente e rappresentanti studenti. Il CdS discute in consiglio tale punto anche in seguito alla discussione della relazione CPDS.

#### **Raccolta di reclami, osservazioni e proposte in forma anonima**

Sull'home page del sito web del CdS è presente il link al "modulo segnalazioni" predisposto dalla CPDS della SSSU quale strumento finalizzato alla raccolta di osservazioni, suggerimenti, reclami rivolti al CdS e alla SSSU quale struttura di coordinamento dei CdS al fine di migliorare il servizio offerto. La Presidente informa tutti i docenti e il CdS di questo strumento tramite mail prima dell'inizio di ogni semestre sollecitandone la presentazione nel corso della prima lezione e in sede di consiglio.

**Intervista CPDS-docenti.** L'87% dei docenti intervistati (circa 35% del totale) riferiscono di stimolare gli studenti a fare segnalazioni e di conoscere il modulo segnalazioni CPDS (68%) a suggerire una comunicazione efficace del CdS.

**Intervista CPDS-Studenti.** Dal confronto con gli studenti emerge la necessità di una maggiore stimolazione e sollecitazione a riferire problematiche e criticità e sulle modalità operative di segnalazioni. Gli studenti dichiarano di non avere utilizzato il modulo segnalazioni CPDS. Il rappresentante degli studenti rappresenta il punto di riferimento per segnalare criticità.

## **2. EFFICACIA ESTERNA**

### **Consultazione delle parti interessate**

Il CdS è in costante rapporto di collaborazione e consultazione con i principali rappresentanti del mondo del lavoro in particolare l'Azienda Sanitaria Toscana Centro e con l'Associazione Professionale maggiormente rappresentativa (FLI -Federazione Logopedisti italiani- Toscana) al fine di documentare le aspettative e le eventuali richieste di integrazione e modifiche dell'offerta formativa del corso relativamente ai bisogni delle parti interessate.

Tuttavia i momenti 'formalizzati' sono stati concordati come annuali.

Inoltre, il CdS analizza i report annuali della Conferenza delle professioni sanitarie e consulta organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale, sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore (come indicato nel RCC). Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi.

Il CdS ha durata triennale e non è direttamente associata a una laurea magistrale di proseguimento (+2).

Non sono documentate relazioni strutturate con eventuali CdS magistrali. Tuttavia, il CdS dichiara di ritenersi soddisfatto riguardo alle esigenze e le potenzialità di sviluppo (scientifico, tecnologico e sanitario) richieste da eventuali cicli successivi (Corsi di Laurea Magistrale, Master di I livello, Corsi di Perfezionamento). Dal sondaggio Almalaurea (SUA 2025-quadro B7) i laureati attualmente iscritti ad un corso di laurea di secondo livello sono pari al 20%.

Il CdS analizza adeguatamente le risultanze delle indagini Almalaurea sul profilo e la condizione dei laureati almeno ad un anno dal conseguimento del titolo ma non discute tali risultanze direttamente con gli studenti.



## VALUTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DELLE INDICAZIONI DI MIGLIORAMENTO CONTENUTE NELLA RELAZIONE CPDS 2024 E DELL'EFFICACIA DELLE AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE

Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2024 e azioni correttive:

1. *Stimolare e facilitare ulteriormente la comunicazione condividendo tempestivamente ogni informazione che favorisca il rapporto tra studenti, docenti e DAF.*

**Azione correttiva:** Intensificazione delle comunicazioni Presidente-DAF studenti e docenti sia tramite mail colloqui telefonici e incontri periodici calendarizzati. La DAF è presente 2 giorni alla settimana presso i locali della SSSU; calendarizzati incontri diretti con gli studenti, separati per ciascun anno di corso discutendo singolarmente le problematiche relative. A tali incontri, se ritenuto utile, partecipa anche la Presidente. La Presidente è disponibile a incontri e ricevimenti degli studenti su argomenti che la riguardano direttamente, previa richiesta per e-mail. Implementate le informazioni anche sul sito web del CdS.

Utilizzo della modalità telematica per le riunioni istituzionali (consiglio) per facilitare la partecipazione di più docenti che tuttavia rimane scarsa soprattutto perché i docenti UNIFI insegnano in numerosi corsi e non riescono a seguire tutti i consigli. Dalle fonti documentali emerge che resta come elemento critico la scarsa, se non assente, partecipazione degli studenti alle istituzioni del CdS. Anche per il 2025 nessun studente ha accolto l'invito della Presidente a far parte del Gruppo del Riesame e da numerosi anni non sono presenti rappresentanti ufficiali degli studenti all'interno del CdS per mancata partecipazione degli stessi studenti alle elezioni di Ateneo.

**Valutazione di efficacia:** azione non pienamente efficace

2. *Dall'audit degli studenti emerge ancora la necessità di motivare gli studenti a compilare il questionario di valutazione della didattica indipendente dal momento dell'iscrizione all'esame per favorire una compilazione maggiormente consapevole (le indicazioni sulle modalità di compilazione online del questionario sono riportate sul sito del CdS). Promuovere la compilazione dei questionari SISValDidat a circa 2/3 dello svolgimento del corso.*

**Azione correttiva:** La Presidente e la DAF hanno intensificato gli avvisi ai docenti negli incontri ufficiali e non, circa la necessità di sottolineare a lezione l'importanza del questionario di soddisfazione studenti della didattica erogata che gli studenti devono compilare obbligatoriamente prima dell'iscrizione agli esami ma preferibilmente dopo i 2/3 di svolgimento dell'insegnamento. Alcuni docenti informano gli studenti a lezione. Gli esiti della valutazione vengono discussi in sede di consiglio in cui viene ribadita l'importanza di tale strumento valutativo e le modalità di compilazione. Sul sito web del CdS sotto la voce "Corso di Studio-Qualità del Corso-Valutazione della Didattica" sono indicate le istruzioni su "Come fare a compilare il questionario online della valutazione della didattica".

**Valutazione di efficacia:** azione non pienamente efficace. Nonostante si registri un aumento di questionari compilati, nell'insieme si osserva variabilità nel numero delle valutazioni fra gli insegnamenti.

3. *Sollecitare ancor di più la Scuola ed i responsabili informatici per l'inserimento di voci di valutazione del tirocinio che siano distinte da quelle per le lezioni frontali e mirate invece alle caratteristiche del primo.*

**Azione correttiva:** Il CdS ha sollecitato e continua a sollecitare la Scuola affinché predisponga uno specifico questionario per la valutazione dei tirocini in quanto non ancora presente. La responsabilità non è del CdS.

**Valutazione di efficacia:** azione non pienamente efficace, permanenza della criticità

4. *Intensificare la ricerca di modalità atte a favorire le interazioni con il mondo del lavoro che ad oggi sembrano ancora carenti. Carenza di figure di alto livello professionale in quanto spesso reperibili solo in enti privati o in strutture che non appartengono al SSN e che, nonostante la loro*



disponibilità dichiarata a partecipare alle attività didattiche del CdS, non possono essere reclutate per le limitazioni previste nei bandi

**Azione correttiva:** Intensificate le interazioni con il mondo del lavoro e le figure di alto livello professionale. Contatti con l’Azienda Sanitaria Toscana Centro e con l’Associazione Professionale maggiormente rappresentativa (FLI - Toscana) e Conferenza delle Professioni Sanitarie (RRC). Attivazione di nuove convenzioni con centri specializzati come sedi di tirocinio (VCCdS). Lavoro continuo per ampliare le convenzioni con strutture motivate ad accogliere gli studenti in tirocinio che permette loro di essere meglio seguiti nella parte pratica e legata al mondo del lavoro.

**Valutazione di efficacia:** azione efficace, superamento della criticità segnalata

#### Fonti documentali

- Relazione della CPDS 2024
- Scheda di Monitoraggio Annuale (ultimo commento pubblicato ed eventuale raffronto con l'a.a. precedente)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Sistema SISValDidat(<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B166/C-GEN/LINEE>)
- Verbali degli incontri collegiali relativi alla discussione degli esiti della valutazione (e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc)-Verbale Consiglio CdS 27/02/2025
- Schede SUA-CdS 2024 e 2025
- Interviste CPDS docenti e studenti (verbale Audit e Questionario modulo google redatto da CPDS)

#### Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS ha preso in carico le criticità segnalate dalla CPDS 2024 e ha intrapreso azioni correttive che hanno portato ad un miglioramento delle criticità segnalate (questionari ROS, tirocinio, comunicazione). Le azioni inerenti la realizzazione di un questionario ad hoc di valutazione del tirocinio non sono risultate efficaci ma tale criticità non è una diretta responsabilità del CdS quanto della SSSU. Dall’analisi delle fonti documentali emerge l’attenzione da parte del CdS al monitoraggio dei questionari ROS e ad eseguire un’analisi critica dei risultati SISValDidat. Il CdS discute in sede di consiglio gli esiti al fine di migliorare e aggiornare la propria offerta formativa. La valutazione viene pubblicata anche sul sito web del CdS. Il CdS mostra di avere consapevolezza delle criticità segnalate dagli studenti non solo tramite analisi SISValDidat, ma anche mediante contatti diretti, che sembrano essere assai frequenti fra gli stessi e la DAF, con la Presidente, nonché attraverso l’attenta lettura della relazione annuale dalla CPDS. I risultati che emergono dalle valutazioni degli studenti e dei laureati mostrano una chiara valutazione positiva del CdS con un incremento dei valori medi delle valutazioni per tutti gli aspetti analizzati.

Dall’audit studenti emerge la scarsa conoscenza del modulo CPDS per la segnalazione di critiche/problematiche e la necessità di una ancora più efficace comunicazione con gli studenti.

#### Aspetti positivi (buone prassi)

- Rapporto diretto e costante studenti-docenti, DAF, Presidente.
- L’ analisi dei questionari ROS da parte del CdS è puntuale, critica e condivisa con il consiglio di CdS e tramite sito web a dimostrazione della sensibilità del CdS nel raccogliere le segnalazioni suggerite anche dalla CPDS per l’adozione di questa buona pratica.
- Analisi con parti interessate efficace
- Costante impegno per ampliare le sedi di tirocinio e offrire una ampia gamma di esperienze pratiche specialistiche.



#### Area di miglioramento

- Sollecitare i docenti a ricordare l'importanza del questionario ROS e motivare gli studenti alla compilazione dopo *a circa 2/3 dello svolgimento del corso*.
- Coinvolgere maggiormente gli studenti nell'analisi dei risultati SISValDidat. Rendere più efficaci le modalità di divulgazione degli esiti. Si suggerisce ai Cds di adottare adatti modi per risolvere questo punto per avere una opinione paritetica
- Stimolare maggiormente gli studenti a riferire problematiche e criticità e fornire maggiori informazioni sulle modalità operative di segnalazione. Promuovere la conoscenza del modulo segnalazioni CPDS
- Sollecitare la predisposizione di un questionario specifico per la valutazione dei tirocini (criticità della SSSU non del Cds) con il coinvolgimento delle parti interessate
- Discutere le risultanze delle indagini ALMALAUREA sul profilo e la condizione dei laureati almeno ad un anno dal conseguimento del titolo con gli studenti.
- Implementare ulteriormente i canali di comunicazione delle informazioni.



## Quadro cs.B

### ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

### ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

#### Sezione B1- ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

##### Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo

- **Sito web**

Un'ampia e chiara descrizione del progetto formativo (presentazione del corso, ordinamento didattico, regolamento didattico e piano di studi questi ultimi distinti per coorti) è reperibile nel sito web del CdS (<https://www.logopedia.unifi.it/>).

Tuttavia gli studenti (audit-questionario CPDS) riferiscono di non avere l'abitudine a consultare il sito web soprattutto in merito a questo aspetto. Consultano il sito web per reperire principalmente informazioni circa l'orario delle lezioni che qui viene pubblicato (link che invia a Kairos).

- **Ordinamento didattico, regolamento didattico e piano di studi**

Esiste una coerenza tra ordinamento e regolamento didattico. Vengono descritte in modo chiaro conoscenza e capacità di applicare conoscenza e comprensione. Gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico e nei piani di studio consentono il raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS.

L'articolazione del regolamento didattico indica chiaramente l'attivazione di un solo curriculum di cui è comprensibile la sostenibilità e coerenza con le caratteristiche dell'ordinamento e con i docenti effettivamente impegnati nel corso.

*Intervista studenti-CPDS:* La collocazione degli insegnamenti negli anni di CdS e nelle finestre temporali di erogazione nell'anno viene valutata in generale positivamente. Una minoranza di studenti riferisce di una maggior concentrazione del carico di studio nel I semestre del II anno e nel II semestre del III anno in concomitanza con i periodi di esame, le attività di tirocinio e la preparazione della tesi.

Nella SMA è chiaramente indicato che la Presidente e la DAF sono a conoscenza di tale criticità e che intendono farsi carico dell'eccessivo impegno didattico del primo semestre del secondo anno di corso condividendo le la criticità segnalata dagli studenti in proposito.

- **Scheda SUA**

Gli obiettivi specifici formativi e il percorso formativo del CdS sono adeguatamente descritti nella scheda SUA del CdS in modo analitico e declinato in accordo ai descrittori di Dublino nella sezione A4a, analizzati in termini di "conoscenza e comprensione" e di "capacità di applicare conoscenza e comprensione" nei quadri A4b.1 e A4b.2. Viene riportata una chiara descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; "autonomia di giudizio", "abilità comunicative" e "capacità di apprendimento" sono descritte nel quadro A4c.

Dalle fonti documentali non emerge una discussione della SUA in sede di consiglio. Tuttavia questi aspetti vengono discussi insieme alla relazione della CPDS

- **Schede degli insegnamenti (Syllabus)**

Dal sito web del CdS risulta che il 40 % delle schede di insegnamento sono compilate, un 10% in più rispetto allo scorso anno. Tuttavia, non tutte le schede sono compilate in accordo con le linee guida di Ateneo sia per gli anni 2024/2025 che 2025-2026. In particolare le voci che risultano più carenti di informazioni sono gli "obiettivi formativi" per lo più non articolati secondo i descrittori di Dublino, le "metodologie didattiche" (nella maggioranza delle schede non viene specificata l'articolazione in ore della didattica erogativa -DE-, interattiva- DI- e di autoapprendimento) e le "modalità di verifica" compresi i criteri di formazione del voto.



Tuttavia per i singoli insegnamenti le cui schede risultano compilate in maniera chiara e dettagliate è evidente la coerenza degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi rispetto a quelli stabiliti dal CdS e sono visibili su sito web del CdS.

