



## Commissione Paritetica Docenti-Studenti

### Scuola di Scienze della salute umana

### Relazione annuale 2025

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 12-17 dicembre 2025



## I - PARTE GENERALE

### Composizione

L'attuale composizione della CPDS (ultima delibera del Consiglio della Scuola: 16 dicembre 2025, prot. n. 0369946 del 17/12/2025), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
n.		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Michele Spinicci	Iacopi Aurora	
2	Biotechnologie	Tania Gamberi	Tommaso Simoncini	
3	Dietistica	Maria Boddi (coordinatore sottoCPDS4)	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Gioele Gavazzi	Paola Ciampi	
5	Fisioterapia	Emilio Portaccio*	Adele Pavia	
6	Infermieristica	Fiammetta Cosci (coordinatore sottoCPDS6)	Sara Mantini	
7	Logopedia	Chiara Sassoli	Caterina Niccolai	
8	Osteopatia	Elisabetta Rovida	Niccolò Potenza	
9	Ostetricia	Seravalli Viola	Caterina Del Re	
10	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Paola Gratterer (Presidente) (coordinatore sottoCPDS3)	Erica Musso	Prof.ssa Paola Gratterer delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
11	Scienze motorie, sport e salute	Luti Simone	Emanuele Carelli	
12	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Chellini Flaminia (coordinatore sottoCPDS8)	Siragusa Elisa	
13	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela (coordinatore sottoCPDS9)	Elisa Galleja	
14	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Maria Poggianti	
15	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	FIORILLI Filippo	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



				specializzazione in Radioterapia
16	Tecniche ortopediche	Alessandra Pacini	Wladi Rigato	
17	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Laura Sartiani (coordinatore sottoCPDS2)	Giuseppe Napoli	
18	Scienze dell'alimentazione	Monica Dinu	Silvia Mansutti	
19	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Marco Del Riccio	Fiorenza Wetzell Cabrera	
20	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Claudia Fiorillo	Flavio Montanini	
21	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Donatella Mutolo	Gaia Cattelan	
22	Scienze infermieristiche e ostetriche	Stefano Bambi	Ester Leucci Lo Jacona	
23	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Chiara Marzi (coordinatore sottoCPDS7)	Emily Aloe	
24	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Jacopo Imbesi	
25	Farmacia	Gustavo Provensi	Francesco Giacomelli	
26	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria (coordinatore sottoCPDS1)	Carlotta Montanari	
27	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Benedetta Pippucci	

**sostituzioni:** CdS1 studente (gennaio) Iacopi subentra a Prosperi; CdS2 docente (febbraio) Gamberi subentra a Taddei; CdS2 studente (settembre) Simoncini subentra a Ferdinando; CdS4 docente (giugno) Gavazzi subentra a Cassioli; CdS4 studente (marzo) Ciampi subentra a De Luise; CdS5 studente (settembre) Pavia subentra a Vienni; CdS6 docente (febbraio) Cosci subentra a Guiducci; CdS10 studente (marzo) Musso subentra a Barbagli; CdS11 studente (settembre) Carelli subentra a Nocito; CdS12 docente (febbraio) Chellini subentra a Lorini; CdS14 studente (ottobre) Poggianti subentra a Manetti; CdS17 studente (novembre) Napoli subentra a Giusti; CdS21 docente (febbraio) Mutolo subentra a Scaletti; CdS25 docente (marzo) Provensi subentra a Giovannelli; CdS25 studente (luglio) Giacomelli subentra a Gattai; CdS20 docente (novembre) designazione di Fiorillo; CdS20 studente (novembre) designazione di Montanini; CdS26 studente (agosto) Marinelli subentra a Pallotti; CdS26 studente (settembre) Montanari subentra a Marinelli; CdS27 studente (agosto) Pippucci subentra a Statie.

in blu i coordinatori di sottoCPDS

\* da novembre 2025 ha assunto il ruolo di Presidente del CdS Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia). Per l'anno corrente completa il suo mandato in CPDS

I CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo.

Le nuove designazioni da parte dei CdS sono state spesso tardive e, in molti casi, si sono verificati lunghi periodi di vacanza della rappresentanza, sia docente che studente, in Commissione.



### **Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 17/4 e 30/5 2025), individuando per ciascuna sottoCPDS un docente di riferimento per il coordinamento delle attività (coordinatore) con il compito di monitorare la regolarità dell'andamento delle attività e dello stato di avanzamento lavori della sottoCPDS, intervenendo in caso di ritardi con le opportune azioni correttive.

Sottocommissione		Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof. Annamaria <a href="#">Morelli</a>
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof. Laura Sartiani
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa <a href="#">Gratteri</a>
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof. Maria Boddi
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof. Simone <a href="#">Luti</a>
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof. Fiammetta Cosci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chiara Marzi
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Osteopatia	Prof. Flaminia Chellini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof. Pamela Pinzani

I temi trattati dalla Commissione nel corso del 2025 sono esplicitati negli odg delle sedute dell'organo, riportati al paragrafo Attività svolte.

### **Modalità di lavoro**

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV e PQA – compresi i report di valutazione, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SisValDidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS, da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) e dei Presidenti e o DAF dei CdS monitorati, e suggerimenti derivati dalla consultazione delle griglie di analisi PQA. La Commissione si è inoltre avvalsa dei report sulle attività svolte nel corso del 2025 dai delegati della Scuola o dei CdS e, quando necessario, si è rivolta al PTA della Scuola per ottenere i dati utili allo svolgimento della propria funzione, non sempre ricevendo riscontri.



Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2024 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato. Le sezioni 2.CdS e 3.Scuola riportano le valutazioni della CPDS sulla presa in carico ed efficacia delle indicazioni di miglioramento proposte o contenute nei documenti di autovalutazione dei CdS.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive CPDS allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha aggiornato l'elenco di domande predisposto nell'anno precedente ed in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno adottato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti, la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ programmazione di un incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana; ▪ form Google CPDS-governance CdS (Presidenti CdS e Direttori delle Attività Formative, DAF) per la raccolta delle opinioni sulla soddisfazione del CdS riguardo il sistema di comunicazione della Scuola verso i CdS e riguardo i servizi di supporto alla didattica offerti con particolare riguardo a orario, organizzazione della didattica, esami di profitto, calendario tesi, coperture degli insegnamenti, infrastrutture, didattica integrativa e-learning; ▪ modulo segnalazioni predisposto e gestito da CPDS che, allo scopo, ha designato un proprio membro per il monitoraggio periodico delle segnalazioni giunte; ▪ confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola. Attraverso la richiesta di collaborazione ai Presidenti dei CdS, informazioni e finalità del modulo sono state fatte giungere ai docenti, in tempo per l'avvio dei corsi del I e II semestre così da promuoverne la presentazione in aula, anche avvalendosi della slide informativa fornita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>). Per supportare tutti i membri della Commissione, la CPDS ha predisposto un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivita.html>).

L'attuazione delle azioni pianificate risente, per alcuni CdS, delle assenze di rappresentanza (cfr nota della tabella di composizione CPDS, sostituzioni) e delle frequenti variazioni alla composizione della commissione, che spesso si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro e stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

### **Attività svolte**

Nel corso del 2025 la CPDS si è riunita 8 volte, preferendo la modalità di incontro telematico per favorire la partecipazione dei suoi componenti. In considerazione dell'importante rinnovo, rispetto al 2024, delle rappresentanze all'interno della Commissione, alla seduta del 30 maggio la CPDS ha invitato il PQA (Proff. Bertaccini e Marconcini), presenti anche i Delegati AQ della Scuola di Scienze della salute Umana (Proff. S. Selleri e S. Giannecchini) per la formazione alle attività di valutazione



interna della CPDS dei nuovi ingressi. Altri incontri di utilità per i lavori della CPDS, ai quali non sempre ha potuto partecipare la Commissione al completo, si sono svolti il 16 settembre 2025 (incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anaciani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)) e il 23 ottobre 2025 (feedback RA CPDS2024 e presentazione del template RA CPDS 2025).

La CPDS è stata inoltre consultata per l'attivazione del CdS in lingua inglese Medicine and surgery e nella seduta del 12 dicembre ha approvato la seguente proposta: *"... Sulla base della documentazione prodotta e dell'esperienza maturata dalla Commissione nello svolgimento delle proprie funzioni di monitoraggio della qualità dell'offerta formativa, in particolare con riferimento alle carenti condizioni di sostenibilità infrastrutturale ripetutamente ribadite nella RA CPDS 2025, la Commissione propone:*

*a seguito di discussione, pur manifestando un orientamento favorevole all'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery, considerando anche le posizioni contrarie emerse, la Commissione ritiene che tale favore trovi piena efficacia solo nell'ambito di un attento monitoraggio della sostenibilità infrastrutturale, anche alla luce delle carenze già riscontrate per i 27 CdS attualmente attivi. La fragilità dell'aspetto infrastrutturale rappresenta un importante elemento di criticità pur considerando che è in corso di realizzazione il nuovo aulario con previsione di completamento nel 2028. A ciò si aggiunge un'ulteriore criticità, evidenziata dalla documentazione e dagli interventi dei colleghi presenti nelle sedi di discussione della proposta di attivazione, relativa alla possibile sofferenza di SSD impegnati nell'offerta formativa e alla previsione di copertura tramite bandi per contratti a titolo oneroso con possibili ripercussioni sulla qualità dell'offerta formativa."*

La descrizione delle attività svolte durante le riunioni è documentata nei verbali delle sedute disponibili nel Drive 2025 della CPDS ([https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE\\_IUk9PVA](https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA)). Il calendario delle riunioni, definito nella seduta del 17 aprile 2025, è stato immediatamente pubblicato nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola di Scienze della salute umana (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html>). Le sedute si sono svolte in modalità telematica al fine di favorire la partecipazione delle rappresentanze docente/studente nell'organo.

<b>Data/periodo</b>	<b>Attività (odg delle sedute)</b>  Il materiale utile alle sedute, le convocazioni ed i verbali delle sedute precedenti sono disponibili sul Drive CPDS 2025 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA">https://drive.google.com/drive/folders/OAGkrR31EyE_IUk9PVA</a>
24/02/2025	Incontro coordinatori di sottocommissioni CPDS dell'anno 2024 per la valutazione delle risposte dei CdS alla ricognizione della CPDS per la conferma o nuova designazione delle rappresentanze docente e studente nella Commissione (email del 18/02/2025)
17/04/2025	<a href="#">Riunione in modalità telematica della CPDS</a> 1. Comunicazioni 2. Calendario riunioni 2025 (consultabile al seguente indirizzo web <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a> )



	<p>3. Documentazione per lo svolgimento delle attività CPDS. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica</p> <p>4. Varie ed eventuali</p>
30/05/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. Intervento del coordinatore del PQA, Prof. Bruno Bertaccini: Formazione all'attività di valutazione interna della Commissione paritetica docenti studenti</p> <p>2. approvazione verbale della seduta precedente</p> <p>3. comunicazioni e programmazione attività</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
17/07/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione verbale seduta precedente</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. analisi e monitoraggio attività della Commissione (*)</p> <p>4. varie ed eventuali</p> <p><i>(*) Si informano i membri CPDS che al punto 3. odg saranno portati in discussione le revisioni dei GForm CPDS-studenti (allegato) e CPDS-docenti ai fini dell'approvazione ed uso negli audit. Il file GForm docenti-CPDS sarà inviato appena disponibile.</i></p>
11/09/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. Approvazione verbale della seduta precedente</p> <p>2. Comunicazioni</p> <p>3. Monitoraggio iniziative pianificate CPDS/sottoCPDS*</p> <p>4. varie ed eventuali</p> <p><i>* interventi dei coordinatori di sottoCPDS di presentazione dello stato di avanzamento dei lavori.</i></p> <p><i>Ai fini del verbale si invitano i coordinatori ad inviare sintesi scritta del proprio intervento e, in caso di impossibilità a partecipare alla seduta, delegare a tale compito altro componente della sottoCPDS</i></p>
16/09/2025	<p>incontro con AVUR sulle Procedure e fasi delle visite istituzionali (A. Anaciani) e sull'Autovalutazione e preparazione alla visita di accreditamento periodico (M. Tronci)</p>
08/10/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale seduta precedente</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. monitoraggio estato avanzamento lavori CPDS</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
23/10/2025	<p>Partecipazione della CPDS all'incontro organizzato dal PQA di restituzione feedback sulla RA CPDS2024 e di presentazione del template RA CPDS 2025</p>
06/11/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale della seduta del 8 ottobre 2024</p> <p>2. comunicazioni</p> <p>3. monitoraggio delle attività delle sottoCPDS. Esiti dell'incontro PQA-CPDS 23/10/2025</p> <p>4. varie ed eventuali</p>
12- 17/12/2025	<p><u>Riunione in modalità telematica della CPDS</u></p> <p>1. approvazione del verbale della seduta precedente</p> <p>2. seduta di avvio dell'approvazione finale RA CPDS2025</p>





3. espressione di parere della CPDS per l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese in Medicine and Surgery\*  
\*Solo apertura seduta approvazione (12/12/2025)

### **Offerta didattica della Scuola**

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2025/2026 è costituita da n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>) e 54 Scuole di specializzazione, mediche e non mediche.

n. CdS	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
1	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario)	Lorenzo Zammarchi (P)	unico	DMSC
2	L2	Biotechnologie	Paola Guglielmelli (P)	unico	DMSC
3	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista)	Paolo Lionetti (P)	unico	SBSC
4	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
5	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)	Andrea Ungar (P)	unico	DMSC
6	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)	Christian Carulli (P)	unico	DSS
7	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista)	Maria Vannucchi (P)	unico	NEUROFARBA
8	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o)	Felice Petraglia (P)	unico	DMSC
9	L-SNT/4	Osteopatia	Francesca Cecchi (P)	unico	DMSC
10	L29	Scienze farmaceutiche applicate- Controllo Qualità	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
11	L22	Scienze motorie, sport e salute	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
12	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC





		prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)			
13	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico)	Paola Parronchi (P)	unico	DMSC
14	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)	Emilio Portaccio	unico	SBSC
15	L/SNT2	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
16	L/SNT2	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
17	LM9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	Francesca Bianchini (P)	unico	SBSC
18	LM61	Scienze dell'alimentazione	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
19	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
20	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
21	LM67-LM68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
22	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
23	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
24	LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Vittoria Colotta (P)	unico	DICUS
25	LM13	Farmacia	Maria Camilla Bergonzi (P)	unico	NEUROFARBA
26	LM41	Medicina e chirurgia	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
27	LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
<b>Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)</b>		
1	Allergologia ed immunologia clinica	Francesco LIOTTA



2	Cardiochirurgia	Pierluigi STEFANO
3	Chirurgia Generale	Gian Luca GRAZI
4	Chirurgia orale (non medici)	Francesco CAIRO
5	Chirurgia Toracica	Luca VOLTOLINI
6	Chirurgia Vascolare	Raffaele PULLI
7	Ematologia	Alessandro Maria VANNUCCHI
8	Geriatria	Andrea UNGAR
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo FRANCHI
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo ZAMMARCHI
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Maurizio PIERONI
12	Malattie dell'apparato respiratorio	Federico LAVORINI
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	Nicola MUCCI
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	Simone VANNI
16	Medicina fisica e riabilitativa	Francesca CECCHI
17	Medicina interna	Fabio MARRA
18	Microbiologia e Virologia	Gian Maria ROSSOLINI
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	Tommaso GIANI
20	Oncologia medica	Lorenzo ANTONUZZO
21	Otorinolaringoiatria	Oreste GALLO
22	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
23	Urologia	Sergio SERNI
24	Reumatologia	Serena GUIDUCCI
<b>Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)</b>		
25	Chirurgia pediatrica	Antonino MORABITO
26	Farmacia ospedaliera (non medici)	Silvia SELLERI
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica	Alberto CHIARUGI
28	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	Alfredo VANNACCI
29	Neurochirurgia	Alessandro DELLA PUPPA
30	Neurologia	Maria Pia AMATO
31	Neuropsichiatria infantile	Carmen BARBA
32	Oftalmologia	Fabrizio GIANSAI
<b>Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)</b>		
33	Endocrinologia e malattie del metabolismo	Giulia RASTRELLI
34	Fisica medica (non medici)	Stefania PALLOTTA
35	Genetica medica	Laura PAPI
36	Genetica medica (non medici)	Laura PAPI
37	Ginecologia ed Ostetricia	Massimiliano FAMBRINI



38	Malattie dell'apparato digerente	Mirko TAROCCHI
39	Medicina nucleare	Valentina BERTI
40	Nefrologia	Augusto VAGLIO
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	Elena LAZZERI
42	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	Elena LAZZERI
43	Radiodiagnostica	Vittorio MIELE
44	Radioterapia	Monica MANGONI
<b>Dipartimento Scienze della Salute (DSS)</b>		
45	Anatomia patologica	Gabriella NESI
46	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	Stefano ROMAGNOLI
47	Dermatologia e venereologia	Emiliano ANTIGA
48	Igiene e medicina preventiva	Guglielmo BONACCORSI
49	Medicina e Cure Palliative	Gianluca VILLA
50	Medicina legale	Martina FOCARDI
51	Ortopedia e traumatologia	Domenico Andrea CAMPANACCI
52	Pediatria	Chiara AZZARI
53	Psichiatria	Giovanni CASTELLINI
54	Statistica Sanitaria e Biometria	Gianluca SEVERI
55	Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica	Alessandro INNOCENTI

**Struttura organizzativa della Scuola**

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



## II - SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

**L/SNT3- Tecniche di laboratorio biomedico**

**Quadro cs.A**

**EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA  
DEL PROGETTO FORMATIVO**

*Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3*

***D.CdS.4 - Riesame e miglioramento***

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS (possibili aspetti da considerare da D.CDS.4.1.1 a D.CDS.4.1.5)*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

**Fonti documentali:**

- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato il 20/02/2025)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali relativi alla discussione degli esiti della valutazione (Verbale Consiglio del CdS del 27/02/2025)
- Verbali relativi ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame
- Verbali degli incontri collegiali con le parti interessate
- Verbali degli incontri in cui è stata analizzata e discussa l'opinione delle parti interessate
- Gform CPDS-studenti/docenti

**Monitoraggio dell'efficacia dei percorsi didattici intrapresi ai fini del miglioramento e dell'aggiornamento dell'offerta formativa.**

**EFFICACIA INTERNA**

La CPDS rileva che il Corso di Laurea (CdL) in Tecniche di Laboratorio Biomedico gode di una solida organizzazione, indice di un'attenta gestione e coordinamento didattico da parte della governance del corso. Il numero di studenti iscritti—sebbene in crescita rispetto agli anni accademici precedenti—ha finora favorito un contatto diretto e proficuo con le figure di riferimento e una personalizzazione dei



contenuti didattici in linea con le esigenze degli iscritti. I commenti riferiti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), aggiornati al 20/02/2025, riportano i principali punti di forza del corso di studio e rispecchiano l'opinione generale degli studenti.

