

Regolamento Erasmus

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

1. Regole generali (che integrano quelle di Ateneo)

- a. È fortemente consigliato che gli studenti (in pari e non con gli esami previsti dal piano di studio) prendano parte alla mobilità dal quarto anno di corso in poi, in modo da avere la sicurezza di riuscire a rispettare le propedeuticità previste al punto 3 del presente regolamento.
- b. **Esonero frequenza:** gli studenti in mobilità per il 4° e il 5° anno sono dispensati dalle firme di frequenza delle attività erogate nel periodo in cui sono stati all'estero; sono inoltre dispensati dal frequentare i tirocini del quarto anno (AFP del 4° anno e tirocini inglobati all'interno dei corsi integrati) poiché essi verranno convalidati al superamento degli esami.
Gli studenti interessati a partire dal primo semestre del 6° anno dovranno assicurarsi che presso la sede estera prescelta si abbia la possibilità di frequentare lezioni e/o tirocini attinenti alla Clinica medica e alla Clinica chirurgica.
- c. **Divieto inserimento di insegnamenti nel Learning Agreement:** non possono essere sostenuti all'estero i seguenti insegnamenti del 6° anno:
Clinica Medica
Clinica Chirurgica.
- d. **Numero massimo di CFU acquisibili all'estero:** Durante la mobilità è possibile acquisire un numero massimo di crediti pari a 60 CFU per un anno e 30 CFU per sei mesi di durata della mobilità; il numero massimo è calcolato come somma dei CFU delle attività convalidabili del proprio piano di studi italiano. I Learning Agreement devono pertanto essere redatti tenendo conto del suddetto numero massimo. Eventuali autorizzazioni al superamento del

numero massimo di CFU saranno preventivamente valutate dalla Commissione, previa verifica della congruità dei programmi e analisi delle motivazioni del superamento.

2. Tirocinio del 5° e del 6° anno

a. Il tirocinio del 5° anno:

1. può essere svolto presso le sedi che offrono tale possibilità e le aree andranno concordate con il Delegato Erasmus del corso di studio.
2. non è anticipabile al 4° anno o al primo semestre del 5° anno in caso di mobilità di durata semestrale.
3. è costituito da 13 settimane così suddivise: 5 settimane di Medicina interna, 3 settimane di Chirurgia generale, 1 settimana di Terapia intensiva, 2 settimane di Pronto soccorso e 2 settimane a scelta libera. La sostituzione con un'area diversa e proposta dalla sede estera andrà concordata con il Delegato Erasmus.

b. Il tirocinio del 6° anno

Non è possibile svolgere all'estero i tirocini obbligatori del 6° anno previsti per l'ottenimento della laurea abilitante. Gli studenti del sesto anno che intendono svolgere un periodo di mobilità nel primo semestre dovranno recuperare i tirocini nel secondo semestre.

3. Propedeuticità degli esami e del tirocinio

Propedeuticità degli esami del 3° anno (coorti dal 2020 in avanti), 4° anno e del tirocinio del 5° anno fino alla coorte 2019/2020

- a. Gli studenti che intendono svolgere gli esami clinici (Farmacologia, Specialità Mediche, Specialità Medico Chirurgiche I, II e III) devono aver sostenuto entro la data di chiusura della mobilità i seguenti esami:
 1. FISILOGIA
 2. PATOLOGIA GENERALE

- b. Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio del 5° anno all'estero devono aver sostenuto prima di partire tutti gli esami del **terzo anno**.
L'esame di Farmacologia è propedeutico al tirocinio del 5° anno. È possibile sostenere in Italia l'esame di Farmacologia entro la sessione di febbraio dell'anno in cui si svolgerà il tirocinio. È possibile sostenere in mobilità l'esame di Farmacologia se previsto presso la sede estera e se la mobilità ha una durata annuale, in concomitanza con lo svolgimento del tirocinio del 5° anno all'estero.
- c. Il **non rispetto delle propedeuticità** comporterà il non riconoscimento totale degli esami e la loro decadenza anche se presenti nel Learning Agreement iniziale e la trasformazione in crediti ADE dei crediti previsti per il tirocinio del quinto anno.

4. Compilazione del Learning Agreement (LA)

a. Presentazione del Learning Agreement

1. Prima della partenza lo studente deve presentare il LA con l'indicazione delle attività che vuole svolgere nella sede estera e la corrispondenza con le attività del suo piano degli studi. Per la compilazione del LA, sia ai fini della convalida che dell'autorizzazione alla partenza, è necessario inserire nella sezione "Before the mobility" le attività della sede estera e le attività italiane corrispondenti indicando il codice dell'attività e inserendo la denominazione della stessa.
2. In caso di corso integrato completo, deve essere inserito il nome del corso integrato.
3. Se non viene selezionato tutto il corso integrato, indicare solo i moduli che si intende frequentare.
4. I tirocini devono tutti essere indicati esplicitamente.

b. Equipollenze:

1. È necessario consultare [le tabelle delle equipollenze](#) per conoscere come un esame estero può essere convalidato al rientro dalla mobilità.