Intervista Docenti (audit/questionario CPDS): il 40 % dei docenti intervistati non è a conoscenza delle linee guida per la predisposizione del Syllabus, il 30% le conosce e le applica, il 30 % pur conoscendole non le applica o dichiara di non poterle applicare. Molte informazioni vengono comunicate direttamente a lezione o pubblicate sulla piattaforma e-learning Moodle utilizzata dai docenti. Tutti i docenti intervistati dichiarano che le modalità di verifica dell'apprendimento tengono conto degli obiettivi formativi e di apprendimento dell'insegnamento.

Intervista studenti (audit/questionario CPDS) Dal confronto con gli studenti emerge la carenza di informazioni nelle schede Syllabus. Tuttavia più della metà degli intervistati dichiara di non conoscerle o di non consultarle in maniera abituale. Gli studenti ritengono sufficiente che i professori forniscano a lezione informazioni chiare su modalità didattiche, studio ed esami. Eventuali problematiche inerenti la sovrapposizione degli appelli degli esami di profitto vengono risolte in accordo con i singoli docenti. Le modalità didattiche (lezioni frontali, casi clinici, lavoro a gruppi, laboratori) vengono considerate stimolanti.

- **Offerta formativa transdisciplinare, multidisciplinare, competenze trasversali**

Il CdS propone attività formative a scelta dello studente appartenenti a tre tipologie diverse che garantiscono multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti: corsi di tipo seminariale, attività pratico e/o esperienziale, corsi di lezione mutuati da altre Facoltà o Atenei (sito web). Tali attività sono ritenute fondamentali per il completamento della formazione degli studenti e l'acquisizione di tutti i CFU previsti dal CdS. Riguardo le competenze trasversali, il CdS prevede insegnamenti quali psicologia, economia aziendale, metodologia della ricerca, pedagogia speciale, inglese scientifico che si sono rivelati molto seguiti ed apprezzati dagli studenti. Il CdS garantisce l'acquisizione di competenze trasversali anche attraverso le attività seminariali a scelta proposte.

Tuttavia in sede di intervista gli studenti dichiarano di non essere troppo informati in merito e che le informazioni fornite non sono sempre esaustive.

- **Tirocinio curriculare formativo**

Il CdS garantisce la coerenza tra contenuti scientifici ed esperienza pratica nei contesti clinici, definendo un sistema di tirocini formativi da svolgere in strutture di diagnosi e cura e di prevenzione, sia in ambito ospedaliero che ambulatoriale e territoriale che garantiscano allo studente un inserimento adeguato allo svolgimento delle specifiche competenze professionali. Le competenze professionali da acquisire nei tirocini sono adeguatamente descritte. La DAF ha la responsabilità di coordinamento costante e continuo fra docenti e tutor dei tirocini (sito web-SUA).

Le attività di tirocinio si svolgono attraverso forme di didattica a piccoli gruppi, sotto la responsabilità di un tutor, che deve avvalersi di personale qualificato per la guida dello studente allo scopo di favorire l'apprendimento di competenze intellettive, comunicative e gestuali necessarie al raggiungimento di una autonomia professionale, decisionale e operativa adeguata allo svolgimento delle funzioni e attività proprie del Logopedista.

Emerge il costante impegno del CdS nell'attivazione di nuove convenzioni con strutture sedi di tirocinio (procedure in fase di attivazione- VCdS 27/2/25) cercando di venire incontro alle esigenze logistiche degli studenti mantenendo la qualità della formazione e favorire un'adeguata conoscenza del mondo del lavoro.

Intervista studenti (audit/questionario CPDS). Opinioni sulle attività nel complesso positive, segnalando miglioramenti rispetto agli anni passati. In particolare, riferiscono di aver trovato coerenza tra tirocinio e tematiche trattate a lezione e di aver ricevuto un'adeguata e costante supervisione da parte del personale sanitario e dei tutor. Pur consapevoli della grande attenzione che il CdS rivolge ai tirocini, dell'impegno costante del CdS e dello sforzo organizzativo che viene fatto per fare conciliare tutte le esigenze didattiche e logistiche, gli studenti auspicano di implementare ulteriormente le attività pratiche, evitando per quanto possibile sovrapposizione di lezioni, esami di profitto e periodi di tirocinio e svolgere al meglio il loro percorso



formativo. Auspicano inoltre la possibilità di una più omogenea assegnazione delle sedi di tirocinio in termini di osservazione e valutazione di tipologia di pazienti (età evolutiva e adulti).

La quasi totalità degli intervistati dichiara di avere chiara la figura professionale formata dal CdS.

• **Tutor**

Sono indicate nella SUA figure di docenti con ruolo di tutor nel CdS e sono previsti tutor di tirocini la cui azione risulta efficace. Gli studenti in sede di intervista dichiarano di aver ricevuto durante il tirocinio un'adeguata supervisione da parte del personale sanitario, sempre presente e disponibile

## Sezione B2. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

### VALUTAZIONE FASE DI INGRESSO

• **Attività di orientamento**

Il CdS partecipa attivamente alle iniziative di orientamento in ingresso organizzate dalla Scuola di Scienze della Salute Umana e dall'Ateneo (quadro B5 SUA; VCCdS 27/02/2025 comunicazione partecipazione della Presidente e della DAF all' Open Day per le Lauree sanitarie giornata di orientamento rivolta agli studenti delle Scuole di secondo grado). Dal sito web del CdS la voce "didattica-orientamento" rimanda al sito della Scuola di Scienze della Salute Umana.

La pagina del sito web del CdS sono riportate informazioni chiare sul percorso formativo (ordinamento e piano di studi), sotto la voce "Presentazione del corso", riporta informazioni sul corso di laurea (profilo culturale e professionale, organizzazione didattica, attività didattica integrativa e tirocinio, attività formative a scelta dello studente, modalità di esame e prova finale, possibili sbocchi occupazionali).

• **Attività di preparazione all'ingresso al CdS**

Il CdS non predispone corsi di preparazione al test d'ammissione peculiari e aggiuntivi oltre quelli di Scuola/Ateneo.

• **Attività di recupero delle carenze formative**

Le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di recupero delle carenze sono riassunte nel quadro A3.a della SUA. La preparazione di base richiesta viene verificata contestualmente al test di ammissione. Qualora la verifica non risultasse positiva, agli studenti iscritti a seguito della procedura selettiva, saranno indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso mediante la frequenza ad attività di recupero organizzate dalla Scuola. Il valore al di sotto del quale la verifica è ritenuta non positiva nonché la modalità di erogazione delle attività di recupero (in presenza, FAD, blended) è indicato annualmente nel bando per l'ammissione al corso.

Non esistono tutor specifici dedicati/afferenti al CdS in questa fase.

La governance del CdS divulgava tali informazioni in occasione di iniziative ufficiali di orientamento in ingresso.

• **Indicatori di attrattività**

(ANVUR SUA 2024- Indicatori aggiornati a ottobre 2025)

-IC00a avvii di carriera al primo anno. Incremento temporale (2024 vs 2023)

Tuttavia il numero di avvii di carriera universitaria al primo anno rimane ancora inferiore al numero programmato a livello Ministeriale in relazione ai fabbisogni evidenziati a livello nazionale. La differenza dipende da due aspetti principali: lo scorrimento delle graduatorie nel tempo e da eventuali trasferimenti tra i CdS dell'area medico/sanitaria, condizioni che ritardano il definitivo inserimento degli studenti nel CdS.

-IC00b il numero di immatricolati puri è stato molto più elevato rispetto all'anno precedente. Tale incremento è indice di un interesse per il CdS, presente già al termine del percorso scolastico.

-IC00d indicatore relativo agli iscritti mostra una lieve decremento rispetto all'anno precedente (45 nel 2024 vs 48 nel 2023)

- IC00e relativo agli iscritti regolari ai fini del CSTD risulta in aumento rispetto all'anno precedente (2024 vs 2023).



- IC03 Per l'anno accademico 2024/2025 una studentessa proveniente da altra regione si è iscritta al CdS

#### VALUTAZIONE FASE IN ITINERE

- **Adeguatezza delle risorse di docenza a sostenere le esigenze dei CdS**

-L'analisi degli indicatori ANVUR disponibili relativa alla didattica e consistenza e qualificazione del corpo docente testimonia che le risorse di docenza sono sufficientemente adeguate a sostenere le esigenze del CdS in funzione degli obiettivi formativi.

IC08 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti di cui sono docenti di riferimento): si mantiene costante al 100%.

IC05 (Rapporto studenti regolari/docenti -professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b): 1,8 (2024) vs 1,6 (2023).

iC27, iC28 (Rapporto tra studenti/docenti): i valori sono leggermente più bassi rispetto all'anno precedente (2024 vs 2023)

Gli indicatori relativi al rapporto studenti/docenti restano più bassi rispetto alla media di Ateneo e alla media dell'area geografica. Ciò è da considerarsi un punto di forza del CdS a vantaggio di una maggiore interazione diretta studenti/docenti.

In generale, il valore più basso del rapporto è dovuto alla particolarità dei CdS di area medico/sanitaria in cui molti insegnamenti sono affidati al personale del SSN escluso dalle variabili di questi indicatori.

iC19 (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata): 34,7% 2024 vs 41,1 % 2023

iC19BIS (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata): 37,8% 2024 vs 41,1 % 2023

iC19TER (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza): 39,8% 2024 vs 41,1 % 2023

-Riguardo l'espletamento dei Bandi per l'assegnazione delle docenze del SSN in scadenza (sia quelle professionalizzanti che quelle di area medica) dalla SMA emerge che permangono le stesse criticità degli anni passati. Sebbene ci sia stata una accelerazione nell'uscita dei bandi, la gestione amministrativa delle domande si prolunga sempre nel tempo così che il completamento delle assegnazioni avviene verso la fine dell'anno solare con conseguenze importanti sull' organizzazione delle lezioni, in particolare di quelle del primo semestre. Gli studenti pertanto si trovano a seguire lezioni concentrate in poche settimane durante la preparazione degli esami, con possibili interferenze anche nella frequenza dei tirocini e il conseguente posticipo anche della verifica finale del tirocino stesso. Tale criticità non dipende dal CdS.

-Dalle fonti documentali emerge che la Presidente e la DAF lavorano costantemente a garantire un coordinamento adeguato tra i docenti delle materie di base e quelli delle materie professionalizzanti al fine di ottenere una continuità culturale tra i contenuti degli stessi insegnamenti. Il personale docente sia delle materie di base che quelle professionalizzanti lavora in accordo e ciò permette una migliore organizzazione delle attività didattiche e professionalizzanti.

-Gli studenti esprimono una valutazione estremamente positiva per il corpo docente.

- **Reperibilità del materiale didattico**

Dal questionario SisValDidat del CdS emerge un generale incremento nei valori delle valutazioni degli studenti del CdS. La reperibilità del materiale didattico (D4) viene valutata positivamente (8.75) e nessuna criticità viene riportata anche in sede di intervista CPDS (audit/questionario).



- **Utilizzo di metodi didattici flessibili/innovativi e efficacia**

Dal VCCdS del 27/02/2025 risulta la prosecuzione del blended learning (introdotta nel regolamento del CdS nel 2024-25 e già svolta nel 2023-24 per alcuni insegnamenti (informatica-Fisica-Logopedia) e l'interesse di alcuni docenti di altri insegnamenti per tale metodologia didattica. Tale modalità di insegnamento sembra una buona opportunità per interessare gli studenti e anche per aiutare i docenti nel loro carico didattico. Il CdS nella figura della Presidente provvede ad inviare materiale informativo in merito. Dai risultati questionari SISValDidat emerge una valutazione molto positiva per gli insegnamenti che utilizzano tale insegnamento.

*Intervista CPDS*

Docenti emerge che circa il 70% dei docenti intervistati conosce e usufruisce di strumenti di Digital learning. Studenti: esprimono piena soddisfazione per le modalità didattiche ritenute stimolanti.

- **Attività specifiche e di supporto adeguate a sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa**

L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico che viene svolta a piccoli gruppi con la supervisione e la guida di tutor professionali qualificati e appositamente assegnati agli studenti risulta parte integrante e qualificante della formazione professionale. Ha lo scopo primario di favorire l'apprendimento di competenze intellettive, comunicative e gestuali necessarie al raggiungimento di una autonomia professionale, decisionale e operativa adeguata allo svolgimento delle funzioni e attività proprie del Logopedista.

Anche le attività formative a scelta dello studente proposte dal CdS concorrono a sostenere lo studente verso l'autonomia formativa.

Tuttavia dalla SMA emerge la carenza di figure di alto livello professionale che potrebbero fornire un ulteriore supporto per sostenere l'autonomia formativa dello studente, in quanto spesso reperibili solo in enti privati o in strutture che non appartengono al SSN e che, nonostante la loro disponibilità dichiarata a partecipare alle attività didattiche del CdS, non possono essere reclutate per le limitazioni previste nei bandi.

- **Tirocinio professionalizzante- convenzioni con strutture sanitarie**

Il CdS prevede un'attività di tirocinio professionalizzante che è il primo approccio dello studente alla dimensione professionale. Emerge il costante impegno del CdS nell'attivazione di nuove convenzioni con strutture adatte all'accoglienza degli studenti in tirocinio capaci di garantire loro un'attenzione costante nelle attività pratiche e nel favorire un'adeguata conoscenza del mondo del lavoro (procedure in fase di definizione di 2 nuove convenzioni- VCdS 27/2/25).

*Intervista CPDS-studenti:*

Tale attività è considerata dagli studenti efficace, estremamente formativa e motivante. La proposta del CdS è ritenuta dagli studenti soddisfacente per i contenuti e le esperienze nei vari reparti e presidi ospedalieri, coerente con le tematiche trattate a lezione e con i risultati di apprendimento attesi.

Gli studenti dichiarano di avere avuto la possibilità di svolgere attività pratiche che vorrebbero tuttavia fossero incrementate, e di aver ricevuto una costante e adeguata supervisione da parte dei tutor e personale sanitario. Pur consapevoli della grande attenzione che il CdS rivolge ai tirocini, dell'impegno costante del CdS e dello sforzo organizzativo che viene fatto per fare conciliare tutte le esigenze didattiche e logistiche, gli studenti auspicano di poter svolgere al meglio il loro percorso formativo evitando per quanto possibile sovrapposizione di lezioni, esami di profitto e periodi di tirocinio. Auspicano inoltre la possibilità di una più omogenea assegnazione delle sedi di tirocinio in termini di osservazione e valutazione di tipologia di pazienti (età evolutiva e adulti).