Dalla revisione del documento emergono: i) Elevata attrattività del corso unita a una bassa percentuale di abbandoni; ii) Occupazione rapida: un numero significativo di laureati trova impiego in tempi brevi.

Questi indicatori testimoniano il profilo consolidato e altamente richiesto del professionista sanitario formato. La domanda in ambito diagnostico-assistenziale, già notevole, è stata ulteriormente incrementata a seguito dell'emergenza pandemica.

L'analisi recente evidenzia un buon livello di gradimento complessivo del corso e un livello occupazionale dei laureati costantemente molto elevato. La valutazione complessivamente positiva è ulteriormente supportata dal nuovo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), approvato in occasione del Consiglio di CdS del 29 Febbraio 2024.

**Analisi dei risultati del questionario di soddisfazione degli studenti.** Le valutazioni registrate per l'a.a. 2024/2025 sono 1142, in linea con l'anno precedente (n=1135). Dall'analisi del questionario di soddisfazione degli studenti emerge che i risultati risultano visibili in maniera aggregata, ma non tutti gli insegnamenti sono visibili anche singolarmente.

I risultati in forma aggregata (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B174/LINEE>) risultano generalmente migliorati rispetto all'anno precedente e lievemente superiori ai valori medi registrati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana.

La variazione delle medie rispetto al precedente anno accademico risulta positiva per tutti i quesiti.

Dall'analisi dettagliata dei singoli quesiti, si conferma una generale soddisfazione da parte degli studenti come evidenziato dagli indicatori D12 e D13 leggermente aumentati rispetto all'anno precedente e alla media della Scuola. La valutazione dell'attività dei docenti (quesiti D7-D11) è sempre positiva e in accordo con le medie della Scuola. Anche l'organizzazione dell'insegnamento è valutata positivamente (quesiti D1-D6) con la stessa tendenza alla conferma dei dati dell'anno precedente.

L'analisi degli indicatori che riguardano l'organizzazione del CdS ed in particolare dei quesiti D1 e D2 relativi al carico di lavoro e all'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti mostra un sostanziale accordo con i valori evidenziati l'anno scorso. Il quesito D3 che riguarda la compatibilità dell'orario delle lezioni con lo studio individuale è aumentato rispetto all'anno scorso. In generale, dall'analisi dei risultati dei questionari si osserva una costanza o un leggero aumento rispetto all'anno accademico 2024-25 che riporta i risultati sostanzialmente in linea con la media della Scuola. Il CdS ha commentato i risultati dei questionari nel Consiglio di CdS di febbraio 2025.

**Opinione degli studenti sui questionari di valutazione degli insegnamenti ricavati dagli AUDIT.** La consultazione degli studenti da parte della CPDS è stata effettuata quest'anno mediante invito alla compilazione del modulo Google sviluppato dalla Commissione. Hanno risposto 20 studenti (11 del primo, 7 del secondo e 1 del terzo anno e 1 fuori corso). Dall'analisi delle risposte al questionario nella sezione dedicata specificamente a SISValdidat risulta che più della metà degli intervistati (65%) partecipa attivamente alla vita del CdS e che la compilazione del questionario viene effettuata in maniera ragionata e consapevole (95%) generalmente prima dell'esame (75%) o a 2/3 del corso (25%). La maggioranza degli studenti dichiara di non essere coinvolta dal CdS nella valutazione e discussione dei risultati di SISValdidat e alcuni non sono a conoscenza della possibilità di consultazione dell'analisi dei risultati (60 e 90% rispettivamente). Solo il 10% degli studenti intervistati dichiara di venire a conoscenza dell'analisi dei risultati dei questionari dal rappresentante degli studenti e solo 1 (5%) è a conoscenza di riscontri conseguenti alla compilazione del questionario. Relativamente alla valutazione dell'impatto concreto sul miglioramento della didattica di questa analisi, il 60% degli studenti afferma che questo non è sempre evidente e il rimanente 40% non ha evidenziato miglioramenti.

Il 30% degli intervistati dichiara di essere stimolato a riferire criticità dai docenti del CdS (55%) e dai rappresentanti (35%). Il rappresentante degli studenti è considerato il mezzo per presentare le criticità dal 40% degli studenti, mentre solo il 35% conosce il modulo della CPDS e il 40% dichiara di non aver mai



fatto segnalazioni.

***Opinione degli studenti sulla descrizione e comunicazione del percorso formativo ricavati dagli AUDIT.***

Per quanto riguarda il coinvolgimento degli studenti da parte del CdS, il 45% degli studenti intervistati dichiara che il CdS è solito organizzare incontri periodici mensili con gli studenti e partecipa a questi incontri. In realtà, rispetto alla criticità evidenziata nella relazione CPDS dell'anno scorso relativa alla pianificazione e organizzazione degli insegnamenti, il CdS ha strutturato e attivato per l'anno accademico 2025-26 un nuovo piano basato su un sistema a blocchi per una più efficiente organizzazione delle lezioni teoriche e dei tirocini. Sull'efficacia di questa modifica non abbiamo naturalmente ancora osservazioni.

Dalle risposte ai questionari CPDS emerge che il coinvolgimento degli studenti nell'analisi dei questionari di soddisfazione è scarso (solo 2/20 studenti si dichiarano coinvolti), sebbene le azioni di miglioramento attuate dal CdS siano basate sul continuo dialogo tra studenti e DAF. Inoltre i dati ricavati dall'Audit indicano che sui 19 studenti intervistati il 50% dichiara che il CdS è solito organizzare incontri periodici con gli studenti e partecipa a questi incontri. Non ci sono documenti che legano gli incontri all'analisi dei questionari e ad azioni di miglioramento conseguenti.

***Altri questionari.*** Oltre alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati organizzate a livello centrale di Ateneo, dal RRC risulta che il CdS effettua un'azione di sostegno agli studenti in entrata presentando il corso e somministrando agli studenti del primo anno un questionario conoscitivo da cui risulta la precedente formazione, la motivazione e le loro aspettative. I risultati del questionario sono elaborati dal DAF ed inseriti nel fascicolo dello studente.

Dall'Anno Accademico 2023-2024 un questionario messo a punto dal GdL nazionale della commissione dei CdS in TLB per la valutazione delle sedi di tirocinio è stato reso disponibile dal nostro CdL. Come anche riportato nell'ultimo RRC, si reputa necessario individuare come obiettivo di miglioramento l'informatizzazione delle schede e la somministrazione riferita ad ogni setting di tirocinio.

***Opinione dei laureati.*** La CPDS ha consultato il Quadro B7 della SUA Opinioni degli studenti. Dalle precedenti relazioni della CPDS erano già emersi i principali punti di forza del corso quali l'attrattività complessiva, la bassa percentuale di abbandoni, e il numero dei laureati che trova occupazione in tempi brevi, a testimonianza del profilo consolidato della figura di professionista sanitario formato, per il quale sussiste una notevole richiesta in ambito diagnostico-assistenziale che è stata ulteriormente incrementata a seguito dell'emergenza pandemica. Anche dall'analisi recente emerge un buon livello di gradimento complessivo del corso e un livello occupazionale dei laureati molto elevato. Conferma di questa valutazione complessivamente positiva si ritrova anche nel nuovo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) che è stato approvato in occasione del Consiglio di CdS del 29 Febbraio 2024. Nel documento Alma Laurea (SUA - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati) viene rilevato che il 52% dei laureati si riscriverebbe allo stesso corso del nostro Ateneo e che il 97 % dei laureati ha frequentato assiduamente (+ del 75% dei corsi). Infine il 70% dei laureati è complessivamente soddisfatto del corso di laurea (sì e più sì che no).

***Raccolta di Reclami, Osservazioni e Proposte.*** Il CdS ha un sistema informatico per la raccolta di reclami, osservazioni e proposte da parte degli studenti che è facilmente visualizzabile nella sezione NEWS del sito Web in prima posizione. Il link rinvia al modulo della CPDS che è finalizzato alla raccolta di osservazioni, suggerimenti e reclami sul corso di studio, al fine di migliorare il servizio offerto. Nessun reclamo da parte di studenti iscritti al CdS è stato riportato nel database a disposizione della CPDS. La DAF del CdS e i rappresentanti degli studenti sono il reale punto di riferimento per reclami, osservazioni e proposte come è risultato anche dai questionari utilizzati per l'AUDIT.

**EFFICACIA ESTERNA**

***Consultazione delle parti interessate.*** La CPDS rileva dall'ultimo RRC che la fase di progettazione dell'aumento del potenziale formativo del CdS ha previsto confronti con le Autorità Sanitarie Regionali, con le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Toscana Centro e con l'Ordine Professionale di riferimento in modo tale da garantire la valutazione dell'incremento del potenziale formativo sulla base delle





disponibilità effettive per lo svolgimento dell'attività di tirocinio a livello delle strutture aziendali.

Secondo quanto riportato nel RRC, il CdL Tecniche di laboratorio biomedico, in particolare nelle persone del Presidente del corso e del Direttore delle Attività Formative (DAF), quale figura professionale di riferimento, è in costante contatto con l'Ordine TSRM-PSTRP, e fa continuo riferimento ai documenti dell'International Directory of Biomedical Laboratory Science Education e della Commissione Nazionale Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico della Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'aggiornamento della definizione di ruoli e delle competenze del Tecnico di laboratorio biomedico e per progettare eventuali revisioni del percorso formativo.

Inoltre, il CdS collabora stabilmente con la commissione di Albo della Federazione nazionale Ordini dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione i cui membri partecipano alle sedute degli esami finali, dove possono avere direttamente riscontri sulle competenze acquisite dai neolaureati al termine del percorso formativo. Durante le riunioni della commissione di Albo vengono analizzate norme, linee di indirizzo e criticità riguardanti lo sviluppo della professione; le indicazioni, ove significative, vengono riportate nel Consiglio del CdS e la discussione diventa spunto per consolidare, potenziare o ipotizzare nuove linee di sviluppo della formazione.

Il CdS si avvale del supporto del Servizio Unifi Include per il supporto a studenti con disabilità, DSA e attivazione delle carriere ALIAS.

La CPDS non ha a disposizione materiale strutturato con documenti relativi a contatti con i responsabili dei cicli di studio successivi quali Laurea magistrale, Master universitari di I livello e Corsi di Perfezionamento. Nel Riesame Ciclico del 2024 per quanto concerne la relazione con la LM corrispondente si lamenta scarsa relazione con l'aspetto legato alla ricerca in ambito diagnostico, mentre alta è la relazione con l'aspetto gestionale e della didattica.

### Valutazione complessiva della CPDS

Il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico presenta un quadro complessivamente solido ed efficace. I dati oggettivi (attrattività, occupazione) e le opinioni degli studenti convergono nell'indicare un percorso formativo di alto livello, ben organizzato e capace di rispondere efficacemente sia alle esigenze didattiche che a quelle del mercato del lavoro. Sulla base delle azioni di miglioramento suggerite nella relazione CPDS 2024, il CdS ha valutato una diversa ipotesi di pianificazione e organizzazione degli insegnamenti realizzando un sistema a blocchi di didattica frontale e di tirocinio alternati durante l'anno, andando così incontro alle difficoltà evidenziate l'anno scorso dagli studenti per la gravosità del percorso didattico.

La governance del corso dimostra attenzione al coordinamento e ha intrapreso azioni correttive (es. sistema a blocchi) basate sul dialogo continuo con la rappresentanza studentesca e il DAF.

Le principali aree di criticità non riguardano la qualità della didattica erogata, bensì l'efficacia della comunicazione e del coinvolgimento attivo degli studenti nelle fasi di analisi e feedback formali (es. questionari SISValdidat).

### Buone prassi

- **Organizzazione e Coordinamento:** Il CdL presenta una solida organizzazione e gestione didattica.
- **Attrattività e Basso Abbandono:** Elevata attrattività del corso unita a una bassa percentuale di abbandoni.
- **Elevato Livello Occupazionale:** Un numero significativo di laureati trova impiego in tempi brevi.
- **Aumento della Compatibilità Oraria:** Attuazione della programmazione degli insegnamenti del CdS basata sull'estensione di un sistema a blocchi. Il quesito D3 (compatibilità orario lezioni/studio individuale) ha registrato un miglioramento rispetto all'anno precedente.





- **Servizio *Unifi Include*** per il supporto a studenti con disabilità, DSA e attivazione delle carriere ALIAS.
- **Disponibilità di sedi di tirocinio** (anche fuori Firenze).

#### Aree di miglioramento

- **Coinvolgimento degli Studenti nell'Analisi:** *Mancano documenti formali che attestino il coinvolgimento degli studenti nell'analisi dei questionari di soddisfazione e nelle conseguenti azioni di miglioramento, nonostante si basi sul dialogo continuo.*
- **Informatizzazione Schede Tirocini:** *Si rende necessario informatizzare le schede di valutazione delle sedi di tirocinio e somministrarle per ogni singolo setting di tirocinio.*
- **Maggiore diffusione del modulo della CPDS di Segnalazione delle Criticità:** Solo il 35% degli studenti conosce il modulo della CPDS.
- **Orientamento in uscita sui corsi post laurea:** Mancano documenti formali che attestino questa attività da parte del CdS



## Quadro cs.B

### ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

### ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

#### Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

##### B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

###### ***D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio***

*D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

##### B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

###### ***D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio***

*D.CDS.2.1. orientamento e tutorato*

*D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*

*D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili*

*D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica*

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

*D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

#### **Fonti documentali (per B1 e B2)**

- Ordinamento e Regolamento del CdS
- SUA-CdS Quadri A1b: consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a: obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; A4b2: Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b: caratteristiche e modalità della prova finale; B4: infrastrutture; B5: servizi di contesto
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Schede docente e programma insegnamenti (pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (Verbale Consiglio del CdS del 27/02/2025)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente

#### **Sezione B1 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS**

**Coerenza tra Ordinamento e Regolamento Didattico.** La CPDS rileva che il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico offre un percorso formativo articolato in diverse tipologie di attività: lezioni frontali, laboratori e tirocini. Gli obiettivi di apprendimento del CdS sono chiaramente espressi in termini



di conoscenza, comprensione e capacità di applicare tali competenze, in linea con i Descrittori di Dublino. In primo luogo, la CPDS ha verificato la congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi, consultando la scheda SUA del CdS (quadro A4: a, b2 e c). È emerso che gli obiettivi formativi risultano coerenti con gli sbocchi professionali previsti e mostrano una generale efficacia. Dal questionario CPDS compilato dai docenti, si evidenzia che tutti gli insegnamenti contribuiscono in misura prevalente al raggiungimento degli obiettivi generali del corso, e che è consistentemente aumentata la percentuale (70%) dei docenti che dichiarano di conoscere la scheda SUA e di averne verificato la coerenza con gli obiettivi del proprio insegnamento.

