

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT DEFINITIVO PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA


Il **Learning Agreement** è un documento suddiviso in tre parti e, prima della partenza, si dovrà compilare il riquadro "**Before the mobility**" riguardante la scelta degli esami accordati con il proprio coordinatore Erasmus, dove saranno riportati i nomi degli esami, il codice se conosciuto e il numero dei crediti (ECTS) corrispondente.

Si ricorda che il Learning Agreement deve essere compilato rigorosamente al pc.

Informazioni utili si trovano alla pagina web <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/p591.html>

INTESTAZIONE

inserire i dati anagrafici



Learning Agreement

Student Mobility for Studies

1. Inserisci il tuo nome e l'anno accademico in cui partirai, facendo doppio clic

Higher Education.
 Learning Agreement form
 Student's name
 Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex (M/F)	Study cycle ²	Field of education ³
						EQF level 7	Medicine and Surgery
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Università degli studi di Firenze	Scuola di Scienze della Salute Umana	I FIRENZE01	Largo Brambilla 3, Firenze	IT	Prof. Mario Milco D'Elios relint@sc-saluteumana.unifi.it	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Inserisci i dati dell'Università ospitante che ti è stata assegnata

*generalmente questi dati si trovano sul sito dell' Università ospitante, nella pagina web dedicata all'Erasmus+ o all'interno della mail che l'università estera ti ha inviato.

Before the mobility

Prima della tua partenza dovrai compilare unicamente la sezione *Before the mobility (Table A + Table B)* come segue:

- *Table A: Esami da sostenere presso l'Università Ospitante*

1. Inserisci i mesi all'interno dei quali è compreso il tuo periodo di mobilità
2. Inserisci i codici (se disponibili) degli esami che sosterrai all'estero
3. Inserisci NOME; SEMESTRE; NUMERO DI CREDITI e TOTALE DEL NUMERO DEI CREDITI degli esami che sosterrai all'estero

Before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
		INSERIRE SOLO UNA VOLTA L'ESAME ESTERO, ANCHE SE CORRISPONDE A PIU' DI UN ESAME ITALIANO		
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

E' possibile aggiungere righe facendo un **CLICK DESTRO** con il mouse e selezionando **INSERISCI RIGA**.

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

4. Inserisci la lingua principale in cui sosterrai gli esami all'estero
5. Barra il tuo livello di conoscenza di tale lingua

- *Table B: Esami che verranno riconosciuti presso l'Università di Firenze*

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	ES.B0XXXX			
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Inserire il totale del numero di crediti

Per la compilazione della parte italiana dovrai attenerti alle informazioni presenti nella pagina internet dedicata alle equipollenze e alle informazioni che ti ha fornito la sede estera.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/p591.html>

- In caso di corso integrato completo, deve essere inserito il nome del corso integrato
- Se non verrà svolto tutto il corso integrato, inserire solo i moduli che si intende frequentare e sostenere all'estero.
- I tirocini devono tutti essere indicati esplicitamente.

Commitment						
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution						
1	Name	Email	Position	Date	Signature	2
Student			Student			
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution	Mario Milco D'Elios	mariomilco.delios@unifi.it	Professor			
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹						

1

1. Inserisci i tuoi dati e quelli del Coordinatore Erasmus dell'Università di Firenze, ed in seguito stampa il L.A. La tua mail dovrà essere quella istituzionale @stud.unifi.it

2. Firma il L.A.

Il Learning Agreement compilato e firmato lo puoi consegnare al Servizio Relazioni internazionali che provvederà a farlo firmare al Delegato Erasmus e rimandarlo allo studente in formato utile da poter essere inviato alla sede estera.