● **Mobilità internazionale-Erasmus**

-Le attività di internazionalizzazione del CdS sono iniziate nel 2021 con una prima studentessa che si è recata presso l'unica Università Europea con la quale l'Ateneo fiorentino aveva stabilito un rapporto di scambio sia per il programma Erasmus+ che per quello Trainership. Negli anni successivi gli scambi sono stati bidirezionali. Nel 2024, tre studentesse hanno aderito al programma Erasmus Trainership per un periodo di 6 mesi presso la stessa Università spagnola dove si svolgono i corsi Erasmus+.

-Gli Indicatori di internalizzazione mostrano valori bassi in linea con la media di Ateneo. iC10, iC10BIS risultano diminuiti rispetto all'anno precedente (2023 vs 2022). IC11 non mostra variazioni rispetto all'anno precedente (2024 vs 2023)

-Il sito web del CdS per le informazioni sulla mobilità internazionale rimanda alle informazioni della SSSU. È presente la figura del delegato Erasmus per il CdS indicata anche nel sito web.

-In sede di intervista la maggioranza degli studenti dichiara di essere a conoscenza del programma Erasmus ma la loro partecipazione è scarsa. Viene ritenuto limitante avere una sola sede convenzionata, situata in una piccola città spagnola. Auspicano la possibilità di una sede anche in un Paese anglofono.

● **Orientamento in itinere-Forme di sostegno all'apprendimento**

-Dalle fonti documentali non emergono informazioni su forme di sostegno all'apprendimento quali attività di tutoraggio o corsi di recupero specifici.

-Il sito web del CdS rimanda alle iniziative di Ateneo.

-Per gli studenti con disabilità o DSA o con altre esigenze specifiche vengono seguite le regole di Ateneo (RRC) e La Presidente fornisce informazioni (tramite mail) circa il servizio Unifi Include.

● **Infrastrutture**

-Intervista CPDS: gli studenti non riportano commenti circa adeguatezza delle aule e degli spazi studi studio.

-Da SisValDidat (opinione degli studenti sui servizi di supporto, 21 schede) la valutazione dei parametri relativi a aule didattiche (S1) riporta valori sopra la media rispetto ai valori della Scuola di Scienze della Salute Umana, superiori a 7 eccetto elettrificazione delle aule (6.6) e climatizzazione (6.73). Il giudizio complessivo circa adeguatezza delle aule è pari a 7.82.

-Dati AlmaLaurea (dati aggiornati aprile 2025): 87.5% giudizi positivi sulla valutazione aule, 75% giudizi positivi circa la valutazione attrezzature per attività didattiche di laboratorio e pratiche (50% fruitori); una eccellente valutazione delle postazioni informatiche (30% fruitori, 100% dichiara adeguatezza).

● **Servizi amministrativi di supporto alla didattica -segreterie**

-Intervista CPDS: le esperienze positive e negative si equivalgono. Gli studenti riferiscono in alcuni casi che la segreteria è risultata facilmente contattabile e capace di risolvere problemi in tempi rapidi, ma, in altri casi, è stata difficile da contattare e la risoluzione dei problemi non è stata tempestiva.

-Da SisValDidat (S4-D29) il giudizio complessivo all'adeguatezza dei servizi erogati dalle segreterie studenti è pari a 6.2.

-Dal RRC emerge che la dotazione del personale tecnico e amministrativo a supporto del CdS risulta carente non per l'impegno del personale amministrativo che si occupa del CdS, ma come numerosità in quanto più CdS sono affidati ad una singola persona e il carico di lavoro è troppo pesante (responsabilità non del CdS).

● **Progressione di carriera**

***Indicatori SUA 2024- aggiornati 4/10/25***

-iC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.): incremento, 51.5% (2023) vs 50% (2022)

-iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al 1 anno su CFU da conseguire): decremento, 61.4% (2023) vs 81.4% (2022). Questo dato è probabilmente attribuibile al notevole ritardo nello scorrimento delle graduatorie nel



2022 che ha determinato un ritardo nella programmazione, nell'espletamento delle lezioni e delle verifiche relative.

-iC14 (Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio); iC15 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno); iC15bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno): incremento, 83.3% (2023) vs 66,7% (2022)

-iC16 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno) e iC16BIS (% di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno): decremento, 33.3% (2023) vs 66,7% (2022). Tale riduzione, relativa ad un numero di crediti acquisiti doppi rispetto a quelli riportati nei 3 indicatori precedenti, è ancora una volta riconducibili al ritardo nella immatricolazione nonché al ritardo nell'assegnazione degli insegnamenti dei docenti del SSN.

-iC17 (Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio): decremento, 75% (2023) vs 100% (2022). Tale decremento è da imputarsi alla parziale penalizzazione dell'intero percorso di studio a causa dei ritardi iniziali. Inoltre, da segnalare anche la presenza di studenti lavoratori cui sono richiesti un numero medio di crediti inferiori per i passaggi e quindi un prevedibile ritardo nel raggiungimento della laurea.

-iC21 (Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno): incremento rispetto all'anno precedente (100% 2023 vs 83.3% 2022, più alto rispetto all'Ateneo)

- iC22 (Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso): incremento rispetto all'anno precedente (90% 2023 vs 75% 2022, più alto rispetto all'Ateneo)

-Stabile iC23 (Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo): 16.7% (2023, 2022, più alto rispetto all'Ateneo)

-Stabile iC24 (Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni) pari allo 0%

-iC25 (percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS) risulta incrementata rispetto all'anno precedente (87.5 vs 63.6%) superiore rispetto alla media di Ateneo e dell'Area geografica.

**SisValDidat.** Dal questionario SisValDidat il quesito D1 (le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati) risulta avere un punteggio elevato (media 8.59) superiore all'anno precedente (8.38) e alla media della Scuola (7.84) a dimostrazione dell'efficacia del percorso formativo proposto.

**Distribuzione carico didattico nei semestri/ negli anni di durata del CdS.** In sede di intervista (CPDS) gli studenti segnalano una distribuzione poco equilibrata del carico didattico: il primo semestre del terzo anno è percepito come scarico, mentre il secondo è eccessivamente pesante. Anche il secondo anno risulta particolarmente impegnativo.

Dalla SMA emerge la consapevolezza del CdS di tale criticità e la Presidente e la DAF, intendono farsi carico dell'eccessivo impegno didattico del primo semestre del secondo anno di corso condividendo le segnalazioni da parte degli studenti in proposito.

-Dalla SMA emerge che mediamente gli studenti che si iscrivono al CdS sono tra quelli che hanno avuti i punteggi più alti al test d'ingresso e che hanno scelto Logopedia come CdS elettivo. Questo elemento motiva fortemente lo studente ad un percorso di studio migliore.



## VALUTAZIONE FASE IN USCITA

### • Linee guida e istruzioni per la preparazione della tesi

La scelta delle tesi di laurea viene effettuata attraverso un colloquio preventivo con la DAF del CdS e, in base alle richieste ed agli interessi degli studenti, sono previste tesi sperimentali, compilative e casi clinici.

Il sito web del CdS nella presentazione del corso descrive le modalità di esame e prova finale riportate anche nel quadro A5a della SUA. I criteri per determinare il voto di laurea non sono chiaramente indicati.

#### Intervista CPDS-studenti

Gli studenti auspicano l'introduzione di un corso o laboratorio strutturato che fornisca ulteriori informazioni oltre a quelle già fornite circa i relatori, le pratiche burocratiche e modalità di redazione della tesi.

Le modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per determinare il voto di laurea per il 50% degli intervistati non sono chiaramente definite e illustrate.

### • Attività di orientamento in uscita, tirocini extracurriculari, orientamento prosecuzione studi

-Le attività di orientamento in uscita sono quelle proposte dall'Ateneo/Scuola. Non sono previste ulteriori attività di orientamento in uscita specifiche in uscita né tirocini extracurriculari.

-Il CdS partecipa agli open day organizzati dalla Scuola Ateneo

-Il sito del CdS alla voce "proseguire dopo la laurea" rimanda al sito della Scuola (percorsi ed opportunità post-laurea) e a quello del CdS Magistrale di Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie. Nella presentazione del corso è descritto il profilo culturale e professionale del logopedista e sono indicati i possibili sbocchi professionali.

-Anche la SUA sintetizza in modo chiaro il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali e professionali del Logopedista (quadro A2.a e A2.b).

-In sede di intervista CPDS-studenti, gli studenti riferiscono la difficoltà a reperire informazioni riguardanti la prosecuzione degli studi con lauree magistrali e emerge la mancanza di una informazione adeguata alla fine del percorso di studio.

-Dalla SMA del CdS si rileva la consapevolezza di queste criticità e si propone l'organizzazione, separatamente per i tre anni di corso, di incontri regolari per discutere problematiche inerente i diversi periodi di formazione.

### • Indicatori di condizione occupazionale e soddisfazione dei laureati

(SUA 2024- *Indicatori aggiornati ottobre 2025*)

-iC06, iC06BIS (Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo(L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa – regolamentata o no da contratto- o di formazione retribuita indicatori riguardanti l'occupazione a un anno dalla laurea): decremento rispetto all'anno precedente, 80% (2024) vs 100% (2023). Tale percentuale risente, probabilmente, del fatto che il numero totale degli studenti che si sono laureati nell'AA 2024/2025 era più elevato di quello dello scorso anno e molti di questi si sono laureati nel mese di aprile e quindi con un probabile ritardo di entrata nel mondo del lavoro.

-iC06TER (Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto) stabile al 100%

-La percentuale degli studenti che si sono laureati entro la durata normale del corso (iC02) nel 2024 risulta aumentata (50%) rispetto a quella dell'anno precedente (36,4%) così come la percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso (iC02BIS) che risulta pari all'81,3% (vs 72,7% nel 2023).

Inoltre, dalla somma dei valori dei due indicatori emerge che tutti gli studenti si sono laureati entro un anno dalla fine della durata normale del CdS. Gli studenti che si sono laureati oltre i tre anni, hanno comunque concluso il loro percorso entro la sessione di Aprile 2025 avendo optato per un prolungamento dei tempi dei tirocini e/o di quello dedicato alla compilazione della tesi di laurea.

-iC18 (percentuale di laureati che si scriverebbero di nuovo allo stesso CdS) risulta significativamente migliorato rispetto all'anno precedente (0% nel 2023) essendo pari al 43,8%. Tale indicatore, dopo 3 anni di



costante diminuzione, a valori pari al 2020, prima degli effetti della pandemia. Questo a dimostrazione dell'efficacia delle iniziative e delle modalità di lavoro intraprese da CdS a sostegno della didattica.

#### **VALUTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DELLE INDICAZIONI DI MIGLIORAMENTO CONTENUTE NELLA RELAZIONE CPDS 2024 E DELL'EFFICACIA DELLE AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE**

##### Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2024 e azioni correttive

1. Favorire la diffusione di ulteriori forme di tutorato o supporto alla DAF.

**Azione correttiva:** la DAF e la Presidente continuano a d'essere le figure di riferimento. La DAF è coadiuvata da segreteria, formatori e tutor di tirocinio.

**Valutazione di efficacia:** azione efficace

2. Puntualità nella comunicazione e pianificazione dell'orario, dei corsi integrati e del tirocinio

**Azione correttiva:** aggiornamento del sito web. Comunicazione e pianificazione dell'orario, dei corsi integrati e del tirocinio più puntuale. Incontri calendarizzati con la DAF: si tratta di incontri separati per ciascun anno di corso al fine di discutere con i singoli gruppi di studenti le relative problematiche. La DAF è presente presso i locali della Scuola di Scienze della Salute Umana due giorni alla settimana per il ricevimento degli studenti. A tali incontri, se ritenuto utile, partecipa anche la Presidente. La Presidente è anche disponibile a incontri e ricevimenti degli studenti su argomenti che la riguardano direttamente

**Valutazione di efficacia:** azione efficace, superamento della criticità segnalata

3. Accelerare i tempi burocratici/amministrativi per poter iniziare i tirocini e migliorare la tempistica di alternanza fra le lezioni frontali e l'inizio/fine dei tirocini

**Azione correttiva:** potenziamento delle comunicazioni. Costante dialogo con gli studenti. La DAF cerca di coprire costantemente le necessità e le richieste degli studenti per le necessità strettamente correlate con i tirocini. La DAF continua a svolgere costantemente un lavoro di ampliamento delle convenzioni per lo svolgimento del tirocinio degli studenti cercando di venire incontro alle loro esigenze logistiche mantenendo la qualità della formazione e favorire un'adeguata conoscenza del mondo del lavoro.

**Valutazione di efficacia:** azione efficace

4. Sollecitare i docenti alla compilazione delle schede Syllabus

**Azione correttiva:** sollecito da parte della Presidente e della DAF sia in sede di consiglio che tramite mail, incontri ufficiali e non.

**Valutazione di efficacia:** azione non pienamente efficace, nonostante un lieve miglioramento (10 % in più di schede compilate) permane la criticità

5. Prevedere incontri regolari per presentare argomenti di tesi di laurea per una scelta consapevole da parte degli studenti.

**Azione correttiva:** confronto regolare e costante con DAF

**Valutazione di efficacia:** azione non pienamente efficace, permanenza della criticità segnalata

6. Prevedere incontri regolari anche con figure esterne in grado di fornire ai laureati le modalità e la documentazione necessarie per accelerare l'entrata nel mondo del lavoro.

**Azione correttiva:** Il CdS è in costante rapporto di collaborazione e consultazione (cadenza annuale) con i principali rappresentanti del mondo del lavoro in particolare l'Azienda Sanitaria Toscana Centro e con l'Associazione Professionale maggiormente rappresentativa (FLI - Toscana). Al momento nessun incontro calendarizzato con gli studenti emerge dalle fonti documentali.

**Valutazione di efficacia:** azione non pienamente efficace



### Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CDS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettagliata: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in Allegato n.2) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B166/C-GEN/LINEE>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbale CdS 27-2-2025 (relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS 2024
- Scheda di Monitoraggio Annuale (ultimo commento pubblicato ed eventuale raffronto con l'a.a. precedente)
- Interviste CPDS docenti e studenti (verbale Audit e Questionario modulo google redatto da CPDS)

### Valutazione complessiva della CPDS

Buona propensione del CdS a recepire le segnalazioni ed individuare e mettere in atto azioni correttive che tuttavia ancora non hanno portato esiti auspicati. Il CdS ha predisposto un idoneo ambiente di apprendimento, ha consolidato un'offerta formativa complessivamente centrata sullo studente e gradita agli studenti, per quanto riguarda il contenuto e l'organizzazione dei singoli corsi e delle esperienze di tirocinio tale da consentire la corretta trasmissione delle competenze ed il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, efficace nel formare delle figure professionali pronte ad entrare nel mondo del lavoro.