2. Le equipollenze potranno subire cambiamenti in base ad eventuali cambiamenti dei piani di studio della sede estera e/o della disponibilità ad accogliere gli studenti in tirocinio.
3. Eventuali esami non presenti nelle tabelle dovranno essere valutati dalla Commissione Erasmus, previa verifica della congruità dei programmi.

c. Corretta compilazione del LA

Per una corretta pianificazione del programma delle attività da svolgere nell'Università ospitante lo studente dovrà:

- verificare le informazioni sui piani di studio delle Università straniere visitando i loro siti Internet;
- dare precedenza agli esami previsti nel corso dell'anno accademico in cui si effettuerà l'esperienza Erasmus;
- dare precedenza agli esami che permettono il completamento dei corsi integrati;
- controllare il periodo di svolgimento dei corsi presso la sede estera. Non si potranno selezionare corsi di un semestre differente da quello di permanenza presso la sede.

5. Adempimenti al termine del periodo di studio per procedura convalida/riconoscimento

- a. Il riconoscimento viene richiesto dallo studente alla Commissione Erasmus del corso di Laurea consegnando l'apposito modulo di *Richiesta di riconoscimento dei crediti* presente alla pagina [Fine mobilità](#) compilato e sottoscritto.

Ad esso lo studente dovrà allegare:

1. il Transcript of Records
2. il LA e eventuali sue modifiche approvate e firmate durante la mobilità.
3. copia dell'attestato di arrivo e di partenza
4. i *Transcript of work* per la valutazione del tirocinio del 5° anno (uno per ogni area)

Eventuali moduli (Es. moduli di SMC, SM, SMC1 etc...) già sostenuti in Italia entro il 15 ottobre devono essere segnalati con la dicitura "svolto in Italia il GG/MM/AAAA" all'interno del modulo di *Richiesta di riconoscimento dei crediti*.

- b. La richiesta di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero può essere presentata solo successivamente alla ricezione del *Transcript of Records*, rilasciato dall'Università ospitante.
- c. Il riconoscimento delle attività sostenute deve essere richiesto entro trenta giorni dal rientro dalla mobilità e comunque entro e non oltre il 15 ottobre. Gli studenti che non riuscissero a chiudere e completare i corsi integrati entro la sessione di esami di Settembre dovranno comunque fare la Richiesta di riconoscimento dei crediti effettuati all'estero entro il **15 ottobre**.
- d. La Commissione Erasmus del corso di laurea provvede alla convalida delle attività formative sostenute all'estero e trasmette, quindi, la documentazione alla Segreteria studenti per l'imputazione dei dati alla carriera dello studente.
- e. La convalida degli esami sostenuti verrà ratificata dal Consiglio di Corso di Laurea nella prima seduta utile.

6. Regole di convalida

- a. Viene riconosciuta per ogni attività sostenuta all'estero un'attività equipollente del piano degli studi, quale corso integrato, modulo o altra attività formativa (Tirocinio, Corso di lingua, ADE etc...), così come indicato nel LA, nelle modifiche al LA e nel *Transcript of Records*. Lo studente è tenuto ad integrare l'eventuale differenza di moduli/crediti sulla base di quanto stabilito dalla delibera di convalida.
- b. Viene assegnato ad ogni attività un voto o un'idoneità secondo quanto previsto dal piano; in caso di attività con voto, la conversione avverrà sulla base della Tabella di conversione che indica, in base alla scala applicata, il voto corrispondente.
- c. Nel caso in cui venga convalidato l'intero corso integrato oppure tutti i moduli necessari per chiudere il corso integrato il voto attribuito sarà unico. Questo verrà calcolato come media ponderata dei voti ottenuti negli esami sostenuti

presso la sede straniera sui CFU dei moduli del piano "italiano".

- d. Sarà possibile richiedere il riconoscimento di attività extra svolte all'interno del periodo di mobilità come crediti ADE se debitamente certificate e, se possibile, inserite nel LA. Per le settimane di tirocinio valutate come ADE sarà attribuito 1 CFU a settimana.

Le attività di tirocinio previste dalla sede estera come parte integrante della didattica e necessarie per il superamento dell'esame non possono essere riconosciute come ADE.

- e. Eventuali integrazioni ai Corsi Integrati svolti dopo la Sessione Autunnale potranno essere registrate direttamente dal Docente titolare dell'Insegnamento dopo presa visione della Delibera Erasmus che verrà inviata allo studente.