Come già indicato nella Sezione A, per affrontare alcune criticità è stata recentemente effettuata una revisione del regolamento del CdS, riguardante la struttura e la collocazione di alcuni corsi integrati, senza modificare l'ordinamento didattico né il carico assegnato ai singoli SSD. Le modifiche hanno riguardato:

- la semplificazione di corsi complessi ed eterogenei;
- il rispetto delle propedeuticità interne al CdS;
- il miglioramento dell'allineamento tra aspetti teorici e applicazioni cliniche;
- l'ampliamento della ricerca traslazionale nel campo delle nuove tecnologie diagnostiche;
- il rafforzamento del collegamento tra teoria e pratica ( tirocinio), in particolare per ambiti come diagnostica molecolare e sequenziamento a scopo diagnostico, ormai diffusi in molte discipline.

Dal recente RRC emerge inoltre l'introduzione di tre insegnamenti ritenuti strategici per l'acquisizione di competenze innovative nella diagnostica di laboratorio (Scienze tecniche di medicina di laboratorio, Microbiologia e microbiologia clinica, Igiene generale e applicata). Questa modifica, insieme all'introduzione del sistema a blocchi, rientra in una più generale riorganizzazione del CdS che risponde alle criticità riportate nella relazione CPDS dell'anno scorso.

Al secondo anno, alcuni insegnamenti sono stati spostati al primo semestre per lasciare maggiore spazio alle attività di tirocinio nel secondo semestre. L'ultimo RCC prevedeva ulteriori revisioni della progettazione didattica per garantire l'adeguamento dei programmi dei corsi integrati e delle attività di tirocinio alle innovazioni tecnologiche (automazione, tecnologie analitiche) nel campo della medicina di laboratorio. Nell'anno accademico 2025-26 è stato messo in atto un nuovo piano basato su un sistema a blocchi per una più efficiente organizzazione delle lezioni teoriche e dei tirocini.

**Visibilità del Progetto Formativo.** Per quanto riguarda la visibilità del progetto formativo, sul sito web del CdS non è presente una sezione specificamente dedicata, anche se la maggior parte delle informazioni è reperibile nella pagina "Presentazione del Corso". Nonostante gli sforzi del CdS per aggiornare e migliorare il sito, dall'analisi delle risposte all'audit CPDS emerge che solo il 40% degli studenti consulta il sito, e che una stessa percentuale lo ritiene carente di informazioni o poco chiaro.

**Il percorso formativo.** Il percorso formativo è descritto in modo chiaro nella scheda SUA-CdS (sezioni A4a, A4b2 e A4c), in coerenza con i Descrittori di Dublino. Il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico mira a sviluppare competenze specifiche in due ambiti principali:

- Diagnostica: pianificazione degli interventi di laboratorio per prevenzione, diagnosi, cura e follow-up; esecuzione di analisi biomediche secondo protocolli condivisi; verifica della conformità delle prestazioni agli standard di riferimento.
- Ricerca: selezione di campioni biologici, reagenti e metodiche; ridefinizione degli obiettivi in base ai risultati; valutazione dell'efficienza dei reagenti; analisi dei campioni con diverse tecniche; interpretazione dei risultati rispetto agli obiettivi.

La didattica si articola in lezioni frontali, laboratori, seminari, lavori di gruppo con approcci di problem solving e didattica per processi. Sono previsti laboratori di simulazione, esercitazioni e attività pratiche



presso strutture pubbliche e private dotate di attrezzature idonee. La valutazione degli studenti è orientata a misurare conoscenze, capacità e abilità in linea con i cinque descrittori di Dublino previsti per le lauree triennali.

**Presenza e aggiornamento dei syllabi degli insegnamenti.** L'analisi del file sulla compilazione dei Syllabus rivela un significativo incremento nella percentuale di syllabi compilati rispetto all'anno precedente. I syllabi completi e ricchi di informazioni passano dal 51% al 67%. Questo progresso è attribuibile alla maggiore familiarità dei docenti con lo strumento e alle azioni di sollecito effettuate dal CdS.

Solo l'8,3% dei syllabi risulta totalmente non compilato. Il restante 25% è generalmente compilato in modo completo in italiano.

Dai questionari CPDS, a cui hanno partecipato 11 docenti, emerge che il 100% compila il syllabus prima dell'inizio del corso, solitamente durante l'estate. La maggior parte (9 su 11) include anche dettagli specifici sulle conoscenze, capacità di comprensione e la loro applicazione.

Le elevate percentuali rilevate dall'audit indicano una maggiore partecipazione dei docenti attenti alla qualità della didattica e inclini a utilizzare strumenti considerati efficaci per mantenere standard elevati.

**Modalità didattiche.** Le attività didattiche sono svolte in ambienti di apprendimento diversificati, come in genere avviene per tutti i CdS delle Professioni Sanitarie, e le strutture, come rilevato dai questionari di gradimento degli studenti e dei laureati, sono considerate complessivamente (sempre o quasi sempre) adeguate. Dai syllabi dei singoli corsi, le modalità didattiche appaiono in gran parte erogative, assimilabili alla didattica frontale in aula, focalizzate sulla presentazione-illustrazione di contenuti da parte del docente in presenza (lezioni frontali).

Dall'audit docenti di quest'anno è emerso che solo una minoranza di insegnamenti (circa il 20%) adotta strumenti didattici integrati, sebbene il 64% degli intervistati partecipi alle attività formative promosse dallo SIAF Digital Learning, incentrate proprio sui metodi di interazione con gli studenti e sulle modalità blended.

**Multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti.** Per questo CdS ci sono solamente 3 crediti formativi a scelta libera disponibili online. La tipologia degli argomenti trattati è comunque trasversale e coinvolge numerosi ambiti di applicazione.

**Competenze trasversali.** Problemi organizzativi, di subentro di un nuovo DAF e carenza di personale hanno impedito di organizzare la partecipazione degli studenti ai test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari TECO, come risulta dal RCC.

Al fine di sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa, le attività di tirocinio (60 ore di tirocinio professionalizzante) rappresentano attività specifiche e di supporto per lo studente. Gli argomenti di tirocinio sono definiti dal Responsabile di Tirocinio in collaborazione con i tutor nominati e deliberati dal Corso di Laurea. L'accesso e le modalità di apprendimento sono definiti in apposito regolamento approvato dal Consiglio di CdS.

Dall'ultimo riesame, si segnala l'aumento dei laboratori per il tirocinio degli studenti appartenenti alle tre Aziende Sanitarie Toscane: AOU Careggi, AOU Meyer e ATC.

Il tirocinio rappresenta una esperienza fondamentale per questo CdS e dall'Anno Accademico 2024-2025 è stato reso disponibile un questionario anonimo per la valutazione delle sedi di tirocinio. L'implementazione del questionario su piattaforma Moodle e la necessaria compilazione del questionario da parte dello studente per poter caricare su Moodle le ore effettuate e la valutazione ricevuta in ciascuna sede di tirocinio, per far sì che debba essere compilato da tutti gli studenti è previsto per il prossimo anno, conseguentemente non sono ancora disponibili i dati dell'elaborazione dei risultati ai fini della presente relazione.

**Attività di coordinamento e pianificazione.** Le attività di coordinamento e pianificazione della didattica tra le varie figure coinvolte ed in particolare tra docenti e tutor non sono documentate o almeno i documenti non sono disponibili per la CPDS. Dall'audit dei docenti emerge genericamente un parziale coinvolgimento dei docenti nelle attività di coordinamento didattico.



## Sezione B2 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

### Valutazione della fase di ingresso.

La CPDS rileva che il corso di studio partecipa regolarmente alle iniziative del servizio di orientamento in entrata della Scuola di Scienze della Salute Umana in occasione dell'Open Day, che quest'anno si è tenuto il 01 Marzo 2025, con l'obiettivo di avvicinare gli studenti delle scuole superiori alle attività e professionalità del CdS.

Il corso è ad accesso programmato. Il numero di studenti ammissibili è determinato annualmente dal MIUR previa valutazione da parte della Scuola di Scienze della Salute Umana delle risorse strutturali, strumentali e di personale disponibili per il funzionamento del corso. Il potenziale formativo è aumentato a partire dall'a.a. 2022-23 ed è pari a 30 unità/anno. Tutti i posti sono stati coperti, a conferma dell'attrattività del Corso.

Il CdS non attua attività di orientamento in ingresso peculiari e aggiuntive a quelle predisposte dalla Scuola, né corsi di preparazione all'ingresso. Dagli audit è emerso che gli studenti sono informati della possibilità di recupero delle carenze formative previste dalla Scuola (OFA), ma solo una piccola percentuale ha avuto necessità di sottoporsi al recupero.

Gli studenti sono guidati nel percorso di studio, in particolare nelle attività professionalizzanti e di preparazione della tesi, dal DAF, dai docenti e dai tutor professionali del Sistema Sanitario Nazionale.

Il tutoraggio in itinere è sostenuto dal DAF per guidare gli studenti durante il loro percorso formativo, per il superamento delle criticità e per rispondere alle specifiche necessità degli studenti.

Riguardo alle relazioni con la segreteria, dai questionari dell'audit CPDS di quest'anno, è emerso che la maggioranza del campione degli studenti le considera ancora insoddisfacenti, sebbene 9 studenti su 20 abbiano comunque fornito un punteggio uguale o superiore a 6.

### Valutazione della fase in itinere

**Risorse di Docenza.** Per valutare l'adeguatezza della docenza, la CPDS ha preso in esame alcuni indicatori significativi della scheda SMA (Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Consistenza e qualificazione del Corpo Docente). In particolare, l'analisi degli indicatori iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo) registra valori aumentati rispetto all'anno precedente e risulta superiore al dato macroregionale e nazionale.

La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento, evidenziata nel parametro iC08 della scheda SMA, è invariata dal 2016 ed è pari al 100%.

**Materiali didattici.** Complessivamente il materiale didattico risulta facilmente reperibile per gli studenti come supportato dalle risposte degli stessi al quesito D4 del questionario di valutazione della didattica (elevato ed aumentato dall'anno scorso). Anche dall'audit degli studenti abbiamo avuto conferma della facile reperibilità del materiale didattico. I docenti in fase di audit hanno confermato che il materiale didattico viene reso disponibile durante il corso soprattutto mediante l'utilizzo della piattaforma Moodle.

**Metodi didattici.** Le attività didattiche sono svolte in ambienti di apprendimento diversificati, come in genere avviene per tutti i CdS delle Professioni Sanitarie, e le strutture, come rilevato dai questionari di gradimento degli studenti e dei laureati, sono considerate complessivamente (sempre o quasi sempre) adeguate.

L'attività formativa viene svolta attraverso lezioni frontali, laboratori, seminari, lavori a piccoli gruppi anche con le tecniche del problem solving e di didattica per processi. Sono inoltre previsti laboratori di simulazione/esercitazioni, attività pratiche in strutture private e pubbliche che siano in possesso dei requisiti, delle attrezzature e degli strumenti necessari a guidare gli studenti durante l'apprendimento. I criteri di valutazione degli studenti dovranno consentire di misurare le conoscenze, le capacità e le abilità richieste per il conseguimento del titolo e puntualizzate nei cinque descrittori della conferenza di Dublino



previsti per le lauree triennali come risulta dal quadro SUA 2024 A1. b.

Dall'audit dei docenti, effettuato quest'anno mediante invio modulo Google da compilare, emerge che sebbene i docenti si dimostrino generalmente molto interessati all'aggiornamento sui nuovi metodi e strumenti di insegnamento anche digitale, solo il 18% sta utilizzando questi metodi allo stato attuale.

All'interno di questo CdS, l'azione di tutorato a sostegno dell'apprendimento è svolta, principalmente dal DAF.

**Tirocinio.** Il tirocinio rappresenta una esperienza fondamentale per questo CdS, ma non è ancora disponibile un'analisi documentale dei risultati dei nuovi questionari dedicati a questa specifica attività. Dall'audit studenti 2025, è emerso un generale apprezzamento per le attività di tirocinio. Dal RCC 2024 emerge una criticità per le attività di tirocinio legata alle carenze di personale dei servizi sanitari ufficialmente coinvolti e derivante principalmente dal mancato riconoscimento dell'attività dei tutor. Questo aspetto si può ritenere risolto dalla nuova organizzazione del tirocinio nel nuovo sistema a blocchi che ha avuto ricadute positive sugli studenti e conseguentemente sugli indicatori.

**Mobilità internazionale.** Per quanto riguarda la mobilità internazionale, si rileva che i processi di internazionalizzazione sono in fase di implementazione grazie al livello di attrattività nei confronti di altri paesi e alla disponibilità ad esperienze all'estero da parte degli studenti iscritti. Tra gli indicatori di internazionalizzazione della SMA Gruppo B, iC10 (Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso) è tornato a zero nell'ultimo anno, mentre iC11 (Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero)) risulta per la prima volta positivo dal 2019 e pari al 7%. Il CdS si propone di monitorare questo indicatore in relazione anche alla recente modifica del regolamento che dovrebbe facilitare la mobilità degli studenti soprattutto nel secondo semestre in cui si ha una diminuzione della didattica frontale a favore del tirocinio. Nonostante non venga considerato come indicatore di qualità, la SMA riporta un alto numero (in relazione al numero totale degli iscritti) di studenti incoming e esperienze con Visiting Professor o docenti in esperienza Erasmus. Quindi, tra i punti di forza, anche se non monitorati attraverso specifici indicatori, la CPDS ricorda gli incoming dei progetti Erasmus. Ogni anno infatti si verifica la presenza di studenti e/o docenti provenienti da altri paesi europei che aderiscono al progetto Erasmus ed Erasmus+.

**Progressione di carriera.** Relativamente all'analisi degli indicatori SMA della valutazione della didattica (gruppo E, indicatori da iC13 a iC16), la CPDS ha verificato, dopo l'aumento dell'anno scorso, una nuova diminuzione rispetto ai valori dell'aggiornamento 2024. La CPDS ritiene opportuno sottolineare che una diminuzione è stata riscontrata per tutti gli indicatori del gruppo E, come l'indicatore iC14 degli studenti che proseguono al secondo anno dello stesso corso di studio o iC15 relativo alla percentuale di studenti che acquisiscono 20 CFU al primo anno, insieme al valore di iC13 (numero CFU al 1 anno) e iC16 (numero di studenti che dimostra un raggiungimento dei 40 CFU nell'anno). Queste variazioni derivano in realtà da rapporti tra numeri molto piccoli e quindi sono soggetti ad ampia variabilità.

**Aule, laboratori e ausili didattici.** Per quanto riguarda le infrastrutture (aule, laboratori, spazi studio), la situazione è tornata alla didattica completamente in presenza e quindi agli anni pre-pandemia rispetto ai quali risulta fondamentalmente invariata e complessivamente soddisfacente per gli studenti come registrato dagli audit e dal questionario di valutazione della didattica. Dal RCC emerge che la dotazione di aule a disposizione del CdS (1 aula per l'intera giornata e 1 aula per il solo pomeriggio) è strettamente sufficiente a coprire le necessità ed impone grandi sforzi nell'organizzazione e definizione dei calendari delle attività didattiche.

**Servizi amministrativi.** Come precedentemente riportato, sembra aumentata la soddisfazione degli studenti in riferimento ai servizi della segreteria.

Dal sito web del CdS risultano aggiornate le informazioni sui servizi amministrativi quali tirocini e mobilità interna. La pagina relativa all'orientamento riporta il link alla corrispondente pagina del sito della Scuola. Non ci sono informazioni sul placement che viene sostenuto sostanzialmente dal DAF. Complessivamente il sito Web risulta molto migliorato rispetto ad alcuni anni fa e le informazioni che





il CdS predispone su questi servizi sono chiare e facilmente reperibili.

La CPDS non ha avuto nessuna segnalazione da parte degli studenti in riferimento alle risorse e a specifici servizi che potrebbero essere ulteriormente implementati con collegamenti sul sito web del CdS, nonostante dal questionario sia emersa una generica richiesta di aumento di informazioni da inserire nel sito.

#### **Valutazione della fase in uscita**

**Tesi di laurea.** Il CdS ha reso disponibili linee guida e istruzioni per la preparazione della tesi sul sito web nella Sezione "Per Laurearsi" insieme alle indicazioni per sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione.

Periodicamente il CdS fa attività di orientamento per la prosecuzione degli studi sia a livello di laurea magistrale che di Master.

Dall'analisi degli indicatori della SMA, la CPDS ha riscontrato una diminuita, seppur sempre alta, percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25) pari al 62%, mentre la percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo a questo corso di studio (iC18) è diminuita dal 71 al 52% mantenendo comunque un sufficiente livello di gradimento complessivo del corso.