Il CdS, come gran parte dei corsi triennali sanitari presenta limiti intrinseci, la cui soluzione spetta ad enti diversi dal CdS, che riguardano il ritardo eccessivo nella chiamata dei docenti per coprire tutti gli insegnamenti, per la lentezza nella promulgazione dei bandi e nell'espletamento delle procedure.

Il CdS seppur siano stati fatti notevoli miglioramenti ancora non dispone di una comunicazione sempre efficace e tempestiva. Il sito web non contiene tutte le informazioni utili allo studente e al neolaureato.

Il CdS non dispone di iniziative di tutoraggio e di orientamento in entrata e in uscita diverse da quelle della SSSU/Ateneo.

### Aspetti positivi (buone prassi)

- Rapporto diretto e costante studenti-docenti con DAF-Presidente
- Piena adeguatezza del corpo docente
- Il personale docente sia delle materie di base che quelle professionalizzanti lavora in accordo e ciò permette una migliore organizzazione delle attività didattiche e professionalizzanti per il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi
- Comunicazione corretta e chiara del percorso formativo e della figura professionale
- Adeguatezza dell'ambiente di apprendimento (aula, spazi studio) e delle strutture di tirocinio
- Apprezzamento da parte degli studenti degli sforzi del CdS per migliorare sempre di più il percorso formativo ampliando la lista delle sedi di tirocinio e favorendo la partecipazione ad una gamma appropriata di esperienze in contesti di pratica specialistica
- Efficacia della didattica e del tirocinio nella fase di uscita dal CdS



- Soddisfazione per programma Erasmus che ha visto, fin dall'inizio dell'attivazione, scambi continui nonostante le caratteristiche specifiche del corso correlate alla lingua e all'unica sede disponibile.

**Area di miglioramento**

- Sollecitare i docenti a compilare le schede di insegnamento (Syllabus) in tutte le sue parti secondo le linee guida di Ateneo
- Trovare strategie per la risoluzione delle criticità relative ai bandi per l'assegnazione delle docenze del SSN che garantiscano al meglio l'attuazione del percorso formativo
- Fornire maggiori informazioni sull' offerta formativa transdisciplinare, multidisciplinare, e competenze trasversali in particolare sulle attività a scelta
- Fornire maggior informazioni su programma Erasmus
- Fornire più informazioni circa la preparazione della tesi predisponendo incontri dedicati e strutturati
- Implementare attività di orientamento in uscita e contatti con il mondo del lavoro



## Quadro cs.C

## VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

### Accertamento delle conoscenze

#### Modalità di verifica dei singoli insegnamenti e monitoraggio raggiungimento risultati attesi

Nel regolamento didattico (pdf inserito nel quadro B1 della scheda SUA) si descrive compiutamente il percorso formativo e vengono riportate informazioni sulla tipologia degli esami e delle altre verifiche di profitto, sulle commissioni d'esame e sulle modalità di verifica delle altre competenze richieste, dei risultati degli stage e dei tirocini.

Le modalità di verifica dei singoli insegnamenti nelle schede degli insegnamenti che sono state completate (40%) sono descritte in modo chiaro e sono coerenti con i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi dello stesso insegnamento. Inoltre, sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS di cui una descrizione chiara e dettagliata è fornita nella scheda SUA. Dalla SUA si evidenzia un'ottima congruenza con il percorso formativo del CdS e con gli sbocchi professionali specifici (quadro A4.a). Non sempre sono declinate per accertamento di conoscenze, competenze e abilità. Sia per gli insegnamenti di cui sono compilati i Syllabi che per quelli i cui Syllabi non sono completati, le modalità di verifica sono comunicate in modo chiaro e efficace agli studenti all'inizio delle lezioni. Gli studenti esprimono particolare soddisfazione per le prove in itinere (interviste CPDS).

I criteri adottati per la graduazione dei voti (tabella docimologica) non sono presenti per tutti gli insegnamenti.

In sede di intervista la maggioranza degli studenti dichiara che i criteri di valutazione degli esami sono chiari e coerenti con quanto spiegato.

Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato anche dal tasso di occupazione dei laureati. La percentuale di laureati occupati ad un anno dalla laurea è compresa infatti tra 80 e 100% (indicatori ANVUR: iC06, iC06BIS e iC06TER). Tutto ciò rappresenta un chiaro segnale che nel proprio percorso di studio, lo studente, ha acquisito le competenze necessarie per superare selezioni, concorsi e colloqui di lavoro ed entrare rapidamente nel mondo del lavoro.

Dalle fonti documentali emerge che la Presidente e la DAF intendono incrementare le azioni di monitoraggio degli esiti delle verifiche in termini di crediti acquisiti nell'anno in corso di ciascun studente.

Il CdS non partecipa attualmente a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D; attività che era presente prima del 2019).

### Date appelli verifiche di apprendimento

Il CdS programma con sufficiente anticipo le date di esame dei diversi insegnamenti curando di evitare sovrapposizioni. Il CdS chiede in anticipo le date degli appelli d'esame ai docenti mediante invio modulo Google via mail due volte l'anno- gestione appelli SSSU, dove deve essere indicato il numero minimo di appelli richiesto per un AA dal regolamento di Ateneo. Gli appelli vengono poi pubblicati su Sol di Ateneo. In sede di intervista gli studenti dichiarano che le date degli appelli vengono comunicate anche dai singoli docenti a lezione e che docenti si rendono disponibili a concordare date di appelli risolvendo eventuali sovrapposizioni e senza creare problemi rilevanti.

### Modalità svolgimento prova finale e voto di laurea

Le modalità di svolgimento della prova finale che ha valore abilitante, sono chiaramente definite nel sito web del CdS (presentazione del corso), nel quadro A5a della SUA e nel regolamento didattico (quadro B1 SUA). Il CdS stabilisce all'inizio di ogni AA le date per gli appelli di laurea che vengono pubblicate sul sito web del CdS che rimanda al sito della SSSU. Tutte le procedure burocratiche per laurearsi sono indicate nel sito web-Corso di Studio-per laurearsi (si rimanda al sito SSSU).

Dall'analisi delle fonti documentali non risultano indicati i criteri adottati per la determinazione del voto



finale.

Dal confronto con gli studenti emerge la necessità di ulteriori informazioni in merito a tale punto mediante magari seminari/incontri dedicati.

### **VALUTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DELLE INDICAZIONI DI MIGLIORAMENTO CONTENUTE NELLA RELAZIONE CPDS 2024 E DELL'EFFICACIA DELLE AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE**

#### Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2024 e azioni correttive

1. Sollecitare i docenti a compilare le schede Syllabus nei tempi utili all'avvio dell'anno accademico invitando alla verifica della coerenza e congruenza dei contenuti con il quadro A4b SUA-CdS , declinando le informazioni secondo i descrittori di Dublino; invitare ad essere più esaustivi nelle parti delle metodologie didattiche, della modalità di verifica dell'apprendimento e nei criteri di formazione del voto.

**Azione correttiva:** solleciti frequenti da parte della Presidente e della DAF sia in sede di consiglio che tramite mail, in incontri ufficiale e non ufficiali.

**Valutazione di efficacia:** azione non pienamente efficace, permanenza della criticità segnalata.

2. Valorizzare la relazione redatta dal tutor di tirocinio.

**Azione correttiva:** Presa in carico da parte della DAF, formatori e tutor che coadiuvano la DAF nelle attività di tirocinio, la valutazione dei tutor è parte integrante dell'esame finale di tirocinio. Attualmente in revisione la scheda di riferimento.

**Valutazione di efficacia:** azione efficace, nessuna segnalazione di criticità riportata in merito dagli studenti

#### **Fonti documentali**

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di logopedista
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Relazione annuale CPDS 2024 (con particolare riferimento alla presa in carico di questi aspetti, ecc.);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Scheda monitoraggio annuale
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B166/C-GEN/LINEE>  
Scuola, pagine web CdS)
- Interviste CPDS docenti e studenti (verbale Audit e Questionario modulo google redatto da CPDS)

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

il CdS, nei singoli insegnamenti (fase di progettazione), utilizza valide ed efficaci modalità di accertamento delle conoscenze in relazione agli obiettivi di apprendimento attesi e tali modalità sono chiaramente esplicitate e rese note agli studenti da parte dei singoli docenti. Il CdS (fase di erogazione) effettua una corretta pianificazione delle verifiche dell'apprendimento e ne monitora l'efficacia. Il CdS



esegue un monitoraggio attento di questi aspetti. Aspetto critico è rappresentato dalla mancata o incompleta compilazione delle schede degli insegnamenti. Tuttavia studenti e docenti dichiarano che tale criticità è compensata dal fatto che tutti i docenti forniscono seppur non riportandole nei Syllabi, chiare informazioni necessarie per gestire l'insegnamento e il percorso di studio e garantire il passaggio agli anni successivi con un numero di crediti congruo.

#### **Buone prassi (aspetti positivi)**

- Coerenza delle verifiche di apprendimento delle conoscenze degli insegnamenti con i risultati di apprendimento attesi e con gli obiettivi formativi degli insegnamenti stessi e del CdS.
- Il costante e diretto rapporto fra docenti e studenti che facilita una chiara comunicazione delle informazioni circa le informazioni inerenti gli esami
- Modalità di accertamento delle conoscenze sono chiaramente esplicitate e rese note agli studenti
- Monitoraggio attento da parte del CdS
- Comunicazione efficace e nei tempi adeguati degli appelli
- Base professionalizzante del CdS efficace: tasso di occupazione ad un anno dalla laurea molto alto

#### **Arese di miglioramento**

- Continuare a sollecitare i docenti a compilare le schede di insegnamento (Syllabus) in tutte le parti nei tempi utili all'avvio dell'anno accademico invitando alla verifica della coerenza e congruenza dei contenuti con il quadro A4b SUA-CdS e invitando a seguire le linee guida di Ateneo. In particolare invitare i docenti di tutti gli insegnamenti a declinare gli obiettivi formativi secondo i descrittori di Dublino, ad essere più esaustivi nelle parti delle metodologie didattiche, della modalità di verifica dell'apprendimento e nei criteri di formazione del voto.
- Fornire più informazioni circa le modalità di svolgimento della prova finale e indicare i criteri adottati per la formazione del voto della prova finale (esame di Laurea)



## Quadro cs.D

## AUTOVALUTAZIONE E RIESAME

### Attività di autovalutazione e riesame.

Il CdS è impegnato nello sviluppo e nell'attuazione di un sistema di gestione e monitoraggio della qualità condotto attraverso l'attività di autovalutazione, secondo il modello AVA-ANVUR. Si occupa di tale compito il Gruppo di Riesame che prevede anche un rappresentante del mondo del lavoro e personale tecnico-amministrativo. Gran parte del lavoro di monitoraggio prevede l'analisi degli indicatori ANVUR, che sono commentati all'interno della SMA, e predisponendo il Riesame Ciclico. Le iniziative di gestione in qualità del CdS ed i documenti SMA, SUA-CdS, RRC, relazione CPDS sono discussi ed approvati in consiglio prima della presentazione agli organi competenti. La Commissione rileva una buona propensione del CdS alla presa in carico delle segnalazioni ed adeguarsi alle indicazioni della CPDS e a mettere in atto azioni correttive sostenibili. Il CdS e la commissione per la didattica di cui fanno parte anche la Presidente e la DAF monitorano gli esiti delle carriere studenti, le opinioni delle parti interessate l'adeguatezza delle risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, gli sbocchi occupazionali per verificare che l'offerta formativa sia adeguata/aggiornata. Dalle fonti documentali emerge una costante attività di monitoraggio durante le quali il CdS, con il coinvolgimento di tutti i suoi componenti, discute, commenta e propone, se necessari, interventi di miglioramento. Sono oggetto di discussione le nuove forme innovative di insegnamento, la programmazione didattica, il calendario didattico, i criteri di ammissione agli anni successivi, il rapporto di riesame ciclico, la relazione CPDS, i bandi di insegnamento, la valutazione della didattica, la SMA. Si evidenzia la consapevolezza da parte del CdS delle problematiche inerenti alla didattica e la necessità di un maggior coinvolgimento dei vari soggetti (stakeholders) quali studenti, docenti, amministrativi, Scuola, Ateneo; riporta le azioni messe in atto a seguito delle segnalazioni riportate nella relazione della CPDS dello scorso anno e segnala la scarsa partecipazione degli studenti. Sottolinea le criticità indicando le cause e, in alcuni casi, le difficoltà a superarle in quanto non dipendenti dal CdS (vedi difficoltà a reperire docenti per insegnamenti professionalizzanti con ritardi esagerati nella nomina degli stessi e l'effetto a cascata che queste situazioni hanno sui tempi e modi della didattica). Al riguardo propone alcune soluzioni e indica modalità per il miglioramento. Permane l'assenza di partecipazione degli studenti alle istituzioni del CdS. Nessun studente ha raccolto l'invito della Presidente a far parte del Gruppo del Riesame e da numerosi anni non sono presenti rappresentanti ufficiali degli studenti all'interno del CdS per mancata partecipazione degli stessi studenti alle elezioni di Ateneo. Le richieste degli studenti vengono tuttavia costantemente ascoltate dalla DAF, dalla Presidente e dai singoli docenti di riferimento dei corsi negli incontri calendarizzati e attraverso anche modalità informali che consentono una trasmissione delle informazioni rapida e diretta. Tuttavia, l'assenza di una discussione in particolare sui risultati dei questionari di valutazione della didattica e dell'operato del sistema AQ, limita la loro percezione riguardo l'effettiva presa in carico delle loro problematiche. Il CdS ha lavorato per ottenere dei miglioramenti là dove gli sono stati richiesti, per esempio: il sito è stato aggiornato, l'orario delle lezioni si è coordinato con quello del tirocinio, il calendario integrato delle lezioni viene aggiornato sul sito e sulla piattaforma Kairos, è stato aumentato il numero di CFU dedicati agli insegnamenti logopedici. Nonostante il CdS fornisca informazioni circa le figure AQ e il loro ruolo e condivida i documenti i docenti in sede di intervista dichiarano di non aver ancora chiare le figure AQ. Il CdS effettua il monitoraggio e fa una valutazione di efficacia delle azioni correttive progettate tramite analisi indicatori ANVUR, analisi questionari SISValDidat, sondaggio Almalaurea e scambi diretti con docenti e studenti.



