**(da compilare su CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA)**

**RICHIESTA PROROGA  
PERIODO FORMATIVO PRESSO UNA STRUTTURA FUORI RETE FORMATIVA ESTERA[[1]](#endnote-1)**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Direttore della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sentito il tutor di percorso……………………………………..

Sentito il tutor della struttura ospitante…………………………………………… (nome, cognome, mail, telefono);

**chiede di PROROGARE**

**il periodo fuori rete del dott. ……………………………………**

Matricola: ............... Nato a: ............ il .......... C.F.: ....................... residente in via/piazza……………. N. Cap … Città…… Tel. ………..specializzando in formazione specialistica iscritto al ............... anno in corso per l'A.A. ...............alla Scuola di Specializzazione in ………………………………..…….

**attivo presso la Struttura ospitante**

……………………………………………………………………………………………………………………………………di cui è rappresentante legale ………………………….. (nome, cognome, mail istituzionale)

* **Data di inizio proroga ……………………………………**
* Data di conclusione del periodo di formazione fuori rete:……….………………

***Per presa visione e accettazione***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lo specializzando** Nome Cognome  FIRMA e TIMBRO o FIRMA DIGITALE |  |  |

**Il Direttore della Scuola di Specializzazione**   
Nome Cognome   
  
FIRMA e TIMBRO o FIRMA DIGITALE

1. L’uso nel presente modulo del genere maschile non ha alcun carattere discriminatorio ma, inteso come genere neutro, risponde solo ad esigenze di più immediata comunicazione. [↑](#endnote-ref-1)