Rimane costante il numero di laureati entro un anno rispetto alla durata normale del CdS (indicatore iC17 pari al 75%), mentre iC22 (percentuale di laureati nei tempi previsti) scende al 38,5% dal 60% dell'anno precedente. La scheda documenta percentuali del 100% di laureati che trovano impiego entro un anno dalla data di acquisizione del titolo (iC06, iC06bis). Si presume quindi che dal punto di vista dell'efficacia del CdS non vi siano grosse criticità. Tuttavia, occorre considerare che, rispetto ai laureati, il numero di quelli che fornisce il valore attraverso il questionario di Alma Laurea è basso e quindi potrebbe non documentare in modo efficace la reale situazione rispetto all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. È comunque importante anche considerare che le variazioni riscontrate sui valori percentuali (spesso anche consistenti) corrispondono a minime variazioni dei valori assoluti determinate dal limitato numero di studenti, il che limita la significatività statistica delle variazioni.

**Uscita.** Sono previste attività di tirocinio curriculare o extracurriculare in aziende o ambienti di lavoro con cui sono state istituite specifiche convenzioni (es. Villa Donatello, Synlab) con esperienze professionalizzanti coerenti con i risultati di apprendimento attesi.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

La valutazione complessiva da parte della CPDS evidenzia che il Corso di Studio (CdS) persegue efficacemente il raggiungimento delle competenze professionali previste. L'approccio formativo integrato, che combina la formazione teorica con attività pratiche (laboratori e tirocini), include specificamente l'acquisizione di competenze comportamentali direttamente nel contesto lavorativo di riferimento. Questo modello garantisce, al termine del percorso, la piena padronanza delle skill necessarie e la loro immediata spendibilità nell'ambiente professionale. L'introduzione del nuovo sistema a blocchi, concepito per superare le criticità legate all'eccessivo carico didattico segnalate dagli studenti e documentate nella relazione CPDS 2024, ha ulteriormente rafforzato l'impostazione del CdS. Tale organizzazione rappresenta oggi un punto di forza strategico, confermato dai giudizi positivi espressi dagli studenti nell'anno in corso riguardo alla gestione complessiva del Corso.

#### **Buone prassi**

- **Efficacia Formativa e Occupabilità:** *L'efficacia complessiva del Corso di Studio (CdS) è confermata in modo tangibile dagli alti livelli di occupazione dei laureati.*
- **Adeguatezza dell'Ambiente di Apprendimento:** *L'ambiente di apprendimento, inclusi spazi e risorse, risulta idoneo sia in termini di tipologia sia per il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- **Disponibilità Docenti e Revisione Progettazione:** *Si riscontra una buona disponibilità e interazione da*





*parte del corpo docente del CdS.*

- **Internazionalizzazione (Incoming):** *Le attività di internazionalizzazione sono attive, con particolare riferimento ai progetti Erasmus in ingresso (incoming).*

**Aree di miglioramento**

- **Compilazione del Syllabus:** *Si rinnova l'invito a proseguire nell'azione di completamento delle schede Syllabus, sollecitando in modo puntuale i docenti che risultano ancora inadempienti.*
- **Incentivazione della Mobilità Internazionale:** *Potenziamento delle iniziative volte a incentivare e facilitare l'internazionalizzazione in uscita, promuovendo attivamente la partecipazione degli studenti a esperienze di mobilità all'estero (Erasmus outgoing e similari).*



## Quadro cs.C

## VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

### Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

#### **D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio**

*D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obbiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

#### **D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

*D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

### Fonti documentali:

- SUA-CdS Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...; A4.a: Obiettivi formativi specifici; A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione; A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento; Sezione C, Risultati della formazione;
- Relazione annuale CPDS anno precedente (con particolare riferimento alla presa in carico di questi aspetti, ecc.);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Sistema SISVALDIDAT ( <https://sisvaldidat.it> )

### Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze.

#### **Modalità di accertamento delle conoscenze.**

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) ha condotto un'approfondita valutazione delle modalità di accertamento delle conoscenze nell'ambito del CdS, analizzandone la coerenza rispetto agli obiettivi di apprendimento attesi e verificando l'adeguata esplicitazione e comunicazione di tali modalità agli studenti.

**Coerenza tra obiettivi formativi e programmi di insegnamento:** Al fine di valutare la congruenza tra gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti e quelli generali stabiliti per il CdS, la CPDS ha effettuato un confronto sistematico tra i testi del Syllabus e il quadro A4b2 della SUA del Corso di Studio.

L'analisi ha evidenziato una sostanziale corrispondenza tra quanto prefissato dai singoli docenti per i rispettivi moduli didattici e gli obiettivi generali del Corso, a dimostrazione dell'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno formativo complessivo del CdS. In particolare: i) Per la maggior parte degli insegnamenti esaminati, gli obiettivi del corso risultano coerenti, dettagliati e allineati con la scheda SUA; ii) Dagli audit condotti, emerge che il 64% dei docenti intervistati ha verificato che le conoscenze e comprensioni previste nella SUA del CdS siano pienamente ricomprese all'interno dei propri insegnamenti.

**Completezza e diffusione delle informazioni tramite Syllabus:** Si registra un trend positivo nella compilazione del Syllabus, strumento fondamentale per la trasparenza delle informazioni. L'analisi della compilazione per l'anno 2025 rileva un significativo aumento della percentuale dei Sillabi completati in modo esaustivo (16-18 campi, sia in italiano che in inglese) che passa dal 51% del 2024 al 67% dell'anno corrente. Solo l'8% dei sillabi



del CdS risulta completamente non compilato.

I docenti che hanno partecipato agli audit (11 rispondenti) hanno uniformemente confermato di compilare il Syllabus all'inizio del semestre di svolgimento del corso e di fornire agli studenti i dettagli relativi alle modalità di verifica dell'apprendimento anche durante le lezioni.

La CPDS ha analizzato a campione i Syllabus di corsi specifici (B020102, B020101, B020126, B029232, B029255). Tutti i documenti esaminati riportano in modo completo le informazioni relative a Contenuti del Corso, Lingua, Metodi didattici e Modalità di verifica dell'apprendimento.

**Efficacia dei metodi di accertamento:** Per valutare l'efficacia dei metodi di accertamento, è stata effettuata un'analisi a campione delle schede degli insegnamenti. Si osserva una tendenza al miglioramento, rispetto agli anni precedenti, per quanto concerne la distinzione tra verifica delle conoscenze e verifica delle competenze, e nella descrizione delle modalità di articolazione delle prove. Permane, tuttavia, una carenza informativa circa la relazione tra il peso degli obiettivi formativi specifici e la composizione del voto finale.

**Prova finale e procedure di laurea:** Le modalità di svolgimento della prova finale sono coerenti con quanto riportato nel quadro A5b della SUA. Le procedure adottate per l'esame finale e per la determinazione del voto di laurea sono chiaramente definite e illustrate agli studenti nella sezione dedicata del sito web del CdS, dove sono disponibili informazioni generali, indicazioni per l'impostazione della tesi e dettagli relativi all'Esame di Stato, sostenuto contestualmente alla discussione della tesi.

#### **Programmazione e comunicazione delle date di esame**

L'Ateneo richiede la programmazione delle date di esame per tutti i corsi di laurea all'inizio dell'anno accademico, incluso il presente CdS.

Dall'analisi del quesito D6 ("Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?"), la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) ha riscontrato un indicatore positivo, in aumento rispetto all'anno precedente, che conferma come le finalità e le modalità degli esami siano correttamente definite, chiare e positivamente accolte dagli studenti. La totalità degli studenti intervistati durante gli audit ha confermato che le modalità di esame sono sempre comunicate in modo esplicito dai docenti all'inizio dei corsi.

Gli studenti hanno espresso un giudizio positivo anche riguardo alla chiarezza e alla facilità di individuazione delle date di appello. Dalla consultazione della bacheca appelli, la CPDS ha evidenziato che per la totalità degli insegnamenti sono disponibili le date di esame fino alla sessione straordinaria di Novembre/Dicembre 2025, registrando un notevole aumento della disponibilità delle date rispetto all'anno precedente.

Permane, tuttavia, la problematica relativa alla sovrapposizione degli appelli di insegnamenti appartenenti allo stesso anno di corso nell'ambito della medesima sessione di esame, problematica per la quale non è stato ancora implementato alcun accorgimento, a differenza di quanto previsto dal sistema sperimentale Easy Test adottato da altri CdS.

Grazie alle ridotte dimensioni del corso, è emerso dagli audit con docenti e studenti che i docenti programmano spesso gli appelli su richiesta, cercando di rispondere alle esigenze degli studenti, talvolta in prossimità della data di esame.

Le regole relative alle propedeuticità degli esami sono riportate in modo chiaro sul sito web del CdS, e gli studenti confermano di esserne a conoscenza. In occasione dell'ultimo Consiglio di CdS del 27/02/2025 la Presidente ha richiamato l'attenzione dell'assemblea sul rispetto delle propedeuticità degli esami, come indicato nell'Art. 9 del Regolamento Didattico e nel verbale si riporta la tabella delle propedeuticità aggiornata.

#### **Valutazione attraverso opinioni di enti esterni e tasso di occupazione**

La CPDS non dispone di documentazione che attesti la verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi anche attraverso le opinioni di enti esterni (es. questionari per tutor aziendali).

Il tasso di occupazione a un anno dalla laurea, come indicato nell'indicatore iC06 SMA, si attesta al 100%, dato che suggerisce l'efficacia delle attività del CdS e l'adequatezza della formazione fornita a soddisfare le esigenze del mondo del lavoro.

#### **Test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze (TECO)**

Nel recente RRC è stato espresso l'interesse del CdS a partecipare ai test di monitoraggio nazionale delle



conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D). Nonostante tale manifestazione di interesse, nell'anno accademico 2023-2024 non è stato possibile promuovere la partecipazione al questionario a causa dell'imprevista sostituzione del Direttore Amministrativo di Facoltà (DAF), delle tempistiche tecniche connesse e del parziale impegno del DAF subentrante. Anche per l'anno accademico corrente non risulta la partecipazione ai test TECO.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS esprime un giudizio sostanzialmente positivo in merito alla corrispondenza tra gli obiettivi formativi del Corso di Studio (CdS), i risultati di apprendimento attesi e l'efficacia formativa in funzione degli sbocchi professionali, come confermato dall'elevato tasso di occupazione dei laureati.

La CPDS prende atto del successo conseguito dal CdS, sulla base delle azioni di miglioramento suggerite nella relazione 2024, nel miglioramento della disponibilità e completezza delle informazioni fornite tramite Syllabus e sollecita un'ulteriore azione di stimolo nei confronti del corpo docente affinché la compilazione delle schede sia sempre più dettagliata. Si raccomanda, inoltre, di concretizzare l'interesse espresso verso la partecipazione ai test TECO (Test di Conoscenze e Competenze) come strumento strategico per la programmazione di future azioni di miglioramento della didattica.

#### **Buone prassi**

- **Coerenza formativa:** *Generale corrispondenza tra gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti (moduli) e gli obiettivi formativi generali dichiarati dal CdS (Quadro A4b2 SUA).*
- **Aumento significativo della percentuale dei docenti che ha compilato il Syllabus** in modo completo (*meno del 10% dei sillabi non compilati*).

#### **Aree di miglioramento**

- **Completezza Syllabus:** *Continuare a stimolare la compilazione e l'inserimento di maggiori dettagli nelle schede Syllabus da parte di tutti i docenti del CdS.*
- **Monitoraggio Competenze (TECO):** *Concretizzare l'interesse per la partecipazione degli studenti ai test TECO e utilizzare i risultati per programmare azioni di miglioramento mirate.*



Quadro cs.D	AUTOVALUTAZIONE E RIESAME
<p><b>Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3</b></p> <p><b>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</b></p> <p><i>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS</i></p> <p><i>D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi</i></p>	
<p>■</p> <p><b>Fonti documentali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione</li><li>■ SMA – indicatori</li><li>■ Commenti alle ultime due SMA redatte</li><li>■ Rapporto di Riesame Ciclico</li><li>■ SISVALDIDAT (<a href="http://sisvaldidat.it">http://sisvaldidat.it</a>)</li><li>■ Verbali degli incontri collegiali (Verbale Consiglio del CdS del 27/02/2025)</li><li>■ Relazione CPDS anno precedente</li></ul>	
<p>La CPDS, basandosi sull'analisi del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2024, evidenzia un'efficace programmazione e un monitoraggio continuo delle azioni di miglioramento, gestiti principalmente dal DAF del Corso di Studio (CdS). Si segnala che il CdS non dispone di personale tecnico-amministrativo (TA) dedicato; il supporto alle attività didattiche, fornito da personale UNIFI, è condiviso con altri corsi di laurea.</p> <p>L'RRC conferma che il CdS mantiene un costante confronto con le Linee Guida internazionali (International Directory of Biomedical Laboratory Science Education - IFBLS). Da questa analisi emerge che gli ambiti disciplinari del corso sono pienamente allineati ai requisiti professionali standard globali.</p> <p>Il corso dimostra inoltre un buon allineamento con le esigenze del mondo del lavoro, evidenziando flessibilità nell'ottimizzare i contenuti didattici in risposta all'evoluzione tecnica, scientifica e normativa del settore.</p> <p>La CPDS prende atto con favore delle attività di miglioramento e aggiornamento del sito web del CdS realizzate negli anni precedenti. Questo lavoro ha incrementato la disponibilità e la visibilità di documenti e informazioni, facilitando la valutazione delle attività svolte da parte della stessa CPDS.</p> <p>Gli obiettivi chiave delineati nell'ultimo RRC includono:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. L'aggiornamento e il monitoraggio continuo delle attività di tirocinio e laboratorio.</li><li>2. La valutazione sistematica della qualità del tirocinio tramite l'elaborazione statistica di questionari di gradimento obbligatori su piattaforma Moodle.</li><li>3. L'implementazione di una maggiore integrazione tra gli insegnamenti teorici e quelli pratici.</li><li>4. Il monitoraggio dei processi di internazionalizzazione recentemente avviati.</li></ol>	



L'analisi degli indicatori iC00a e iC00b nella SMA 2024 mostra un dato rilevante: un costante aumento del numero di immatricolati puri e di avvisi di carriera dal 2020 a oggi. Questo indica una crescente attrattività del CdS. Il calo pandemico del 2020 è stato rapidamente recuperato, suggerendo che la pandemia stessa abbia generato una maggiore richiesta di tecnici di laboratorio biomedico.

Tale tendenza positiva è confermata anche dall'aumentato numero dei laureati (indicatori iC00g e iC00h). Le prospettive occupazionali sono solide: la riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e le nuove competenze acquisite aprono a sbocchi professionali anche in ambiti non strettamente sanitari, come l'industria farmaceutica, i laboratori privati di analisi ambientali e alimentari.

Le azioni di miglioramento pianificate nell'RRC 2024 si concentrano su due aree principali:

1. Un ulteriore aumento del potenziale formativo offerto dalle Aziende Sanitarie per i tirocini, in risposta all'incremento degli iscritti.
2. L'esplorazione di un sistema a blocchi nell'organizzazione didattica (alternanza di periodi di sole lezioni/solo tirocinio) per ottimizzare l'apprendimento, agevolare lo studio e migliorare il gradimento degli studenti. Questo nuovo sistema è stato applicato a partire dall'anno accademico 2025-26 e sarà oggetto di valutazione nei prossimi anni.

### Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ha analizzato il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e la Scheda di Monitoraggio Annuale 2024, evidenziando un quadro di crescente vitalità del Corso di Studio (CdS).

Complessivamente, la CPDS sollecita il CdS a proseguire nella sua azione di controllo e monitoraggio, al fine di documentare e aggiornare in modo più sistematico le numerose attività svolte, rendendole pienamente visibili e valutabili.

#### Buone prassi

- **Efficacia della Gestione:** *La programmazione e il monitoraggio delle azioni di miglioramento sono efficaci e gestiti prevalentemente dal DAF del CdS.*
- **Allineamento Internazionale e Professionale:**
  - *Il CdS è allineato alle Linee Guida IFBLS, garantendo che gli ambiti di studio rispondano ai requisiti professionali globali.*
  - *È stato rilevato un buon livello di allineamento con le esigenze del mondo del lavoro, con flessibilità nell'adattare i contenuti all'evoluzione tecnica, scientifica e normativa.*
- **Aumento dell'Attrattività:** *Gli indicatori mostrano un costante aumento del numero di immatricolati e laureati dal 2020. Il recupero post-pandemico conferma una forte richiesta della figura professionale di Tecnico di Laboratorio Biomedico e una conseguente maggiore attrattività del corso.*
- **Prospettive Occupazionali:** *La riorganizzazione del SSR e l'ampiezza delle competenze acquisite aprono a sbocchi occupazionali solidi anche in ambiti non strettamente sanitari (es. industria farmaceutica, laboratori privati, analisi ambientali e alimentari).*
- **Trasparenza:** *Sono stati apprezzati gli sforzi pregressi per aggiornare il sito web e rendere visibili le attività svolte.*

#### Aree di miglioramento

- **Internazionalizzazione:** *Monitorare e implementare le partnership con altri paesi europei.*
- **Informatizzare le schede di valutazione del tirocinio e somministrarle in modo specifico per ogni setting di tirocinio.**



## Quadro cs.E

## COMPLETEZZA DELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SCHEDA SUA

### Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

#### D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

#### Fonti documentali:

- SUA-CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola e del CdS, *Course Catalogue*
- Verbali degli incontri collegiali (Verbale Consiglio del CdS del 27/02/2025)

La CPDS ha recentemente svolto un'approfondita verifica dell'accesso e dell'aggiornamento del sito web del CdS, confermandone la piena funzionalità e coerenza. L'indagine ha incluso un controllo incrociato dell'accessibilità dalle pagine ufficiali di University ([www.university.it](http://www.university.it)) e una valutazione dell'aggiornamento dei contenuti.