### **Valutazione della completezza dei documenti di riesame (SMA E RRC)**

La CPDS ha analizzato i principali documenti di autovalutazione del CdS constatando la completezza dell'analisi e l'appropriatezza delle misure adottate. I documenti di riesame contengono un'analisi critica degli indicatori ANVUR, punti di forza e criticità, aree di miglioramento dell'offerta formativa e della organizzazione della didattica e suggeriscono azioni concrete da implementare con indicazione delle tempistiche, risorse e responsabili. Tali documenti sono giudicati efficaci per il miglioramento del CdS.

**Efficacia del CdS in rapporto ai risultati ottenuti nell'apprendimento, alle prospettive occupazionali e alle esigenze del sistema economico e produttivo.**

In merito a questo punto il CdS risulta pienamente efficace. L'analisi degli indicatori relativi alla percentuale di laureati entro la normale durata del corso e al tasso di occupazione e alla soddisfazione dei laureati (iC02 e iC02 BIS analizzati e commentati nella SMA mostrano un incremento temporale dal 2022. La percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso (iC18) risulta notevolmente incrementata (3,8% 2024 vs 0% 2023, 20% 2022, 7,7 2021). Gli indicatori relativi al tasso di occupazione (iC06 iC06BIS e iC06TER) sono eccellenti (80-100%). Confermato il dato positivo anche dai dati Almalaurea pubblicati nel quadro C2 della scheda SUA-CdS (2024 e 2025). La percentuale di laureati ad un anno dalla laurea riportata in Almalaurea è pari al 100% e la percentuale di occupati che, nel lavoro, utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea è pari al 62.5%. La soddisfazione per il CdS espressa in questo sondaggio risulta molto alta. La soddisfazione per il corso viene espressa anche nei colloqui informali con i neolaureati (fonte RRC) da cui risulta una forte coerenza tra le core competence e il core curriculum sviluppate attraverso il percorso formativo del CdS. I dati circa le opinioni degli enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare e extra-curriculare non sono disponibili poiché il CdS prevede il tirocinio quale parte integrante del percorso formativo, essendo questo direttamente abilitante alla professione (Quadro C3 SUA).

### **VALUTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DELLE INDICAZIONI DI MIGLIORAMENTO CONTENUTE NELLA RELAZIONE CPDS 2024 E DELL'EFFICACIA DELLE AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE**

**Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2024 e azioni correttive**

1. Continuare a intensificare le informazioni sul sistema AQ, sui questionari di valutazione della didattica e favorire la discussione dei risultati.

**Azione correttiva:** intensificate le comunicazioni. Scambi frequenti con docenti e studenti al fine di garantire una comunicazione più efficace in merito al sistema AQ.

**Valutazione di efficacia:** non pienamente efficace e risolutiva

2. Coinvolgere gli studenti negli organi istituzionali

**Azione correttiva:** implementati scambi informativi in merito e solleciti a partecipare a organi istituzionali da parte della DAF e Presidente.

**Valutazione di efficacia:** non pienamente efficace e risolutiva

### **Fonti documentali**

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- SMA – indicatori
- Commenti alle ultime due SMA redatte
- Rapporto di Riesame Ciclico
- SISVALIDIDAT (<http://sisvalididat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del



percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

- Relazione CPDS anno precedente
- Interviste docenti studenti CPDS (verbale Audit e Questionario modulo google redatto da CPDS)

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il CdS è in grado di effettuare e documentare una corretta attività di autovalutazione e riesame, riconoscendo e documentando gli aspetti positivi (punti di forza), le criticità e i margini di miglioramento di revisione dell'offerta formativa e dell'organizzazione didattica. Indica le opportune azioni correttive sostenibili dal CdS da porre in essere. Gli strumenti di riesame (SMA e RRC) evidenziano la capacità del CdS di analizzare criticamente gli indicatori ANVUR, di individuare aree di miglioramento dell'offerta formativa e dell'organizzazione didattica. Nel processo di autovalutazione sono coinvolti docenti, rappresentanti della professione e personale tecnico-amministrativo. Gli studenti non partecipano nei contesti formali riguardanti la revisione del percorso formativo. Tuttavia il CdS accoglie le problematiche degli studenti attraverso mezzi informali e lavora per mettere in atto i miglioramenti richiesti, senza perdere di vista l'obiettivo principale di formare dei logopedisti competenti e pronti all'inserimento nel mondo lavorativo.

#### **Buone prassi (aspetti positivi)**

- Monitoraggio puntuale della qualità
- Presa in carico delle segnalazioni-aree di miglioramento indicate dalla CPDS
- Interazione costante e diretta con gli studenti e docenti
- Presenza nel gruppo di riesame di un rappresentante del mondo del lavoro
- Base professionalizzante del CdS efficace

#### **Arene di miglioramento**

- Continuare a intensificare le informazioni sul sistema AQ, sui questionari di valutazione della didattica e promuovere strategie per favorire la discussione di tali argomenti e soprattutto dei risultati della didattica con gli studenti.
- Stimolare il coinvolgimento degli studenti negli organi istituzionali



## Quadro cs.E

## COMPLETEZZA DELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SCHEDA SUA

### Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS e sul percorso formativo

La CPDS ha verificato i contenuti presenti all'interno delle parti pubbliche della scheda SUA sul sito <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/553?annoOfferta=2025&codicione=0480106204700007> e <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/553?annoOfferta=2025&codicione=048010620470000> controllando la corrispondenza con quanto inserito nella Scheda Sua "interna" (alla quale si accede dal sito Ava Miur con le credenziali istituzionali). Le informazioni generali sul CdS e sul percorso formativo sono aggiornate e congruenti. Il sito web del CdS nonostante sia stato aggiornato e migliorato nella parte grafica non contiene informazioni pienamente esaustive e congruenti con la SUA. Alcune voci rimandano al sito web della SSSU. Gli studenti continuano a lamentare la poca attrattivit del sito e dichiarano di non usufruirne molto. Riferiscono di rivolgersi direttamente ai docenti e alla DAF per ricevere informazioni. Gli studenti dichiarano di aver chiaro il percorso formativo e la figura professionale del logopedista. Dalle fonti documentali emerge l'attenzione del CdS per i suggerimenti e le criticit emerse sia dai colloqui con studenti e docenti durante l'anno e dimostra un'attenzione ai rilievi presenti nella scheda CPDS dello scorso anno. Nel complesso lo sforzo comunicativo del CdS  apprezzabile. Dal lato studenti talvolta si osserva una ridotta ricettivit rispetto alle iniziative offerte e scarsa/assente partecipazione a far parte di commissioni istituzionali. Resta fondamentale il rapporto con la DAF e singoli docenti. Nel complesso tuttavia nonostante alcuni miglioramenti gli studenti lamentano una comunicazione non sempre pienamente funzionale e efficace che si suggerisce pertanto di implementare.

### VALUTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DELLE INDICAZIONI DI MIGLIORAMENTO CONTENUTE NELLA RELAZIONE CPDS 2024 E DELL'EFFICACIA DELLE AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE

#### Aree di miglioramento indicate nella relazione CPDS 2024 e azioni correttive

##### 1. Migliorare la comunicazione

**Azione correttiva:** la DAF insieme alla Presidente hanno promosso iniziative per facilitare le criticit relative alle modalit di comunicazione delle attivit del CdS (orari lezioni frontali, tirocinio, date esami,...). A questo scopo sono state calendarizzate delle date per incontri diretti con gli studenti, separati per ciascun anno di corso discutendo singolarmente le problematiche relative. La DAF  comunque presente presso i locali della Scuola di Scienze della Salute Umana due giorni alla settimana per il ricevimento degli studenti. A tali incontri, se ritenuto utile, partecipa anche la Presidente. La Presidente  disponibile a incontri e ricevimenti degli studenti su argomenti che la riguardano direttamente, previa richiesta per email.

**Valutazione di efficacia:** efficace per orari lezioni e tirocini. Per la comunicazione di altre informazioni non pienamente efficace

##### 2. Il sito risulta tuttora carente, parziale e non aggiornato- Difficol di reperimento informazioni

**Azione correttiva:** aggiornamento del sito con implementazione delle informazioni

**Valutazione di efficacia:** non pienamente efficace-Permangono carenze

#### **Fonti documentali:**

- SUA-CdS, Sezioni A – *Obiettivi della formazione* e B – *Esperienza dello studente*
- Pagine web di Scuola e del CdS, *Course Catalogue*
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico)



della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Le informazioni riportate sulla SUA del CdS sono complete e coerenti con quanto pubblicato nel sito. Tuttavia la comunicazione delle informazioni attraverso il sito non è efficace. La Presidente e in particolare la DAF restano le figure di riferimento per tutte le informazioni. Indubbiamente, la fruizione diretta ed informale delle informazioni attraverso la DAF è favorita anche dal ridotto numero di studenti iscritti. Tuttavia l'esistenza di un sito efficiente implementerebbe e velocizzerebbe il flusso di informazioni, aumentando la qualità del CdS

#### **Buone prassi**

- Rapporto rapido e diretto docenti-studenti
- Sensibilità da parte del CdS alle problematiche sollevate dagli studenti.

#### **Area di miglioramento**

- Implementazione delle informazioni sul sito web del CdS
- Implementazione delle modalità comunicative



## Quadro cs.F

## ULTERIORI CONSIDERAZIONI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

La CPDS ritiene che il CdS si sia reso disponibile nel prendere in carico le criticità descritte nella relazione dell'anno 2024. Constatata infatti una generale soddisfazione per il CdS da parte degli studenti, nota un miglioramento per le criticità relative alla compilazione dei questionari ROS, alla pianificazione dell'orario dei corsi integrati, alla compilazione delle schede di insegnamento e ai tirocini. Nota inoltre il costante impegno della DAF (coadiuvata da formatori e tutor di tirocinio) e della Presidente a implementare il flusso di comunicazioni. Alcune criticità che erano state segnalate e che permangono quali i bandi per l'assegnazione delle docenze del SSN e la necessità di un questionario ad hoc per valutazione dei tirocini non sono diretta responsabilità del CdS.

### Buone prassi

- Presa in carico delle segnalazioni-aree di miglioramento indicate dalla CPDS
- Il CdS inserisce nell'ordine del giorno nei Consigli del CdS la discussione della relazione annuale della CPDS.

### Arearie di miglioramento

- Continuare a trovare azioni correttive per criticità che rimangono non risolte ( bandi SSN e questionario tirocinio)
- Fornire ogni documentazione utile oltre ai verbali di consiglio, SMA e RRC, affinché la CPDS possa analizzarla per la redazione della relazione annuale



### III - SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<p><b>Fonti documentali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistema SISVALIDIDAT (<a href="https://sisvaldidat.it">https://sisvaldidat.it</a>)</li><li>▪ Verbali degli incontri collegiali</li><li>▪ Sito della Scuola</li><li>▪ Eventuali altri documenti che la CPDS ritiene significativi</li><li>▪ Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative); modulo segnalazioni</li></ul>	<p>L'opinione degli studenti sugli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvaldidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.</p> <p>Durante l'anno la Scuola invia ai docenti messaggi e-mail invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.</p> <p>La Scuola analizza il profilo delle valutazioni 2024/2025 relativo alla didattica erogata e lo discute in Consiglio (17sett25), in particolare concentrandosi sulla didattica erogata, i servizi di supporto, l'organizzazione dei CdS, i tirocini e rimandando l'analisi disaggregata per singolo CdS alle governance dei corsi di laurea e la discussione delle azioni di miglioramento da intraprendere ad una seduta successiva. L'analisi dei ROS evidenzia il sostanziale allineamento delle valutazioni della Scuola con quelle dell'Ateneo mentre le valutazioni che si riferiscono ai servizi di supporto sono generalmente leggermente inferiori con una tendenza, rispetto all'anno accademico precedente, lievemente in salita. Gli aspetti più critici riguardano le aule, ed in particolare l'elettrificazione delle postazioni e le connessioni wifi, aspetti che ritornano anche nelle osservazioni fatte dagli studenti attraverso il modulo segnalazioni gestito dalla CPDS. La Commissione smista le segnalazioni ai CdS o Scuola, tipicamente 3-4 volte l'anno, sulla base del destinatario delle problematiche attenzionate. Fra queste, una particolarmente ricorrente riguarda la tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto fiorentino con problemi legati, oltre che alle connessioni wi-fi, anche a visibilità, capienza, riscaldamento/climatizzazione con ricadute, segnalate dagli studenti, sul benessere fisico degli utenti. Problematiche relative alle aule si evincono anche dall'analisi delle risposte ai GForm CPDS_Governance CdS, e si estendono anche alle aule del Campus Morgagni/Careggi o delle sedi decentrate per le quali si lamentano inadeguatezza, capienza limitata, scarsa efficienza, rumorosità, condizioni generali non buone. Alcuni corsi di studio riferiscono di avere poche aule a disposizione con difficoltà a compattare le ore di lezione. Andamenti comuni a più CdS in merito alle aule, anche raccolti dagli studenti in CPDS negli scambi con la popolazione studentesca, si evincono anche dalle risposte ai GForm CPDS – studenti o dagli audit ed investono assegnazioni di aule sottodimensionate e inadeguate. La Scuola presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l'area logistica di Ateneo e si fa parte attiva nell'attenzione le problematiche ai competenti uffici di Ateneo non disponendo di altri strumenti per contrastare la</p>



criticità (VCScSSU 17 sett25). La contrazione degli spazi per la didattica, avvenuta anni or sono con l'interdizione del Padiglione 10 dell'area Careggi, ha avviato una forte interlocuzione fra la Scuola, di concerto con i Dipartimenti di Area Biomedica di cui coordina l'offerta (NEUROFARBA, DMSC, DSS, DSB), e la Governance d'Ateneo (precedente e attuale) culminata con l'accordo per la realizzazione di un nuovo Aulario dell'area Careggi. I lavori dovrebbero concludersi nel 2028. La Scuola ha partecipato attivamente alle varie fasi progettuali, dalla raccolta e studio del fabbisogno al piano di sviluppo del progetto.

La Scuola non ha predisposto ulteriori strumenti per la raccolta delle opinioni degli studenti ma, raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico.