Dall'analisi emerge un quadro positivo: la presentazione del corso è giudicata adeguata e non presenta evidenti incongruenze rispetto a quanto formalizzato nella scheda SUA-CdS che risulta completa anche se non recentemente aggiornata (versione del 12/04/2021). In particolare, la sezione "presentazione del corso" offre un panorama completo e dettagliato, coprendo gli obiettivi formativi specifici, le funzioni e le competenze professionali associate, nonché gli sbocchi occupazionali, in piena armonia con i quadri A2.a, A4.a e B della SUA.

Un'attenzione specifica è dedicata alle attività di tirocinio, descritte in modo esauriente e integrate da un allegato che ne specifica gli obiettivi formativi.

Per quanto riguarda la gestione delle informazioni pratiche, il sito si dimostra efficiente. Un'apposita sezione raccoglie i regolamenti didattici degli ultimi due anni accademici, e sono facilmente reperibili i link diretti al sito UNIFI per la compilazione dei questionari di valutazione della didattica per i singoli insegnamenti. La recente integrazione nella sezione "orari e calendari" con gli orari delle lezioni per tutti gli anni di corso rappresenta un ulteriore passo avanti.

Nel complesso, la CPDS considera lo strumento di comunicazione del sito web funzionale ed efficace. Tuttavia, pur riconoscendo la validità del portale, si registra che una minoranza degli studenti esprimerebbe il desiderio di un ulteriore ampliamento delle informazioni disponibili.

Attualmente, al di fuori del sito web e del contatto diretto con docenti e DAF, non risultano attivi altri canali formali di reperimento delle informazioni. Si segnala, infine, che la sezione "NEWS" funge da punto di accesso per i moduli per la segnalazione delle criticità della CPDS.

### Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS esprime una valutazione complessivamente positiva in merito al sito web del Corso di Studio (CdS). Il portale fornisce una presentazione del corso che risulta pienamente in linea con i contenuti riportati nella Scheda Unica Annuale (SUA-CdS), in particolare per quanto concerne le sezioni A (Obiettivi Formativi) e B (Risultati di apprendimento attesi). Un aspetto particolarmente apprezzato è l'aggiornamento costante degli orari delle lezioni per tutti gli anni di corso, a conferma dell'impegno nella gestione delle informazioni





didattiche. Lo strumento di comunicazione nel suo complesso è considerato funzionale ed efficace per le esigenze della comunità studentesca e docente.

#### **Buone prassi**

- **Impostazione e Coerenza:** *L'impostazione generale del sito per la presentazione del corso è giudicata positivamente e coerente con la documentazione ufficiale.*
- **Tempestività degli Aggiornamenti:** *Si sottolinea l'avvenuto e continuo aggiornamento delle informazioni contenute nel sito web, inclusa l'importante pubblicazione degli orari per il secondo e terzo anno di corso.*

#### **Aree di miglioramento**

- **Manutenzione Continua:** *Nonostante i miglioramenti già registrati, la CPDS raccomanda di mantenere un processo costante e proattivo di aggiornamento delle informazioni e di valutare l'inserimento di eventuali dettagli aggiuntivi che possano rispondere alle esigenze informative degli studenti.*



Quadro cs.F	ULTERIORI CONSIDERAZIONI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
	<p>Il Corso di Studio (CdS) ha intrapreso un percorso attivo negli ultimi anni volto all'implementazione e all'aggiornamento del proprio sito web, come documentato nelle precedenti relazioni della CPDS. Tali azioni di miglioramento hanno prodotto risultati tangibili, come evidenziato dalla netta diminuzione di commenti o lamentele da parte degli studenti in merito a questo strumento di comunicazione. Un link permanente ai moduli della CPDS per la segnalazione di criticità si trova nella sezione NEWS del sito.</p> <p>La gestione delle problematiche studentesche è fortemente influenzata dalle dimensioni contenute e dalle caratteristiche specifiche del CdS. Tali fattori rendono il rapporto diretto studente/DAF e studente/docente il canale privilegiato e predominante per affrontare e risolvere le criticità che emergono.</p> <p>Per quanto riguarda gli aspetti procedurali e la governance, la CPDS rileva che quest'anno il CdS ha tenuto un solo Consiglio calendarizzato nel periodo tra febbraio e luglio. Un'ulteriore riunione del Consiglio è prevista nel mese di dicembre.</p> <p>Come proposta di miglioramento, si suggerisce, per agevolare la stesura della relazione CPDS e comunque per le finalità di monitoraggio, la produzione di brevi verbali relativi a tutte le attività dei vari gruppi di lavoro del CdS (es. internazionalizzazione, sito web) e agli incontri con gli studenti e di renderli disponibili per le future analisi.</p> <p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>Nel complesso, il CdS appare reattivo alle problematiche e capace di implementare miglioramenti efficaci, sfruttando positivamente le sue dimensioni ridotte per favorire la comunicazione diretta. Va evidenziato che, sia in relazione all'organizzazione generale del corso sia alla compilazione dei Sillabi, le azioni di miglioramento intraprese hanno consentito di risolvere pienamente le criticità segnalate. Ne sono prova l'assenza di lamentele da parte degli studenti riguardo all'eccessivo carico didattico e l'elevata percentuale di Sillabi compilati dai docenti, superiori al 90%. Tuttavia, emergono carenze nella formalizzazione procedurale, specificamente nella documentazione scritta delle attività informali.</p> <p><b>Buone prassi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rapporto Diretto Efficace:</b> <i>Le dimensioni contenute del CdS favoriscono un canale di comunicazione diretto e privilegiato tra studenti, personale DAF e docenti, che funge da meccanismo principale ed efficiente per la risoluzione delle problematiche.</i></li></ul> <p><b>Aree di miglioramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Documentazione delle Attività:</b> <i>La principale proposta di miglioramento riguarda la necessità di formalizzare e verbalizzare le attività dei gruppi di lavoro (es. internazionalizzazione, sito web) e degli incontri con gli studenti. Questo è suggerito come passo fondamentale per agevolare il monitoraggio e la redazione delle future relazioni CPDS.</i></li></ul>



### III - SEZIONE SCUOLA

#### Quadro S1

#### OPINIONE DEGLI STUDENTI

##### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito della Scuola
- Eventuali altri documenti che la CPDS ritiene significativi
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative); modulo segnalazioni

L'opinione degli studenti sugli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvaldidat che costituiscono la principale fonte di informazione della Scuola sulla didattica erogata e sui servizi di supporto.

Durante l'anno la Scuola invia ai docenti messaggi e-mail invitandoli a dedicare uno spazio durante le lezioni, a circa i 2/3 dello svolgimento del corso, affinché gli studenti compilino in aula il questionario, così come previsto anche dalle indicazioni di Ateneo.

La Scuola analizza il profilo delle valutazioni 2024/2025 relativo alla didattica erogata e lo discute in Consiglio (17sett25), in particolare concentrandosi sulla didattica erogata, i servizi di supporto, l'organizzazione dei CdS, i tirocini e rimandando l'analisi disaggregata per singolo CdS alle governance dei corsi di laurea e la discussione delle azioni di miglioramento da intraprendere ad una seduta successiva. L'analisi dei ROS evidenzia il sostanziale allineamento delle valutazioni della Scuola con quelle dell'Ateneo mentre le valutazioni che si riferiscono ai servizi di supporto sono generalmente leggermente inferiori con una tendenza, rispetto all'anno accademico precedente, lievemente in salita. Gli aspetti più critici riguardano le aule, ed in particolare l'elettrificazione delle postazioni e le connessioni wifi, aspetti che ritornano anche nelle osservazioni fatte dagli studenti attraverso il modulo segnalazioni gestito dalla CPDS. La Commissione smista le segnalazioni ai CdS o Scuola, tipicamente 3-4 volte l'anno, sulla base del destinatario delle problematiche attenzionate. Fra queste, una particolarmente ricorrente riguarda la tendostruttura Rosalind Franklin di Sesto fiorentino con problemi legati, oltre che alle connessioni wi-fi, anche a visibilità, capienza, riscaldamento/climatizzazione con ricadute, segnalate dagli studenti, sul benessere fisico degli utenti. Problematiche relative alle aule si evincono anche dall'analisi delle risposte ai GForm CPDS\_Governance CdS, e si estendono anche alle aule del Campus Morgagni/Careggi o delle sedi decentrate per le quali si lamentano inadeguatezza, capienza limitata, scarsa efficienza, rumorosità, condizioni generali non buone. Alcuni corsi di studio riferiscono di avere poche aule a disposizione con difficoltà a compattare le ore di lezione. Andamenti comuni a più CdS in merito alle aule, anche raccolti dagli studenti in CPDS negli scambi con la popolazione studentesca, si evincono anche dalle risposte ai GForm CPDS – studenti o dagli audit ed investono assegnazioni di aule sottodimensionate e inadeguate. La Scuola presidia in modo attento le assegnazioni spazi per la didattica che passano attraverso una fase di concertazione con l'area logistica di Ateneo e si fa parte attiva nell'attenzione le problematiche ai competenti uffici di Ateneo non disponendo di altri strumenti per contrastare la



criticità (VCScSSU 17 sett25). La contrazione degli spazi per la didattica, avvenuta anni or sono con l'interdizione del Padiglione 10 dell'area Careggi, ha avviato una forte interlocuzione fra la Scuola, di concerto con i Dipartimenti di Area Biomedica di cui coordina l'offerta (NEUROFARBA, DMSC, DSS, DSB), e la Governance d'Ateneo (precedente e attuale) culminata con l'accordo per la realizzazione di un nuovo Aulario dell'area Careggi. I lavori dovrebbero concludersi nel 2028. La Scuola ha partecipato attivamente alle varie fasi progettuali, dalla raccolta e studio del fabbisogno al piano di sviluppo del progetto.

La Scuola non ha predisposto ulteriori strumenti per la raccolta delle opinioni degli studenti ma, raccolte attraverso la modulistica Google form predisposta e gestita dalla CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-789-modulo-segnalazione-cpds.html>), la Scuola riceve dalla commissione suggerimenti/segnalazioni di criticità delle parti interessate, nella maggioranza dei casi da parte degli studenti. Garantendo l'anonimato la CPDS invia tali segnalazioni alla Presidente della Scuola per la opportuna valutazione e presa in carico.

Le relazioni con il pubblico, studenti in primis, sono curate attraverso il centralino URP (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html>) e una mail di funzione ([scuola@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:scuola@sc-saluteumana.unifi.it)), smistando le istanze agli uffici di competenza e spesso consentendo alla Scuola di intervenire con azioni correttive immediate o pianificando le azioni di miglioramento per la risoluzione delle criticità. Tuttavia, in alcuni casi, i tempi di intervento e risoluzione, dipendendo da una presa in carico superiore dell'area didattica o da altre aree dirigenziali, sono medio-lunghi e richiedono azioni straordinarie. Considerazioni trasversali ai CdS mettono in evidenza come l'e-mail, indicata nelle informazioni agli studenti come punto di riferimento per i contatti con amministrativi e presidenti, sia considerata il mezzo migliore per comunicare con la Scuola ed i contatti telefonici non risultino utili (spesso nessuna risposta). Da altra parte, è segnalato che spesso quanto percepito e segnalato come criticità a carico delle SSSU dagli studenti non è pertinenza delle attività di supporto della ScSSU (VCScSSU 17sett25; incontro CPDS – governance Scuola) ma del Settore Segreteria Studenti o altri Settori dell'Area Didattica. La Scuola in questo senso è attenta ad agevolare il contatto con la Segreteria Studenti.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola, 5 in tutto (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-173-rappresentanti-degli-studenti.html>), partecipano alle sedute collegiali intervenendo ed esprimendo le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio (fonte incontro con la Governance Scuola, VCScSSU). Soprattutto in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nei consigli di CdS e Scuole di specializzazione che, non di rado, non hanno rappresentanti eletti, la Scuola promuove un'opera di sensibilizzazione al coinvolgimento nella vita della comunità accademica della popolazione degli studenti. Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola, la voglia di aumentare la consapevolezza sugli argomenti in discussione in consiglio ricevendo, ad esempio, con anticipo il materiale in discussione. Ciò consentirebbe loro di comprendere meglio i contenuti in discussione e, di conseguenza, di esprimersi più consapevolmente in fase di votazione. I rappresentanti degli studenti segnalano l'importanza di istituire appositi tavoli di lavoro per ampliare il loro spazio di espressione e la mancanza di momenti di confronto diretto con la Governance della Scuola.

Il sistema di gestione delle segnalazioni fa capo alla CPDS che, come detto, l'ha pensato come proprio strumento di lavoro per la raccolta indipendente di informazioni a supporto della propria attività di monitoraggio. La necessità di risposte tempestive, soprattutto rispetto a talune segnalazioni (e.g. aule per climatizzazione/visibilità/ etc. ...) richiederebbe alla Scuola di valutare



l'adozione di un canale alternativo per la gestione delle segnalazioni urgenti rispetto all'attuale modulo CPDS. Dall'incontro CPDS-Governance della Scuola emerge interesse alla revisione di alcuni aspetti della gestione del modulo segnalazioni CPDS (e.g. nell'ottica di aumentarne l'utilità, rendere gli interventi più tempestivi, valutare al meglio le istanze segnalate e contenere il forte impegno di risorse di personale impegnato nel servizio URP con il vantaggio di intervenire sulla sostenibilità del servizio anche in considerazione del sottodimensionamento del personale PTA della Scuola).

### **Valutazione complessiva della CPDS**

In un quadro di sostanziale allineamento con l'Ateneo, le rilevazioni ROS riferite alla Scuola, confermate anche dalle altre fonti consultate, attenzionano maggiormente le infrastrutture logistiche, soprattutto le connessioni wifi delle aule non sempre in grado di supportare più dispositivi contemporaneamente. Pur in presenza di interventi conclusi (struttura Rosalind Franklin) o ancora in corso (Aulario Careggi) e del coinvolgimento della Scuola nella gestione dell'emergenza spazi in collaborazione con l'Ateneo, la sofferenza di aule non è ancora risolta. Emerge l'importanza di prevedere un sistema di gestione congiunto CPDS-Scuola del modulo segnalazioni per garantire risposte più tempestive alle urgenze e di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio. Il supporto fornito dalla Scuola è nel complesso soddisfacente, con qualche malcontento per il ritardo nelle risposte/comunicazioni e-mail.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS suggerisce:

1. *L'analisi e discussione dei questionari di valutazione della didattica e dei servizi di supporto.* Azione intrapresa e documentata (VCCsCSSU 17sett25). L'efficacia di interventi risolutivi delle criticità passa da presa in carico superiore alla Scuola (area didattica o da altre aree dirigenziali)
2. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento 2023. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico ai fini della valutazione di efficacia.* Pur in presenza di punteggi lievemente più alti nelle valutazioni ROS, le indagini GForm CPDS Governance CdS danno atto di un supporto nel complesso soddisfacente. Per contro gli studenti, per la maggioranza, evidenziano criticità riguardo a mancate risposte, risposte non tempestive o risposte non utili mentre una minoranza dichiara di non aver mai usufruito del servizio di supporto alla didattica offerto dagli uffici della Scuola. Non è del tutto chiaro se gli studenti abbiano chiaro quali servizi siano di pertinenza della Scuola e quali della Segreteria Studenti.
3. *perseverare nel farsi parte diligente per aumentare il numero di aule assegnate. L'efficacia dell'azione è vincolata agli interventi dell'Ateneo, competenti in materia. L'azione viene riproposta con la RA CPDS2025 per stimolare il confronto con i soggetti competenti in materia al fine di soddisfare le legittime richieste dei 27 CdS coordinati dalla Scuola.*

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.



### **Aree di miglioramento**

La CPDS suggerisce di:

1. di individuare momenti di confronto diretto con i rappresentanti degli studenti in Consiglio
2. estendere l'attività di autovalutazione comprendendo, in aggiunta all'analisi e discussione dei ROS e, in generale, delle azioni di miglioramento individuate, anche la definizione degli interventi di miglioramento individuando responsabili dell'attuazione, monitoraggio e valutazione di efficacia.
2. concertare con la CPDS forme di coinvolgimento e collaborazione nell'uso e gestione del modulo segnalazioni anche nell'ottica di ridefinire le finestre di attività quotidiana del servizio URP.
3. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto raccomandando di darne evidenza documentale per monitorare la presa in carico, l'andamento e valutare l'efficacia. Il suggerimento ripropone indicazioni di miglioramento RA CPDS 2023 e 2024 focalizzando, in particolare, sull'aspetto della considerazione e risposte alle richieste pervenute e delle aule.
4. confronto in continuo con l'Ateneo per assegnazione di aule in numero e capacità adeguate alle esigenze dei 27 CdS coordinati dalla Scuola



## Quadro S2

## SERVIZI DI SUPPORTO

### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei 27 CdS e 54 Scuole di specializzazione, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 1560 per coorte (L+LMCU+LM; DWH, agg. 16nov25) per un totale di circa 10.000 studenti a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione (1803, 2024/2025; DWH, agg. 16nov25).