Le relazioni con il pubblico, studenti in primis, sono curate attraverso il centralino URP (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html>) e una mail di funzione ([scuola@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:scuola@sc-saluteumana.unifi.it)), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso consentendo alla Scuola di intervenire con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, in alcuni casi, i tempi di intervento e risoluzione, dipendendo da una presa in carico superiore dell'area didattica o da altre aree dirigenziali, sono medio-lunghi e richiedono azioni straordinarie. Considerazioni trasversali ai CdS mettono in evidenza come l'e-mail, indicata nelle informazioni agli studenti come punto di riferimento per i contatti con amministrativi e presidenti, sia considerata il mezzo migliore per comunicare con la Scuola ed i contatti telefonici non risultino utili (spesso nessuna risposta). Da altra parte, è segnalato che spesso quanto percepito e segnalato come criticità a carico delle SSSU dagli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della Scuola (VCScSSU 17sett25; incontro CPDS – governance Scuola) ma del Settore Segreteria Studenti o altri Settori dell'Area Didattica. La Scuola in questo senso è attenta ad agevolare il contatto con la Segreteria Studenti.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 5 in tutto (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-173-rappresentanti-degli-studenti.html>), partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e Scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti, la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti. Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola, la voglia di aumentare la consapevolezza sugli argomenti in discussione in consiglio ricevendo, ad esempio, con anticipo il materiale in discussione. Ciò consentirebbe loro di comprendere meglio i contenuti in discussione e, di conseguenza, di esprimersi più consapevolmente in fase di votazione. I rappresentanti degli studenti segnalano l'importanza di istituire appositi tavoli di lavoro per ampliare il loro spazio di espressione e la mancanza di momenti di confronto diretto con la Governance della Scuola.

Il sistema di gestione delle segnalazioni fa capo alla CPDS che, come detto, l'ha pensato come proprio strumento di lavoro per la raccolta indipendente di informazioni a supporto della propria attività di monitoraggio. La necessità di risposte tempestive, soprattutto rispetto a talune segnalazioni (e.g. aule per climatizzazione/visibilità/ etc. ...) richiederebbe alla Scuola di valutare



l'adozione di un canale alternativo per la gestione delle segnalazioni urgenti rispetto all'attuale modulo CPDS. Dall'incontro CPDS-Governance della Scuola emerge interesse alla revisione di alcuni aspetti della gestione del modulo segnalazioni CPDS (e.g. nell'ottica di aumentarne l'utilità, rendere gli interventi più tempestivi, valutare al meglio le istanze segnalate e contenere il forte impegno di risorse di personale impegnato nel servizio URP con il vantaggio di intervenire sulla sostenibilità del servizio anche in considerazione del sottodimensionamento del personale PTA della Scuola).

### **Valutazione complessiva della CPDS**

In un quadro di sostanziale allineamento con l'Ateneo, le rilevazioni ROS riferite alla Scuola, confermate anche dalle altre fonti consultate, attenzionano maggiormente le infrastrutture logistiche, soprattutto le connessioni wifi delle aule non sempre in grado di supportare più dispositivi contemporaneamente. Pur in presenza di interventi conclusi (struttura Rosalind Franklin) o ancora in corso (Aulario Careggi) e del coinvolgimento della Scuola nella gestione dell'emergenza spazi in collaborazione con l'Ateneo, la sofferenza di aule non è ancora risolta. Emerge l'importanza di prevedere un sistema di gestione congiunto CPDS-Scuola del modulo segnalazioni per garantire risposte più tempestive alle urgenze e di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio. Il supporto fornito dalla Scuola è nel complesso soddisfacente, con qualche malcontento per il ritardo nelle risposte/comunicazioni e-mail.

### **Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024**

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS suggerisce:

1. *L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto. Azione intrapresa e documentata (VCCsCSSU 17sett25). L'efficacia di interventi risolutivi delle criticità passa da presa in carico superiore alla Scuola (area didattica o da altre aree dirigenziali)*
2. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.*  
Pur in presenza di punteggi lievemente più alti nelle valutazioni ROS, le indagini GForm CPDS Governance CdS danno atto di un supporto nel complesso soddisfacente. Per contro gli studenti, per la maggioranza, evidenziano criticità riguardo a mancate risposte, risposte non tempestive o risposte non utili mentre una minoranza dichiara di non aver mai usufruito del servizio di supporto alla didattica offerto dagli uffici della Scuola. Non è del tutto chiaro se gli studenti abbiano chiaro quali servizi siano di pertinenza della Scuola e quali della Segreteria Studenti.
3. *perseverare nel farsi parte diligente per aumentare il numero di aule assegnate. L'efficacia dell'azione è vincolata agli interventi dell'Ateneo, competenti in materia. L'azione viene riproposta con la RA CPDS2025 per stimolare il confronto con i soggetti competenti in materia al fine di soddisfare le legittime richieste dei 27 CdS coordinati dalla Scuola.*

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.



### Area di miglioramento

La CPDS suggerisce di:

1. di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio
2. estendere l'attività di autovalutazione comprendendo, in aggiunta all'analisi e discussione dei ROS e, in generale, delle azioni di miglioramento individuate, anche la definizione degli interventi di miglioramento individuando responsabili dell'attuazione, monitoraggio e valutazione di efficacia.
2. concertare con la CPDS forme di coinvolgimento e collaborazione nell'uso e gestione del modulo segnalazioni anche nell'ottica di ridefinire le finestre di attività quotidiana del servizio URP.
3. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico, l'andamento e valutare l'efficacia. Il suggerimento ripropone indicazioni di miglioramento RA CPDS 2023 e 2024 focalizzando, in particolare, sull'aspetto della considerazione e risposte alle richieste pervenute e delle aule.
4. confronto in continuo con l'Ateneo per assegnazione di aule in numero e capacità adeguate alle esigenze dei 27 CdS coordinati dalla Scuola



Quadro S2	SERVIZI DI SUPPORTO
<p><b>Fonti documentali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistema SISVALIDIDAT (<a href="https://sisvaliddat.it">https://sisvaliddat.it</a>)</li><li>▪ Verbali, relazioni etc. del personale competente</li><li>▪ Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti</li></ul>	
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei 27 CdS e 54 Scuole di specializzazione, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 1560 per coorte (L+LMCU+LM; DWH, agg 16nov25) per un totale di circa 10.000 studenti a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1803, 2024/2025; DWH, agg. 16nov25).</p> <p>Nel presente anno la Scuola ha portato avanti l'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese Medicine and Surgery che sarà attivo a partire dall'AA 2026/2027.</p> <p>Dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana</p>	
<p>Settore Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile Simonetta Pulitini</p>	
<p>Supporto amministrativo Organi Collegiali Scuola <i>Consiglio della Scuola</i></p>	<p><u>Caterina Ruggini</u> <u>Tamara Doratiotto</u> <u>Lorenzo Di Lauro</u></p>
<p><i>CPDS</i></p>	
<p>Relazioni con il pubblico</p>	<p><u>Tamara Doratiotto</u> <u>Caterina Ruggini</u></p>
<p>Orientamento</p>	<p>Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iiriti Lorenzo Di Lauro Caterina Ruggini</p>
<p>Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming (anche a supporto dei Dipartimenti)</i> <i>Erasmus outgoing</i></p>	<p>Andrea James Blaho Chiara Cannizzaro Alice Davis</p>



Gestione orari delle lezioni	Caterina Ruggini
Gestione OFA	Tamara Doratiotto
Gestione corsi sicurezza	Tamara Doratiotto
Gestione Tutor	Caterina Ruggini
Gestione Commissioni	Lorenzo Di Lauro
Esami di Stato Professioni Sanitarie	
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line	Leonardo Raddi
calendari esami di profitto	Manuela Lanza
	Caterina Trifari
<b>Tirocini</b>	
<i>Formativi (curriculari I livello e II livello)</i>	Manuela Lanza
<i>TPV</i>	Donatella Ulivi
<i>Tirocini di adattamento</i>	Emanuele D'Auria
Convenzioni tirocini professioni sanitarie	Emanuele D'Auria
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Lorenzo Di Lauro Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iiriti
Elezioni presidenti cds e Direttori Scuole di Specializzazione	Tamara Doratiotto Referenti dei CdS Segreteria didattica CdS Referenti Programmazione Scuole Specializzazione
<b>Scuole di specializzazione:</b> - programmazione didattica	Francesca Viglione Luisa Bandinelli Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
- segreteria specializzandi	
<b>-iscrizioni concorsi SSM</b>	Leonardo Calama
<b>-gestione concorsi Scuole Sanitarie</b>	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
<b>-gestione maternità e malattie</b>	Cristina Papini
<b>-gestioni trasferimenti entrata uscita</b>	Federico Bergamaschi
<b>-assunzioni decreto Calabria</b>	Federico Bergamaschi
<b>-convenzioni periodi fuori rete</b>	Costanza Ceppatelli
<b>- accreditamento Scuole Specializzazione</b>	Francesca Viglione Luisa Bandinelli

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana è reperibile nel sito web della Scuola (<https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>). Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del PTA; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS Governance CdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un



sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni CdS segnalano che per le sedute di consiglio di CdS il supporto si limita all'invio delle convocazioni. L'indagine svolta sugli studenti (Questionari sui servizi di supporto SISValDidat e Gform CPDS-studenti) mette in evidenza scarsa qualità percepita dei servizi di supporto amministrativo, con frequenti lamentele riguardo a risposte tardive o assenti.

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità precipua della Scuola di Scienze della Salute Umana. Questa attività assorbe, da sola, 6 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS – Governance CdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola rivolti a PCdS e DAF) e le relazioni dei delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2025. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCSscsu, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti.

#### **Orientamento <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>**

L'orientamento è generalmente percepito come funzionante, seppure con margini di miglioramento.

Per molti CdS, mancano spesso per l'orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) comunicazioni puntuali mentre sono apprezzate le attività dei docenti delegati di Scuola (area del farmaco e area biomedica). Alcuni corsi — soprattutto quelli meno noti o con numeri di immatricolati contenuti — lamentano la scarsa visibilità nelle scuole superiori e richiedono un maggiore coordinamento centrale e la pubblicizzazione alle scuole superiori delle date di svolgimento delle iniziative programmate.

L'orientamento in itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>), nei CdS con forte componente professionalizzante, è spesso affidato ai tutor clinici o ai coordinatori di tirocinio, mentre per altri CdS si basa su un rapporto diretto fra studenti e docenti e sull'azione di supporto dei tutor didattici assegnati ai CdS dagli uffici della Scuola.

L'orientamento in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) è generalmente sostenuto in modo adeguato dagli uffici di Ateneo, ma emergono richieste di maggiore continuità e integrazione con le attività dei singoli Corsi di Studio.

Rispetto all'AA 2023/2024, le valutazioni 2024/2025 ricevute dalla Scuola di Scienze della salute umana relative al servizio Orientamento, tutorato e tirocini sono in leggero aumento pur rimanendo al di sotto della media di Ateneo.

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione e in connessione con i delegati all'orientamento dei CdS), è attiva in numerose iniziative di orientamento, molto partecipate, sia organizzate dall'Ateneo che proprie (Open day dei CdS triennali L e magistrali a ciclo unico LMCU per gli studenti delle scuole superiori e Open day per i CdS Magistrali LM). Le iniziative di



orientamento in ingresso, itinere ed in uscita sono dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Quest'anno per la prima volta la Scuola ha anche organizzato un open day in presenza al plesso di Novoli e on-line dedicato alla presentazione delle Scuole di Specializzazione.

Dalla sintesi dei report dei Delegati, 10 su un totale di 14, si ricavano le seguenti iniziative:

Iniziative comuni ai delegati per l'orientamento Area del farmaco (Prof. N. Mennini) e area biomedica, (Prof. Pietro Modesti)

1. Salone dello studente (6-7/11/2024)
2. Open day di Ateneo (30-31/1 e 1/2/25)
3. Open day Scuola di Scienze della salute umana (1/3/25)
4. Open day internazionale (28/4/25)
5. Open day Fondazione PIN (15/7/25)

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini: nel corso dell'anno accademico 2025/2026, l'attività di orientamento si è articolata nelle seguenti iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori, con l'obiettivo di supportarli nelle scelte formative e professionali:

1. Presentazione dei CdS dell'Area del Farmaco presso il Liceo Scientifico N. Copernico di Prato (24/9/24)
2. Summer School (10-11/7/25; settembre 25)
3. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - "Viaggia con noi alla scoperta del mondo del farmaco.
4. Attività POT (Piani di Orientamento e Tutorato, responsabile Prof. Vergelli; attività: Winter School, 22-24, 27-31 gennaio 2025; Summer School, 3-5 settembre e 8-12 settembre 2025; Seminario di formazione dei tutor per il loro supporto alle politiche di orientamento in entrata e in itinere, 7 luglio 2025; SVILUPPO DEL SERIOUS GAME "PHARMAGEDDON")

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Modesti:

1. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - Join in for better health

Le iniziative di orientamento sono supportate e potenziate dalle attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali.

Area del farmaco, Prof. Paola Giovannoni:

1. SARO' MATRICOLA (17-19 marzo 4-6 novembre). Titolo: "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria"
2. SARO' MATRICOLA (19-21 marzo). Titolo: "il Farmacista: una professione in evoluzione"
3. CAMPUS LAB (31 gennaio - 6 febbraio). Titolo: "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni"
4. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro), (10-28 febbraio),



**5. INCONTRO con STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro) (20 marzo).**

Titolo: "ORIENTARSI in SSSU"

**6. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro): 19 maggio – 10 giugno, 9 giugno – 1 luglio, 15 settembre – 5 ottobre**

delegati al Placement (area farmaco Prof.ssa Cristina Luceri e area biomedica Prof. Gianluca Villa)

La delegata dell'area del farmaco ha partecipato a tutti gli incontri annuali con gli studenti dei corsi di laurea di CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF presentando i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo e i percorsi post-laurea per i laureati in farmacia o chimica farmaceutica (dottorato, Scuole di specializzazione per non medici).

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement. In generale, i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattico-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento e tutorato è in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente (SisValDidat quesiti D58-61)

1. Lilly Italia si presenta 4 dicembre 2024
2. Seminario di orientamento al lavoro: area bioingegneria- online30 settembre 2024-ore 13.30- 15.00 Contract Research Organization, aziende di supporto alla ricerca e gestione qualità- online7 novembre 2024
3. Verso il lavoro, come presentarsi e scegliere il tirocinio- 25 settembre 2024
4. La farmacologia clinica: quali prospettive professionali per il laureato in Medicina- Auditorium Fondazione Menarini, Fiesole (FI), 14 luglio 2025
5. Lilly Italia incontra la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze, 30 giugno 2025
6. Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico, incontro con professionisti del settore farmaceutico e biotech- 30 giugno 2025

**Tirocini** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>)

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti. Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti



dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate; ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie); ▪ tirocini pratico valutativi (TPV, l'applicativo dei TPV è gestito dall'ordine professionale) per i corsi di laurea magistrale CU abilitanti alla professione di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche; ▪ TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante. L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (e.g. Biotecnologie), coesistono forme di "attività formative interne" gestita da commissioni interne al CdS. Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie. L'analisi delle risposte agli strumenti di indagine propri della CPDS lasciano intravedere un quadro dei tirocini variegato, ma emergono comunque alcuni elementi trasversali: in molti CdS, soprattutto nelle professioni sanitarie e nelle aree tecnico-scientifiche, gli uffici che gestiscono i tirocini sono considerati competenti e collaborativi. Tuttavia, si assiste a: ▪ ritardi nell'attivazione dei progetti formativi e di orientamento ( POF), a volte attivati il giorno prima dell'inizio del tirocinio; ▪ riduzione dei posti disponibili in alcune strutture, che crea colli di bottiglia nella programmazione; ▪ necessità crescente di tutor formatori dedicati, per garantire supporto continuativo agli studenti; ▪ tempi lunghi per accreditamento delle sedi, idoneità sanitarie o visite di sorveglianza sanitaria; ▪ carico amministrativo rilevante sui coordinatori di tirocinio, spesso senza un adeguato sostegno.

Nonostante queste criticità, molti CdS descrivono studenti motivati e un forte utilizzo del tirocinio come momento identitario e professionalizzante, al punto che alcuni studenti chiedono di estendere il numero di CFU in tirocinio.

Gli esiti delle valutazioni risultanti dai questionari tirocini (tirocinante – tutor universitario – tutor aziendale) sono buone, leggermente superiori a quelle di Ateneo ed anche le valutazioni SISValDidat (D62) sul servizio dei tirocini sono lievemente migliori rispetto all'anno precedente ma indicative di un non ancora elevato grado di soddisfazione degli studenti.

La Commissione tirocini svolge il lavoro di verifica e validazione delle proposte di convenzionamento, secondo procedure snelle che prevedono la raccolta del parere sul convenzionamento da parte del/dei CdS interessati

L'aspetto delle aule, così come emerge dai Gform CPDS-governance e CPDS-studenti, è quello che presenta maggiori criticità e mette in luce l'inadeguatezza dei locali. Molti CdS segnalano aule



insufficienti, non adeguate o obsolete con frequenti situazioni di: ▪ sottodimensionamento delle aule assegnate rispetto al numero di iscritti; ▪ spazi con problemi strutturali (rumore, cattiva visibilità dello schermo, illuminazione inadeguata); ▪ necessità di spostamenti logistici poco funzionali, soprattutto nei plessi di Morgagni, Sesto e Igiene; ▪ difficoltà a programmare l'orario perché gli spazi limitati; ▪ attrezzature di laboratorio o di simulazione dorate nei CdS sanitari e non sanitari. Sono riconosciuti gli sforzi compiuti per il miglioramento della situazione degli spazi come, ad esempio, la realizzazione della nuova Tendostruttura di Sesto fiorentino e i lavori in corso per la realizzazione dell'Aulario Careggi (fonte incontro CPDS-Governance Scuola) ma restano eccezioni, e non sempre ottimali dal punto di vista delle condizioni di fruizione, in un quadro generale considerato insufficiente.

Molti CdS richiedono aule dedicate.

Le valutazioni SISValDidat mantengono una tendenza costante rispetto all'anno precedente (SISValDidat quesiti D1-9)

#### **Internazionalizzazione <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>**

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Risulta dalle fonte consultate dalla CPDS che i flussi Erasmus abbiano registrato un aumento negli ultimi anni. Le principali difficoltà emerse dall'analisi dei GForm CPDS\_governance CdS si riferiscono ▪ alla difficoltà a trovare sedi estere con insegnamenti pienamente convalidabili; ▪ scarso supporto amministrativo con richiesta di procedure più chiare da parte di molti Presidenti; ▪ supporto nella gestione burocratica; ▪ comunicazioni più lineari. La mobilità in uscita è spesso vissuta come arricchente, ma gli studenti lamentano l'impossibilità di sostenere esami a distanza, disposta dall'Ateneo, durante la permanenza all'estero, con conseguente prolungamento degli studi. Dai GForm CPDS-studenti emerge la scarsa conoscenza degli strumenti di supporto per l'internazionalizzazione e del Delegato Erasmus tra gli studenti. Migliora di poco rispetto all'anno precedente Il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValDidat quesito D70)

Dal report delle attività 2025 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per la mobilità Erasmus Area del farmaco, Prof. Maestrelli. Il report si concentra sulle iniziative svolte per: Erasmus + Studio Outgoing e Incoming, Erasmus + Traineeship Outgoing e Incoming, Mobilità docenti Teaching Staff Activity (STA) Outgoing e Organizing Mobility (OM) Incoming evidenziando scarsa conoscenza del progetto Erasmus + Studio Outgoing malgrado le iniziative di presentazione presso i singoli CdS ad opera delle coordinatrici. Il rapporto indica una serie di proposte di miglioramento.

Ancora non è stata attivata la email di funzione per la quale la Scuola si mostra disponibile definendo preventivamente con il delegato le modalità di gestione dell'account (fonte incontro con la governance della Scuola).

**Test ingresso** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscriversi.html>) e **OFA** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>)



La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa – se presente, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Alcuni CdS considerano il sistema di gestione dei test d'ingresso e degli OFA efficiente e ben organizzato (fonte: Gform CPDS – governance), soprattutto per quanto riguarda i TOLC e la gestione degli OFA da parte della Scuola. Tuttavia, alcuni OFA vengono giudicati non pertinenti ai profili dei Corsi di Studio (es. OFA di matematica per CdS che non prevedono discipline scientifiche di base in quell'area) e sono segnalate difficoltà operative legate alla necessità di supportare studenti che si immatricolano tardivamente e devono svolgere corsi per la formazione di sicurezza o attività in laboratorio.

Per quanto riguarda la regolamentazione per l'accesso ad anni successivi al primo emergono alcune considerazioni: ▪ uscita tardiva dei bandi per passaggi e trasferimenti (anche a ridosso dell'avvio delle lezioni), ritardi nelle graduatorie, che impediscono agli studenti di frequentare regolarmente lezioni e laboratori, ad esempio, perché mancanti della formazione sulla sicurezza. È segnalata l'esigenza di una più tempestiva comunicazione ai presidenti dell'uscita dei bandi di accesso al primo anno.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La struttura di coordinamento della Scuola, che gestisce 27 CdS e 54 Scuole di Specializzazione, è ampia e gravata da importanti problematiche strutturali e amministrative.

Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti. I servizi di Orientamento hanno, complessivamente, un buon gradimento mentre nel contesto della mobilità internazionale, pur in presenza dell'aumento dei flussi Erasmus, si riscontrano difficoltà al pieno riconoscimento (corrispondenza) degli insegnamenti all'estero e di timore nell'allungamento dei tempi di laurea anche a causa del fatto che l'Ateneo non prevede la possibilità di sostenere esami da remoto.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale.* L'azione è stata presa in carico (VCScSSU 17/9/25) ma l'efficacia non è valutabile in quanto non risulta la discussione dei feedback
2. *implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web.* L'azione è stata presa in carico e realizzata come pagina della voce Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.
3. *dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco.* L'azione non è stata attuata. La Scuola si mostra disponibile ma necessita di concertare preventivamente con i delegati le modalità di gestione dell'account. La CPDS ripropone l'azione



di miglioramento nella RA CPDS2025.

4. *un’attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell’operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale.* Come attuato nel corso del 2025 con i Delegati, anche per la Commissione tirocini è necessario monitorare le attività svolte dandone evidenza documentale. La CPDS ripropone l’azione anche per il 2025.

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell’azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.

La CPDS incoraggia la discussione delle iniziative intraprese dai Delegati invitando la Scuola a promuovere occasioni di incontro per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. Raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.

### **Buone prassi**

#### **Arene di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell’operato della Commissione tirocini dandone evidenza documentale.
2. in relazione ad alcuni aspetti (e.g. uscita dei bandi di accesso al I anno, iniziative di orientamento in ingresso) potenziare la comunicazione e diffusione delle informazioni ai Presidenti dei CdS/parti interessate
3. discussione con i delegati e valutazione dell’attuabilità delle proposte/richieste: dare seguito alla richiesta del delegato per l’ottenimento di casella di funzione area del farmaco definendo le modalità operative di gestione dell’account.
4. promuovere periodiche occasioni di incontro con i Delegati per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. La CPDS raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.
5. diffondere, pubblicizzando presso le scuole secondarie, le date di svolgimento delle iniziative di orientamento in ingresso sia di Ateneo che di Scuola.
6. prevedere una pagina sul sito dedicata al “Chi-fa-cosa”.



## Quadro S3

## SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

### Fonti documentali:

- Sistema SISVALIDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività di CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettrice, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Come ricordato, dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

### Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Orario <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cipro-v-p-127.html>

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS-



Governance CdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.

La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici ma la pubblicazione nell'applicativo kairos, che rappresenta la principale fonte di informazione degli orari (quadro B2b SUA-CdS), è immediatamente successiva all'inserimento, dietro comunicazione dei CdS, da parte della Scuola che avviene sulla base della tempistica di Ateneo (fonte incontro CPDS - governance Scuola).

Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisire le necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. Malgrado gli sforzi del Tavolo Tecnico Accordo Regione Università, comprendente gli atenei toscani (UniFI, UniPI, UniSI), la Regione e le Aziende, l'uscita del bando è stata tardiva anche nel 2025 (settembre), con ripercussioni sulle coperture e nomine dei docenti del SSR: ad oggi le procedure non si sono ancora concluse, gli insegnamenti risultano ancora non coperti e, a cascata, gli orari non sono ancora completi. Le difficoltà nella predisposizione dell'orario di alcuni CdS sono, inoltre, legate a loro peculiarità intrinseche: molti docenti hanno l'obbligo di attività assistenziale con turni che sono comunicati non con l'anticipo che richiederebbe la definizione dell'orario delle lezioni. Altre interferenze nell'orario sono state causate dal semestre filtro di medicina: alcuni SSD hanno dovuto ripristinare mutuazioni di insegnamenti per far fronte alle pressanti esigenze didattiche del semestre filtro. La variazione di orario resasi necessaria per l'introduzione delle lezioni del Semestre filtro, ha costretto gli studenti degli altri CdS coordinati dalla Scuola a spostarsi fra le sedi didattiche di Careggi (mattina) e Sesto fiorentino (pomeriggio) nell'ambito della stessa giornata in violazione del principio, sempre seguito dai CdS nella predisposizione dell'orario, di mantenere le attività didattiche su sedi non distanti al fine di minimizzare i tempi morti dovuti agli spostamenti e favorire l'attività di studio.

#### Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli della Scuola di Scienze della salute umana e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia il processo di attivazione appelli attraverso modulo Google e, per 6 CdS, attraverso l'applicativo Easy Test Kairos prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno. L'adozione del Gform e della procedura EasyTest ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Malgrado gli indubbi vantaggi descritti, non sempre i docenti, soprattutto dell'area biomedica, comunicano con anticipo le date d'esame ed anzi richiedono al personale del servizio appelli, ottenendola, la pubblicazione a ridosso delle sessioni di esame.

Per il corrente anno accademico, la richiesta di comunicazione ai docenti del CdS è partita a fine agosto 2025 in accordo al cronoprogramma definito dal Delegato appelli con il servizio di Scuola, con definizione dei termini di ricevimento, dei solleciti, riversamento e visibilità delle date di esame in bacheca appelli. Limitatamente ai docenti che hanno risposto rispettando le scadenze,



la procedura ha permesso di rendere precocemente disponibili agli studenti le date di esame (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>), facilitando così la pianificazione degli esami da sostenere. Non è stato possibile dare seguito al monitoraggio del rispetto delle scadenze di comunicazione da parte dei docenti, programmato dal Delegato appelli, a causa del mancato ricevimento dei dati richiesti al servizio appelli.

#### Controllo delle coperture didattiche

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 17/3/2025). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2025/2026 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2025-2026, gli avvisi interni sono stati pubblicati a settembre 2025, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 10/10/2025, a semestre già iniziato e docenze degli insegnamenti a bando scoperte (senza docente). Le cause del ritardo nelle tempistiche di uscita dei bandi emergono dalla nota della Regione Toscana 11 settembre 2025 (protocollo entrata UNIFI 242700) secondo cui *In fase di attuazione sono emerse criticità di natura tecnologica relative all'accesso tramite sistema di autenticazione "forte" (SPID, CIE, CNS), non risolvibili in tempi brevi, considerata l'urgenza della pubblicazione dell'avviso.* Gli interventi messi in atto dalla Scuola, con il recupero delle procedure usate nella gestione degli anni precedenti, e dai CdS, che hanno anticipato per quanto possibile la didattica frontale coperta e le attività di tirocinio, hanno permesso di mitigare le ricadute negative delle coperture tardive consentendo agli studenti l'acquisizione dei CFU e, in ultima analisi, di non rallentare la progressione di carriera (fonte: Gform CPDS-Governance CdS).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:

CdS	CFU a Bando Isem	CFU a Bando IIsem	CFU a Bando I- IIsem	Totale CFU
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		0	6	6
DIETISTICA	4	1	4	9
INFERNIERISTICA BORGO SAN LORENZO	10	5	3	17
INFERNIERISTICA EMPOLI	10		2	12
INFERNIERISTICA FIRENZE	2	1	1	4
INFERNIERISTICA PISTOIA	2	3		5
INFERNIERISTICA PRATO	2	1	3	6



OSTETRICIA		2	5	7	
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	4	3		6	
FISIOTERAPIA FIRENZE		1		1	
FISIOTERAPIA PISTOIA		1	3	4	
FISIOTERAPIA EMPOLI	2			2	
LOGOPEDIA	6	2	2	10	
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	3			3	
ASSISTENZA SANITARIA	8	2	2	12	
OSTEOPATIA	4	2		6	
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	6	4	1	11	
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		4	3	7	
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	2		3	5	
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA		2	3	5	
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA			1	1	
TECNICHE ORTOPEDICHE	1			1	
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	2		4	
	67	34	41	142	

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale 17 marzo 2025) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2025-2027, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutuazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

#### Dotazione di personale TA, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: <https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>. Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità, che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione

Iniziative per didattica integrativa (e-learning) <https://www.siaf.unifi.it/vp-12-digital-learning.html>, <https://www.youtube.com/@unifi-elearning>

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e



formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista.