Nel presente anno la Scuola ha portato avanti l'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in lingua inglese Medicine and Surgery che sarà attivo a partire dall'AA 2026/2027.

Dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana

Settore Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile Simonetta Pulitini	
Supporto amministrativo Organi Collegiali Scuola <i>Consiglio della Scuola</i>	Caterina Ruggini Tamara Doratiotto
<i>CPDS</i>	Lorenzo Di Lauro
Relazioni con il pubblico	<a href="#">Tamara Doratiotto</a> <a href="#">Caterina Ruggini</a>
Orientamento	Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iriti Lorenzo Di Lauro Caterina Ruggini
Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming (anche a supporto dei Dipartimenti)</i> <i>Erasmus outgoing</i>	Andrea James Blaho Chiara Cannizzaro Alice Davis





Gestione orari delle lezioni	Caterina Ruggini
Gestione OFA	Tamara Doratiotto
Gestione corsi sicurezza	Tamara Doratiotto
Gestione Tutor	Caterina Ruggini
Gestione Commissioni	Lorenzo Di Lauro
Esami di Stato Professioni Sanitarie	
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line	Leonardo Raddi
calendari esami di profitto	Manuela Lanza Caterina Trifari
Tirocini	
Formativi (curricolari I livello e II livello)	Manuela Lanza
TPV	Donatella Ulivi
Tirocini di adattamento	Emanuele D'Auria
Convenzioni tirocini professioni sanitarie	Emanuele D'Auria
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Lorenzo Di Lauro Beatrice Montesi Caterina Trifari Teresa Alessandro Chiara Milli Antonella Perri Giusy Iriti
Elezioni presidenti cds e Direttori Scuole di Specializzazione	Tamara Doratiotto Referenti dei CdS Segreteria didattica CdS Referenti Programmazione Scuole Specializzazione
Scuole di specializzazione:	
- programmazione didattica	Francesca Viglione Luisa Bandinelli
- segreteria specializzandi	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
-iscrizioni concorsi SSM	Leonardo Calamai
-gestione concorsi Scuole Sanitarie	Cristina Papini Leonardo Calamai Federico Bergamaschi
-gestione maternità e malattie	Cristina Papini
-gestioni trasferimenti entrata uscita	Federico Bergamaschi
-assunzioni decreto Calabria	Federico Bergamaschi
-convenzioni periodi fuori rete	Costanza Ceppatelli
- accreditamento Scuole Specializzazione	Francesca Viglione Luisa Bandinelli

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente al Settore Scuola di Scienze della Salute Umana è reperibile nel sito web della Scuola (<https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>). Non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del PTA; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Dall'analisi delle valutazioni GFormCPDS Governance CdS si ricava, salvo sporadiche eccezioni, un



sostanziale apprezzamento per i referenti amministrativi della segreteria didattica dei CdS. Alcuni CdS segnalano che per le sedute di consiglio di CdS il supporto si limita all'invio delle convocazioni. L'indagine svolta sugli studenti (Questionari sui servizi di supporto SISValDidat e Gform CPDS-studenti) mette in evidenza scarsa qualità percepita dei servizi di supporto amministrativo, con frequenti lamentele riguardo a risposte tardive o assenti.

Nell'incontro con la CPDS la governance della Scuola sottolinea il notevole sottodimensionamento dell'organico PTA che, rispetto all'ordinario svolto dai colleghi delle altre Scuole, si occupa anche della gestione, con obbligo di programmazione analoga a quella dei CdS, di 54 scuole di specializzazione, la maggioranza delle quali di durata di 4 e 5 anni accademici, peculiarità peculiare della Scuola di Scienze della Salute Umana. Questa attività assorbe, da sola, 6 unità di PTA. Impegna il PTA anche il mantenimento dei rapporti di integrazione con il Servizio Sanitario Regionale necessario per le specifiche tipologie di formazione dei CdS di area sanitaria e delle Scuole di Specializzazione.

Utili strumenti di lavoro della CPDS per la valutazione dei servizi offerti dalla Scuola sono stati il GFormCPDS – Governance CdS (raccolta opinioni sui servizi di supporto alla didattica offerti dalla Scuola rivolti a PCdS e DAF) e le relazioni dei delegati della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>) sull'attività svolta nel corso del 2025. Attraverso l'analisi ed elaborazione dei dati raccolti, integrate dai VCScSSU, la Commissione ha potuto ricavare le informazioni che seguono sui servizi offerti.

**Orientamento** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html>

L'orientamento è generalmente percepito come funzionante, seppure con margini di miglioramento.

Per molti CdS, mancano spesso per l'orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) comunicazioni puntuali mentre sono apprezzate le attività dei docenti delegati di Scuola (area del farmaco e area biomedica). Alcuni corsi — soprattutto quelli meno noti o con numeri di immatricolati contenuti — lamentano la scarsa visibilità nelle scuole superiori e richiedono un maggiore coordinamento centrale e la pubblicizzazione alle scuole superiori delle date di svolgimento delle iniziative programmate.

L'orientamento in itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>), nei CdS con forte componente professionalizzante, è spesso affidato ai tutor clinici o ai coordinatori di tirocinio, mentre per altri CdS si basa su un rapporto diretto fra studenti e docenti e sull'azione di supporto dei tutor didattici assegnati ai CdS dagli uffici della Scuola.

L'orientamento in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) è generalmente sostenuto in modo adeguato dagli uffici di Ateneo, ma emergono richieste di maggiore continuità e integrazione con le attività dei singoli Corsi di Studio.

Rispetto all'AA 2023/2024, le valutazioni 2024/2025 ricevute dalla Scuola di Scienze della salute umana relative al servizio Orientamento, tutorato e tirocini sono in leggero aumento pur rimanendo al di sotto della media di Ateneo.

La Scuola di Scienze della Salute Umana, attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica, che comunque operano in connessione e in connessione con i delegati all'orientamento dei CdS), è attiva in numerose iniziative di orientamento, molto partecipate, sia organizzate dall'Ateneo che proprie (Open day dei CdS triennali L e magistrali a ciclo unico LMCU per gli studenti delle scuole superiori e Open day per i CdS Magistrali LM). Le iniziative di



orientamento in ingresso, itinere ed in uscita sono dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro. I tutor per l'orientamento effettuano un servizio di sportello per richieste di chiarimento e diffusione di informazioni. Quest'anno per la prima volta la Scuola ha anche organizzato un open day in presenza al plesso di Novoli e on-line dedicato alla presentazione delle Scuole di Specializzazione.

Dalla sintesi dei report dei Delegati, 10 su un totale di 14, si ricavano le seguenti iniziative:

Iniziative comuni ai delegati per l'orientamento Area del farmaco (Prof. N. Mennini) e area biomedica, (Prof. Pietro Modesti)

1. Salone dello studente (6-7/11/2024)
2. Open day di Ateneo (30-31/1 e 1/2/25)
3. Open day Scuola di Scienze della salute umana (1/3/25)
4. Open day internazionale (28/4/25)
5. Open day Fondazione PIN (15/7/25)

delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof.ssa Natascia Mennini: nel corso dell'anno accademico 2025/2026, l'attività di orientamento si è articolata nelle seguenti iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori, con l'obiettivo di supportarli nelle scelte formative e professionali:

1. Presentazione dei CdS dell'Area del Farmaco presso il Liceo Scientifico N. Copernico di Prato (24/9/24)
2. Summer School (10-11/7/25; settembre 25)
3. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - "Viaggia con noi alla scoperta del mondo del farmaco.
4. Attività POT (Piani di Orientamento e Tutorato, responsabile Prof. Vergelli; attività: Winter School, 22-24, 27-31 gennaio 2025; Summer School, 3-5 settembre e 8-12 settembre 2025; Seminario di formazione dei tutor per il loro supporto alle politiche di orientamento in entrata e in itinere, 7 luglio 2025; SVILUPPO DEL SERIOUS GAME "PHARMAGEDDON)

delegato per l'orientamento Area biomedica, Prof. Pietro Modesti:

1. Progetto Orientamento Attivo PNRR "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" - Join in for better health

Le iniziative di orientamento sono supportate e potenziate dalle attività svolte dai delegati alle attività laboratoriali.

Area del farmaco, Prof. Paola Giovannoni:

1. SARO' MATRICOLA (17-19 marzo 4-6 novembre). Titolo: "Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria"
2. SARO' MATRICOLA (19-21 marzo). Titolo: "il Farmacista: una professione in evoluzione"
3. CAMPUS LAB (31 gennaio - 6 febbraio). Titolo: "Viaggio nel mondo del farmaco e delle sue formulazioni"
4. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro), (10-28 febbraio),



5. INCONTRO con STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro) (20 marzo).  
Titolo: "ORIENTARSI in SSSU"

6. STAGE NEI LABORATORI DI RICERCA DI NEUROFARBA di STUDENTI delle SCUOLE SUPERIORI (ex alternanza scuola-lavoro): 19 maggio – 10 giugno, 9 giugno – 1 luglio, 15 settembre – 5 ottobre

delegati al Placement (area farmaco Prof.ssa Cristina Luceri e area biomedica Prof. Gianluca Villa)

La delegata dell'area del farmaco ha partecipato a tutti gli incontri annuali con gli studenti dei corsi di laurea di CTF, SFA-CQ, Farmacia e BMF presentando i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo e i percorsi post-laurea per i laureati in farmacia o chimica farmaceutica (dottorato, Scuole di specializzazione per non medici).

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement. In generale, i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si è consolidato in questo anno accademico un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi imprenditoriali, accademici e della ricerca clinica

Il grado di soddisfazione del servizio di orientamento e tutorato è in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente (SisValDidat quesiti D58-61)

1. Lilly Italia si presenta 4 dicembre 2024
2. Seminario di orientamento al lavoro: area bioingegneria- online 30 settembre 2024-ore 13.30-15.00 Contract Research Organization, aziende di supporto alla ricerca e gestione qualità- online 7 novembre 2024
3. Verso il lavoro, come presentarsi e scegliere il tirocinio- 25 settembre 2024
4. La farmacologia clinica: quali prospettive professionali per il laureato in Medicina- Auditorium Fondazione Menarini, Fiesole (FI), 14 luglio 2025
5. Lilly Italia incontra la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze, 30 giugno 2025
6. Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico, incontro con professionisti del settore farmaceutico e biotech- 30 giugno 2025

**Tirocini** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-199-stage-e-tirocini-contatti.html>)

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 27 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti. Le procedure di gestione e di attivazione dei tirocini sono diverse a seconda dei CdS coordinati dalla Scuola in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. Il comune denominatore per l'avvio dei tirocini è il possesso della certificazione sulla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della certificazione di idoneità alla mansione subordinata alla visita di Sorveglianza sanitaria. I corsi di formazione per la sicurezza e le visite preventive di idoneità psicofisica sono predisposti



dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo. Tuttavia, il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno, non solo collegato all'ingresso in tirocinio ma anche per lo svolgimento delle attività laboratoriali, anche di studenti Erasmus.

I tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare, gestiti tramite piattaforma @Stage. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche, Scienze Motorie, Sport e salute, Scienze e tecniche dello sport delle attività motorie preventive adattate; ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie); ▪ tirocini pratico valutativi (TPV, l'applicativo dei TPV è gestito dall'ordine professionale) per i corsi di laurea magistrale CU abilitanti alla professione di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche; ▪ TPV sono svolti anche dalle LMCU abilitanti Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, abilitante e non abilitante. L'organizzazione dei tirocini dei Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini. Altri CdS (i.e., Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità), attraverso un importante lavoro del coordinamento stage interno al CdS, conducono i colloqui preliminari con gli studenti, definiscono con le aziende i progetti formativi e, a conclusione della impegnativa fase istruttoria, trasmettono all'ufficio tirocini della Scuola le richieste di validazione per l'attivazione del progetto e della copertura assicurativa INAIL. In altri casi (e.g. Biotecnologie), coesistono forme di "attività formative interne" gestita da commissioni interne al CdS. Il personale della Scuola deputato al servizio, i cui contatti sono specificati nella pagina web dedicata agli stage, provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie. L'analisi delle risposte agli strumenti di indagine propri della CPDS lasciano intravedere un quadro dei **tirocini** variegato, ma emergono comunque alcuni elementi trasversali: in molti CdS, soprattutto nelle professioni sanitarie e nelle aree tecnico-scientifiche, gli uffici che gestiscono i tirocini sono considerati competenti e collaborativi. Tuttavia, si assiste a: ▪ ritardi nell'attivazione dei progetti formativi e di orientamento (POF), a volte attivati il giorno prima dell'inizio del tirocinio; ▪ riduzione dei posti disponibili in alcune strutture, che crea colli di bottiglia nella programmazione; ▪ necessità crescente di tutor formatori dedicati, per garantire supporto continuativo agli studenti; ▪ tempi lunghi per accreditamento delle sedi, idoneità sanitarie o visite di sorveglianza sanitaria; ▪ carico amministrativo rilevante sui coordinatori di tirocinio, spesso senza un adeguato sostegno.

Nonostante queste criticità, molti CdS descrivono studenti motivati e un forte utilizzo del tirocinio come momento identitario e professionalizzante, al punto che alcuni studenti chiedono di estendere il numero di CFU in tirocinio.

Gli esiti delle valutazioni risultanti dai questionari tirocini (tirocinante – tutor universitario – tutor aziendale) sono buone, leggermente superiori a quelle di Ateneo ed anche le valutazioni SISValDidat (D62) sul servizio dei tirocini sono lievemente migliori rispetto all'anno precedente ma indicative di un non ancora elevato grado di soddisfazione degli studenti.

La Commissione tirocini svolge il lavoro di verifica e validazione delle proposte di convenzionamento, secondo procedure snelle che prevedono la raccolta del parere sul convenzionamento da parte del/dei CdS interessati

L'aspetto delle **aule**, così come emerge dai Gform CPDS-governance e CPDS-studenti, è quello che presenta maggiori criticità e mette in luce l'inadeguatezza dei locali. Molti CdS segnalano aule



insufficienti, non adeguate o obsolete con frequenti situazioni di: ▪ sottodimensionamento delle aule assegnate rispetto al numero di iscritti; ▪ spazi con problemi strutturali (rumore, cattiva visibilità dello schermo, illuminazione inadeguata); ▪ necessità di spostamenti logistici poco funzionali, soprattutto nei plessi di Morgagni, Sesto e Igiene; ▪ difficoltà a programmare l'orario perché gli spazi limitati; ▪ attrezzature di laboratorio o di simulazione datate nei CdS sanitari e non sanitari. Sono riconosciuti gli sforzi compiuti per il miglioramento della situazione degli spazi come, ad esempio, la realizzazione della nuova Tendostruttura di Sesto fiorentino e i lavori in corso per la realizzazione dell'Aulario Careggi (fonte incontro CPDS-Governance Scuola) ma restano eccezioni, e non sempre ottimali dal punto di vista delle condizioni di fruizione, in un quadro generale considerato insufficiente.

Molti CdS richiedono aule dedicate.

Le valutazioni SISValDidat mantengono una tendenza costante rispetto all'anno precedente (SISValdidat quesiti D1-9)

#### **Internazionalizzazione** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>

L'ufficio Relazioni internazionali della Scuola si occupa di seguire gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi, i docenti e il personale T/A in tutte le fasi della loro mobilità internazionale.

Risulta dalle fonti consultate dalla CPDS che i flussi Erasmus abbiano registrato un aumento negli ultimi anni. Le principali difficoltà emerse dall'analisi dei GForm CPDS\_governance CdS si riferiscono ▪ alla difficoltà a trovare sedi estere con insegnamenti pienamente convalidabili; ▪ scarso supporto amministrativo con richiesta di procedure più chiare da parte di molti Presidenti; ▪ supporto nella gestione burocratica; ▪ comunicazioni più lineari. La mobilità in uscita è spesso vissuta come arricchente, ma gli studenti lamentano l'impossibilità di sostenere esami a distanza, disposta dall'Ateneo, durante la permanenza all'estero, con conseguente prolungamento degli studi. Dai GForm CPDS-studenti emerge la scarsa conoscenza degli strumenti di supporto per l'internazionalizzazione e del Delegato Erasmus tra gli studenti. Migliora di poco rispetto all'anno precedente il grado di soddisfazione del servizio di internazionalizzazione (SISValDidat quesito D70)

Dal report delle attività 2025 svolte dai delegati all'internazionalizzazione si ricavano le seguenti informazioni:

delegata per la mobilità Erasmus Area del farmaco, Prof. Maestrelli. Il report si concentra sulle iniziative svolte per: Erasmus + Studio Outgoing e Incoming, Erasmus + Traineeship Outgoing e Incoming, Mobilità docenti Teaching Staff Activity (STA) Outgoing e Organizing Mobility (OM) Incoming evidenziando scarsa conoscenza del progetto Erasmus + Studio Outgoing malgrado le iniziative di presentazione presso i singoli CdS ad opera delle coordinatrici. Il rapporto indica una serie di proposte di miglioramento.