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi e l'uso di strumenti digitali per la didattica (<https://www.siaf.unifi.it/p26.html>).

#### Censimento e Monitoraggio di eventuali iniziative formative post-laurea

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>,
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>,
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>,
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>,
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica. La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

#### Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione di cui beneficiano anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

#### Semestre filtro, <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/accesso-al-semestre-filtro-di-medicina-e-chirurgia-e-di-odontoiatria>

Il **semestre filtro** è un tema critico e trasversale ai CdS. Quasi tutti i Corsi di Studio segnalano ripercussioni moderate o importanti, anche quando non sono direttamente coinvolti come corsi affini a Medicina.

Le criticità riguardano:

- le difficoltà degli studenti iscritti contemporaneamente al proprio CdS e al semestre filtro di Medicina a conciliare orari, frequenze obbligatorie e propedeuticità con conseguente frammentazione di carriere;
- impatto sulla programmazione didattica con orario delle lezioni modificato in funzione delle esigenze del semestre filtro con cambi di aula,



spostamenti tra plessi distanti (es. Viale Morgagni ↔ Sesto fiorentino nello stesso giorno), e maggiore complessità organizzativa; ▪ Impatto sugli studenti in ingresso nel II semestre. Gli studenti che arrivano nel CdS affine dopo il semestre filtro presentano: ▪ lacune nelle discipline fondamentali e professionalizzanti; ▪ perdita delle attività del semestre già svolto del CdS affine. Molti Presidenti temono ▪ la possibilità di classi divise, con un gruppo più indietro e rischio di demotivazione; ▪ rischi di sovraccarico e ricorsi con impatto negativo sulla qualità della formazione. Nei CdS delle professioni sanitarie si teme che la perdita del primo semestre — ricco di attività professionalizzanti, di laboratorio e di dinamiche di gruppo — comprometta la qualità della formazione di base.

La Scuola è stata parte attiva nel tavolo di lavoro di Ateneo nella gestione del semestre filtro per attenuare le criticità sia di attivazione delle attività del semestre filtro ed erogazione della didattica e verifica delle competenze che nella pianificazione delle attività di riconoscimento dei 18 CFU acquisiti con il semestre filtro e delle attività di recupero e orientamento nei corsi affini. La Scuola ha avuto anche ruolo di coordinamento a livello Nazionale con le Conferenze dei Presidi e Presidenti di Scuole e Facoltà e dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria e Protesi dentaria, e delle Professioni Sanitarie per agevolare l'omogeneità di Azione a livello Nazionale sebbene nell'autonomia di ogni Ateneo (fonte incontro CPDS – governance Scuola). Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola la forte preoccupazione per un ambiente di forte competizione determinato dal semestre filtro, che ostacola la collaborazione e alimenta l'isolamento, ritenuto dannoso per il percorso formativo. Gli studenti sottolineano come tale clima peggiori la qualità dell'apprendimento ed evidenziano come, a causa della durata troppo breve del "semestre", gli argomenti vengano trattati in modo rapido e superficiale, una modalità che genera insoddisfazione anche tra gli stessi docenti.

### Attività di altri delegati

Delegati alla Qualità: Prof. Silvia Selleri (area farmaco), Prof. Simone Giannecchini (area biomedica)

Le attività di base in cui i Delegati sono impegnati riguardano:

▪ Analisi delle relazioni delle CPDS dei CdS della Scuola SSU e compilazione dei Google form predisposti dal PQA e da rinviare a questo; ▪ Partecipazione come uditori ai Consigli della Scuola SSU; ▪ Partecipazione agli incontri con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA); ▪ Partecipazione a Pre AUDIT e Audit di CdS sia per le attività di follow up che per CdS di nuova istituzione; ▪ Partecipazione ad incontri e condivisione documenti per le azioni di Valorizzazione dell'Offerta Didattica dei Dipartimenti in cui sono incardinati i CdS di interesse; ▪ Partecipazione per quanto di competenza alla redazione delle RADip.

Nello specifico le attività 2025 sono state:

- Dicembre 2024-Febbraio 2025 attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco e dell'Area Medico Sanitaria
- Febbraio 2025 pre Audit CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"
- 27 Marzo 2025 incontro di formazione con il PQA
- Marzo 2025 Lettura della Relazione del PQA (2023-24) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- Giugno 2025 supporto all' Audit interno del CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione"



### **nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"**

- Luglio 2025 Riunione governance della Scuola SSU per le attività in programma per il prossimo AA
- 30 Luglio 2025 riunione del Delegato per AQ (Area del Farmaco) e del Responsabile Amministrativo Scuola SSU con il PQA per proposta di accreditamento Scuola Specializzazione Area Sanitaria ad accesso non medico- Scuola Specializzazione Farmacia Ospedaliera
- Settembre 2025: compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS 2024
- Ottobre-Novembre 2025 supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco e dell'Area Medico Sanitaria

### **Delegato Progetto appelli, Prof. Paola Gratteri**

L'attività del delegato ha riguardato l'analisi delle criticità nella comunicazione appelli 2024 e la pianificazione ed attuazione tempistiche delle richieste appelli 2026. Gli incontri svolti nell'arco dell'anno con i soggetti interessati (rappresentanze docenti dei CdS, personale del servizio appelli, Presidente ScSSU e Responsabile del supporto didattico della ScSSU Dr.ssa Pilitini) hanno portato alla definizione del cronoprogramma per l'invio della richiesta inserimento appelli e per l'indicazione dei termini (ordinari e solleciti) per la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti (Easy Test e GoogleForm). L'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle comunicazioni da parte dei docenti e di monitoraggio della pubblicazione date appelli ha subito rallentamenti per difficoltà ad ottenere il materiale necessario dagli uffici preposti.

### **Delegato alla disabilità, Prof. Sandra Furlanetto**

La delega si è avvalsa del supporto del Settore amministrativo Orientamento e Inclusione, del team di psicologi afferente a UNIFI INCLUDE e del personale amministrativo della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 le attività principali hanno riguardato: ▪ Colloqui individuali su richiesta di studenti e studentesse, finalizzati alla valutazione di mappe e, più in generale, di strumenti compensativi. In alcune situazioni particolarmente critiche i colloqui sono stati svolti congiuntamente a una psicologa; ▪ supporto specifico a studenti Erasmus, ad esempio per il reperimento di farmaci all'estero; ▪ assistenza ai docenti nella gestione di richieste e problematiche complesse; ▪ promozione delle opportunità inclusive dell'Università di Firenze, attraverso interventi alla Scuola di Orientamento organizzata dall'Area del Farmaco (Winter School, 22-24 e 27-31 gennaio 2025) e in un seminario di formazione per Tutor (7 luglio 2025). È stata inoltre rilevata una criticità riguardante alcuni studenti affetti da gravi patologie, per i quali si rende necessario sostenere gli esami a distanza. A tal fine, si propone di superare tale difficoltà tramite la creazione di una rete per l'inclusione tra Atenei: l'esame potrebbe svolgersi in una sede universitaria prossima alla residenza dello studente, con patologia certificata, sotto la supervisione in presenza di un docente o tutor della sede ospitante e con il docente UNIFI collegato in remoto.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La Scuola svolge un ruolo centrale di coordinamento per un'ampia offerta formativa che include 27 Corsi di Studio e 54 Scuole di Specializzazione. Il carico di lavoro del personale PTA è importante e rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno



soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. È significativa l'azione di supporto ai CdS e alla Scuola da parte dei Delegati della Scuola. La novità AA 2025/2026 del Semestre filtro ha rappresentato una criticità trasversale con ripercussioni importanti o moderate per quasi tutti i CdS, determinando la riorganizzazione degli orari con conseguenti spostamenti logistici gravosi per gli studenti e contribuendo a creare un ambiente di forte competizione non ottimale per il percorso formativo, anzi peggiorativo per la qualità dell'apprendimento anche in considerazione della durata del semestre (argomenti trattati in modo rapido).

#### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google. L'azione è stata implementata con previsione di una fase di sorveglianza continua nel tempo per verificarne la sostenibilità, l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi.*
2. *mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (il semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli. L'azione di anticipo della richiesta della comunicazione delle date di appello da parte dei docenti è stata implementata. È stata anche avviata la fase di sorveglianza continua nel tempo per verificare il raggiungimento degli obiettivi. Non tutti i docenti comunicano le date di appello rispettando le tempistiche richieste.*
3. *pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri. L'attuazione della azione è da perfezionare anticipando l'uscita dell'orario delle lezioni (almeno un mese prima dell'avvio del semestre). La CPDS suggerisce di aprire un tavolo di confronto con l'Ateneo per affrontare i vincoli determinati dai docenti con obbligo assistenziale alla diffusione dell'orario con l'anticipo necessario alla programmazione di studenti.*
4. *anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione). L'azione è da migliorare ulteriormente. Molte docenze risultano ancora scoperte. La CPDS ripropone l'azione di miglioramento suggerita con la RA CPDS 2024.*

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. fare rispettare le scadenze stabilite per la comunicazione delle date di esame a tutti i docenti senza distinguo per i docenti di area biomedica.
2. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)
3. monitorare sia lo stato di avanzamento delle comunicazioni delle date di appello da parte dei docenti che la pubblicazione date appelli nei tempi definiti.
4. discutere con il Delegato all'inclusione la fattibilità della proposta avanzata in merito alla creazione di una rete inter-ateneo per permettere agli studenti affetti da gravi patologie di sostenere gli esami in sedi prossime alla loro residenza. Dare evidenza documentale



## Quadro S4

## COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

### Fonti documentali:

- pagine web di Scuola
- altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html>) articolato in pagine (Scuola, Offerta Formativa, Scuole di Specializzazione, Orientamento, Stage, Accesso rapido, Mobilità internazionale, News) e sottopagine.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

### Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del siti web

Come evidenziato nel quadro S2, non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Il sito web è oggetto di interventi frequenti e mantenuto in stato di continuo aggiornamento. Le informazioni duplicate della pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html> dovrebbero essere eliminate.

### Lingue del sito

Il sito è redatto solo in italiano. La sezione di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web contiene, in inglese, la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>)

### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito completamente le indicazioni di miglioramento suggerite nella RA CPDS 2024, proposte nuovamente nella presente relazione.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in



carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione. Il suggerimento è stato preso in carico inserendo la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>) in inglese come voce della pagina di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.*
2. *ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento. Il suggerimento non è stato preso in carico e, di conseguenza, non attuato. La Scuola ha motivato la scelta con la volontà di concentrare le risorse alla verifica delle informazioni e revisione della navigabilità dei molti link del suo sito web. La CPDS ripropone il suggerimento nella RA CPDS 2025,*
3. *controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web. Il suggerimento è stato preso in carico con verifica attenta della navigabilità dei link.*

#### Arearie di miglioramento

La CPDS propone di:

1. *ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento*
2. *prevedere una pagina del sito web dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A*
3. *indicare nella pagina della struttura organizzativa della Scuola i compiti assegnati alle figure dei Delegati/Commissioni.*
4. *condurre un attento controllo delle pagine del sito eliminando informazioni duplicate (e.g. <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>).*



## Quadro S5

## Scuole di specializzazione

### Fonti documentali:

- incontro CPDS – governance Scuola
- sito web della Scuola

Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione (46 mediche e 8 non medica) per un totale di oltre 2000 medici e altri professionisti sanitari in formazione specialistica. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano l'intero ciclo di gestione: procedure di accreditamento iniziale delle Scuole (l'accreditamento deve essere rinnovato ogni anno), programmazione didattica (la maggior parte delle Scuole hanno una durata di 4 o 5 anni, segreteria studenti, convenzionamento delle strutture assistenziali. Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Anche per il 2025 tutte le Scuole sono state accreditate con formula piena e solo una accreditata provvisoriamente (Decreto Ministeriale 22 settembre 2025)

Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.

Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con contratto di formazione specialistica ai sensi del DPCM 6 luglio 2007, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, convenzionamenti per periodi fuori rete, assunzioni ai sensi del c.d. "decreto Calabria".

Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro. Per la coorte SSM2025 è stata digitalizzata la firma dei contratti degli specializzandi, fino al 2024 firmati con firma olografa, attraverso l'uso dell'appIO (421). La firma digitale con l'appIO è stata sperimentata col supporto di SIAF ed è stata quindi oggetto di una prima sperimentazione a livello di Ateneo.

Il Consiglio della Scuola SSU ha inoltre approvato (VCScSUU 12 nov25) l'introduzione della firma digitale per gli esami delle Scuole, già adottata da anni dai corsi di studio. La delibera è stata preceduta da una sperimentazione su quattro Scuole di Specializzazione con esiti decisamente positivi.

Il PTA dedicato alla gestione delle attività delle Scuole di specializzazione è costituito da 6 unità (2 unità per programmazione e accreditamento, 3 unità per attività di segreteria studenti -



maternità - assunzioni, 1 unità per convenzionamenti fuori rete).

**Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS rileva un impegnativo sistema di gestione ed accoglie favorevolmente la sperimentazione del sistema della firma digitale per la firma dei contratti e per gli esami raccomandando l'estensione a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica

**Arene di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. estendere il sistema delle firme digitali a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica



## IV – AUTOVALUTAZIONE

### Autovalutazione dell'attività della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro, monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

Il lavoro della CPDS è stato guidato dalla definizione di un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivita.html>).

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2025) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo e malgrado la definizione precoce del calendario delle sedute per l'intero anno, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS ha creato difficoltà agli altri componenti della sottoCPDS, non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare appieno la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata per la prima volta nel 2023, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazione agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS estese, nel corrente anno, anche ai DAF (Direttori delle attività formative).
- dall'incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana
- dal confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2025 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

#### Valutazione complessiva della CPDS

Nel complesso l'approccio alla valutazione e monitoraggio dell'offerta formativa operato dalla CPDS è efficace con strumenti di lavoro che supportano in modo appropriato l'attività della Commissione. Sono possibili ulteriori margini di miglioramento sulle valutazioni di efficacia delle azioni monitorate, oggi già più curate rispetto al passato.

#### Buone pratiche

Uso di efficaci strumenti di lavoro e proposte di concrete azioni di miglioramento.



**Area di miglioramento (eventuali)**

Proseguendo nel percorso intrapreso, consolidare nelle rappresentanze studente e docente in CPDS l'importanza delle valutazioni di efficacia e rafforzare ulteriormente l'interlocuzione con i CdS monitorati.