Ancora non è stata attivata la email di funzione per la quale la Scuola si mostra disponibile definendo preventivamente con il delegato le modalità di gestione dell'account (fonte incontro con la governance della Scuola).

**Test ingresso** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscriversi.html>) e **OFA** (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>)





La tipologia di accesso ai 27 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area delle professioni sanitarie (13+4), magistrali (3) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), altre caratteristiche del corso, brochure informativa – se presente, collegamento al sito web. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA.

Alcuni CdS considerano il sistema di gestione dei test d'ingresso e degli OFA efficiente e ben organizzato (fonte: Gform CPDS – governance), soprattutto per quanto riguarda i TOLC e la gestione degli OFA da parte della Scuola. Tuttavia, alcuni OFA vengono giudicati non pertinenti ai profili dei Corsi di Studio (es. OFA di matematica per CdS che non prevedono discipline scientifiche di base in quell'area) e sono segnalate difficoltà operative legate alla necessità di supportare studenti che si immatricolano tardivamente e devono svolgere corsi per la formazione di sicurezza o attività in laboratorio.

Per quanto riguarda la regolamentazione per l'accesso ad anni successivi al primo emergono alcune considerazioni: ▪ uscita tardiva dei bandi per passaggi e trasferimenti (anche a ridosso dell'avvio delle lezioni), ritardi nelle graduatorie, che impediscono agli studenti di frequentare regolarmente lezioni e laboratori, ad esempio, perché mancanti della formazione sulla sicurezza. È segnalata l'esigenza di una più tempestiva comunicazione ai presidenti dell'uscita dei bandi di accesso al primo anno.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La struttura di coordinamento della Scuola, che gestisce 27 CdS e 54 Scuole di Specializzazione, è ampia e gravata da importanti problematiche strutturali e amministrative.

Oltre al PTA, la struttura organizzativa prevede il coinvolgimento di delegati impegnati in varie iniziative a sostegno dei servizi offerti agli studenti. I servizi di Orientamento hanno, complessivamente, un buon gradimento mentre nel contesto della mobilità internazionale, pur in presenza dell'aumento dei flussi Erasmus, si riscontrano difficoltà al pieno riconoscimento (corrispondenza) degli insegnamenti all'estero e di timore nell'allungamento dei tempi di laurea anche a causa del fatto che l'Ateneo non prevede la possibilità di sostenere esami da remoto.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato dei delegati dandone evidenza documentale.* L'azione è stata presa in carico (VCScSSU 17/9/25) ma l'efficacia non è valutabile in quanto non risulta la discussione dei feedback
2. *implementare la pagina in inglese relativa all'internazionalizzazione del sito web.* L'azione è stata presa in carico e realizzata come pagina della voce Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.
3. *dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco.* L'azione non è stata attuata. La Scuola si mostra disponibile ma necessita di concertare preventivamente con i delegati le modalità di gestione dell'account. La CPDS ripropone l'azione



di miglioramento nella RA CPDS2025.

4. *un'attività di monitoraggio del servizio tirocini e dell'operato della Commissione tirocini dando, per entrambi, evidenza documentale.* Come attuato nel corso del 2025 con i Delegati, anche per la Commissione tirocini è necessario monitorare le attività svolte dandone evidenza documentale. La CPDS ripropone l'azione anche per il 2025.

La CPDS realizza il monitoraggio delle proposte suggerite attraverso la raccolta dei feedback dei soggetti interessati (attuatori e destinatari dell'azione) e tramite analisi della documentazione messa a disposizione.

La CPDS incoraggia la discussione delle iniziative intraprese dai Delegati invitando la Scuola a promuovere occasioni di incontro per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. Raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.

### **Buone prassi**

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. calendarizzare le attività di monitoraggio dell'operato della Commissione tirocini dandone evidenza documentale.
2. in relazione ad alcuni aspetti (e.g. uscita dei bandi di accesso al I anno, iniziative di orientamento in ingresso) potenziare la comunicazione e diffusione delle informazioni ai Presidenti dei CdS/parti interessate
3. discussione con i delegati e valutazione dell'attuabilità delle proposte/richieste: dare seguito alla richiesta del delegato per l'ottenimento di casella di funzione area del farmaco definendo le modalità operative di gestione dell'account.
4. promuovere periodiche occasioni di incontro con i Delegati per finalizzare/definire azioni concordate e valutare i risultati derivanti dalla attuazione di precedenti proposte. La CPDS raccomanda di dare evidenza documentale degli esiti di tali iniziative.
5. diffondere, pubblicizzando presso le scuole secondarie, le date di svolgimento delle iniziative di orientamento in ingresso sia di Ateneo che di Scuola.
6. prevedere una pagina sul sito dedicata al "Chi-fa-cosa".



### Quadro S3

### SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verballi, relazioni etc. del personale competente
- Strumenti di lavoro CPDS: indagini GForm CPDS-Governance CdS (comprendente anche i DAF – Direttori Attività Formative; n=18 risposte); GForm CPDS-studenti

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 17 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-312-tutti-i-corsi-di-laurea.html>. Sono inoltre presenti 54 Scuole di Specializzazione, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>. Il coordinamento dell'attività di CdS (27) e Scuole di Specializzazione (54) operato dalla Scuola avviene in stretta collaborazione con i Dipartimenti di rispettiva afferenza secondo l'iter previsto dalla normativa nazionale e di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento (art.13), la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html>) composto dalla Rettrice, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area biomedica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Come ricordato, dal 2025 la Scuola da Unità funzionale dell'Area Didattica è stata trasformata in Settore dell'Area Didattica. Tale caratteristica, definita a partire da previsioni della legge Gelmini, e legata in parte alla gestione peculiare del rapporto con il Servizio Sanitario Regionale, differenzia la Scuola di Scienze della Salute Umana dalle altre Scuole dell'Ateneo che afferiscono direttamente a singoli Dipartimenti.

#### Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. Inoltre, la Scuola svolge una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

**Orario** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

Nella maggioranza dei casi la preparazione dell'orario è in carico ai CdS (fonte GForm CPDS-



Governance CdS) mentre la Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule, tenendo conto degli orari autonomamente predisposti dai CdS.

La pubblicazione dell'orario nei siti web dei CdS, a cura dei rispettivi referenti amministrativi, avviene spesso a ridosso dell'avvio dei periodi didattici ma la pubblicazione nell'applicativo kairòs, che rappresenta la principale fonte di informazione degli orari (quadro B2b SUA-CdS), è immediatamente successiva all'inserimento, dietro comunicazione dei CdS, da parte della Scuola che avviene sulla base della tempistica di Ateneo (fonte incontro CPDS - governance Scuola).

Per alcuni CdS di area biomedica, la necessità di acquisire le necessarie coperture economiche da parte della Regione per le docenze degli insegnamenti che devono essere messi a bando per le docenze del Servizio Sanitario Regionale (SSR), rappresenta una concausa del ritardo. Malgrado gli sforzi del Tavolo Tecnico Accordo Regione Università, comprendente gli atenei toscani (UniFI, UniPI, UniSI), la Regione e le Aziende, l'uscita del bando è stata tardiva anche nel 2025 (settembre), con ripercussioni sulle coperture e nomine dei docenti del SSR: ad oggi le procedure non si sono ancora concluse, gli insegnamenti risultano ancora non coperti e, a cascata, gli orari non sono ancora completi. Le difficoltà nella predisposizione dell'orario di alcuni CdS sono, inoltre, legate a loro peculiarità intrinseche: molti docenti hanno l'obbligo di attività assistenziale con turni che sono comunicati non con l'anticipo che richiederebbe la definizione dell'orario delle lezioni. Altre interferenze nell'orario sono state causate dal semestre filtro di medicina: alcuni SSD hanno dovuto ripristinare mutuazioni di insegnamenti per far fronte alle pressanti esigenze didattiche del semestre filtro. La variazione di orario resasi necessaria per l'introduzione delle lezioni del Semestre filtro, ha costretto gli studenti degli altri CdS coordinati dalla Scuola a spostarsi fra le sedi didattiche di Careggi (mattina) e Sesto fiorentino (pomeriggio) nell'ambito della stessa giornata in violazione del principio, sempre seguito dai CdS nella predisposizione dell'orario, di mantenere le attività didattiche su sedi non distanti al fine di minimizzare i tempi morti dovuti agli spostamenti e favorire l'attività di studio.

#### Organizzazione degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

La Scuola definisce i periodi didattici approvandoli in Consiglio e li rende noti nelle pagine dedicate del proprio sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>) rimandando ai siti dei CdS.

Secondo l'iter procedurale promosso dal Delegato appelli della Scuola di Scienze della salute umana e gestito per gli aspetti organizzativi/applicativi dal personale amministrativo del supporto didattico, la Scuola avvia il processo di attivazione appelli attraverso modulo Google e, per 6 CdS, attraverso l'applicativo Easy Test Kairos prevedendo un'unica finestra di comunicazione per le date dell'intero anno. L'adozione del Gform e della procedura EasyTest ha permesso di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Malgrado gli indubbi vantaggi descritti, non sempre i docenti, soprattutto dell'area biomedica, comunicano con anticipo le date d'esame ed anzi richiedono al personale del servizio appelli, ottenendola, la pubblicazione a ridosso delle sessioni di esame.

Per il corrente anno accademico, la richiesta di comunicazione ai docenti del CdS è partita a fine agosto 2025 in accordo al cronoprogramma definito dal Delegato appelli con il servizio di Scuola, con definizione dei termini di ricevimento, dei solleciti, riversamento e visibilità delle date di esame in bacheca appelli. Limitatamente ai docenti che hanno risposto rispettando le scadenze,



la procedura ha permesso di rendere precocemente disponibili agli studenti le date di esame (<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>), facilitando così la pianificazione degli esami da sostenere. Non è stato possibile dare seguito al monitoraggio del rispetto delle scadenze di comunicazione da parte dei docenti, programmato dal Delegato appelli, a causa del mancato ricevimento dei dati richiesti al servizio appelli.

#### Controllo delle coperture didattiche

La Scuola discute in consiglio la programmazione didattica (VCScSSU 17/3/2025). La definizione delle coperture didattiche non assegnate nelle proposte di programmazione trasmessa alla Scuola dai CdS, tipicamente a febbraio-marzo, si realizza attraverso contratti a titolo oneroso e, in minima parte, a titolo gratuito. L'attribuzione dei contratti, sia a titolo oneroso che gratuito, avviene per Dipartimento che procede alla emissione dei bandi.

CdS area professioni sanitarie e biomedica. La normativa prevede che alcuni insegnamenti dai contenuti specifici professionalizzanti, debbano essere affidati a personale del profilo professionale. Per questa ragione la programmazione 2025/2026 di molti CdS di questa area (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-146-personale-del-ssn-corsi-di-studio.html#>) si avvale di personale del Servizio Sanitario Nazionale selezionato da graduatorie formate con avvisi interni emanati da Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Azienda USL Toscana Centro.

Per l'attuale AA 2025-2026, gli avvisi interni sono stati pubblicati a settembre 2025, con scadenza di presentazione di domande entro il giorno 10/10/2025, a semestre già iniziato e docenze degli insegnamenti a bando scoperte (senza docente). Le cause del ritardo nelle tempistiche di uscita dei bandi emergono dalla nota della Regione Toscana 11 settembre 2025 (protocollo entrata UNIFI 242700) secondo cui *In fase di attuazione sono emerse criticità di natura tecnologica relative all'accesso tramite sistema di autenticazione "forte" (SPID, CIE, CNS), non risolvibili in tempi brevi, considerata l'urgenza della pubblicazione dell'avviso.* Gli interventi messi in atto dalla Scuola, con il recupero delle procedure usate nella gestione degli anni precedenti, e dai CdS, che hanno anticipato per quanto possibile la didattica frontale coperta e le attività di tirocinio, hanno permesso di mitigare le ricadute negative delle coperture tardive consentendo agli studenti l'acquisizione dei CFU e, in ultima analisi, di non rallentare la progressione di carriera (fonte: Gform CPDS-Governance CdS).

Nello specifico, i CFU a bando per CdS e per semestre sono riportati nella tabella che segue:

CdS	CFU a Bando Isem	CFU a Bando IIsem	CFU a Bando I-IIsem	Totale CFU
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		0	6	6
DIETISTICA	4	1	4	9
INFERMIERISTICA BORGO SAN LORENZO	10	5	3	17
INFERMIERISTICA EMPOLI	10		2	12
INFERMIERISTICA FIRENZE	2	1	1	4
INFERMIERISTICA PISTOIA	2	3		5
INFERMIERISTICA PRATO	2	1	3	6



OSTETRICIA		2	5	7
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	4	3		6
FISIOTERAPIA FIRENZE		1		1
FISIOTERAPIA PISTOIA		1	3	4
FISIOTERAPIA EMPOLI	2			2
LOGOPEDIA	6	2	2	10
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	3			3
ASSISTENZA SANITARIA	8	2	2	12
OSTEOPATIA	4	2		6
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	6	4	1	11
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		4	3	7
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	2		3	5
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA		2	3	5
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA			1	1
TECNICHE ORTOPEDICHE	1			1
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2	2		4
	<b>67</b>	<b>34</b>	<b>41</b>	<b>142</b>

La Scuola ha discusso in Consiglio (verbale 17 marzo 2025) ed inviato ai Dipartimenti le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati ai fini della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2025-2027, assumendo, come da indicazioni d'Ateneo, che siano "settori in particolare sofferenza" quelli che generano contratti per un numero di ore superiore a 96 al netto delle mutazioni. Viene rilevato che la determinazione dei SSD in sofferenza è, però, viziata dallo scostamento fra il numero di ore considerate dall'Ateneo per definire il potenziale dei docenti (120 ore per PO e PA a tempo pieno) ed il numero minimo di ore dei doveri di docenza (96 ore, regolamento sulla valutazione annuale dei professori di ruolo). La differenza di ore di didattica non è trattata come sofferenza didattica del SSD.

#### Dotazione di personale TA, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: <https://cercachi.unifi.it/cercachi-str-101773.html>. Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità, che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione

Iniziative per didattica integrativa (e-learning) <https://www.siaf.unifi.it/vp-12-digital-learning.html>, <https://www.youtube.com/@unifi-elearning>

I servizi informatici di Ateneo (SIAF) mettono a disposizione diversi strumenti digitali per la didattica organizzando iniziative di formazione del personale docente. L'unità Digital Learning e





formazione informatica è attiva in iniziative di sportello Digital Learning per il supporto nell'acquisizione delle funzionalità della piattaforma Moodle e per la progettazione degli insegnamenti in Moodle. Altre iniziative, come quella dello sportello Blended Learning, comprendono attività di supporto per gli insegnamenti per i quali i CdS hanno approvato modalità di didattica mista.

La Scuola incoraggia la partecipazione dei docenti dei CdS coordinati pubblicizzando gli eventi e l'uso di strumenti digitali per la didattica (<https://www.siaf.unifi.it/p26.html>).

#### Censimento e Monitoraggio di eventuali iniziative formative post-laurea

La formazione postlaurea della scuola comprende: ▪ Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>, ▪ Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>, ▪ Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>, ▪ Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>, ▪ Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica. La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

#### Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla ScSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La ScSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento di Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte, sulla base di valutazioni condivise e approvate in Consiglio SSSU, per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione di cui beneficiano anche in parte le attività formative dei CdS interessati.

Semestre filtro, <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/corsi-di-laurea/accesso-al-semestre-filtro-di-medicina-e-chirurgia-e-di-odontoiatria>

Il **semestre filtro** è un tema critico e trasversale ai CdS. Quasi tutti i Corsi di Studio segnalano ripercussioni moderate o importanti, anche quando non sono direttamente coinvolti come corsi affini a Medicina.

Le criticità riguardano: ▪ le difficoltà degli studenti iscritti contemporaneamente al proprio CdS e al semestre filtro di Medicina a conciliare orari, frequenze obbligatorie e propedeuticità con conseguente frammentazione di carriere; ▪ impatto sulla programmazione didattica con orario delle lezioni modificato in funzione delle esigenze del semestre filtro con cambi di aula,



spostamenti tra plessi distanti (es. Viale Morgagni ↔ Sesto fiorentino nello stesso giorno), e maggiore complessità organizzativa; ▪ Impatto sugli studenti in ingresso nel II semestre. Gli studenti che arrivano nel CdS affine dopo il semestre filtro presentano: ▪ lacune nelle discipline fondamentali e professionalizzanti; ▪ perdita delle attività del semestre già svolto del CdS affine. Molti Presidenti temono ▪ la possibilità di classi divise, con un gruppo più indietro e rischio di demotivazione; ▪ rischi di sovraccarico e ricorsi con impatto negativo sulla qualità della formazione. Nei CdS delle professioni sanitarie si teme che la perdita del primo semestre — ricco di attività professionalizzanti, di laboratorio e di dinamiche di gruppo — comprometta la qualità della formazione di base.

La Scuola è stata parte attiva nel tavolo di lavoro di Ateneo nella gestione del semestre filtro per attenuare le criticità sia di attivazione delle attività del semestre filtro ed erogazione della didattica e verifica delle competenze che nella pianificazione delle attività di riconoscimento dei 18 CFU acquisiti con il semestre filtro e delle attività di recupero e orientamento nei corsi affini. La Scuola ha avuto anche ruolo di coordinamento a livello Nazionale con le Conferenze dei Presidi e Presidenti di Scuole e Facoltà e dei Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria e Protesi dentaria, e delle Professioni Sanitarie per agevolare l'omogeneità di Azione a livello Nazionale sebbene nell'autonomia di ogni Ateneo (fonte incontro CPDS – governance Scuola). Emerge dal confronto con i rappresentanti degli studenti nel consiglio della Scuola la forte preoccupazione per un ambiente di forte competizione determinato dal semestre filtro, che ostacola la collaborazione e alimenta l'isolamento, ritenuto dannoso per il percorso formativo. Gli studenti sottolineano come tale clima peggiori la qualità dell'apprendimento ed evidenziano come, a causa della durata troppo breve del "semestre", gli argomenti vengano trattati in modo rapido e superficiale, una modalità che genera insoddisfazione anche tra gli stessi docenti.

#### Attività di altri delegati

Delegati alla Qualità: Prof. Silvia Selleri (area farmaco), Prof. Simone Giannichini (area biomedica)

Le attività di base in cui i Delegati sono impegnati riguardano:

- Analisi delle relazioni delle CPDS dei CdS della Scuola SSU e compilazione dei Google form predisposti dal PQA e da rinviare a questo;
- Partecipazione come uditori ai Consigli della Scuola SSU;
- Partecipazione agli incontri con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- Partecipazione a Pre AUDIT e Audit di CdS sia per le attività di follow up che per CdS di nuova istituzione;
- Partecipazione ad incontri e condivisione documenti per le azioni di Valorizzazione dell'Offerta Didattica dei Dipartimenti in cui sono incardinati i CdS di interesse;
- Partecipazione per quanto di competenza alla redazione delle RADip.

Nello specifico le attività 2025 sono state:

- Dicembre 2024-Febbraio 2025 attività di supporto alla redazione del RRC dei CdS dell'Area del Farmaco e dell'Area Medico Sanitaria
- Febbraio 2025 pre Audit CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"
- 27 Marzo 2025 incontro di formazione con il PQA
- Marzo 2025 Lettura della Relazione del PQA (2023-24) per monitoraggio interno dei CdS area del Farmaco e area Medico-Sanitaria
- Giugno 2025 supporto all' Audit interno del CdS SNT/4 "Tecniche della prevenzione"



nell'ambiente e nei luoghi di lavoro”

- Luglio 2025 Riunione governance della Scuola SSU per le attività in programma per il prossimo AA
- 30 Luglio 2025 riunione del Delegato per AQ (Area del Farmaco) e del Responsabile Amministrativo Scuola SSU con il PQA per proposta di accreditamento Scuola Specializzazione Area Sanitaria ad accesso non medico- Scuola Specializzazione Farmacia Ospedaliera
- Settembre 2025: compilazione delle schede Google Form previste dal PQA sulla base della relazione CPDS 2024
- Ottobre-Novembre 2025 supporto al commento degli indicatori delle SMA2024 per i CdS Area del farmaco e dell'Area Medico Sanitaria

#### Delegato Progetto appelli, Prof. Paola Gratteri

L'attività del delegato ha riguardato l'analisi delle criticità nella comunicazione appelli 2024 e la pianificazione ed attuazione tempistiche delle richieste appelli 2026. Gli incontri svolti nell'arco dell'anno con i soggetti interessati (rappresentanze docenti dei CdS, personale del servizio appelli, Presidente ScSSU e Responsabile del supporto didattico della ScSSU Dr.ssa Pulitini) hanno portato alla definizione del cronoprogramma per l'invio della richiesta inserimento appelli e per l'indicazione dei termini (ordinari e solleciti) per la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti (Easy Test e GoogleForm). L'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle comunicazioni da parte dei docenti e di monitoraggio della pubblicazione date appelli ha subito rallentamenti per difficoltà ad ottenere il materiale necessario dagli uffici preposti.

#### Delegato alla disabilità, Prof. Sandra Furlanetto

La delega si è avvalsa del supporto del Settore amministrativo Orientamento e Inclusione, del team di psicologi afferente a UNIFI INCLUDE e del personale amministrativo della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 le attività principali hanno riguardato: ▪ Colloqui individuali su richiesta di studenti e studentesse, finalizzati alla valutazione di mappe e, più in generale, di strumenti compensativi. In alcune situazioni particolarmente critiche i colloqui sono stati svolti congiuntamente a una psicologa; ▪ supporto specifico a studenti Erasmus, ad esempio per il reperimento di farmaci all'estero; ▪ assistenza ai docenti nella gestione di richieste e problematiche complesse; ▪ promozione delle opportunità inclusive dell'Università di Firenze, attraverso interventi alla Scuola di Orientamento organizzata dall'Area del Farmaco (Winter School, 22-24 e 27-31 gennaio 2025) e in un seminario di formazione per Tutor (7 luglio 2025). È stata inoltre rilevata una criticità riguardante alcuni studenti affetti da gravi patologie, per i quali si rende necessario sostenere gli esami a distanza. A tal fine, si propone di superare tale difficoltà tramite la creazione di una rete per l'inclusione tra Atenei: l'esame potrebbe svolgersi in una sede universitaria prossima alla residenza dello studente, con patologia certificata, sotto la supervisione in presenza di un docente o tutor della sede ospitante e con il docente UNIFI collegato in remoto.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

La Scuola svolge un ruolo centrale di coordinamento per un'ampia offerta formativa che include 27 Corsi di Studio e 54 Scuole di Specializzazione. Il carico di lavoro del personale PTA è importante e rischia di compromettere l'efficacia dell'impegno profuso, rendendo meno



soddisfacenti le valutazioni degli studenti sui servizi di supporto. È significativa l'azione di supporto ai CdS e alla Scuola da parte dei Delegati della Scuola. La novità AA 2025/2026 del Semestre filtro ha rappresentato una criticità trasversale con ripercussioni importanti o moderate per quasi tutti i CdS, determinando la riorganizzazione degli orari con conseguenti spostamenti logistici gravosi per gli studenti e contribuendo a creare un ambiente di forte competizione non ottimale per il percorso formativo, anzi peggiorativo per la qualità dell'apprendimento anche in considerazione della durata del semestre (argomenti trattati in modo rapido).

#### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *anticipare, portandola come in origine a fine agosto-inizio settembre, la richiesta ai docenti di comunicazione/inserimento delle date di appello tramite applicativo EasyTest o compilazione del modulo Google. L'azione è stata implementata con previsione di una fase di sorveglianza continua nel tempo per verificarne la sostenibilità, l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi.*
2. *mettere a disposizione degli studenti le date d'esame entro all'avvio del periodo didattico (I semestre); accelerare la pubblicazione delle date di appello riducendo i tempi fra la comunicazione da parte dei docenti e la visibilità delle date in bacheca appelli. L'azione di anticipo della richiesta della comunicazione delle date di appello da parte dei docenti è stata implementata. È stata anche avviata la fase di sorveglianza continua nel tempo per verificare il raggiungimento degli obiettivi. Non tutti i docenti comunicano le date di appello rispettando le tempistiche richieste.*
3. *pubblicare l'orario delle lezioni dei due periodi didattici con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri. L'attuazione della azione è da perfezionare anticipando l'uscita dell'orario delle lezioni (almeno un mese prima dell'avvio del semestre). La CPDS suggerisce di aprire un tavolo di confronto con l'Ateneo per affrontare i vincoli determinati dai docenti con obbligo assistenziale alla diffusione dell'orario con l'anticipo necessario alla programmazione di studenti.*
4. *anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione). L'azione è da migliorare ulteriormente. Molte docenze risultano ancora scoperte. La CPDS ripropone l'azione di miglioramento suggerita con la RA CPDS 2024.*

#### **Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. fare rispettare le scadenze stabilite per la comunicazione delle date di esame a tutti i docenti senza distinguere per i docenti di area biomedica.
2. anticipare i tempi di uscita dei bandi per le coperture da parte di personale Servizio Sanitario Nazionale (interlocuzioni Ateneo-Scuola-Regione)
3. monitorare sia lo stato di avanzamento delle comunicazioni delle date di appello da parte dei docenti che la pubblicazione date appelli nei tempi definiti.
4. discutere con il Delegato all'inclusione la fattibilità della proposta avanzata in merito alla creazione di una rete inter-ateneo per permettere agli studenti affetti da gravi patologie di sostenere gli esami in sedi prossime alla loro residenza. Dare evidenza documentale



## Quadro S4

## COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

### Fonti documentali:

- pagine web di Scuola
- altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.

Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html>) articolato in pagine (Scuola, Offerta Formativa, Scuole di Specializzazione, Orientamento, Stage, Accesso rapido, Mobilità internazionale, News) e sottopagine.

Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html>.

Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate. Le comunicazioni riguardano tutti gli aspetti relativi a adempimenti e scadenze delle attività di gestione dei CdS e Scuole di Specializzazione. Inoltre, la SSSU promuove per docenti e/o studenti/specializzandi iniziative/eventi/corsi d'interesse per la formazione e crescita culturale/scientifica.

### Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web

Come evidenziato nel quadro S2, non è reperibile sul sito della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti con le relative mail di funzione.

Il sito web è oggetto di interventi frequenti e mantenuto in stato di continuo aggiornamento. Le informazioni duplicate della pagina <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html> dovrebbero essere eliminate.

### Lingue del sito

Il sito è redatto solo in italiano. La sezione di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web contiene, in inglese, la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>)

### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno. La Scuola non ha ancora recepito completamente le indicazioni di miglioramento suggerite nella RA CPDS 2024, proposte nuovamente nella presente relazione.

### Valutazione di efficacia delle azioni proposte RA-CPDS2024

Dalla consultazione delle fonti emergono gli interventi della Scuola per la risoluzione/presa in



#### carico di parte delle indicazioni CPDS RA 2024.

La CPDS propone di:

1. *La CPDS ripropone l'indicazione di miglioramento della relazione 2023: prevedere la versione ENG del sito, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione. Il suggerimento è stato preso in carico inserendo la pagina incoming students (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-317-incoming-students.html>) in inglese come voce della pagina di Mobilità internazionale della versione italiana del sito web.*
2. *ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento. Il suggerimento non è stato preso in carico e, di conseguenza, non attuato. La Scuola ha motivato la scelta con la volontà di concentrare le risorse alla verifica delle informazioni e revisione della navigabilità dei molti link del suo sito web. La CPDS ripropone il suggerimento nella RA CPDS 2025,*
3. *controllo stretto della navigabilità dei link e aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito web. Il suggerimento è stato preso in carico con verifica attenta della navigabilità dei link.*

#### Aree di miglioramento

La CPDS propone di:

1. ampliare i canali di comunicazione, ad esempio prevedendo l'apertura di canali social e la nomina di delegati alla comunicazione social con funzioni di coordinamento
2. prevedere una pagina del sito web dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A
3. indicare nella pagina della struttura organizzativa della Scuola i compiti assegnati alle figure dei Delegati/Commissioni.
4. condurre un attento controllo delle pagine del sito eliminando informazioni duplicate (e.g. <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>).





## Quadro S5

## Scuole di specializzazione

### Fonti documentali:

- incontro CPDS – governance Scuola
- sito web della Scuola

Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione (46 mediche e 8 non medica) per un totale di oltre 2000 medici e altri professionisti sanitari in formazione specialistica. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano l'intero ciclo di gestione: procedure di accreditamento iniziale delle Scuole (l'accREDITamento deve essere rinnovato ogni anno), programmazione didattica (la maggior parte delle Scuole hanno una durata di 4 o 5 anni, segreteria studenti, convenzionamento delle strutture assistenziali. Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accREDITamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accREDITamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accREDITamento sono definiti dai Direttori delle Scuole di concerto con la Scuola che coordina il rapporto con le Aziende Ospedaliero-universitarie e territoriali e con tutte le Strutture che entrano nelle reti formative come sede, collegate o complementari. Anche per il 2025 tutte le Scuole sono state accreditate con formula piena e solo una accreditata provvisoriamente (Decreto Ministeriale 22 settembre 2025)

Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.

Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con contratto di formazione specialistica ai sensi del DPCM 6 luglio 2007, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, convenzionamenti per periodi fuori rete, assunzioni ai sensi del c.d. "decreto Calabria".

Ad eccezione della sola fase di immatricolazione le altre attività della segreteria non sono ancora digitalizzate, aggravando la mole di lavoro. Per la coorte SSM2025 è stata digitalizzata la firma dei contratti degli specializzandi, fino al 2024 firmati con firma olografa, attraverso l'uso dell'appIO (421). La firma digitale con l'appIO è stata sperimentata col supporto di SIAF ed è stata quindi oggetto di una prima sperimentazione a livello di Ateneo.

Il Consiglio della Scuola SSU ha inoltre approvato (VCScSUU 12 nov25) l'introduzione della firma digitale per gli esami delle Scuole, già adottata da anni dai corsi di studio. La delibera è stata preceduta da una sperimentazione su quattro Scuole di Specializzazione con esiti decisamente positivi.

Il PTA dedicato alla gestione delle attività delle Scuole di specializzazione è costituito da 6 unità (2 unità per programmazione e accREDITamento, 3 unità per attività di segreteria studenti -



maternità - assunzioni, 1 unità per convenzionamenti fuori rete).

**Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS rileva un impegnativo sistema di gestione ed accoglie favorevolmente la sperimentazione del sistema della firma digitale per la firma dei contratti e per gli esami raccomandando l'estensione a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica

**Aree di miglioramento**

La CPDS propone di:

1. estendere il sistema delle firme digitali a tutte le Scuole di Specializzazione, indifferentemente di area medica e non medica



## IV – AUTOVALUTAZIONE

### Autovalutazione dell'attività della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo con la definizione di appropriati strumenti di lavoro, monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

Il lavoro della CPDS è stato guidato dalla definizione di un cronoprogramma, anche disponibile nella pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, che schematizza i periodi di svolgimento delle attività e, per ciascuno, gli strumenti a disposizione per il monitoraggio collegandoli ai quadri A-F della sezione 2.CdS della RA CPDS (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-825-programmazione-e-sviluppo-attivit.html>).

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. Le frequenti variazioni alla composizione della commissione e le assenze continuative alle riunioni collegiali dei rappresentanti di CdS in CPDS, malgrado la richiesta precoce (gennaio 2025) della conferma di disponibilità a far parte dell'organo e malgrado la definizione precoce del calendario delle sedute per l'intero anno, hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori. Il protrarsi, per lunghi periodi dell'anno, di totale assenza di rappresentanza per CdS ha creato difficoltà agli altri componenti della sottoCPDS, non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare appieno la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni ottenute:

- negli audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata per la prima volta nel 2023, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alle usuali partecipazioni agli incontri GMeet degli anni precedenti in cui lo strumento è stato in uso;
- dalle interviste GForm con i Presidenti dei CdS estesi, nel corrente anno, anche ai DAF (Direttori delle attività formative).
- dall'incontro con la governance della Scuola di Scienze della salute umana
- dal confronto con le rappresentanze studenti nel Consiglio della Scuola.

Le attività della CPDS sono documentate nei verbali delle sedute caricati nel Drive 2025 condiviso con i membri della commissione e disponibili alla consultazione

#### Valutazione complessiva della CPDS

Nel complesso l'approccio alla valutazione e monitoraggio dell'offerta formativa operato dalla CPDS è efficace con strumenti di lavoro che supportano in modo appropriato l'attività della Commissione. Sono possibili ulteriori margini di miglioramento sulle valutazioni di efficacia delle azioni monitorate, oggi già più curate rispetto al passato.

#### Buone pratiche

Uso di efficaci strumenti di lavoro e proposte di concrete azioni di miglioramento.



**Aree di miglioramento (eventuali)**

Proseguendo nel percorso intrapreso, consolidare nelle rappresentanze studente e docente in CPDS l'importanza delle valutazioni di efficacia e rafforzare ulteriormente l'interlocuzione con i CdS monitorati.